

				Introduceți aici denumirea entității juridice înregistrate							
Numărul documentului: PII20				Titlul documentului: Politica privind confidențialitatea copiilor							
Versiunea: 1.0		Data intrării în vigoare: 01.01.2025		Proprietarul documentului:							
X	Politică		Standard		Procedură		Formular		Registru		Altul

Istoricul reviziilor				
Numărul reviziei	Data reviziei	Modificări	Revizuit de	Proprietarul procesului

Aprobări			
Nume	Funcție	Data	Semnătură

Notă juridică (drepturi de autor și restricții de utilizare)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Acest document este proprietatea intelectuală a Clarysec LLC. Nicio parte a acestui document nu poate fi copiată, reutilizată, distribuită sau modificată în scopuri comerciale sau de implementare fără autorizare prealabilă expresă, în scris.

Utilizarea neautorizată este strict interzisă și poate conduce la acțiuni legale.

Pentru licențiere, contactați: info@clarysec.com

Aliniată la standardele și reglementările aplicabile

Standard/reglementare	Clauză/control/articol	Aplicabilitate	Tip acoperire	Comentariu
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Informații documentate și control operațional pentru dovezile privind prelucrarea referitoare la copii
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitorizare, neconformitate și acțiune corectivă pentru controalele de confidențialitate aplicabile copiilor
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Scopuri, temei juridic, consimțământ, DPIA și evidențe ale operatorului pentru prelucrarea referitoare la copii
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8	Controller	Supporting	Contracte cu persoanele împuternicite și responsabilități ale operatorilor asociați pentru prelucrarea referitoare la copii
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5	Controller	Primary	Obligații privind serviciile destinate copiilor, furnizarea de informații și modificarea sau retragerea consimțământului
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Obligații privind opoziția, accesul, rectificarea, ștergerea, tratarea cererilor și procesul decizional automatizat
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Limite privind colectarea, prelucrarea, minimizarea,

				retenția și eliminarea
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5	Controller	Supporting	Evidențe privind divulgarea și tratarea cererilor de divulgare
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Primary	Acordul persoanei împuternicite cu clientul, instrucțiuni, asistență și înregistrări
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Processor	Supporting	Sprejindul persoanei împuternicite pentru obligațiile privind persoanele vizate și tratarea divulgărilor
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Protecția înregistrărilor și jurnalizarea pentru dovezile privind prelucrarea referitoare la copii
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Echitate, transparență, limitarea scopului, minimizare, limitarea stocării și responsabilitate
GDPR	Article 6; Article 7; Article 8; Article 9	Controller	Primary	Legalitate, condiții privind consimțământul, consimțământul copiilor și măsuri de protecție pentru categorii speciale
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Informații transparente și note de informare adecvate copiilor
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Primary	Drepturile de acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție și drepturile privind procesul

				decizional automatizat
GDPR	Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Responsabilitatea operatorului, proiectare/implicit, operatori asociați, persoane împuternicite, evidențe, securitate, DPIA și sarcini ale DPO
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9	Both	Primary	Consimțământ și alegere, transparență și participare individuală
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Both	Primary	Limitarea scopului, colectării, minimizării, utilizării, retenției și divulgării
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Responsabilitate, securitatea informațiilor și conformitate privind confidențialitatea
ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3	Both	Supporting	Beneficiul PIA, determinarea pragului și pregătirea pentru evaluarea riscurilor referitoare la copii
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Both	Supporting	Controale privind consimțământul, scopul, colectarea, minimizarea, retenția, divulgarea și participarea persoanei vizate
ISO/IEC TS 27560:2023	Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4	Controller	Supporting	Structura înregistrării și a confirmării consimțământului atunci când sunt utilizate confirmări

				ale consimțământului
--	--	--	--	-------------------------

1. Domeniu de aplicare

1.1 Prezenta politică definește cerințele obligatorii de confidențialitate pentru prelucrarea PII care implică copii, servicii destinate copiilor, servicii susceptibile de a fi accesate de copii și activități de prelucrare în care PII ale copiilor necesită măsuri de protecție sporite.

1.2 Prezenta politică se aplică următoarelor:

- 1.2.1 activităților de prelucrare a PII care implică copii în cadrul domeniului de aplicare al PIMS;
- 1.2.2 site-urilor web, aplicațiilor, jocurilor, serviciilor educaționale, platformelor online, serviciilor conectate, portalurilor pentru clienți, mediilor de învățare, comunităților și canalelor de asistență destinate copiilor;
- 1.2.3 prelucrării în care copiii sunt vizați direct, sunt utilizatori probabili, titulari de cont, cursanți, participanți, beneficiari sau persoane vizate reprezentate;
- 1.2.4 evaluării vârstei, responsabilității sau autorizării parentale, notelor de informare pe înțelesul copiilor, dovezilor privind consimțământul, evaluării riscurilor privind confidențialitatea, declanșatorilor DPIA, minimizării, gestionării drepturilor, restricțiilor privind persoanele împuternicite, partajării datelor și escaladării asociate siguranței care implică PII ale copiilor;
- 1.2.5 contextelor de operator, operator asociat, persoană împuternicită și persoană subîmputernicită.

1.3 Prezenta politică nu înlocuiește următoarele:

- 1.3.1 PII03 pentru inventarul prelucrărilor, temeiul juridic și deținerea ROPA;
- 1.3.2 PII04 pentru governanța generală a notelor de informare privind confidențialitatea;
- 1.3.3 PII05 pentru operarea gestionării consimțământului și preferințelor;
- 1.3.4 PII06 pentru fluxul de lucru al cererilor de exercitare a drepturilor persoanei vizate;
- 1.3.5 PII07 pentru metodologia de evaluare a riscurilor privind confidențialitatea și DPIA;
- 1.3.6 PII08 pentru punctele de control privind protecția datelor încă din faza de proiectare și în mod implicit;
- 1.3.7 PII09 pentru controalele generale privind colectarea, utilizarea, divulgarea și partajarea;
- 1.3.8 PII10 pentru executarea retenției, ștergerii și eliminării;
- 1.3.9 PII11 pentru controalele de exactitate și calitate;
- 1.3.10 PII12 pentru governanța ciclului de viață al persoanelor împuternicite, persoanelor subîmputernicite și terților;
- 1.3.11 PII13 pentru controalele privind transferurile internaționale;
- 1.3.12 PII14 pentru securitate și controlul accesului;
- 1.3.13 PII15 pentru gestionarea incidentelor și încălcărilor securității datelor;
- 1.3.14 PII18 pentru monitorizare, audit și îmbunătățire;
- 1.3.15 PII21 pentru controalele de confidențialitate privind AI și procesul decizional automatizat;
- 1.3.16 PII22 pentru controalele de confidențialitate privind marketingul și cookie-urile.

2. Scop

2.1 Scopul prezentei politici este de a se asigura că PII ale copiilor sunt identificate, guvernate, minimizate, explicate, protejate și susținute prin dovezi, prin măsuri sporite de protecție a confidențialității, adecvate prelucrării destinate copiilor și accesibile copiilor.

2.2 Prezenta politică sprijină un proces decizional consecvent pentru prelucrarea referitoare la copii, fără a crea un registru separat al datelor copiilor, un registru al asigurării vârstei, un registru al autorizării parentale, un tablou de bord privind siguranța, un comitet sau un obiect de dovezi necanonice.

3. Obiective

3.1 Obiectivele prezentei politici sunt:

- 3.1.1 identificarea în REG02 a activităților de prelucrare destinate copiilor și accesibile copiilor;
- 3.1.2 definirea așteptărilor privind evaluarea vârstei și autorizarea parentală, fără a prescrie în cadrul politicii praguri de vârstă specifice jurisdicțiilor;
- 3.1.3 asigurarea menținerii în REG07 a notelor de informare privind confidențialitatea pe înțelesul copiilor;
- 3.1.4 asigurarea menținerii în REG05 a dovezilor privind consimțământul, autorizarea parentală și retragerea, acolo unde este aplicabil;
- 3.1.5 declanșarea evaluării riscurilor privind confidențialitatea specifice copiilor și a rutării DPIA prin REG04;
- 3.1.6 asigurarea gestionării prin REG06 a cererilor de exercitare a drepturilor care implică copii;
- 3.1.7 restricționarea prin REG08 a persoanelor împuternicite, persoanelor subîmputernicite și partajării datelor care implică PII ale copiilor;
- 3.1.8 rutarea incidentelor suspectate privind PII ale copiilor, a utilizării abuzive, a accesului neautorizat sau a riscurilor privind PII asociate siguranței prin REG10 și REG12;
- 3.1.9 menținerea prin REG12 a dovezilor pregătite pentru audit privind governanța confidențialității copiilor.

4. Declarații de politică

4.1 Identificarea și autorizarea prelucrării destinate copiilor

- 4.1.1 [Controller] Atunci când este propus un serviciu, o funcționalitate, o campanie, un canal sau o activitate de prelucrare nouă sau modificată semnificativ, Process Owner / Business Owner trebuie să stabilească dacă prelucrarea este destinată copiilor, este susceptibilă de a fi accesată de copii sau implică în alt mod PII ale copiilor și să înregistreze determinarea în REG02.
- 4.1.2 [Controller] Înainte de colectarea informațiilor privind vârsta, Process Owner / Business Owner trebuie să definească datele minime de evaluare a vârstei necesare pentru scopul prelucrării și să înregistreze metoda în REG02.
- 4.1.3 [Controller] Înainte de începerea prelucrării PII ale copiilor, Process Owner / Business Owner trebuie să documenteze scopul prelucrării, temeiul juridic, pragul de vârstă al copilului configurat, dependența de autorizarea parentală și locația dovezilor în REG02 și REG05, atunci când se utilizează consimțământul sau autorizarea.
- 4.1.4 [Joint Controller] Înainte ca PII ale copiilor să fie prelucrate cu un operator asociat, Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să documenteze în REG08 responsabilitățile privind confidențialitatea copiilor, responsabilitatea privind nota de informare, gestionarea drepturilor, responsabilitatea privind consimțământul sau autorizarea și responsabilitatea de escaladare.
- 4.1.5 [Processor] Înainte de prelucrarea PII ale copiilor pentru un client, Process Owner / Business Owner trebuie să confirme că instrucțiunile de prelucrare referitoare la copii sunt documentate și reflectate în REG08.
- 4.1.6 [Both] Înainte ca prelucrarea PII ale copiilor să fie activată într-un sistem sau proces al organizației, Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să confirme că indicatorii privind datele copiilor, proprietarii responsabili și obiectele de dovezi necesare sunt înregistrate în REG02 sau REG08, după caz.

4.2 Transparență și note de informare pe înțelesul copiilor

- 4.2.1 [Controller] Înainte ca PII ale copiilor să fie colectate direct de la un copil sau de la un părinte, Process Owner / Business Owner trebuie să se asigure că este disponibilă o notă de informare privind confidențialitatea adecvată copiilor și că aceasta este înregistrată în REG07.
- 4.2.2 [Controller] Atunci când un serviciu este proiectat pentru copii sau este susceptibil de a fi accesat de copii, Process Owner / Business Owner trebuie să furnizeze conținut de informare pe niveluri, care separă explicațiile adecvate copiilor de informațiile pentru părinți sau tutori, și să înregistreze versiunea notei de informare în REG07.
- 4.2.3 [Controller] Atunci când PII ale copiilor sunt colectate indirect, Process Owner / Business Owner trebuie să documenteze sursa, abordarea privind nota de informare și momentul furnizării notei de informare în REG02 și REG07.
- 4.2.4 [Controller] Atunci când se modifică un scop de prelucrare destinat copiilor, o categorie de date, o categorie de destinatari, o referință de retenție, un mecanism de consimțământ sau o rută privind drepturile, Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să revizuiască și să actualizeze înregistrarea relevantă a notei de informare în REG07 înainte ca modificarea să fie implementată.

[... Secțiunile 4.3–8 nu sunt incluse în această previzualizare. Achiziționați documentul complet pentru a accesa conținutul integral. ...]

9. Excepții

- 9.1 [All] Înainte de a se abate de la o cerință privind confidențialitatea copiilor din prezenta politică, Process Owner / Business Owner solicitant trebuie să transmită în REG12 justificarea excepției și dovezile privind controlul compensatoriu.
- 9.2 [Conditional] Atunci când o excepție afectează consimțământul copilului, autorizarea parentală, nota de informare destinată copiilor, profilarea, procesul decizional automatizat, rezultatul DPIA, divulgarea sau prelucrarea asociată siguranței, Data Protection Officer / Privacy Advisor trebuie să revizuiască excepția și să înregistreze recomandarea în REG04 sau REG12.
- 9.3 [Conditional] Atunci când o excepție creează sau menține un risc rezidual ridicat pentru PII ale copiilor, Top Management trebuie să aprobe sau să respingă excepția și să înregistreze decizia în REG04 și REG12.
- 9.4 [All] Înainte ca o excepție aprobată privind confidențialitatea copiilor să expire, Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să revizuiască starea închiderii, reînnoirii sau acțiunii corective și să înregistreze rezultatul în REG12.

10. Aplicare

- 10.1 [All] Atunci când este identificată nerespectarea prezentei politici, Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să înregistreze neconformitatea și acțiunea corectivă în REG12.
- 10.2 [Both] Atunci când se suspectează prelucrarea, divulgarea, accesul sau utilizarea neautorizată a PII ale copiilor, Incident Response Coordinator trebuie să inițieze escaladarea incidentului și să înregistreze dovezile în REG10 și REG12.
- 10.3 [Both] Atunci când o persoană împuternicită, persoană subîmputernicită, un furnizor sau un destinatar al partajării datelor nu îndeplinește obligațiile de confidențialitate referitoare la copii, Vendor / Procurement Owner trebuie să înregistreze acțiunea de remediere, escaladare sau încetare în REG08 și REG12.
- 10.4 [All] Atunci când apar neconformități repetate sau sistemice privind confidențialitatea copiilor, Top Management trebuie să revizuiască problema și să înregistreze acțiunea de management în REG12.

11. Revizuire și menținere

- 11.1 [All] Cel puțin anual, Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să revizuiască prezenta politică pentru adecvarea continuă și să înregistreze rezultatul revizuirii în REG12.
- 11.2 [Conditional] Atunci când legile, serviciile, tehnologiile, metodele de evaluare a vârstei, mecanismele de consimțământ, parcursurile utilizatorilor destinate copiilor sau riscurile de prelucrare se modifică semnificativ, Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să revizuiască controalele afectate privind confidențialitatea copiilor și să înregistreze rezultatul în REG02, REG04 sau REG12.
- 11.3 [Controller] Cel puțin anual și după modificări semnificative ale interfeței, Process Owner / Business Owner trebuie să revizuiască nota de informare și conținutul privind consimțământul destinate copiilor și să înregistreze revizuirea în REG05 și REG07.
- 11.4 [All] După închiderea acțiunilor corective privind confidențialitatea copiilor, Internal Audit / Compliance Reviewer trebuie să verifice eficacitatea și să înregistreze dovezile verificării în REG12.

12. Politici conexe

- 12.1 PII01 - Politică privind sistemul de management al informațiilor privind confidențialitatea
- 12.2 PII02 - Politică privind rolurile, responsabilitățile și răspunderea în materie de confidențialitate
- 12.3 PII03 - Politică privind inventarul prelucrărilor PII și temeiul juridic
- 12.4 PII04 - Politică privind nota de informare privind confidențialitatea și transparența
- 12.5 PII05 - Politică de gestionare a consimțământului și preferințelor
- 12.6 PII06 - Politică de gestionare a drepturilor persoanei vizate
- 12.7 PII07 - Politică privind evaluarea riscurilor privind confidențialitatea și DPIA
- 12.8 PII08 - Politică privind protecția datelor încă din faza de proiectare și în mod implicit
- 12.9 PII09 - Politică privind colectarea, utilizarea, divulgarea și partajarea PII
- 12.10 PII10 - Politică privind retenția, ștergerea și eliminarea PII
- 12.11 PII11 - Politică privind exactitatea și calitatea PII
- 12.12 PII12 - Politică privind managementul confidențialității pentru persoanele împuternicite, persoanele subîmputernicite și terți
- 12.13 PII13 - Politică privind transferul internațional de PII
- 12.14 PII14 - Politică privind securitatea PII și controlul accesului
- 12.15 PII15 - Politică privind gestionarea incidentelor și încălcărilor securității PII
- 12.16 PII17 - Politică privind informațiile documentate și gestionarea dovezilor PIMS
- 12.17 PII18 - Politică privind monitorizarea, auditul și îmbunătățirea PIMS
- 12.18 PII21 - Politică de confidențialitate privind AI și procesul decizional automatizat
- 12.19 PII22 - Politică privind confidențialitatea în marketing și cookie-urile

13. Standarde și cadre de referință

- 13.1 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 7.5; Clause 8.1. Addressed by clauses [4.1.6; 4.8.1; 6.1; 7.1; 7.5; 11.1].
- 13.2 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 9.1; Clause 10.2. Addressed by clauses [4.8.2; 6.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 10.1; 11.4].
- 13.3 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.5; 4.6.1; 4.8.1; 7.1; 7.2; 7.4].

- 13.4 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8. Addressed by clauses [4.1.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.5 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.3; 7.3; 11.3].
- 13.6 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.7 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9. Addressed by clauses [4.1.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.4; 4.4.5; 7.1].
- 13.8 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5. Addressed by clauses [4.7.1; 4.7.2; 4.8.1; 7.7].
- 13.9 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7. Addressed by clauses [4.1.5; 4.5.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.10 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6. Addressed by clauses [4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 7.7].
- 13.11 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.3.14; Annex A.3.25. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 7.5; 7.8; 10.2].
- 13.12 GDPR - Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2). Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.8.1; 8.1].
- 13.13 GDPR - Article 6; Article 7; Article 8; Article 9. Addressed by clauses [4.1.3; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.4.3; 7.4; 11.3].
- 13.14 GDPR - Article 12; Article 13; Article 14. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 7.3; 11.3].
- 13.15 GDPR - Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.16 GDPR - Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39. Addressed by clauses [4.1.4; 4.1.5; 4.6.1; 4.6.2; 4.7.3; 4.8.2; 5.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.17 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.3; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.18 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.7.1].
- 13.19 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 4.8.2; 6.1; 8.5; 10.1].
- 13.20 ISO/IEC 29134:2020 - Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3. Addressed by clauses [4.4.3; 4.6.1; 4.6.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.21 ISO/IEC 29151:2022 - Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.2; 4.4.1; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.7.1; 7.4].
- 13.22 ISO/IEC TS 27560:2023 - Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.4; 4.3.5; 7.4].