

				Εισαγάγετε εδώ την επωνυμία του καταχωρισμένου νομικού προσώπου							
Αριθμός εγγράφου: P12				Τίτλος εγγράφου: Πολιτική Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων							
Έκδοση: 1.0		Ημερομηνία έναρξης ισχύος: 01.01.2025		Ιδιοκτήτης εγγράφου:							
X	Πολιτική		Πρότυπο		Διαδικασία		Έντυπο		Μητρώο		Άλλο

Ιστορικό αναθεωρήσεων				
Αριθμός αναθεώρησης	Ημερομηνία αναθεώρησης	Αλλαγές	Ελέγχθηκε από	Ιδιοκτήτης διεργασίας

Εγκρίσεις			
Όνομα	Θέση	Ημερομηνία	Υπογραφή

<p>Νομική σημείωση (πνευματικά δικαιώματα και περιορισμοί χρήσης) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Το παρόν έγγραφο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Clarysec LLC. Απαγορεύεται η αντιγραφή, επαναχρησιμοποίηση, διανομή ή τροποποίησή του, εν όλω ή εν μέρει, για εμπορικούς ή σκοπούς υλοποίησης χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη άδεια. Η μη εξουσιοδοτημένη χρήση απαγορεύεται αυστηρά και ενδέχεται να επιφέρει νομικές ενέργειες. Για θέματα αδειοδότησης, επικοινωνήστε με: info@clarysec.com</p>
--

1. Σκοπός

1.1 Η παρούσα πολιτική καθορίζει τις υποχρεωτικές οργανωτικές απαιτήσεις για την αναγνώριση, ταξινόμηση, διαχείριση και προστασία των πληροφοριακών περιουσιακών στοιχείων καθ' όλο τον κύκλο ζωής τους. Υποστηρίζει τη διακυβέρνηση, σε επίπεδο συνόλου του οργανισμού, των περιουσιακών στοιχείων υλικού, λογισμικού, δεδομένων, νέφους και άυλων πληροφοριακών περιουσιακών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων κινητών, απομακρυσμένων και διαχειριζόμενων από τρίτα μέρη περιβαλλόντων.

1.2 Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι να διασφαλίζει πλήρη ορατότητα στο τοπίο των πληροφοριακών περιουσιακών στοιχείων του οργανισμού, ώστε να καθίσταται δυνατή η αποτελεσματική εφαρμογή ελέγχων ασφάλειας, η ανάθεση κυριότητας, η ευθυγράμμιση με τις απαιτήσεις συμμόρφωσης και ο ορθός παροπλισμός ή η ασφαλής διάθεση.

1.3 Η πολιτική ευθυγραμμίζεται με το Παράρτημα A.5.9 του ISO/IEC 27001:2022, επιβάλλοντας τη διατήρηση κεντρικού αποθετηρίου πληροφοριών και συναφών περιουσιακών στοιχείων. Διασφαλίζει τη λογοδοσία, συνδέοντας κάθε περιουσιακό στοιχείο με έναν κάτοχο και εφαρμόζοντας προστασία βάσει ταξινόμησης σύμφωνα με την επιχειρησιακή ευαισθησία και τις κανονιστικές απαιτήσεις.

2. Πεδίο εφαρμογής

2.1 Η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους, αναδόχους, προμηθευτές, λοιπά τρίτα μέρη και παρόχους υπηρεσιών που διαχειρίζονται, χρησιμοποιούν, προσπελάζουν, αποθηκεύουν ή επεξεργάζονται πληροφοριακά περιουσιακά στοιχεία που ανήκουν ή τελούν υπό τον έλεγχο του οργανισμού.

2.2 Το πεδίο εφαρμογής περιλαμβάνει όλες τις κατηγορίες περιουσιακών στοιχείων, όπως:

2.2.1 Φυσικά περιουσιακά στοιχεία: φορητοί υπολογιστές, επιτραπέζιοι υπολογιστές, κινητές συσκευές, αφαιρούμενα μέσα, εκτυπωτές, εξοπλισμός δικτύου

2.2.2 Ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία: λογισμικό, εφαρμογές, εικόνες συστήματος, βάσεις δεδομένων, δεδομένα αντιγράφων ασφαλείας, κλειδιά κρυπτογράφησης

2.2.3 Πληροφοριακά περιουσιακά στοιχεία: δομημένα και αδόμητα δεδομένα, αναφορές, ηλεκτρονικά μηνύματα, διανοητική ιδιοκτησία

2.2.4 Περιουσιακά στοιχεία νέφους και εικονικά περιουσιακά στοιχεία: περιβάλλοντα IaaS, SaaS, PaaS, εικονικές μηχανές, εμπορευματοκιβώτια

2.2.5 Λογικά περιουσιακά στοιχεία: ονόματα τομέα, άδειες, λογαριασμοί χρηστών, πρότυπες διαμορφώσεις

2.3 Η πολιτική διέπει επίσης περιουσιακά στοιχεία που χρησιμοποιούνται σε καθεστώς τηλεργασίας, σε υβριδικά ή σε περιβάλλοντα εξωτερικής ανάθεσης, διασφαλίζοντας προστασία και ορατότητα ακόμη και όταν τα περιουσιακά στοιχεία δεν βρίσκονται φυσικά εντός των εγκαταστάσεων του οργανισμού.

3. Στόχοι

3.1 Να διατηρείται πλήρες, ακριβές και επικαιροποιημένο αποθετήριο όλων των πληροφοριακών περιουσιακών στοιχείων του οργανισμού, με καθορισμένα χαρακτηριστικά κυριότητας, ταξινόμησης και τοποθεσίας.

3.2 Να ορίζονται Ιδιοκτήτες Περιουσιακών Στοιχείων υπεύθυνοι για την ταξινόμηση, τον χειρισμό και την προστασία των περιουσιακών στοιχείων υπό τον έλεγχό τους, σε ευθυγράμμιση με τις πολιτικές διακυβέρνησης δεδομένων και ασφάλειας.

3.3 Να εφαρμόζεται κατάλληλη ταξινόμηση και επισήμανση σε όλα τα περιουσιακά στοιχεία βάσει ευαισθησίας, κρισιμότητας και κανονιστικών απαιτήσεων.

3.4 Να προστατεύονται τα περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με την ταξινόμησή τους και τη συναφή έκθεση σε κίνδυνο, συμπεριλαμβανομένης της αποθήκευσης, της πρόσβασης, της μετάδοσης και της διάθεσης.

3.5 Να εφαρμόζονται διαδικασίες επιστροφής περιουσιακών στοιχείων και ασφαλούς διάθεσης κατά την αποχώρηση εργαζομένων, τη λύση σύμβασης ή την ολοκλήρωση του κύκλου ζωής των περιουσιακών στοιχείων.

3.6 Να υποστηρίζεται η συμμόρφωση με πλαίσια όπως τα ISO/IEC 27001, ΓΚΠΔ, NIS2, DORA και COBIT 2019 μέσω δομημένης διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων και δυνατότητας ελέγχου.

4. Ρόλοι και αρμοδιότητες

4.1 Ανώτατη Διοίκηση

4.1.1 Εγκρίνει την Πολιτική Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων και διασφαλίζει ότι διατίθενται οι απαιτούμενοι πόροι για την πλήρη εφαρμογή της.

4.1.2 Φέρει την τελική λογοδοσία για τη διασφάλιση ότι τα περιουσιακά στοιχεία του οργανισμού προστατεύονται και διαχειρίζονται σύμφωνα με τις κανονιστικές και συμβατικές υποχρεώσεις.

4.2 Επικεφαλής Ασφάλειας Πληροφοριών (CISO)

4.2.1 Είναι ο ιδιοκτήτης της Πολιτικής Διαχείρισης Περιουσιακών Στοιχείων και διασφαλίζει την ενσωμάτωσή της στο ευρύτερο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ISMS) του οργανισμού.

4.2.2 Ανασκοπεί εξαιρέσεις και αποκλίσεις από την παρούσα πολιτική και επιβάλλει στρατηγικές μετριασμού βάσει κινδύνου.

4.2.3 Ασκεί εποπτεία στους περιοδικούς ελέγχους της ταξινόμησης περιουσιακών στοιχείων, της ακεραιότητας του αποθετηρίου και της συμμόρφωσης με τον κύκλο ζωής των περιουσιακών στοιχείων.

[... Οι ενότητες 4.3–8 δεν περιλαμβάνονται σε αυτή την προεπισκόπηση. Αγοράστε το πλήρες έγγραφο για πρόσβαση στο πλήρες περιεχόμενο. ...]

9. Απαιτήσεις ανασκόπησης και επικαιροποίησης

9.1 Η παρούσα πολιτική πρέπει να ανασκοπείται τουλάχιστον ετησίως ή κατόπιν:

9.1.1 Αλλαγών σε νομικές ή κανονιστικές υποχρεώσεις που επηρεάζουν τις απαιτήσεις ταξινόμησης περιουσιακών στοιχείων ή μητρώου

9.1.2 Εισαγωγής νέων κατηγοριών περιουσιακών στοιχείων ή πλατφορμών διαχείρισης (π.χ. cloud-native CMDBs)

9.1.3 Ευρημάτων Εσωτερικού Ελέγχου ή περιστατικών ασφάλειας που αφορούν κακή διαχείριση περιουσιακών στοιχείων

9.1.4 Οργανωτικής αναδιάρθρωσης που επηρεάζει την κυριότητα ή τους ελέγχους κύκλου ζωής

9.2 Η διαδικασία ανασκόπησης πρέπει να εκκινείται από τον Υπεύθυνο Περιουσιακών Στοιχείων Πληροφορικής και να συντονίζεται με τον CISO, τις προμήθειες, τη Νομική και Συμμόρφωση και τους επηρεαζόμενους Επικεφαλής Τμημάτων.

9.3 Ενδιάμεσες ανασκοπήσεις μπορεί επίσης να ενεργοποιούνται από:

9.3.1 Απόκτηση ή εκποίηση επιχειρησιακών μονάδων

9.3.2 Αλλαγές προμηθευτών που επηρεάζουν περιουσιακά στοιχεία διαχειριζόμενα από τρίτα μέρη

9.3.3 Τεχνολογικές ανανεώσεις που περιλαμβάνουν μαζικό παροπλισμό ή χορήγηση

9.4 Όλες οι αναθεωρήσεις της παρούσας πολιτικής πρέπει:

9.4.1 Να ελέγχονται ως προς την έκδοση και να αποθηκεύονται στο αποθετήριο ISMS

9.4.2 Να εγκρίνονται από την Ανώτατη Διοίκηση

9.4.3 Να περιλαμβάνουν σύνοψη αλλαγών και αιτιολόγηση

9.4.4 Να κοινοποιούνται σε όλα τα επηρεαζόμενα ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένων επικαιροποιημένων διαδικασιών ή εκπαίδευσης στα συστήματα, όπου εφαρμόζεται

10. Συναφείς πολιτικές και διασυνδέσεις

10.1 Η παρούσα πολιτική λειτουργεί σε συνδυασμό με τις ακόλουθες συναφείς πολιτικές και υποστηρίζει την εφαρμογή τους:

10.1.1 P4 - Πολιτική Ελέγχου Πρόσβασης: Διασφαλίζει ότι η ορατότητα περιουσιακών στοιχείων ευθυγραμμίζεται με τα δικαιώματα πρόσβασης και τους μηχανισμούς ελέγχου σε όλα τα συστήματα και τα περιβάλλοντα δεδομένων.

10.1.2 P7 - Πολιτική Ένταξης και Αποχώρησης: Διέπει την έγκαιρη παροχή και επιστροφή φυσικών και λογικών περιουσιακών στοιχείων κατά τις μεταβολές προσωπικού.

10.1.3 P13 - Πολιτική Ταξινόμησης και Επισήμανσης Δεδομένων: Καθορίζει υποχρεωτικούς κανόνες ταξινόμησης για τα περιουσιακά στοιχεία, οι οποίοι υπαγορεύουν τις διαδικασίες επισήμανσης, χειρισμού και διάθεσης.

10.1.4 P14 - Πολιτική Διατήρησης και Διάθεσης Δεδομένων: Καθορίζει το χρονοδιάγραμμα και τις μεθόδους ασφαλούς διάθεσης για ψηφιακά και φυσικά περιουσιακά στοιχεία που περιέχουν πληροφορίες.

10.1.5 P22 - Πολιτική Καταγραφής και Παρακολούθησης: Επιτρέπει την ιχνηλασιμότητα της πρόσβασης και χρήσης περιουσιακών στοιχείων μέσω καταγραφής συστημάτων, ορατότητας τερματικών σημείων και αναλύσεων συμπεριφοράς.

10.1.6 P30 - Πολιτική Αντιμετώπισης Περιστατικών (P30): Υποστηρίζει τον ταχύ περιορισμό και τη διερεύνηση παραβιάσεων που σχετίζονται με περιουσιακά στοιχεία, όπως χαμένοι φορητοί υπολογιστές ή μη ιχνηλατήσιμα μέσα αποθήκευσης.

10.2 Οι πολιτικές αυτές συνθέτουν μια συνεκτική δομή διακυβέρνησης που διασφαλίζει ότι τα περιουσιακά στοιχεία διαχειρίζονται με ασφάλεια, καταγράφονται με ακρίβεια και τυγχάνουν κατάλληλου χειρισμού σε όλο τον κύκλο ζωής τους.

11. Πρότυπα και πλαίσια αναφοράς

11.1 Η παρούσα πολιτική ευθυγραμμίζεται με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα ασφάλειας πληροφοριών και κανονιστικά πλαίσια που απαιτούν ισχυρή διαχείριση περιουσιακών στοιχείων σε όλο τον κύκλο ζωής τους.

11.2 ISO/IEC 27001:

11.2.1 Ρήτρα 8.1 - Απαιτεί από τους οργανισμούς να σχεδιάζουν, να εφαρμόζουν και να ελέγχουν τις διεργασίες που απαιτούνται για την ικανοποίηση των απαιτήσεων ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν τη διαχείριση του κύκλου ζωής των περιουσιακών στοιχείων.

11.3 ISO/IEC 27002:2022 - Έλεγχοι 5.9 έως 5.

11.3.1 Ρήτρα 5.9 - Αποθετήριο Πληροφοριών και Άλλων Συναφών Περιουσιακών Στοιχείων: Απαιτεί επικαιροποιημένο και πλήρες αποθετήριο όλων των περιουσιακών στοιχείων που σχετίζονται με την επεξεργασία πληροφοριών.

11.3.2 Ρήτρα 5.10 - Αποδεκτή Χρήση Πληροφοριών και Περιουσιακών Στοιχείων: Υποστηρίζεται από κανόνες χρήσης, κυριότητα και διαδικασίες επιστροφής.

11.3.3 Ρήτρα 5.11 - Επιστροφή Περιουσιακών Στοιχείων: Υλοποιείται μέσω επίσημων διαδικασιών παράδοσης και παροπλισμού.

11.3.4 Οι έλεγχοι αυτοί θεσπίζουν δομημένες απαιτήσεις για την αναγνώριση, επισήμανση, συντήρηση και παρακολούθηση των περιουσιακών στοιχείων του οργανισμού, με αντίστοιχες αρμοδιότητες για κατόχους και θεματοφύλακες σε όλο τον κύκλο ζωής.

11.4 NIST SP 800-53 Rev.5:

11.4.1 CM-8 - Αποθετήριο Στοιχείων Συστήματος: Αποτυπώνεται μέσω κεντρικής διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων, ορατότητας σε πραγματικό χρόνο και σύνδεσης με επιχειρησιακές διαμορφώσεις.

11.4.2 RA-3 - Αξιολόγηση κινδύνου: Τα μητρώα περιουσιακών στοιχείων λειτουργούν ως θεμελιώδη στοιχεία για τη μοντελοποίηση απειλών και την αξιολόγηση κινδύνου.

11.4.3 MP-6 - Απολύμανση Μέσων: Εφαρμόζεται μέσω ασφαλών μεθόδων διάθεσης που ορίζονται στους ελέγχους κύκλου ζωής περιουσιακών στοιχείων και στην Πολιτική Διάθεσης Δεδομένων.

11.5 ΓΚΠΔ της ΕΕ (2016/679):

11.5.1 Άρθρο 30 - Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας: Απαιτεί από τους οργανισμούς να τεκμηριώνουν τα συστήματα, τις συσκευές και τα αποθετήρια που αποθηκεύουν ή επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

11.5.2 Άρθρο 32 - Ασφάλεια της Επεξεργασίας: Ευθυγραμμίζεται με αξιολόγηση κινδύνου βάσει περιουσιακών στοιχείων και δικλίδες ασφαλείας προσαρμοσμένες σε διαβαθμισμένα περιουσιακά στοιχεία και κρίσιμες υποδομές.

11.6 Οδηγία NIS2 της ΕΕ (2022/2555):

11.6.1 Άρθρο 21(2)(a, b): Επιβάλλει την ορατότητα και την απογραφή περιουσιακών στοιχείων ως θεμελιώδη στοιχεία για την ανάλυση κινδύνου, την προστασία και την απόκριση σε περιστατικά κυβερνοασφάλειας.

11.6.2 Άρθρο 21(3): Ενισχύει την αναγκαιότητα δομημένης διακυβέρνησης περιουσιακών στοιχείων ως μέρος της κουλτούρας ασφάλειας του οργανισμού.

11.7 Κανονισμός DORA της ΕΕ (2022/2554):

11.7.1 Άρθρο 5 - Διακυβέρνηση ΤΠΕ και Εσωτερικός Έλεγχος: Απαιτεί από τις χρηματοοικονομικές οντότητες να ελέγχουν τα περιουσιακά στοιχεία ΤΠΕ με σαφείς απαιτήσεις μητρώου, κυριότητας και προστασίας.

11.7.2 Άρθρο 9 - Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων ΤΠΕ: Καθιερώνει ότι οι διαδικασίες διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων πρέπει να υποστηρίζουν τον μετριασμό απειλών, τον σχεδιασμό συνέχειας και την ανθεκτικότητα υπηρεσιών.

11.8 COBIT 2019:

11.8.1 BAI09 - Διαχείριση Περιουσιακών Στοιχείων: Ευθυγραμμίζεται άμεσα με τη δομημένη αναγνώριση, ταξινόμηση, χρήση και διάθεση εταιρικών περιουσιακών στοιχείων.

11.8.2 DSS01 - Διαχειριζόμενες Λειτουργίες: Υποστηρίζει την εφαρμογή ελέγχων που διασφαλίζουν την προστασία περιουσιακών στοιχείων και τη συνεχή επιχειρησιακή διακυβέρνηση.

11.8.3 MEA03 - Παρακολούθηση, Αξιολόγηση και Εκτίμηση της Συμμόρφωσης: Διασφαλίζει την τακτική διενέργεια ελέγχων των ελέγχων διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων και της αποτελεσματικότητάς τους ως προς την κανονιστική ευθυγράμμιση.