

				Cuir isteach anseo ainm an eintitis dhlíthiúil chláraithe							
Uimhir an doiciméid: P07S				Teideal an doiciméid: Beartas Ionduchtaithe agus Foirceanta							
Leagan: 1.0		Dáta teacht i bhfeidhm: 01.01.2025		Úinéir an doiciméid:							
X	Beartas		Caighdeán		Nós imeachta		Foirm		Clár		Eile

Stair na n-athbhreithnithe				
Uimhir na hathbhreithnithe	Dáta na hathbhreithnithe	Athruithe	Athbhreithnithe ag	Úinéir an phróisis

Formheasanna			
Ainm	Post	Dáta	Síniú

Fógra dlíthiúil (cóipcheart agus srianta úsáide)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Is maoin intleachtúil de chuid Clarysec LLC an doiciméad seo. Ní ceadmhach aon chuid den doiciméad seo a chóipeáil, a athúsáid, a dháileadh ná a mhodhnú chun críocha tráchtála ná cur chun feidhme gan cead sainráite i scríbhinn roimh ré.

Tá úsáid neamhúdaraíthe toirmiscithe go dian agus d'fhéadfadh caingean dlíthiúil a bheith mar thoradh uirthi. Le haghaidh ceadúnaithe, déan teagmháil le: info@clarysec.com

Ailínithe le caighdeáin agus rialacháin

Caighdeán/Rialachán	Clásal/Airteagal	Nóta
ISO/IEC 27001:2022	Clásail 6.2, 7	Ceanglais slándála AD agus feasachta
ISO/IEC 27002:2022	Rialuithe 6.2, 6.5	Cleachtais slándála maidir le hionduchtú agus foirceannadh
NIST SP 800-53 Rev.5	PS-4, AC-2, PL-4	Foirceannadh pearsanra; bainistiú shaolré na rochtana; planáil
Treoir NIS2 an AE	Airteagal 21(2)(h)	Slándáil acmhainní daonna agus bainistiú shaolré na rochtana
DORA an AE	Airteagal 12	Rialuithe rochtana agus cúlghairm rochtana ar chórais TFC
COBIT 2019	APO07, DSS01	Slándáil foirne, rialuithe rochtana loighciúla/fisiciúla
RGCS an AE	Airteagal 32	Slándáil sonraí pearsanta le linn na fostaíochta

1. Cuspóir

1.1 Sainmhínítear sa bheartas seo an próiseas chun fostaithe nua nó conraitheoirí a ionduchtú agus chun rochtain a bhaint go slán nuair a fhágann daoine aonair an eagraíocht nó nuair a athraíonn siad ról.

1.2 Cinntítear leis go ndéantar soláthar rochtana i gcomhréir le prionsabal na pribhléide íosta, go dtugtar cuntas ar gach sócmhainn, agus go gcuirtear gníomhartha criticiúla, amhail díghníomhachtú córas agus aisghabháil sonraí, i gcrích go pras.

1.3 Tacaíonn an beartas seo le comhlíonadh, sláine oibríochtuil agus cosaint sonraí trí ghníomhaíochtaí ionduchtaithe agus foirceanta atá struchtúrtha agus in-iniúchta.

2. Raon feidhme

2.1 Baineann an beartas seo leis na nithe seo a leanas:

2.1.1 Gach fostaí buan agus sealadach

2.1.2 Conraitheoirí, comhairleoirí agus intéirigh

2.1.3 Soláthraithe seirbhíse seachtracha a bhfuil rochtain ar chórais nó rochtain fhisiciúil acu

2.2 Cumhdaítear leis:

2.2.1 Ionduchtú: cruthú cuntas úsáideora, deonú rochtana, eisiúint trealaimh

2.2.2 Foirceannadh: baint rochtana, aisghabháil shócmhainní na cuideachta agus dúnadh slán ar aitheantais dhigiteacha

2.2.3 Athruithe inmheánacha ról lena n-éilítear athchumrú rochtana nó athshannadh sócmhainní

2.3 Tá feidhm aige maidir leis na gléasanna, na hardáin agus na suíomhanna uile a úsáidtear chun feidhmeanna oifigiúla gnó a chomhlíonadh.

3. Cuspóirí

3.1 A chinntiú go bhfaigheann baill foirne nua rochtain agus acmhainní bunaithe ar ról agus freagrachtaí atá fíoraithe.

3.2 A dheimhniú go mbaintear úsáideoirí atá ag imeacht go hiomlán de chórais agus de shaoráidí faoi dheireadh a lá oibre deiridh.

3.3 Cuntais dhílleachtacha agus sócmhainní nár tugadh ar ais a chosc, toisc go gcruthaíonn siad riosca slándála.

3.4 Taifid dhoiciméadaithe a choinneáil ar ghníomhartha ionduchtaithe, aistrithe agus foirceanta.

3.5 Cuntasacht a chur chun cinn trí sheicliostaí agus trí chomhordú trasfheidhmeach rólbhunaithe.

4. Róil agus freagrachtaí

4.1 Bainisteoir Ginearálta

4.1.1 Formheasann sé/sí rochtain do róil ardphribhléide agus déanann sé/sí maoirseacht ar an gclár ionduchtaithe agus foirceanta.

4.1.2 Cinntíonn sé/sí go bhfuil bonn cuí faoi eisceachtaí agus go ndéantar gníomhartha ceartaitheacha nuair nach gcloítear leis na próisis.

4.2 Bainisteoir Oifige / AD

4.2.1 Tionscnaíonn sé/sí an t-ionduchtú d'earcaigh nua agus cuireann sé/sí an fheidhm TF ar an eolas faoi imeachtaí foirne.

4.2.2 Cinntíonn sé/sí go gcuirtear doiciméid dhlíthiúla i gcrích (e.g. NDA) agus go gcomhlánaítear admhálacha ar bheartais slándála.

4.2.3 Coinníonn sé/sí seicliostaí ionduchtaithe/foirceanta agus déanann sé/sí faireachán ar chomhlíonadh an bheartais.

[... Níl ailt 4.3–8 san áireamh sa réamhamharc seo. Ceannaigh an doiciméad iomlán chun rochtain a fháil ar an gcomhábhar iomlán. ...]

9. Ceanglais athbhreithnithe agus nuashonraithe

9.1 Athbhreithniú bliantúil

9.1.1 Ní mór don Bhainisteoir Ginearálta agus do cheannairí AD/TF athbhreithniú a dhéanamh ar an mbeartas seo uair sa bhliain ar a laghad.

9.2 Truicear le haghaidh athbhreithnithe luatha

9.2.1 Ní mór nuashonruithe a dhéanamh má tharlaíonn na nithe seo a leanas:

9.2.1.1 Cuirtear córais nua AD nó TF i bhfeidhm

9.2.1.2 Athraítear an Soláthraí Seirbhísí TF Seachtrach nó an tseirbhís bhainistithe AD

9.2.1.3 Nochtann iniúchtaí slándála bearnaí próisis

9.2.1.4 Athraíonn oibleagáidí rialála (e.g. nuashonruithe RGCS)

9.2.1.5 Tarlaíonn teip chriticiúil foirceanta nó sárú

9.3 Rialú leaganacha agus formheas

9.3.1 Ní mór do gach leagan den bheartas seo na nithe seo a leanas a áireamh:

9.3.1.1 Uimhir agus dáta an leagain

9.3.1.2 Achoimre ar na hathruithe

9.3.1.3 Formheas ag an mBainisteoir Ginearálta

9.3.1.4 Leaganacha roimhe seo i gcartlann agus iad coinnithe ar feadh trí bliana ar a laghad

9.4 Cumarsáid agus admháil

9.4.1 Ní mór aon nuashonruithe beartais a chur in iúl don fhoireann uile atá freagrach as ionduchtú nó foirceannadh. Tá mionteagaisc bhliantúla feasachta nó cúrsa athnuachana bliantúil éigeantach.

10. Beartais ghaolmhara agus naisc eatarthu

10.1 Tacaíonn an beartas seo leis na beartais seo a leanas agus tacaítear leis ag na beartais seo a leanas:

10.1.1 P2S – Beartas Ról agus Freagrachtaí Rialachais: Cinntítear cuntasacht i bpróisis rochtana agus ionduchtaithe

10.1.2 P4S – Beartas Rialaithe Rochtana: Bunaítear leis cur chun feidhme teicniúil an tsoláthair rólbhunaithe agus an díghníomhachtaithe

10.1.3 P6S – Beartas Bainistíochta Riosca: Déantar leis na rioscaí a eascraíonn as teipeanna rialaithe ionduchtaithe agus foirceanta a mheas

10.1.4 P8S – Beartas Feasachta agus Oiliúna um Shlándáil Faisnéise: Cuirtear ceanglais threoshuímh foirne i bhfeidhm leis le linn ionduchtaithe

10.1.5 P30S – Beartas Freagartha do Theagmhais: Déileáiltear leis mar theagmhais slándála i gcás mainneachtana rochtain a bhaint nó i gcás gadaíochta sócmhainní

11. Caighdeáin agus creataí tagartha

11.1 ISO/IEC 27001

11.1.1 Clásal 6.2 – Bunaítear ceanglais slándála AD

11.1.2 Clásal 7.2 – Sainordáítear oiliúint feasachta d’fhoireann nua

11.2 ISO/IEC 27002

11.2.1 Rialuithe 6.2 agus 6.5 – Tugtar mionsonraí ar chleachtais slándála maidir le hionduchtú agus foirceannadh fostaíochta

11.3 NIST SP 800-53 Rev. 5

11.3.1 PS-4 – Nósanna imeachta foirceanta pearsanra, lena n-áirítear díghníomhachtú rochtana

11.3.2 AC-2 – Cinntítear bainistiú shaolré na rochtana d’úsáideoirí

11.3.3 PL-4 – Éilítear pleanáil le haghaidh aistrithe pearsanra

11.4 RGCS an AE

11.4.1 Airteagal 32 – Cinntítear slándáil chuí le linn agus i ndiaidh fostaíochta, go háirithe maidir le rochtain ar shonraí pearsanta

11.5 Treoir NIS2 an AE

11.5.1 Airteagal 21(2)(h) – Éilítear rialuithe slándála acmhainní daonna agus bainistiú shaolré na rochtana

11.6 DORA an AE

11.6.1 Airteagal 12 – Éilítear ar eintitis airgeadais rochtain foirne ar chórais TFC a rialú, lena n-áirítear nósanna imeachta cúlghairme

11.7 COBIT 2019

11.7.1 APO07 – Acmhainní Daonna a Bhainistiú: Bunaítear ceanglais slándála do shaolré na foirne

11.7.2 DSS01 – Oibríochtaí a Bhainistiú: Cumhdaítear rialú ar rochtain loighciúil agus fhisiciúil le linn aistrithe fostaíochta