

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------|---------------------------------------|-----------|--|--------------|--|-------|--|------|--|------|
| | | | | Cuir isteach anseo ainm an eintitis dhlíthiúil chláraithe | | | | | | | |
| Uimhir an doiciméid: P12S | | | | Teideal an doiciméid: Beartas Bainistíochta Sócmhainní | | | | | | | |
| Leagan: 1.0 | | Dáta teacht i bhfeidhm: 01.01.2025 | | Úinéir an doiciméid: | | | | | | | |
| X | Beartas | | Caighdeán | | Nós imeachta | | Foirm | | Clár | | Eile |

| Stair na n-athbhreithnithe | | | | |
|----------------------------|--------------------------|-----------|--------------------|--------------------|
| Uimhir na hathbhreithnithe | Dáta na hathbhreithnithe | Athruithe | Athbhreithnithe ag | Úinéir an phróisis |
| | | | | |
| | | | | |

| Formheasanna | | | |
|--------------|------|------|-------|
| Ainm | Post | Dáta | Síniú |
| | | | |
| | | | |

Fógra dlíthiúil (cóipcheart agus srianta úsáide)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Is maoin intleachtúil de chuid Clarysec LLC an doiciméad seo. Ní ceadmhach aon chuid den doiciméad seo a chóipeáil, a athúsáid, a dháileadh ná a mhodhnú chun críocha tráchtála ná cur chun feidhme gan cead sainráite i scríbhinn roimh ré.

Tá úsáid neamhúdaráithe toirmiscithe go dian agus d'fhéadfadh caingean dlíthiúil a bheith mar thoradh uirthi. Le haghaidh ceadúnaithe, déan teagmháil le: info@clarysec.com

Ailínithe le caighdeáin agus rialacháin

| Caighdeán/Rialachán | Clásal/Airteagal | Nóta |
|---------------------------------|--------------------|---|
| ISO/IEC 27001:2022 | Clásal 8 | Ceanglais maidir le bainistíocht sócmhainní |
| ISO/IEC 27002:2022 | Rialú 5 | Rialuithe bainistíochta sócmhainní |
| NIST SP 800-53 Rev.5 | CM-8 | Fardal comhpháirteanna córais |
| Treoir NIS2 an Aontais Eorpaigh | Airteagal 21(2)(a) | Rianú sócmhainní chun córais líonra agus faisnéise a chosaint |
| DORA an Aontais Eorpaigh | Airteagal 5(8) | Ceanglais maidir le fardal sócmhainní TFC |
| COBIT 2019 | BAI | Saolré bainistíochta sócmhainní TF |
| RGCS an Aontais Eorpaigh | Airteagal 30 | Fardal gníomhaíochtaí próiseála sonraí |

1. Cuspóir

1.1 Sainmhínítear sa bheartas seo an chaoi a ndéanann an eagraíocht a sócmhainní faisnéise a shainaithint, a rianú, a chosaint agus a scor, lena n-áirítear comhpháirteanna fisiciúla agus digiteacha.

1.2 Is é atá mar chuspóir rioscaí oibríochtúla agus slándála a laghdú trí infheictheacht, cuntasacht agus láimhseáil shlán a chinntiú i leith gach sócmhainne gnó ar feadh a saolré.

1.3 Tacaíonn Fardal Sócmhainní iontaofa le comhlíonadh rialála, freagairt d'teagmhais, pleanáil leanúnachais agus bainistíocht riosca.

1.4 Tacaíonn an beartas seo freisin le deimhniú faoi ISO/IEC 27001 agus léiríonn sé ailíniú le hoibleagáidí dlíthiúla, airgeadais agus cibearshlándála faoi chreataí amhail an RGCS, NIS2 agus DORA.

1.5 I gcás fiontar beag agus meánmhéide (FGBM), tá cur chuige simplí ach córasach i leith bainistíochta sócmhainní riachtanach chun gléasanna neamhbhainistithe, cailteanas sonraí nó teip iniúchta a sheachaint, go háirithe nuair atá acmhainn theicniúil teoranta ann.

2. Raon feidhme

2.1 Tá feidhm ag an mbeartas seo maidir le gach sócmhainn atá faoi úinéireacht, ar léas, nó bainistithe ar shlí eile ag an eagraíocht, lena n-áirítear sócmhainní a úsáidtear sna réimsí seo a leanas:

2.1.1 Obair oifige

2.1.2 Socruithe cianoibre nó hibrideacha

2.1.3 Oibríochtaí allamuigh nó soghluaiste

2.1.4 Timpeallachtaí scamallbhunaithe agus seachfhoinsithe

2.2 Áirítear leis na cineálacha sócmhainní atá clúdaithe, gan a bheith teoranta dóibh:

2.2.1 Crua-earraí: ríomhairí glúine, ríomhairí deisce, monatóirí, fóin, táibléid, tiomántáin USB, ródairí, printéirí, meáin chúlta

2.2.2 Bogearraí: feidhmchláir suiteáilte, seirbhísí SaaS, córais oibriúcháin, uirlisí frithviris, ceadúnais

2.2.3 Sócmhainní sonraí: stórtha sonraí gnó, scarbhileoga, taifid chustaiméirí, cód foinse

2.2.4 Dintiúir agus seirbhísí digiteacha: ainmneacha fearainn, teastais dhigiteacha, eochracha API, cuntais ríomhphoist, cuntais logála isteach scamallbhunaithe

2.2.5 Gléasanna rochtana: eochracha, cártaí cliste, gléasanna rochtana, tóicinn bithmhéadracha

2.3 Tá gach fostaí, conraitheoir agus soláthraí seirbhíse tríú páirtí a láimhseálann sócmhainní eagraíochtúla laistigh de raon feidhme an bheartais seo.

2.4 Rialaíonn an beartas seo sócmhainní gearrthéarmacha araon (m.sh. ríomhairí glúine do thionscadail shonracha) agus sócmhainní fadtéarmacha, chomh maith le sócmhainní comhroinnte a úsáideann baill éagsúla den phearsanra.

3. Cuspóirí

3.1 Fardal iomlán agus cruinn de gach sócmhainn ábhartha a bhunú agus a chothabháil, agus é a choinneáil cothrom le dáta go leanúnach.

3.2 A chinntiú go bhfuil úinéir ainmnithe ag gach sócmhainn atá freagrach as a húsáid, a stóráil agus a fillleadh.

3.3 Sócmhainní a aicmiú de réir íogaireachta, tionchair ghnó nó ábharthachta rialála, chun leibhéal chosanta idirdhealaithe a chumasú.

3.4 Nósanna imeachta soiléire a shainiú le haghaidh eisiúint sócmhainní, athshannadh, cothabhála, tuairisciú cailteanais agus scor.

3.5 A chinntiú go láimhseáiltear sócmhainní go slán ar feadh a saolré agus go gcosnaítear nó go scriostar go slán an fhaisnéis a stóráilann siad tráth an diúscartha.

3.6 An dóchúlacht go dtarlóidh teagmhais slándála de dheasca sócmhainní eagraíochtúla neamhranaithe, neamhfhille nó mí-úsáidte a laghdú.

3.7 Tacaíocht a thabhairt do chomhlíonadh na ndlíthe ábhartha (m.sh. prionsabal cuntasachta an RGCS) agus na gcaighdeán deimhniúcháin cibearshlándála.

4. Róil agus freagrachtaí

4.1 Bainisteoir Ginearálta (GM)

4.1.1 Is leis an mbeartas seo agus tá sé freagrach as a chinntiú go gcuirtear cleachtais bainistíochta sócmhainní i bhfeidhm agus go gcloítear leo ar fud na heagraíochta.

4.1.2 Déanann sé athbhreithniú ar nuashonruithe ar an bhFardal Sócmhainní agus formheasann sé iad, agus údaraíonn sé díchoimisiúnú nó aistriú sócmhainní nuair is gá.

4.1.3 Ní mór aon chaillteanas suntasach, goid nó mí-úsáid sócmhainní a chur in iúl dó.

4.2 Ceannaire TF nó Coimeádaí Ainmnithe Sócmhainní

4.2.1 Cothaíonn sé an Fardal Sócmhainní (m.sh. i scarbhileog, i gcóras ticéad, nó in uirlis éadrom rianaithe sócmhainní).

4.2.2 Sannann sé úinéireacht sócmhainní agus rianaíonn sé athruithe stádais (m.sh. nua, in úsáid, faoi dheisiú, scortha).

4.2.3 Fíoraíonn sé go bhfuil gach sócmhainn eisithe doiciméadaithe agus nasctha le duine aonair nó le haonad gnó.

4.2.4 Cinntíonn sé go gcuirtear lipéid aicmithe i bhfeidhm agus go gcloítear leo (m.sh. Inmheánach, Rúnda).

4.2.5 Comhordaíonn sé aisghabháil, sláintiú agus díghníomhachtú sócmhainní le linn eisfhostaithe nó scor.

4.2.6 Tuairiscíonn sé aon neamhréiteach sócmhainní nach bhfuil réitithe don GM.

[... Níl ailt 4.3–8 san áireamh sa réamhamharc seo. Ceannaigh an doiciméad iomlán chun rochtain a fháil ar an gcomhábhar iomlán. ...]

9. Ceanglais athbhreithnithe agus nuashonraithe

9.1 Ní mór athbhreithniú a dhéanamh ar an mbeartas seo uair sa bhliain ar a laghad agus aon uair a tharlaíonn ceann ar bith díobh seo a leanas:

9.1.1 Tugtar isteach cineálacha nua teicneolaíochta nó sócmhainní

9.1.2 Athraítear nósanna imeachta rianaithe sócmhainní (m.sh. glacadh le huirlisí nó ardáin nua)

9.1.3 Bíonn tionchar ag oibleagáidí rialála nua ar inrianaitheacht nó ar dhiúscairt sócmhainní

9.1.4 Aithnítear le teagmhas nó le hiniúchadh bearna i gcleachtais reatha bainistíochta sócmhainní

9.2 Ní mór don GM agus don Cheannaire TF a bheith páirteach sna hathbhreithnithe, agus ní mór go n-áireofaí leo nuashonruithe ar nósanna imeachta láimhseála sócmhainní, teimpléid fhardail, agus treoir aicmithe.

9.3 Ní mór gach nuashonrú a dhoiciméadú agus a chur in iúl don fhoireann lena mbaineann. Ní mór loga athruithe faoi rialú leaganacha a choinneáil.

10. Beartais ghaolmhara agus naisc eatarthu

10.1 P2S – Beartas um Róil agus Freagrachtaí Rialachais: Sannann sé cuntasacht as úinéireacht beartais agus as oibríochtaí TF.

10.2 P4S – Beartas Rialaithe Rochtana: Nascann sé úsáid sócmhainní (m.sh. ríomhairí glúine, gléasanna soghluaiste) le cearta rochtana úsáideoirí agus le bainistíocht aitheantais agus rochtana.

10.3 P7S – Beartas Ionduchtaithe agus Foirceanta: Cinntíonn sé go bhfuil eisiúint agus aisghabháil sócmhainní leabaithe i bpróisis saolré pearsanra.

10.4 P13S – Beartas Aicmithe agus Lipéadaithe Sonraí: Soláthraíonn sé rialacha chun a chinneadh ar cheart sócmhainn a aicmiú mar Inmheánach nó Rúnda.

10.5 P30S – Beartas Freagartha do Theagmhais: Treoraíonn sé nósanna imeachta freagartha má bhíonn sárú slándála nó príobháideachais mar thoradh ar theagmhas a bhaineann le sócmhainn.

11. Caighdeáin agus creataí tagartha

11.1 ISO/IEC 27001

11.1.1 Clásal 8.1: Ceanglaíonn sé rialuithe oibríochtúla chun sócmhainní a bhainistiú agus a chosaint ar feadh a n-úsáide.

11.2 ISO/IEC 27002

11.2.1 Rialú 5.9: Leagtar amach ann conas sócmhainní a shainaithint, úinéireacht a shannadh dóibh, iad a aicmiú, agus iad a bhainistiú go slán.

11.3 NIST SP 800-53 Rev.5

11.3.1 CM-8: Ceanglaíonn sé ar eagraíochtaí fardal de chomhpháirteanna córais a fhorbairt agus a chothabháil, lena n-áirítear cruá-earraí, bogearraí agus sócmhainní fíorúla.

11.4 RGCS an Aontais Eorpaigh

11.4.1 Airteagal 30: Ceanglaíonn sé doiciméadú ar ghníomhaíochtaí próiseála sonraí, rud atá ag brath ar fhios a bheith ann cá stóráiltear sonraí agus ar na sócmhainní ina stóráiltear iad.

11.5 Treoir NIS2 an Aontais Eorpaigh

11.5.1 Airteagal 21(2)(a): Éilíonn sé bearta teicniúla agus eagraíochtúla, lena n-áirítear rianú sócmhainní, chun córais líonra agus faisnéise a chosaint.

11.6 DORA an Aontais Eorpaigh

11.6.1 Airteagal 5(8): Ní mór d'eintitis airgeadais fardail mhionsonraithe de shócmhainní TFC a chothabháil mar chuid de bhainistíocht riosca TFC.

11.7 COBIT 2019

11.7.1 BAI09: Sonraíonn sé nach mór sócmhainní TF a bhainistiú ar feadh a saolré — ón bhfáil go dtí an scor — le húinéireacht agus rialuithe soiléire.