

				Cuir isteach anseo ainm an eintitis dhlíthiúil chláraithe							
Uimhir an doiciméid: P10S				Teideal an doiciméid: Beartas Deisce agus Scáileáin Ghilana							
Leagan: 1.0		Dáta teacht i bhfeidhm: 01.01.2025		Úinéir an doiciméid:							
X	Beartas		Caighdeán		Nós imeachta		Foirm		Clár		Eile

Stair na n-athbhreithnithe				
Uimhir na hathbhreithnithe	Dáta na hathbhreithnithe	Athruithe	Athbhreithnithe ag	Úinéir an phróisis

Formheasanna			
Ainm	Post	Dáta	Síniú

<p>Fógra dlíthiúil (cóipcheart agus srianta úsáide) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Is maoin intleachtúil de chuid Clarysec LLC an doiciméad seo. Ní ceadmhach aon chuid den doiciméad seo a chóipeáil, a athúsáid, a dháileadh ná a mhodhnú chun críocha tráchtála ná cur chun feidhme gan cead sainráite i scríbhinn roimh ré.</p> <p>Tá úsáid neamhúdaraíthe toirmiscithe go dian agus d'fhéadfadh caingean dlíthiúil a bheith mar thoradh uirthi. Le haghaidh ceadúnaithe, déan teagmháil le: info@clarysec.com</p>

Ailínithe le caighdeáin agus rialacháin

Caighdeán/Rialachán	Clásal/Airteagal	Nóta
ISO/IEC 27001:2022	Clásail 7.2, 8	
ISO/IEC 27002:2022	Rialú 7	
NIST SP 800-53 Rev.5	PE-2, AC-11	
Treoir NIS2 an Aontais Eorpaigh	Airteagal 21(2)(d)	
Rialachán DORA an Aontais Eorpaigh	Airteagal 9(2)(f)	
COBIT 2019	DSS01.06, DSS05	
RGCS an Aontais Eorpaigh	Airteagal 32	

1. Cuspóir

1.1 Leis an mbeartas seo, bunaítear treoirlínte infhorfheidhmithe chun timpeallacht oibre shlán a chothabháil trína chinntiú go gcoinnítear deasca, stáisiúin oibre agus scáileáin taispeána saor ó fhaisnéis rúnda atá le feiceáil nuair a fhágtar gan mhaoirseacht iad.

1.2 Is é an príomhchuspóir atá leis rochtain neamhúdaraithé ar fhaisnéis íogair a chosc mar gheall ar phriontálacha gan mhaoirseacht, scáileáin nach bhfuil glasáilte, nó meáin inbhainte atá curtha as áit, in oifigí fisiciúla agus i suíomhanna cianoibre araon.

1.3 Neartaíonn na cleachtais deisce agus scáileáin ghlana a shainmhínítear sa bheartas seo cumas na heagraíochta ceanglais deimhniúcháin ISO/IEC 27001 a chomhlíonadh trí rioscaí nochtá ineachanta a íoslághdú. Tugann na cleachtais sin dearbhú freisin do chustaiméirí, do chomhpháirtithe agus d'iniúcháirí go gcaitear go dáiríre le slándáil faisnéise, fiú i dtimpeallachtaí atá srianta ó thaobh acmhainní de.

1.4 Tacaíonn an beartas seo le cultúr cuntasachta agus feasachta, lena chinntiú go dtuigeann gach ball foirne—beag beann ar ról ná ar shaineolas teicniúil—a fhreagracht faisnéis na cuideachta agus faisnéis custaiméirí a chosaint ar nochtadh amhairc, ar ghoid agus ar chailleanas.

2. Raon feidhme

2.1 Tá feidhm ag an mbeartas seo maidir le:

2.1.1 Gach fostaí, conraitheoir, intéirneach agus ball foirne sealadach a úsáideann stáisiúin oibre, deasca nó gléasanna soghluaiste faoi úinéireacht na cuideachta nó atá sannta dóibh go pearsanta

2.1.2 Gach suíomh fisiciúil a úsáidtear chun gníomhaíochtaí gnó a dhéanamh, lena n-áirítear oifigí tiomnaithe, timpeallachtaí comhoibrithé agus spásanna cianoibre/baile

2.1.3 Gach gléas digiteach a bhfuil cumas taispeána aige, lena n-áirítear ríomhairí deisce, ríomhairí glúine, táibléid agus monatóirí seachtracha a úsáidtear chun críocha gnó

2.2 Baineann an beartas seo freisin le haon sócmhainn fhisiciúil nó dhigiteach ar féidir léi faisnéis íogair a thaispeáint, a stóráil nó a tharchur, lena n-áirítear:

2.2.1 Taifid chlóite nó nótaí lámhscríofa

2.2.2 Tiomántáin USB, dlúthdhioscaí agus tiomántáin chrua sheachtracha

2.2.3 Fóin phóca a úsáidtear le haghaidh teachtaireachtaí gnó nó ríomhphoist

2.2.4 Monatóirí ríomhaire agus teilgeoirí atá nasctha le córais oibre

2.3 Fanann an beartas seo i bhfeidhm lasmuigh de ghnáthuaireanta oibre agus le linn oibríochtaí neamhchaighdeánacha (m.sh. cothabháil lasmuigh d'uaireanta nó obair fhreagartha éigeandála).

3. Cuspóirí

3.1 Rialuithe praiticiúla comhsheasmhacha a chur chun feidhme lena chinntiú nach bhfágtar faisnéis fogair ar bith nochta ar dheasca, ar scáileáin ná i spásanna comhroinnte.

3.2 An riosca a bhaineann le rochtain neamhúdaraíthe a íoslaghdú, ó fhoinsí inmheánacha araon (m.sh. rochtain neamhbheartaithe ag fostaithe eile) agus ó bhagairtí seachtracha araon (m.sh. cuairteoirí, foireann ghlantacháin nó conraitheoirí).

3.3 Tacú le srianta rochtana fisiciúla agus loighciúla trí cheangal a chur ar bhaill foirne ábhair oibre a dhaingniú go gníomhach agus ríomhairí a ghlasáil nuair a fhágtar gan mhaoirseacht iad.

3.4 Feasacht foirne a chothú maidir le cleachtais shlána oibre agus rialacha simplí infhorfheidhmithe a sholáthar atá infheidhme in oibríochtaí laethúla, beag beann ar shuíomh na hoibre.

3.5 A chinntiú go bhfuil ailíniú ann le Rialú 7.7 d'larscríbhinn A de ISO/IEC 27001 agus leis an treoir cur chun feidhme in ISO/IEC 27002 maidir le ceanglais deisce agus scáileáin ghlana.

3.6 A chinntiú gur féidir leis an eagraíocht dícheall cuí agus ullmhacht iniúchta a léiriú gan bonneagar ar leibhéal fiontair a bheith de dhíth.

4. Róil agus freagrachtaí

4.1 Bainisteoir Ginearálta (GM)

4.1.1 Is leis an mBainisteoir Ginearálta an beartas seo agus cinntíonn sé/sí go gcuirtear in iúl i gceart é, go dtuigtear é agus go gcomhlíontar é ag gach fostaí agus conraitheoir.

4.1.2 Tá sé/sí freagrach as aon eisceachtaí a fhaomhadh, freagairt do shárúithe agus maoirseacht a dhéanamh ar oiliúint a bhaineann le cleachtais shlána oibre.

4.1.3 Ní mór dó/di seiceálacha rialta a dhéanamh, nó iad a tharmligean, uair sa ráithe ar a laghad, chun a dheimhniú go gcomhlíonann spásanna oibre fisiciúla agus digiteacha ceanglais an bheartais.

4.2 Ball foirne ainmnithe (má shanntar é/i)

4.2.1 Féadfar freagracht a shannadh dó/di as cumraíochtaí teicniúla a chur chun feidhme (m.sh. socruithe ama scáileáin) nó áiseanna stórála fisiciúla a dháileadh (m.sh. tarraiceáin ar féidir iad a ghlasáil).

4.2.2 Tacaíonn sé/sí leis an GM trí neamhchomhlíonadh a thuairisciú, meabhrúcháin faoi shlándáil an spáis oibre a bhainistiú agus céimeanna ceartaitheacha a rianú nuair a shainithnítear saincheisteanna.

4.2.3 Cabhraíonn sé/sí lena chinntiú go bhfuil rochtain ag gach fostaí ar shásraí glasála cuí nó ar spásanna stórála slána nuair is indéanta sin.

[... Níl ailt 4.3–8 san áireamh sa réamhamharc seo. Ceannaigh an doiciméad iomlán chun rochtain a fháil ar an gcomhábhar iomlán. ...]

9. Ceanglais athbheithnithe agus nuashonraithe

9.1 Ní mór don GM athbheithniú a dhéanamh ar an mbeartas seo uair amháin sa bhliain ar a laghad agus tar éis aon cheann de na himeachtaí seo a leanas:

9.1.1 Spásanna oifige, gléasanna nó córais chomhroinnte nua a thabhairt isteach

9.1.2 Athruithe ar cheanglais dhlíthiúla nó deimhniúcháin is infheidhme

9.1.3 Torthaí iniúchta, measúnuithe riosca nó teagmhais slándála

9.2 Ní mór aon nuashonruithe eatramhacha a chur in iúl do gach fostaí trí ríomhphost, agus admháil a bheith riachtanach.

9.3 Ní mór leaganacha roimhe seo den bheartas seo a stóráil go slán agus a bheith inrianaithe chun ailíniú leanúnach le ISO/IEC 27001 agus creatlacha gaolmhara a léiriú.

10. Beartais ghaolmhara agus nascálacha

10.1 P2S – Beartas um Róil agus Freagrachtaí Rialachais: Soiléiríonn sé údarás an GM chun iompar i spásanna oibre fisiciúla agus digiteacha a fhorfheidhmiú agus a iniúchadh.

10.2 P4S – Beartas Rialaithe Rochtana: Tacaíonn sé le cur chun feidhme teicniúil cleachtas glasála scáileáin agus logáil isteach shlán ar stáisiúin oibre.

10.3 P8S – Beartas Feasachta agus Oiliúna um Shlándaíl Faisnéise: Treisíonn sé an oiliúint iompraíochta atá de dhíth chun an beartas a chomhlíonadh.

10.4 P17S – Beartas um Chosaint Sonraí agus Príobháideachtas: Sainmhíneann sé oibleagáidí maidir le sonraí pearsanta agus sonraí íogaire a láimhseáil agus a chosaint i gcomhréir leis an RGCS.

10.5 P30S – Beartas Freagartha do Theagmhais: Soláthraíonn sé an creat uaschéimnithe agus freagartha má bhíonn nochtadh sonraí nó sárú mar thoradh ar shárú.

11. Caighdeáin agus creatlacha tagartha

11.1 ISO/IEC 27001

11.1.1 Clásal 7.2: Éilíonn sé go mbeadh gach ball foirne ar an eolas faoina bhfreagrachtaí slándála, lena n-áirítear coimircí fisiciúla.

11.1.2 Clásal 8.1: Ní mór do rialuithe oibríochtúla coimircí fisiciúla agus loighciúla cuí a chinntiú.

11.2 ISO/IEC 27002

11.2.1 Rialú 7.7: Soláthraíonn sé treoir mhionsonraithe maidir le ceanglais deisce agus scáileáin ghлана a bhunú, a chur in iúl agus a chur chun feidhme.

11.3 NIST SP 800-53 Rev.5

11.3.1 PE-2: Bunaíonn sé ionchais maidir le rialú rochtana fisiciúla, lena n-áirítear iompar pearsanra laistigh de thimpeallachtaí slána.

11.3.2 AC-11: Forordaíonn sé feidhmiúlacht glasála seisiúin do stáisiúin oibre chun breathnú neamhúdaraithé nó idirghníomhú neamhúdaraithé a chosc.

11.4 RGCS an Aontais Eorpaigh

11.4.1 Airteagal 32: Éilíonn sé ar eagraíochtaí sonraí pearsanta a chosaint trí choimircí fisiciúla agus teicniúla a úsáid, lena n-áirítear stáisiúin oibre agus doiciméid.

11.5 Treoir NIS2 an Aontais Eorpaigh

11.5.1 Airteagal 21(2)(d): Éilíonn sé ar eagraíochtaí beartais rochtana fisiciúla agus loighciúla bunaithe ar riosca a chur chun feidhme.

11.6 Rialachán DORA an Aontais Eorpaigh

11.6.1 Airteagal 9(2)(f): Forordaíonn sé beartais slándála TFC, lena n-áirítear sláinteachtas slán sa spás oibre, d'oibreoirí san earnáil airgeadais agus dá slabhraí soláthair.

11.7 COBIT 2019

11.7.1 DSS01.06: Éilíonn sé cleachtais chosanta sócmhainní, lena n-áirítear rialuithe fisiciúla ar spásanna oibre agus ar mheáin.

11.7.2 DSS05.02: Tacaíonn sé le cur chun feidhme cleachtas slándála d'úsáideoirí deiridh ar fud timpeallachtaí oibriúcháin.