

				Sem vnesite naziv registrirane pravne osebe							
Številka dokumenta: PII06				Naslov dokumenta: Politika upravljanja pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebno določljivi podatki							
Različica: 1.0		Datum začetka veljavnosti: 01.01.2025		Lastnik dokumenta:							
X	Politika		Standard		Postopek		Obrazec		Register		Drugo

Zgodovina revizij				
Številka revizije	Datum revizije	Spremembe	Pregledal	Lastnik procesa

Odobritve			
Ime	Delovno mesto	Datum	Podpis

Pravno obvestilo (avtorske pravice in omejitve uporabe)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Ta dokument je intelektualna lastnina družbe Clarysec LLC. Noben del tega dokumenta se ne sme kopirati, ponovno uporabiti, distribuirati ali spreminjati za komercialne ali implementacijske namene brez predhodnega izrecnega pisnega dovoljenja.

Nepooblaščen uporaba je strogo prepovedana in lahko povzroči pravne ukrepe.
Za licenciranje se obrnite na: info@clarysec.com

Usklajenost s standardi in predpisi

Standard/predpis	Klavzula/kontrola/člen	Uporabljivost	Vrsta pokritosti	Komentar
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokazila o zahtevah za uveljavljanje pravic in operativna kontrola
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Spremljanje, neskladnosti in korektivni ukrepi
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2	Controller	Primary	Obveznosti do posameznikov, na katere se nanašajo osebno določljivi podatki
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7	Controller	Primary	Ugovor, dostop, popravek in izbris
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.8; Annex A.1.3.9	Controller	Primary	Obveščanje tretjih oseb in kopija obdelanih PII
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Obravnava zahtev in obveznosti glede avtomatiziranega sprejemanja odločitev
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Evidence dejavnosti obdelave upravljavca
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Dogovor z naročnikom, podpora obveznostim in evidence obdelovalca
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2	Processor	Primary	Podpora obdelovalca pri obveznostih do posameznikov, na katere se nanašajo osebno določljivi podatki
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14	Both	Supporting	Varovanje zapisov o zahtevah za uveljavljanje pravic

GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Preglednost in odgovornost
GDPR	Article 11; Article 12	Controller	Primary	Identifikacija, načini vložitve zahtev, roki in upravljanje odgovorov
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17	Controller	Primary	Dostop, popravek in izbris
GDPR	Article 18; Article 19; Article 20	Controller	Primary	Omejitev, obveščanje in prenosljivost
GDPR	Article 21; Article 22	Controller	Primary	Ugovor in avtomatizirano sprejemanje odločitev
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Odgovornost in ukrepi upravljavca
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Razporeditev odgovornosti skupnih upravljavcev glede pravic
GDPR	Article 28	Both	Primary	Pomoč obdelovalca pri zahtevah za uveljavljanje pravic
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Povezava z evidencami dejavnosti obdelave
GDPR	Article 32	Both	Supporting	Varna obravnava dokazil o pravicah in razkritij
GDPR	Article 39	Conditional	Supporting	Svetovanje in spremljanje DPO, kadar je primerno
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.12	Both	Supporting	Preglednost, sodelovanje posameznika, odgovornost in skladnost
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.10	Controller	Supporting	Sodelovanje posameznika, na katerega se nanašajo osebno

				določljivi podatki, in dostop
--	--	--	--	----------------------------------

1. Področje uporabe

- 1.1 Ta politika določa obvezne zahteve za prejemanje, potrjevanje, vrednotenje, izpolnjevanje, zavrnitev, podaljšanje, zapiranje, spremljanje in dokazovanje zahtev posameznikov, na katere se nanašajo osebno določljivi podatki, za uveljavljanje pravic.
- 1.2 Ta politika se uporablja za zahteve posameznikov, na katere se nanašajo osebno določljivi podatki, ali njihovih pooblaščenih zastopnikov v zvezi z dostopom, popravkom, izbrisom, omejitvijo, prenosljivostjo, ugovorom, avtomatiziranim sprejemanjem odločitev, usmerjanjem preklica privolitve, pritožbami in povezanimi poizvedbami.
- 1.3 Ta politika se uporablja v kontekstih upravljavca, skupnega upravljavca, obdelovalca in podobdelovalca.
- 1.4 Obveznosti obdelovalca in podobdelovalca se uporabljajo samo, kadar organizacija podpira upravljavca, naročnika ali nadrejenega obdelovalca na podlagi dokumentiranih navodil.

1.5 Ta politika ne nadomešča:

- 1.5.1 PII03 za popis dejavnosti obdelave in evidence pravnih podlag;
- 1.5.2 PII04 za vsebino in objavo obvestila o zasebnosti;
- 1.5.3 PII05 za izpolnjevanje privolitve in preferenc;
- 1.5.4 PII10 za izvedbo hrambe, izbrisa in odstranjevanja;
- 1.5.5 PII11 za upravljanje točnosti in kakovosti;
- 1.5.6 PII12 za upravljanje življenjskega cikla obdelovalcev in podobdelovalcev;
- 1.5.7 PII15 za obravnavanje incidentov in kršitev.

2. Namen

- 2.1 Namen te politike je zagotoviti, da se zahteve posameznikov, na katere se nanašajo osebno določljivi podatki, za uveljavljanje pravic obravnavajo dosledno, zakonito, varno, v določenih rokih in z dokazili, primernimi za presojo.
- 2.2 Ta politika zagotavlja, da lahko organizacija izkaže odgovornost za sprejem zahtev, preverjanje identitete, vrednotenje, izpolnitev, zavrnitev, podaljšanje, sodelovanje obdelovalcev, zaprtje in nenehno izboljševanje.

3. Cilji

3.1 Cilji te politike so:

- 3.1.1 Zagotoviti dosleden sprejem in sledenje vsem zahtevam posameznikov, na katere se nanašajo osebno določljivi podatki, za uveljavljanje pravic.
- 3.1.2 Preveriti identiteto ali pooblastilo vlagatelja zahteve pred razkritjem, popravkom, izbrisom, omejitvijo ali prenosljivostjo.
- 3.1.3 Vrednotiti zahteve glede na evidence dejavnosti obdelave, razvrstitev vloge, zakonske obveznosti, pogodbene obveznosti in tehnično izvedljivost.
- 3.1.4 Izpolniti veljavne zahteve v dokumentiranih rokih.
- 3.1.5 Zabeležiti dokazila o zavrnitvi, delni izpolnitvi, podaljšanju in zaprtju.
- 3.1.6 Podpirati obveznosti upravljavca, kadar organizacija deluje kot obdelovalec ali podobdelovalec.
- 3.1.7 Varovati zapise o zahtevah za uveljavljanje pravic in odzivne pakete pred nepooblaščenim razkritjem ali spremembo.
- 3.1.8 Spremljati uspešnost obravnave zahtev za uveljavljanje pravic in po potrebi sprožiti korektivne ukrepe.

4. Izjave politike

4.1 Sprejem, evidentiranje in razvrščanje

- 4.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora vsako zahtevo posameznika, na katerega se nanašajo osebno določljivi podatki, za uveljavljanje pravic zabeležiti v REG06 v dveh delovnih dneh od prejema.
- 4.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora v REG06 pred začetkom vrednotenja razvrstiti vrsto zahteve, kanal zahteve, datum zahteve, referenco identitete vlagatelja, dodeljenega lastnika, notranji rok, zakonski ali pogodbeni rok in trenutni status.
- 4.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager mora potrditi prejem ali vlagatelju zahteve zagotoviti naslednje zahtevano sporočilo v petih delovnih dneh od sprejema ter komunikacijo zabeležiti v REG06.
- 4.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner mora vsako zahtevo povezati z ustrežno dejavnostjo obdelave v REG02, preden se dodelijo dejanja za izpolnitev.
- 4.1.5 [Joint Controller] Privacy Lead / PIMS Manager mora v REG02, REG06 ali REG08 opredeliti stranko skupnega upravljavca, odgovorno za obravnavo zahteve, preden se začne vsebinsko vrednotenje.
- 4.1.6 [Processor] Privacy Lead / PIMS Manager mora v REG06 in REG08 zabeležiti vsako navodilo naročnika v zvezi z zahtevo posameznika, na katerega se nanašajo osebno določljivi podatki, za uveljavljanje pravic, preden se začne podporna dejavnost.
- 4.1.7 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner mora v REG06 ali REG08 zabeležiti vsako nadrejeno navodilo v zvezi z zahtevo posameznika, na katerega se nanašajo osebno določljivi podatki, za uveljavljanje pravic, preden se začne podporna dejavnost podobdelovalca.
- 4.1.8 [All] Incident Response Coordinator mora v REG10 zabeležiti eskalacijo v enem delovnem dnevu, kadar zahteva za uveljavljanje pravic kaže na možen incident ali kršitev v zvezi s PII.

4.2 Preverjanje identitete, obseg in vrednotenje

- 4.2.1 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager mora v REG06 preveriti identiteto vlagatelja zahteve ali pooblastilo zastopnika, preden razkrije PII ali izvede zahtevano spremembo.
- 4.2.2 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager mora zahtevati samo minimalne dodatne informacije, potrebne za preverjanje, in zahtevo zabeležiti v REG06, kadar identiteta ali pooblastilo nista zadostna.
- 4.2.3 [Controller] Process Owner / Business Owner mora pred vrednotenjem izpolnitve iz REG02 opredeliti ustrezne sisteme, zapise, namene, kategorije PII, prejemnike in omejitve hrambe.
- 4.2.4 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor mora v REG06 pregledati visoko tvegane, sporne, nejasne, pretirane, ponavljajoče se, zavrjene ali delno izpolnjene zahteve, preden se odločitev sporoči.
- 4.2.5 [Controller] System Owner / Application Owner mora preveriti, da predlagani izpiski za odgovor izključujejo nepovezane PII in nepooblaščen podatke tretjih oseb, preden se odzivni paket izda.
- 4.2.6 [Controller] Information Security Lead mora v REG06 ali REG12 pregledati metodo dostave odgovora, preden se razkrijejo obsežni, občutljivi, posebne kategorije ali visoko tvegani PII.
- 4.2.7 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor mora v REG06 in REG04 pregledati zahteve, povezane z avtomatiziranim sprejemanjem odločitev ali profiliranjem, pred izpolnitvijo, zavrnitvijo ali eskalacijo.
- 4.2.8 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager mora v REG06 zabeležiti rezultat vrednotenja, veljavno vrsto zahteve, odločitev, utemeljitev in naslednje dejanje pred izpolnitvijo ali zavrnitvijo.

[... Razdelki 4.3–8 niso vključeni v ta predogled. Kupite celoten dokument za dostop do celotne vsebine. ...]

9. Izjeme

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner mora v REG12 zahtevati izjemo, preden odstopi od odobrenih zahtev glede sprejema, preverjanja, izpolnitve, odgovora ali zaprtja pravic.
- 9.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora v REG12 odobriti ali zavrniti vsako izjemo pri obravnavi pravic pred izvedbo.
- 9.1.3 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor mora pred odobritvijo pregledati vsako izjemo, ki vključuje zavrnitev, delno izpolnitev, negotovost identitete, občutljive PII, avtomatizirano sprejemanje odločitev, zahteve v zvezi z otroki ali visoko tvegano obdelavo.
- 9.1.4 [Both] System Owner / Application Owner mora blokirati dejavnost razkritja, popravka, izbrisa, omejitve ali izvoza, kadar zahtevana izjema ni bila odobrena v REG12 pred dejanjem.
- 9.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora za vsako odobreno izjemo pri obravnavi pravic v REG12 določiti datum izteka, lastnika in kompenzacijsko kontrolo, preden izjema postane aktivna.

10. Uveljavljanje

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora v REG12 zabeležiti neskladnost v petih delovnih dneh od ugotovitve zapadlega, manjkajočega, nepopolnega, nepreverjenega ali nepodprtega zapisa zahteve za uveljavljanje pravic.
- 10.1.2 [Controller] System Owner / Application Owner mora začasno ustaviti razkritje odgovora, dokler preverjanja identitete, pooblastila in odzivnega paketa niso zabeležena v REG06.
- 10.1.3 [Both] Vendor / Procurement Owner mora nesodelovanje obdelovalca, podobdelovalca ali tretje osebe eskalirati v REG08 in REG12 v petih delovnih dneh od ugotovitve.
- 10.1.4 [All] Top Management mora v REG12 dodeliti lastništvo korektivnega ukrepa, kadar so neuspehi pri zahtevah za uveljavljanje pravic sistemski, ponavljajoči se ali pomembni za certifikacijo.
- 10.1.5 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer mora do dodeljenega roka preveriti dokazila o zaprtju korektivnih ukrepov, povezanih s pravicami, v REG12.
- 10.1.6 [All] Incident Response Coordinator mora v enem delovnem dnevu sprožiti pregled REG10, kadar neskladnost zahteve za uveljavljanje pravic kaže na nepooblaščen razkritje, izgubo, spremembo, nerazpoložljivost ali drug domnevni incident v zvezi s PII.

11. Pregled in vzdrževanje

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora to politiko pregledati letno in rezultat pregleda zabeležiti v REG12.
- 11.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora to politiko pregledati v 30 dneh od bistvene spremembe zakonodaje o zahtevah za uveljavljanje pravic, obsega dejavnosti obdelave, orodij za pravice, metode preverjanja identitete, modela storitev obdelovalca ali zahtev za certifikacijo PIMS.
- 11.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor mora v REG12 pregledati spremembe te politike, pomembne z vidika zasebnosti, pred odobritvijo.
- 11.1.4 [All] Top Management mora bistvene spremembe te politike odobriti v REG12 pred objavo.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora v REG11 zabeležiti komunikacijo odobrenih sprememb politike v 30 dneh od objave.

12. Povezane politike

- 12.1 To politiko podpirajo naslednje povezane politike:
- 12.2 PII01 - Politika sistema upravljanja informacij o zasebnosti
- 12.3 PII02 - Politika vlog, odgovornosti in odgovornosti za izvajanje zasebnosti

- 12.4 PII03 - Politika popisa dejavnosti obdelave PII in pravnih podlag
- 12.5 PII04 - Politika obvestila o zasebnosti in preglednosti
- 12.6 PII05 - Politika upravljanja privolitvev in preferenc
- 12.7 PII07 - Politika ocene tveganj za zasebnost in DPIA
- 12.8 PII08 - Politika vgrajenega in privzetega varstva zasebnosti
- 12.9 PII09 - Politika zbiranja, uporabe, razkritja in souporabe PII
- 12.10 PII10 - Politika hrambe, izbrisa in odstranjevanja PII
- 12.11 PII11 - Politika točnosti in kakovosti PII
- 12.12 PII12 - Politika upravljanja zasebnosti obdelovalcev, podobdelovalcev in tretjih oseb
- 12.13 PII13 - Politika mednarodnega prenosa PII
- 12.14 PII14 - Politika varnosti PII in nadzora dostopa
- 12.15 PII15 - Politika upravljanja incidentov in kršitev v zvezi s PII
- 12.16 PII16 - Politika usposabljanja, ozaveščanja in kompetenc na področju zasebnosti
- 12.17 PII17 - Politika dokumentiranih informacij in upravljanja dokazil PIMS
- 12.18 PII18 - Politika spremljanja, presoje in izboljševanja PIMS

13. Referenčni standardi in okviri

- 13.1 Ta politika je preslikana na naslednje standarde in predpise. Preslikava pojasnjuje, kako politika podpira navedene zahteve, in opredeljuje notranje klavzule, ki jih izvajajo ali podpirajo.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Preslikano na dokumentirane zapise zahtev za uveljavljanje pravic, operativni delovni tok zahtev, preverjanje identitete, izpolnitev, odgovor, zaprtje in dokazila o podpori obdelovalca. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.8; 4.3.10; 4.4.5; 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Preslikano na kazalnike zahtev za uveljavljanje pravic, spremljanje zapadlih zahtev, revizijsko vzorčenje, evidentiranje neskladnosti, korektivne ukrepe in preverjanje učinkovitosti. Addressed by clauses [4.5.6; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.3; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.3 **Annex A.1.3.2** - Preslikano na določanje in izpolnjevanje obveznosti do posameznikov, na katere se nanašajo osebno določljivi podatki, prek dokumentiranih kategorij pravic, sprejemnih kanalov, preverjanja, vrednotenja, odgovora in meril za zaprtje. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.1; 4.2.8; 4.4.1; 4.4.4; 6.1.1; 7.1.1].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7** - Preslikano na obravnavo ugovora, dostopa, popravka, izbrisa in omejitve, preverjanje, izpolnitev ter obravnavo sporov glede točnosti. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.6; 4.4.6].
- 13.2.5 **Annex A.1.3.8; Annex A.1.3.9** - Preslikano na obveščanje tretjih oseb po rezultatih uveljavljanja pravic ter zagotavljanje kopij ali prenosljivih odzivnih paketov. Addressed by clauses [4.3.5; 4.3.8; 4.5.5].
- 13.2.6 **Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11** - Preslikano na dokumentirano obravnavo zakonitih zahtev, rokov, podaljšanj, zavrnitev, zaprtja in pregleda zahtev glede avtomatiziranega sprejemanja odločitev. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.4; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].
- 13.2.7 **Annex A.1.2.9** - Preslikano na povezovanje zahtev za uveljavljanje pravic z evidencami dejavnosti obdelave, nameni obdelave, sistemi, kategorijami, prejemniki in omejitvami hrambe. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.8; 7.1.3].

- 13.2.8 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Preslikano na navodila iz dogovorov z naročniki, podporo obdelovalca obveznostim naročnika in evidence obdelovalca za dejavnosti podpore pri pravicah. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 7.1.7].
- 13.2.9 **Annex A.2.3.2** - Preslikano na sredstva obdelovalca za podporo obveznostim upravljavca do posameznikov, na katere se nanašajo osebno določljivi podatki, vključno s podporo pri pridobivanju, popravku, omejitvi, izbrisu in izvozu na podlagi dokumentiranega navodila. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 7.1.7].
- 13.2.10 **Annex A.3.14** - Preslikano na varovanje zapisov o zahtevah za uveljavljanje pravic, varno obravnavo odzivnih paketov, preverjanja dostave odgovorov in varovanje dokazil o zaprtju. Addressed by clauses [4.2.5; 4.2.6; 4.4.5; 4.4.7; 7.1.4; 7.1.5; 10.1.2].

13.3 **GDPR**

- 13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Preslikano na pregledno obravnavo pravic, dokazila o odgovornosti, dnevnik zahtev, zapise odgovorov, revizijsko vzorčenje in korektivne ukrepe. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.4.4; 4.4.5; 8.1.5; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 11; Article 12** - Preslikano na identifikacijo, dodatne informacije, kadar so potrebne, čas odgovorov, komunikacije, podaljšanje, zavrnitev in zaprtje zahtev. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].
- 13.3.3 **Article 15; Article 16; Article 17** - Preslikano na rezultate iskanja za dostop, popravek, izbris, preverjanje, dokazila o izpolnitvi in dostavo odzivnega paketa. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.3.10].
- 13.3.4 **Article 18; Article 19; Article 20** - Preslikano na omejitve, obveščanje ustreznih strank o rezultatih uveljavljanja pravic ter dostavo za prenosljivost ali kopijo. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.8; 4.5.5].
- 13.3.5 **Article 21; Article 22** - Preslikano na vrednotenje ugovora in pregled zahtev glede avtomatiziranega sprejemanja odločitev ali profiliranja. Addressed by clauses [4.2.7; 4.3.6; 4.3.7].
- 13.3.6 **Article 24** - Preslikano na ukrepe upravljanja upravljavca, vloge, lastništvo delovnega toka, pregled, izjeme, korektivne ukrepe in nadzor vodstva nad obravnavo pravic. Addressed by clauses [5.1.1; 5.1.2; 6.1.1; 6.1.3; 6.1.4; 9.1.1; 9.1.2; 10.1.4; 11.1.1].
- 13.3.7 **Article 26** - Preslikano na opredelitev odgovornosti skupnega upravljavca za obravnavo zahtev pred začetkom vsebinskega vrednotenja. Addressed by clauses [4.1.5; 6.1.5].
- 13.3.8 **Article 28** - Preslikano na pomoč obdelovalca in podobdelovalca, dokumentirana navodila naročnika, roke podpore, prepoved neposrednega odgovora brez pooblastila in eskalacijo nesodelovanja. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.6; 6.1.6].
- 13.3.9 **Article 30** - Preslikano na povezovanje zahtev za uveljavljanje pravic z evidencami dejavnosti obdelave, dejavnostmi obdelave, sistemi, kategorijami PII, prejemniki in evidencami obdelovalca. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.8; 4.5.1; 7.1.3].
- 13.3.10 **Article 32** - Preslikano na varno obravnavo zahtev za uveljavljanje pravic, varovanje dostave odgovorov, preprečevanje nepooblaščenega razkritja in varovanje dokazil o pravicah. Addressed by clauses [4.2.5; 4.2.6; 7.1.4; 7.1.5; 10.1.2; 10.1.6].
- 13.3.11 **Article 39** - Preslikano na svetovanje in spremljanje Data Protection Officer / Privacy Advisor za visoko tvegane, sporne, zavrnjene, podaljšane in z avtomatiziranim sprejemanjem odločitev povezane zahteve za uveljavljanje pravic. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.7; 4.3.7; 4.4.3; 6.1.3; 9.1.3; 11.1.3].

13.4 **ISO/IEC 29100:2020**

13.4.1 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.12** - Preslikano na preglednost kanalov za uveljavljanje pravic, sodelovanje in dostop posameznika, odgovornost, pritožbene in popravljalne postopke, spremljanje skladnosti zasebnosti ter revizijska dokazila. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.8; 4.4.6; 7.1.1; 8.1.5; 10.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.10** - Preslikano na sodelovanje in dostop posameznika, na katerega se nanašajo osebno določljivi podatki, preverjanje identitete, dostop, popravek, izbris, posodobitve statusa, podporo obdelovalca ter pritožbene in popravljalne mehanizme. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.4; 8.1.6].

13.6 Internal Requirements

13.6.1 Internal requirement - Klavzule, ki določajo REG06 kot primarni dokazni objekt za pravice, usposabljanje, odobritev nestandardnega delovnega toka, iztek izjem, pregled politike in komunikacijo sprememb politike, podpirajo doslednost izvajanja, vendar niso neposredno preslikane na posamezno zunanjo klavzulo. Addressed by clauses [5.1.2; 6.1.7; 7.1.6; 9.1.4; 9.1.5; 11.1.2; 11.1.4; 11.1.5].