

				Sem vnesite naziv registrirane pravne osebe							
Številka dokumenta: PII10				Naslov dokumenta: Politika hrambe, izbrisa in odstranjevanja PII							
Različica: 1.0		Datum začetka veljavnosti: 01.01.2025		Lastnik dokumenta:							
X	Politika		Standard		Postopek		Obrazec		Register		Drugo

Zgodovina revizij				
Številka revizije	Datum revizije	Spremembe	Pregledal	Lastnik procesa

Odobritve			
Ime	Delovno mesto	Datum	Podpis

Pravno obvestilo (avtorske pravice in omejitve uporabe)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Ta dokument je intelektualna lastnina družbe Clarysec LLC. Noben del tega dokumenta se ne sme kopirati, ponovno uporabiti, distribuirati ali spreminjati za komercialne ali implementacijske namene brez predhodnega izrecnega pisnega dovoljenja.

Nepooblaščen uporaba je strogo prepovedana in lahko povzroči pravne ukrepe.

Za licenciranje se obrnite na: info@clarysec.com

Usklajenost s standardi in predpisi

Standard/predpis	Klavzula/kontrola/člen	Uporabljivost	Vrsta pokritosti	Komentar
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumentirana dokazila o hrambi in operativna kontrola
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Spremljanje, neskladnosti in korektivni ukrepi
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller / Joint Controller	Supporting	Skupna odgovornost in evidence dejavnosti obdelave
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8	Controller	Supporting	Podpora pri izvedbi izbrisa
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Hramba, izbris in odstranjevanje
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Navodila naročnika in evidence obdelovalca
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3	Processor	Primary	Podpora pri izbrisu in možnost odstranjevanja
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24	Both	Supporting	Odstranjevanje medijev in ravnanje z varnostnimi kopijami
GDPR	Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Omejitev hrambe in odgovornost
GDPR	Article 17	Controller	Supporting	Podpora pri izvedbi izbrisa
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Ukrepi upravljavca
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Dodelitev skupne odgovornosti
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Izbris in vrnitev s strani obdelovalca
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Evidence dejavnosti obdelave

GDPR	Article 32	Both	Supporting	Varna obdelava in podpora odstranjevanju
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10	Both	Supporting	Minimizacija, omejitev hrambe in odgovornost
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.7; Annex A.7.2	Both	Supporting	Kontrole hrambe in izbrisa začasnih datotek
ISO/IEC 27555:2025	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8	Both	Primary	Okvir za izbris in dokumentacija
ISO/IEC 27555:2025	Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3	Controller	Primary	Obdobja izbrisa in pravila izbrisa
ISO/IEC 27555:2025	Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7	Both	Primary	Izvajanje in izjeme
ISO/IEC 27555:2025	Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3	Both	Primary	Odgovornosti in upravljanje izvajanja
ISO/IEC 27557:2022	Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1	Both	Supporting	Vključevanje tveganj za zasebnost
ISO/IEC 27002:2022	Control 7.14; Control 8.10	Both	Supporting	Varno odstranjevanje in izbris informacij

1. Področje uporabe

- 1.1 Ta politika določa zahteve organizacije za opredelitev, pregledovanje, izvajanje in dokazovanje hrambe, izbrisa, anonimizacije, deidentifikacije, vrnitve, prenosa in odstranjevanja PII.
- 1.2 Ta politika se uporablja za PII, ki se obdelujejo v kontekstu upravljavca, skupnega upravljavca, obdelovalca in podobdelovalca, vključno s PII v produkcijskih sistemih, arhivih, varnostnih kopijah, replikah, dnevnikih, pripravljalnih okoljih, začasnih datotekah, papirnih zapisih in pomnilniških medijih.
- 1.3 Ta politika se uporablja za obveznosti hrambe in izbrisa, ki izhajajo iz odobrenih namenov obdelave, evidenc pravnih podlag, navodil upravljavca, pogodbenih zahtev, izidov zahtev za izbris posameznika, na katerega se nanašajo PII, izstopa iz storitve, odstranjevanja pomnilniških medijev in ugotovitev spremljanja PIMS.
- 1.4 Ta politika ne določa izbire pravne podlage, vsebine obvestila o zasebnosti, celovite obravnave pravic posameznika, na katerega se nanašajo PII, upravljanja življenjskega cikla obdelovalcev, mehanizmov mednarodnih prenosov, arhitekture varnostnih kontrol, delovnega toka odzivanja na incidente ali metodologije presoj PIMS. Te kontrole so obravnavane v povezanih politikah.
- 1.5 Za namene te politike bistvena sprememba pomeni vsako spremembo namena obdelave, kategorije PII, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo PII, lokacije systemske hrambe, zakona ali pogodbe o hrambi, navodila naročnika, arhitekture varnostnega kopiranja, arhivskega pristopa, metode odstranjevanja, ureditve z obdelovalcem ali podobdelovalcem, delovnega toka izbrisa ali obsega certifikacije PIMS, ki vpliva na hrambo, izbris ali odstranjevanje.

2. Namen

- 2.1 Namen te politike je zagotoviti, da se PII hranijo samo za odobrene namene in obdobja, izbršejo ali drugače odstranijo, ko niso več potrebni, ter so podprti z dokazili, pripravljenimi za presojo.
- 2.2 Ta politika organizaciji omogoča dokazovanje omejitve hrambe, odgovornega upravljanja hrambe, nadzorovane izvedbe izbrisa, varnega odstranjevanja, usklajenosti z navodili naročnika, nadzora izjem in nenehnega izboljševanja, ne da bi ustvarjala ločeno evidenco izbrisov.

3. Cilji

3.1 Cilji te politike so:

- 3.1.1 določiti lastništvo pravil hrambe in zahtevane metapodatke o hrambi;
- 3.1.2 zagotoviti, da so pravila hrambe evidentirana v popisu dejavnosti obdelave PII / ROPA;
- 3.1.3 zagotoviti, da dejanja izbrisa pri obdelovalcih in podobdelovalcih temeljijo na navodilu naročnika ali pogodbi;
- 3.1.4 zagotoviti, da se PII, za katere je rok potekel, izbršejo, vrnejo, prenesejo, anonimizirajo, deidentificirajo ali odstranijo z odobrenimi metodami;
- 3.1.5 razlikovati med produkcijskimi sistemi, arhivi, varnostnimi kopijami, replikami, dnevniki, pripravljalnimi območji in začasnimi datotekami;
- 3.1.6 zagotoviti, da se dokazila o izbrisu in odstranjevanju hranijo v kanoničnih dokaznih objektih PIMS;
- 3.1.7 zagotoviti, da so izjeme pri hrambi časovno omejene, odobrene in pregledane;
- 3.1.8 povezati spremljanje hrambe in izbrisa z neskladnostmi, korektivnimi ukrepi in izboljšavami.

4. Izjave politike

4.1 Dodelitev pravil hrambe

- 4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner MORA vsaki dejavnosti obdelave upravljavca v REG02 dodeliti dokumentirano pravilo hrambe, preden se dejavnost obdelave začne.
- 4.1.2 [Joint Controller] Process Owner / Business Owner MORA v REG02 in REG08 evidentirati dodelitev odgovornosti za hrambo in izbris pri skupnem upravljavcu, preden se skupna obdelava začne ali spremeni.
- 4.1.3 [Processor] Vendor / Procurement Owner MORA v REG08 evidentirati navodila naročnika glede hrambe, vrnitve, prenosa ali izbrisa za dejavnosti obdelovalca, preden se obdelava pri obdelovalcu začne ali spremeni.
- 4.1.4 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner MORA v REG08 evidentirati zahteve glede prenosa obveznosti hrambe, vrnitve, prenosa ali izbrisa na podobdelovalca, preden se podobdelovalec vključi ali se spremeni navodilo.
- 4.1.5 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager MORA preveriti, da vsako odobreno pravilo hrambe v REG02 vključuje obdobje hrambe, začetni sprožilec, lastnika, utemeljitev, končno obravnavo in datum naslednjega pregleda, preden se pravilo odobri.
- 4.1.6 [Both] Data Protection Officer / Privacy Advisor MORA v REG02 ali REG12 evidentirati nasvet pred odobritvijo vsakega pravila hrambe, ki vključuje pravni konflikt, visoko tvegano obdelavo, posebne vrste PII ali hrambo po prvotnem namenu obdelave.

4.2 Pregled in omejitev hrambe

- 4.2.1 [Both] Process Owner / Business Owner MORA dodeljena pravila hrambe v REG02 pregledati najmanj enkrat letno in v 30 dneh po bistveni spremembi.
- 4.2.2 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager MORA nova ali spremenjena pravila hrambe v REG02 odobriti ali zavrniti v 10 delovnih dneh po predložitvi.
- 4.2.3 [Both] System Owner / Application Owner MORA pred preходом v produkcijo in med vsakim letnim pregledom hrambe potrditi tehnično ali ročno metodo uveljavljanja za vsako pravilo hrambe v REG02.
- 4.2.4 [Controller] Process Owner / Business Owner MORA v REG02 omejiti aktivno uporabo PII, ki se hranijo samo iz pravnih, pogodbenih, revizijskih ali spornih razlogov, v petih delovnih dneh po ugotovitvi pogoja omejitve.
- 4.2.5 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager MORA v REG12 evidentirati nerešeno tveganje predolge hrambe ali zapadli pregled hrambe v petih delovnih dneh po ugotovitvi.

[... Razdelki 4.3–8 niso vključeni v ta predogled. Kupite celoten dokument za dostop do celotne vsebine. ...]

9. Izjeme

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner MORA v REG12 predložiti vsako zahtevo za hrambo PII dlje od odobrenega pravila hrambe iz REG02, preden izjema postane aktivna.
- 9.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MORA v REG12 odobriti ali zavrniti zahteve za izjeme pri hrambi, preden izjema postane aktivna.
- 9.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor MORA v REG12 evidentirati nasvet pred odobritvijo vsake izjeme, ki vključuje pravni konflikt, zavrnitev izbrisa, visoko tvegane PII, zunanje deljenje ali vpliv na certifikacijo.
- 9.1.4 [All] Top Management MORA v REG12 odobriti izjeme pri hrambi, ki presegajo 90 dni, vplivajo na visoko tvegano obdelavo ali vplivajo na zunanje zagotavljanje zaupanja, preden izjema postane aktivna.

- 9.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MORA v REG12 za vsako odobreno izjemo pri hrambi, izbrisu ali odstranjevanju dodeliti lastnika, datum poteka, kompenzacijsko kontrolo in pogostost pregleda.
- 9.1.6 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MORA vsako odprto izjemo v REG12 pregledati najmanj mesečno do zaprtja.
- 9.1.7 [All] Process Owner / Business Owner MORA vsako izjemo v REG12 zapreti ali obnoviti pred datumom poteka izjeme.

10. Uveljavljanje

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MORA v REG12 evidentirati neskladnost v petih delovnih dneh po ugotovitvi manjkajočih metapodatkov o hrambi, zapadlega pregleda hrambe, nepodprte hrambe, zamujenega dejanja končne obravnave ali manjkajočih dokazil.
- 10.1.2 [All] System Owner / Application Owner MORA v REG12 začasno ustaviti novo produkcijsko uporabo dejavnosti obdelave, kadar zahtevane tehnične kontrole hrambe niso vzpostavljene pred prehodom v produkcijo.
- 10.1.3 [All] Process Owner / Business Owner MORA v petih delovnih dneh ustaviti neodobreno aktivno uporabo PII, ki se hranijo samo iz pravnih, pogodbenih, revizijskih ali spornih razlogov, ter dejanje evidentirati v REG02 ali REG12.
- 10.1.4 [Processor] Vendor / Procurement Owner MORA v REG08 in REG12 eskalirati zapadla dejanja končne obravnave po navodilih naročnika v petih delovnih dneh po zamujenem pogodbenem roku.
- 10.1.5 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner MORA v REG08 in REG12 eskalirati manjkajoča dokazila podobdelovalca o končni obravnavi v petih delovnih dneh po zamujenem pogodbenem roku za dokazila.
- 10.1.6 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer MORA v REG12 preveriti učinkovitost korektivnih ukrepov za neskladnosti pri hrambi, izbrisu in odstranjevanju ob naslednji načrtovani presoji ali v 60 dneh po zaprtju, kar nastopi prej.
- 10.1.7 [Conditional] Incident Response Coordinator MORA začeti obravnavo REG10, kadar neskladnost pri hrambi, izbrisu ali odstranjevanju kaže na sum incidenta PII.

11. Pregled in vzdrževanje

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MORA to politiko pregledati letno in izid pregleda evidentirati v REG12.
- 11.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MORA to politiko pregledati v 30 dneh po bistveni spremembi zakonodaje o hrambi, namena obdelave, navodila obdelovalca, sistemske arhitekture, arhitekture varnostnega kopiranja, arhivskega pristopa, delovnega toka izbrisa, postopka odstranjevanja ali zahtev za certifikacijo PIMS.
- 11.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor MORA v REG12 pregledati spremembe te politike, pomembne z vidika zasebnosti, pred odobritvijo.
- 11.1.4 [All] Top Management MORA odobriti bistvene spremembe te politike v REG12 pred objavo.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MORA v REG11 evidentirati komunikacijo odobrenih sprememb politike v 30 dneh po objavi.

12. Povezane politike

- 12.1 To politiko podpirajo naslednje povezane politike:
- 12.2 PII01 - Politika sistema upravljanja informacij o zasebnosti
- 12.3 PII02 - Politika vlog, zadolžitev in odgovornosti za zasebnost

- 12.4 PII03 - Politika popisa dejavnosti obdelave PII in pravne podlage
- 12.5 PII04 - Politika obvestil o zasebnosti in preglednosti
- 12.6 PII06 - Politika upravljanja pravic posameznikov, na katere se nanašajo PII
- 12.7 PII08 - Politika vgrajenega in privzetega varstva zasebnosti
- 12.8 PII09 - Politika zbiranja, uporabe, razkritja in deljenja PII
- 12.9 PII12 - Politika upravljanja zasebnosti obdelovalcev, podobdelovalcev in tretjih oseb
- 12.10 PII14 - Politika varnosti PII in nadzora dostopa
- 12.11 PII15 - Politika upravljanja incidentov in kršitev PII
- 12.12 PII17 - Politika dokumentiranih informacij in upravljanja dokazil PIMS
- 12.13 PII18 - Politika spremljanja, presoje in izboljševanja PIMS

13. Referenčni standardi in okviri

- 13.1 Ta politika je preslikana na naslednje standarde in predpise. Preslikava pojasnjuje, kako politika podpira navedene zahteve, in opredeljuje notranje klavzule, ki jih izvajajo ali podpirajo.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Preslikano na dokumentirana dokazila o hrambi, operativno načrtovanje, metapodatke o hrambi, dokazila o implementaciji in evidence izvedbe življenjskega cikla. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.3; 4.3.5; 4.4.1; 7.1.1; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Preslikano na spremljanje, metrike, pregled zapadlih dejanj, neskladnosti in korektivne ukrepe za kontrole hrambe, izbrisa in odstranjevanja. Addressed by clauses [4.2.5; 6.1.1; 6.1.2; 6.1.3; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.6].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Preslikano na dokazila o odgovornosti skupnega upravljalca in evidence obdelave upravljalca, ki vsebujejo metapodatke o hrambi in končni obravnavi. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.5; 4.2.1; 6.1.4; 7.1.2].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8** - Preslikano na podporo pri izvedbi izbrisa, usmerjanje presoje izbrisa in povezovanje dokazil tretjih oseb, kadar izidi izbrisa zahtevajo ukrepanje. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].
- 13.2.5 **Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Preslikano na izbris ali deidentifikacijo ob koncu obdelave, ravnanje z začasnimi datotekami, omejitev hrambe in dokumentirane kontrole končne obravnave. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.2; 4.4.5; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7** - Preslikano na pogodbe z naročniki obdelovalcev, dokumentirane namene naročnikov in evidence obdelave obdelovalca. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7].
- 13.2.7 **Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3** - Preslikano na podporo obdelovalca obveznostim naročnika, ravnanje z začasnimi datotekami ter možnost vrnitve, prenosa ali končne obravnave. Addressed by clauses [4.3.3; 4.3.4; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 6.1.5; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.8 **Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24** - Preslikano na ravnanje s pomnilniškimi mediji skozi življenjski cikel, preverjanja pred ponovno uporabo ali sprostitev opreme in ravnanje z varnostnimi kopijami za PII. Addressed by clauses [4.3.6; 4.3.7; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 5.1.4].

13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Preslikano na omejitve hrambe, odgovornost za hrambo, odobrene metapodatke o hrambi, dokazila in pregled. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 6.1.1; 8.1.1; 8.1.2; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 17** - Preslikano na usmerjanje odobrenega izida izbrisa, dokazila o izvedbi in eskalacijo incidenta, kadar napake kontrol izbrisa kažejo na sum incidenta PII. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].
- 13.3.3 **Article 24** - Preslikano na upravljanje upravljavca, ukrepe odgovornosti, preglede, izjeme, korektivne ukrepe in vzdrževanje politike. Addressed by clauses [4.1.6; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.2; 9.1.3; 9.1.4; 11.1.1; 11.1.2; 11.1.4].
- 13.3.4 **Article 26** - Preslikano na dodelitev odgovornosti skupnega upravljavca za hrambo in izbris. Addressed by clauses [4.1.2; 6.1.4].
- 13.3.5 **Article 28** - Preslikano na usklajenost navodil obdelovalca in podobdelovalca, vrnitev, prenos, končno obravnavo, dokazila in eskalacijo. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.3.6 **Article 30** - Preslikano na metapodatke o hrambi in končni obravnavi v evidencah dejavnosti obdelave za dejavnosti upravljavca in obdelovalca. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.1.5; 4.2.1; 4.4.1; 7.1.2].
- 13.3.7 **Article 32** - Preslikano na varno operativno ravnanje s hranjenimi PII, tehnično uveljavljanje, nadzor pomnilniških medijev, ravnanje z varnostnimi kopijami in eskalacijo incidentov. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.6; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.8].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

- 13.4.1 **Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10** - Preslikano na minimizacijo podatkov, omejitev uporabe in hrambe, končno obravnavo, ko podatki niso več potrebni, omejitev hranjenih PII in dokazila o odgovornosti. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4; 4.3.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 6.1.1; 8.1.1; 10.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

- 13.5.1 **Annex A.7; Annex A.7.2** - Preslikano na časovno omejeno hrambo, končno obravnavo, avtomatizirano ali ročno uveljavljanje in ravnanje z začasnimi datotekami. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.1; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].

13.6 ISO/IEC 27555:2025

- 13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8** - Preslikano na upravljanje okvira za izbris, razvrščanje PII v skupine, obdobja hrambe in izbrisa, razlikovanje med arhivi in varnostnimi kopijami, strukturo pravil izbrisa in zahteve glede dokumentiranega postopka. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 7.1.1; 7.1.2].
- 13.6.2 **Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3** - Preslikano na določitev rednega obdobja izbrisa, identifikacijo standardnega obdobja izbrisa in dodelitev pravil izbrisa dejavnostim obdelave PII. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 7.1.1; 7.1.2].
- 13.6.3 **Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7** - Preslikano na zahteve za implementacijo v sistemih, ročne procese, vidike na ravni celotne organizacije, obdelovalce, ravnanje pri obnovitvi in upravljanje izjem. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6; 9.1.1; 9.1.5; 9.1.6].
- 13.6.4 **Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3** - Preslikano na dodelitev vlog, dokumentacijo, operativno vgradnjo, presojo in upravljanje implementacije za hrambo, izbris in odstranjevanje. Addressed by clauses [5.1.2; 5.1.4; 5.1.5; 5.1.6; 5.1.7; 5.1.9; 6.1.7; 7.1.3; 7.1.4; 11.1.1; 11.1.2].

13.7 ISO/IEC 27557:2022

13.7.1 **Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1** - Preslikano na upravljanje zasebnosti na podlagi tveganj, ozaveščenost vodstva, vključitev tveganj za zasebnost v PIMS in kontekst tveganj, povezanih s hrambo. Addressed by clauses [4.1.6; 4.2.5; 4.5.4; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.3; 9.1.4].

13.8 ISO/IEC 27002:2022

13.8.1 Control 7.14; Control 8.10 - Preslikano na izbris informacij, nadzorovano dokončanje življenjskega cikla, sprostitev pomnilniških medijev in dokazila o končni obravnavi. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.3.7; 4.4.4; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 10.1.2].