

				Ange namnet på den registrerade juridiska personen här							
Dokumentnummer: PII20				Dokumenttitel: <b>Integritetspolicy för barn</b>							
Version: 1.0		Ikraftträdandedatum: 01.01.2025		Dokumentägare:							
X	Policy		Standard		Rutin		Formulär		Register		Övrigt

Revisionshistorik				
Revisionsnummer	Revisionsdatum	Ändringar	Granskad av	Processägare

Godkännanden			
Namn	Titel	Datum	Underskrift

<p><b>Juridiskt meddelande (upphovsrätt och användningsbegränsningar)</b>  (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Detta dokument är Clarysec LLC:s immateriella egendom. Ingen del av detta dokument får kopieras, återanvändas, distribueras eller ändras för kommersiella eller implementeringsändamål utan uttryckligt skriftligt förhandstillstånd.</p> <p>Obehörig användning är strängt förbjuden och kan leda till rättsliga åtgärder.</p> <p>För licensiering, kontakta: <a href="mailto:info@clarysec.com">info@clarysec.com</a></p>
---

## Ansluten till standarder och regelverk

Standard / regelverk	Klausul / kontroll / artikel	Tillämplighet	Täckningstyp	Kommentar
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumenterad information och operativ styrning för underlag avseende behandling som rör barn
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Övervakning, avvikelse och korrigerande åtgärder för dataskyddskontroller avseende barn
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Ändamål, rättslig grund, samtycke, DPIA och den personuppgiftsansvariges register för behandling som rör barn
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8	Controller	Supporting	Avtal med personuppgiftsbiträden och ansvar för gemensamt personuppgiftsansvariga vid behandling som rör barn
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5	Controller	Primary	Skyldigheter för tjänster riktade till barn, tillhandahållande av information samt ändring eller återkallelse av samtycke
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Invändning, åtkomst, rättelse, radering, hantering av begäranden och skyldigheter avseende automatiserat beslutsfattande
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Gränser för insamling, behandling, minimering, bevarande och bortskaffning
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5	Controller	Supporting	Register över utlämnanden och hantering av begäranden om utlämnande

ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Primary	Kundavtal för personuppgiftsbiträde, instruktioner, assistans och register
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Processor	Supporting	Stöd från personuppgiftsbiträde för skyldigheter gentemot registrerade och hantering av utlämnanden
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Skydd av register och loggning för underlag avseende behandling som rör barn
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Korrekthet, transparens, ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, lagringsbegränsning och ansvarsskyldighet
GDPR	Article 6; Article 7; Article 8; Article 9	Controller	Primary	Laglighet, villkor för samtycke, barns samtycke och skyddsåtgärder för särskilda kategorier
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Transparent information och barnanpassade integritetsmeddelanden
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Primary	Rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, invändning och rättigheter avseende automatiserat beslutsfattande
GDPR	Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Den personuppgiftsansvariges ansvar, integritetsskydd genom design och dataskydd som standard, gemensamt personuppgiftsansvariga, personuppgiftsbiträden, register, säkerhet, DPIA och DPO-uppgifter
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9	Both	Primary	Samtycke och val, transparens och individens deltagande
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4;	Both	Primary	Ändamål, insamling, minimering, användning,

	Clause 5.5; Clause 5.6			bevarande och begränsning av utlämnande
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Ansvarsskyldighet, informationssäkerhet och efterlevnad av integritetskrav
ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3	Both	Supporting	Nytta med PIA, tröskelbedömning och förberedelse för riskbedömning som rör barn
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Both	Supporting	Kontroller för samtycke, ändamål, insamling, minimering, bevarande, utlämnande och den registrerades deltagande
ISO/IEC TS 27560:2023	Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4	Controller	Supporting	Struktur för samtyckespost och samtyckeskvitto där samtyckeskvitton används

## 1. Omfattning

1.1 Denna policy fastställer obligatoriska integritetskrav för behandling av PII som involverar barn, tjänster riktade till barn, tjänster som sannolikt används av barn samt behandlingsaktiviteter där PII om barn kräver förstärkta skyddsåtgärder.

### 1.2 Denna policy gäller för:

- 1.2.1 behandlingsaktiviteter avseende PII som involverar barn inom PIMS-omfattningen;
- 1.2.2 webbplatser, applikationer, spel, utbildningstjänster, onlineplattformar, uppkopplade tjänster, kundportaler, lärmiljöer, communities och supportkanaler som är riktade till barn;
- 1.2.3 behandling där barn är direkt målgrupp, sannolika användare, kontoinnehavare, elever, deltagare, förmånstagare eller företrädade registrerade;
- 1.2.4 åldersbedömning, föräldraansvar eller godkännande av vårdnadshavare, barnanpassade integritetsmeddelanden, samtyckesunderlag, bedömning av integritetsrisker, DPIA-utlösare, minimering, rättighetshantering, begränsningar för personuppgiftsbiträden, datadelning och säkerhetsrelaterad eskalering som involverar PII om barn;
- 1.2.5 sammanhang med personuppgiftsansvarig, gemensamt personuppgiftsansvarig, personuppgiftsbiträde och underbiträde.

### 1.3 Denna policy ersätter inte:

- 1.3.1 PII03 för behandlingsförteckning, rättslig grund och ägarskap för ROPA;
- 1.3.2 PII04 för allmän styrning av integritetsmeddelanden;
- 1.3.3 PII05 för drift av samtyckes- och preferenshantering;
- 1.3.4 PII06 för arbetsflöde för rättighetsbegäranden från registrerade;
- 1.3.5 PII07 för metodik för bedömning av integritetsrisker och DPIA;
- 1.3.6 PII08 för grindar för integritetsskydd genom design och som standard;
- 1.3.7 PII09 för allmänna kontroller för insamling, användning, utlämnande och delning;
- 1.3.8 PII10 för genomförande av bevarande, radering och bortskaffning;
- 1.3.9 PII11 för kontroller av korrekthet och kvalitet;
- 1.3.10 PII12 för livscykelstyrning av personuppgiftsbiträden, underbiträden och tredje parter;
- 1.3.11 PII13 för kontroller av internationella överföringar;
- 1.3.12 PII14 för säkerhet och åtkomstkontroll;
- 1.3.13 PII15 för hantering av incidenter och personuppgiftsincidenter;
- 1.3.14 PII18 för övervakning, revision och förbättring;
- 1.3.15 PII21 för integritetskontroller avseende AI och automatiserat beslutsfattande;
- 1.3.16 PII22 för kontroller av marknadsföringsintegritet och cookies.

## 2. Syfte

2.1 Syftet med denna policy är att säkerställa att PII om barn identifieras, styrs, minimeras, förklaras, skyddas och styrks genom förstärkta integritetsskyddsåtgärder som är lämpliga för behandling som riktas till barn och behandling som barn kan få åtkomst till.

2.2 Denna policy stödjer konsekvent beslutsfattande för behandling som rör barn utan att skapa ett separat register över personuppgifter om barn, register över ålderssäkring, register över godkännande av vårdnadshavare, säkerhetspanel, kommitté eller icke-kanoniskt underlagsobjekt.

## 3. Mål

### 3.1 Målen med denna policy är att:

- 3.1.1 identifiera behandlingsaktiviteter som är riktade till barn och som barn kan få åtkomst till i REG02;

- 3.1.2 fastställa förväntningar på åldersbedömning och godkännande av vårdnadshavare utan att ange jurisdiktionsspecifika åldersgränser i policyn;
- 3.1.3 säkerställa att barnanpassade integritetsmeddelanden underhålls i REG07;
- 3.1.4 säkerställa att underlag för samtycke, godkännande av vårdnadshavare och återkallelse underhålls i REG05 där det är tillämpligt;
- 3.1.5 utlösa barnspecifik bedömning av integritetsrisker och DPIA-dirigering genom REG04;
- 3.1.6 säkerställa att rättighetsbegäranden som involverar barn hanteras genom REG06;
- 3.1.7 begränsa personuppgiftsbiträden, underbiträden och datadelning som involverar PII om barn genom REG08;
- 3.1.8 dirigera misstänkta incidenter avseende PII om barn, missbruk, obehörig åtkomst eller säkerhetsrelaterade PII-risker genom REG10 och REG12;
- 3.1.9 upprätthålla underlag med beredskap för revision för integritetsstyrning avseende barn genom REG12.

#### **4. Policyuttalanden**

##### **4.1 Identifiering och godkännande av behandling riktad till barn**

- 4.1.1 [Controller] När en ny eller väsentligt ändrad tjänst, funktion, kampanj, kanal eller behandlingsaktivitet föreslås ska Process Owner / Business Owner avgöra om behandlingen är riktad till barn, sannolikt kommer att användas av barn eller på annat sätt involverar PII om barn, och dokumentera bedömningen i REG02.
- 4.1.2 [Controller] Innan åldersrelaterad information samlas in ska Process Owner / Business Owner fastställa de minsta åldersbedömningsuppgifter som är nödvändiga för behandlingsändamålet och dokumentera metoden i REG02.
- 4.1.3 [Controller] Innan behandling av PII om barn påbörjas ska Process Owner / Business Owner dokumentera behandlingsändamål, rättslig grund, konfigurerad åldersgräns för barn, beroende av godkännande av vårdnadshavare och underlagets plats i REG02 och REG05 där samtycke eller godkännande används.
- 4.1.4 [Joint Controller] Innan PII om barn behandlas med en gemensamt personuppgiftsansvarig ska Privacy Lead / PIMS Manager dokumentera ansvar för barns integritet, ansvar för integritetsmeddelande, rättighetshantering, ansvar för samtycke eller godkännande och eskaleringsansvar i REG08.
- 4.1.5 [Processor] Innan PII om barn behandlas för en kund ska Process Owner / Business Owner bekräfta att behandlingsinstruktioner som rör barn är dokumenterade och återspeglas i REG08.
- 4.1.6 [Both] Innan behandling av PII om barn aktiveras i ett system eller en verksamhetsprocess ska Privacy Lead / PIMS Manager bekräfta att markeringar för personuppgifter om barn, ansvariga ägare och obligatoriska underlagsobjekt registreras i REG02 eller REG08 enligt vad som är tillämpligt.

##### **4.2 Barnanpassad transparens och integritetsmeddelanden**

- 4.2.1 [Controller] Innan PII om barn samlas in direkt från ett barn eller en förälder ska Process Owner / Business Owner säkerställa att ett barnanpassat integritetsmeddelande finns tillgängligt och registreras i REG07.
- 4.2.2 [Controller] När en tjänst är utformad för barn eller sannolikt kommer att användas av barn ska Process Owner / Business Owner tillhandahålla skiktat innehåll i integritetsmeddelandet som skiljer barnanpassade förklaringar från information till förälder eller vårdnadshavare och registrera meddelandeverionen i REG07.

4.2.3 [Controller] När PII om barn samlas in indirekt ska Process Owner / Business Owner dokumentera källan, metoden för integritetsmeddelande och tidpunkten för tillhandahållandet av meddelandet i REG02 och REG07.

4.2.4 [Controller] När ett behandlingsändamål, en datakategori, en mottagarkategori, en bevarandereferens, en samtyckesmekanism eller en rättighetsväg för behandling riktad till barn ändras ska Privacy Lead / PIMS Manager granska och uppdatera relevant meddelandepost i REG07 innan ändringen genomförs.

[ ... Avsnitt 4.3–8 ingår inte i denna förhandsvisning. Köp det fullständiga dokumentet för att få tillgång till hela innehållet. ... ]

## 9. Undantag

9.1 [All] Innan avvikelse från ett krav avseende barns integritet i denna policy sker ska begärande Process Owner / Business Owner lämna in en undantagsmotivering och underlag för kompenserande kontroll i REG12.

9.2 [Conditional] När ett undantag påverkar barns samtycke, godkännande av vårdnadshavare, integritetsmeddelande riktad till barn, profilering, automatiserat beslutsfattande, DPIA-resultat, utlämnande eller säkerhetsrelaterad behandling ska Data Protection Officer / Privacy Advisor granska undantaget och registrera rådgivningen i REG04 eller REG12.

9.3 [Conditional] När ett undantag skapar eller bevarar hög kvarstående risk för PII om barn ska Top Management godkänna eller avslå undantaget och registrera beslutet i REG04 och REG12.

9.4 [All] Innan ett godkänt undantag avseende barns integritet löper ut ska Privacy Lead / PIMS Manager granska status för stängning, förnyelse eller korrigerande åtgärd och registrera resultatet i REG12.

## 10. Efterlevnad av policyn

10.1 [All] När bristande efterlevnad av denna policy identifieras ska Privacy Lead / PIMS Manager registrera avvikelserna och den korrigerande åtgärden i REG12.

10.2 [Both] När obehörig behandling, utlämnande, åtkomst eller användning av PII om barn misstänks ska Incident Response Coordinator initiera incidenteskalering och registrera underlag i REG10 och REG12.

10.3 [Both] När ett personuppgiftsbiträde, underbiträde, en leverantör eller en mottagare av datadelning inte uppfyller barnrelaterade integritetsskyldigheter ska Vendor / Procurement Owner registrera åtgärdande, eskalering eller avvecklingsåtgärd i REG08 och REG12.

10.4 [All] När upprepade eller systemiska avvikelser avseende barns integritet inträffar ska Top Management granska frågan och registrera ledningsåtgärden i REG12.

## 11. Granskning och underhåll

11.1 [All] Minst årligen ska Privacy Lead / PIMS Manager granska denna policy avseende fortsatt lämplighet och registrera granskningsresultatet i REG12.

11.2 [Conditional] När lagar, tjänster, tekniker, metoder för åldersbedömning, samtyckesmekanismer, användarresor riktade till barn eller behandlingsrisker ändras väsentligt ska Privacy Lead / PIMS Manager granska berörda integritetskontroller avseende barn och registrera resultatet i REG02, REG04 eller REG12.

11.3 [Controller] Minst årligen och efter väsentliga gränssnittsändringar ska Process Owner / Business Owner granska innehåll i integritetsmeddelanden och samtycken som riktas till barn samt registrera granskningen i REG05 och REG07.

11.4 [All] Efter att korrigerande åtgärder avseende barns integritet har stängts ska Internal Audit / Compliance Reviewer verifiera effektivitet och registrera verifieringsunderlag i REG12.

## 12. Relaterade policyer

- 12.1 PII01 - Policy för ledningssystem för hantering av integritetsinformation
- 12.2 PII02 - Policy för integritetsroller, ansvar och ansvarsskyldighet
- 12.3 PII03 - Policy för behandlingsförteckning för PII och rättslig grund
- 12.4 PII04 - Policy för integritetsmeddelanden och transparens
- 12.5 PII05 - Policy för samtyckes- och preferenshantering
- 12.6 PII06 - Policy för hantering av rättigheter för registrerade
- 12.7 PII07 - Policy för bedömning av integritetsrisker och DPIA
- 12.8 PII08 - Policy för integritetsskydd genom design och dataskydd som standard
- 12.9 PII09 - Policy för insamling, användning, utlämnande och delning av PII
- 12.10 PII10 - Policy för bevarande, radering och bortskaffning av PII
- 12.11 PII11 - Policy för korrekthet och kvalitet avseende PII
- 12.12 PII12 - Policy för integritetshantering av personuppgiftsbiträden, underbiträden och tredje parter
- 12.13 PII13 - Policy för internationell överföring av PII
- 12.14 PII14 - Policy för säkerhet och åtkomstkontroll avseende PII
- 12.15 PII15 - Policy för incident- och personuppgiftsincidenthantering avseende PII
- 12.16 PII17 - Policy för dokumenterad information och underlagshantering inom PIMS
- 12.17 PII18 - Policy för övervakning, revision och förbättring inom PIMS
- 12.18 PII21 - Integritetspolicy för AI och automatiserat beslutsfattande
- 12.19 PII22 - Policy för marknadsföringsintegritet och cookies

### 13. Referensstandarder och ramverk

- 13.1 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 7.5; Clause 8.1. Addressed by clauses [4.1.6; 4.8.1; 6.1; 7.1; 7.5; 11.1].
- 13.2 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 9.1; Clause 10.2. Addressed by clauses [4.8.2; 6.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 10.1; 11.4].
- 13.3 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.5; 4.6.1; 4.8.1; 7.1; 7.2; 7.4].
- 13.4 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8. Addressed by clauses [4.1.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.5 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.3; 7.3; 11.3].
- 13.6 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.7 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9. Addressed by clauses [4.1.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.4; 4.4.5; 7.1].
- 13.8 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5. Addressed by clauses [4.7.1; 4.7.2; 4.8.1; 7.7].
- 13.9 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7. Addressed by clauses [4.1.5; 4.5.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.10 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6. Addressed by clauses [4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 7.7].
- 13.11 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.3.14; Annex A.3.25. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 7.5; 7.8; 10.2].

- 13.12 GDPR - Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2). Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.8.1; 8.1].
- 13.13 GDPR - Article 6; Article 7; Article 8; Article 9. Addressed by clauses [4.1.3; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.4.3; 7.4; 11.3].
- 13.14 GDPR - Article 12; Article 13; Article 14. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 7.3; 11.3].
- 13.15 GDPR - Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.16 GDPR - Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39. Addressed by clauses [4.1.4; 4.1.5; 4.6.1; 4.6.2; 4.7.3; 4.8.2; 5.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.17 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.3; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.18 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.7.1].
- 13.19 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 4.8.2; 6.1; 8.5; 10.1].
- 13.20 ISO/IEC 29134:2020 - Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3. Addressed by clauses [4.4.3; 4.6.1; 4.6.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.21 ISO/IEC 29151:2022 - Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.2; 4.4.1; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.7.1; 7.4].
- 13.22 ISO/IEC TS 27560:2023 - Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.4; 4.3.5; 7.4].