

				Introduceți aici denumirea entității juridice înregistrate							
Numărul documentului: PII19				Titlul documentului: Politica privind confidențialitatea angajaților							
Versiunea: 1.0		Data intrării în vigoare: 01.01.2025		Proprietarul documentului:							
X	Politică		Standard		Procedură		Formular		Registru		Altul

Istoricul reviziilor				
Numărul reviziei	Data reviziei	Modificări	Revizuit de	Proprietarul procesului

Aprobări			
Nume	Funcție	Data	Semnătură

Notă juridică (drepturi de autor și restricții de utilizare)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Acest document este proprietatea intelectuală a Clarysec LLC. Nicio parte a acestui document nu poate fi copiată, reutilizată, distribuită sau modificată în scopuri comerciale sau de implementare fără autorizare prealabilă expresă, în scris.

Utilizarea neautorizată este strict interzisă și poate conduce la acțiuni legale.

Pentru licențiere, contactați: info@clarysec.com

Aliniată la standardele și reglementările aplicabile

Standard / Regulation	Clause / Control / Article	Applicability	Coverage Type	Comment
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dovezi privind confidențialitatea angajaților și control operațional
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitorizare, neconformitate și acțiune corectivă
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Scopuri de resurse umane, corelarea temeiului juridic, declanșator DPIA, responsabilitate comună și înregistrări
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Both	Supporting	Contracte cu persoanele împuternicite pentru datele de resurse umane, instrucțiuni, asistență și înregistrări
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Supporting	Obligații ale angajaților, drepturi și rutare pentru decizii automatizate
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Colectare, prelucrare, minimizare și corelare cu retenția
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Both	Supporting	Înregistrări ale divulgărilor și gestionarea divulgărilor obligatorii din punct de vedere juridic
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Protecția evidențelor de resurse umane și dovezi de jurnalizare
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b);	Controller	Primary	Principii privind confidențialitatea

	Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)			angajaților și responsabilitate
GDPR	Article 6; Article 9; Article 10	Controller	Supporting	Legalitate, date din categorii speciale și date de verificare a antecedentelor
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Transparență și note de informare pentru angajați
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Supporting	Drepturile angajaților și rutare pentru decizii automatizate
GDPR	Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Guvernanță, operatori asociați, persoane împuternicite, evidențe, securitate, DPIA și consiliere
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Controller	Supporting	Scop, colectare, minimizare, utilizare, retenție și divulgare
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Transparență, participare, responsabilitate, securitate și conformitate
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Controller	Supporting	Scopul PII, colectare, minimizare, retenție și participarea persoanei vizate
ISO/IEC 29151:2022	Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2	Controller	Supporting	Controale ale ciclului de viață al forței de muncă pentru protecția PII
ISO/IEC 29151:2022	Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3	Both	Supporting	Evaluarea persoanelor împuternicite pentru datele de resurse umane, monitorizare și controlul schimbărilor

ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2	Controller	Supporting	Riscuri privind confidențialitatea în resurse umane și corelarea declanșatorului DPIA
ISO/IEC 27002:2022	Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6	Both	Supporting	Protecția PII și ciclul de viață al securității informațiilor pentru forța de muncă
ISO/IEC 27002:2022	Controls 8.15; 8.16	Both	Supporting	Activități de jurnalizare și monitorizare

1. Domeniu de aplicare

- 1.1 Prezenta politică definește cerințele privind confidențialitatea angajaților pentru colectarea, utilizarea, divulgarea, corelarea cu retenția, informarea, gestionarea drepturilor, monitorizarea, suportul persoanelor împuternicite și gestionarea dovezilor pentru PII ale angajaților în cadrul Sistemului de management al informațiilor privind confidențialitatea.
- 1.2 În sensul prezentei politici, „PII ale angajaților” includ PII referitoare la angajați, candidați la locuri de muncă, foști angajați, contractori, personal temporar, stagiați, persoane detașate și alți participanți la forța de muncă, atunci când organizația le prelucrează PII pentru scopuri privind forța de muncă, recrutarea, raporturile de muncă, colaborarea, remunerarea, beneficiile, securitatea, conformitatea, administrarea locului de muncă sau scopuri organizaționale conexe.
- 1.3 Prezenta politică se aplică în contexte de operator și operator asociat în care organizația stabilește scopurile și mijloacele prelucrării PII ale angajaților.
- 1.4 Prezenta politică se aplică și în contexte de persoană împuternicită și persoană subîmputernicită în care organizația prelucrează PII ale angajaților în numele unui client, al unei persoane împuternicite din amonte sau al altui operator, în baza unor instrucțiuni documentate.

1.5 Prezenta politică acoperă:

- 1.5.1 colectarea datelor angajaților;
 - 1.5.2 scopurile de prelucrare privind resursele umane;
 - 1.5.3 notele de informare privind confidențialitatea pentru angajați;
 - 1.5.4 gestionarea drepturilor angajaților;
 - 1.5.5 corelarea cu retenția;
 - 1.5.6 monitorizarea angajaților;
 - 1.5.7 divulgarea internă;
 - 1.5.8 controalele aplicabile persoanelor împuternicite pentru datele de resurse umane, salarizării, sistemelor HRIS, beneficiilor, verificării antecedentelor și serviciilor de resurse umane externalizate, după caz;
 - 1.5.9 incidentele privind PII ale angajaților, neconformitățile, acțiunile corective și dovezile de îmbunătățire.
- 1.6 Prezenta politică nu creează un registru separat privind confidențialitatea resurselor umane, un registru privind confidențialitatea angajaților, un registru de prelucrare pentru resurse umane, un registru de monitorizare a angajaților, un registru de verificare a antecedentelor, un registru al furnizorilor de resurse umane, un registru al drepturilor angajaților sau un registru al incidentelor angajaților. Dovezile privind prelucrarea angajaților sunt înregistrate în REG02, REG04, REG06, REG07, REG08, REG10 și REG12.
- 1.7 Prezenta politică nu furnizează consultanță privind dreptul muncii, consultanță privind relațiile de muncă, comentarii juridice privind consiliile lucrătorilor, conținut pentru proceduri disciplinare, conținut pentru proceduri operaționale de salarizare sau modele de documente de muncă specifice unei jurisdicții.

1.8 Prezenta politică nu dublează:

- 1.8.1 guvernanta PIMS din PII01;
- 1.8.2 responsabilitatea pe roluri din PII02;
- 1.8.3 inventarul prelucrărilor și deținerea temeiului juridic din PII03;
- 1.8.4 guvernanta conținutului notelor de informare privind confidențialitatea din PII04;
- 1.8.5 operarea consimțământului și a preferințelor din PII05;
- 1.8.6 fluxul de lucru pentru drepturile persoanei vizate din PII06;

- 1.8.7 metodologia privind riscul de confidențialitate și DPIA din PII07;
- 1.8.8 punctele de control pentru protecția datelor încă din faza de proiectare din PII08;
- 1.8.9 regulile de bază privind colectarea, utilizarea, divulgarea și partajarea din PII09;
- 1.8.10 executarea retenției, ștergerii și eliminării din PII10;
- 1.8.11 guvernanta exactității și calității din PII11;
- 1.8.12 guvernanta ciclului de viață al persoanelor împuternicite, al persoanelor subîmputernicite și al terților din PII12;
- 1.8.13 controalele mecanismelor de transfer internațional din PII13;
- 1.8.14 implementarea securității și a controlului accesului din PII14;
- 1.8.15 gestionarea incidentelor și a încălcărilor din PII15;
- 1.8.16 managementul instruirii și conștientizării din PII16;
- 1.8.17 controlul informațiilor documentate din PII17;
- 1.8.18 guvernanta monitorizării, auditului și îmbunătățirii PIMS din PII18;
- 1.8.19 controalele privind IA și deciziile automatizate din PII21, atunci când această politică opțională este inclusă.

2. Scop

- 2.1 Scopul prezentei politici este de a asigura că PII ale angajaților sunt prelucrate numai pentru scopuri documentate, aprobate, transparente, proporționale și responsabile privind forța de muncă și că dovezile privind confidențialitatea angajaților sunt menținute în registrele PIMS canonice, fără crearea unui strat separat de dovezi privind confidențialitatea resurselor umane.
- 2.2 Prezenta politică sprijină gestionarea consecventă a prelucrării angajaților prin corelarea activităților de prelucrare ale angajaților cu REG02, a notelor de informare privind confidențialitatea angajaților cu REG07, a cererilor de exercitare a drepturilor angajaților cu REG06, a riscurilor de confidențialitate privind resursele umane și a declanșatorilor DPIA cu REG04, a persoanelor împuternicite pentru datele de resurse umane și a furnizorilor de salarizare sau HRIS cu REG08, a incidentelor privind PII ale angajaților cu REG10 și a excepțiilor, neconformităților, acțiunilor corective și dovezilor de monitorizare cu REG12.

3. Obiective

3.1 Obiectivele prezentei politici sunt:

- 3.1.1 menținerea dovezilor privind inventarul prelucrărilor angajaților în REG02;
- 3.1.2 documentarea surselor de colectare, a categoriilor de PII, a scopurilor, sistemelor, destinatarilor și corelării cu retenția pentru angajați;
- 3.1.3 menținerea dovezilor privind notele de informare privind confidențialitatea angajaților în REG07;
- 3.1.4 rutarea riscurilor de confidențialitate ale angajaților și a declanșatorilor DPIA prin REG04;
- 3.1.5 rutarea cererilor de exercitare a drepturilor angajaților prin REG06;
- 3.1.6 menținerea dovezilor privind persoanele împuternicite pentru datele de resurse umane, salarizarea, HRIS, beneficiile, verificarea antecedentelor și serviciile de resurse umane externalizate în REG08;
- 3.1.7 asigurarea faptului că monitorizarea angajaților este documentată, proporțională, revizuită și escaladată prin REG04 și REG12, după caz;
- 3.1.8 rutarea incidentelor suspectate privind PII ale angajaților prin REG10;
- 3.1.9 înregistrarea excepțiilor privind confidențialitatea angajaților, a neconformităților, a acțiunilor corective și a acțiunilor de îmbunătățire în REG12;

- 3.1.10 evitarea consultanței privind dreptul muncii și a comentariilor juridice privind consiliile lucrătorilor în clauzele operaționale;
- 3.1.11 evitarea registrelor, rolurilor, formularelor, tablourilor de bord sau obiectelor de dovezi specifice resurselor umane duplicate.

4. Declarații de politică

4.1 Inventarul prelucrărilor angajaților și scopurile de prelucrare privind resursele umane

- 4.1.1 [Controller] The Process Owner / Business Owner TREBUIE să înregistreze fiecare activitate de prelucrare a angajaților în REG02 înainte ca PII ale angajaților să fie colectate, generate, importate, utilizate sau divulgate.
- 4.1.2 [Controller] The Process Owner / Business Owner TREBUIE să documenteze categoriile de PII ale angajaților, populația de angajați, sursa de colectare, scopul prelucrării, sistemul, categoria de destinatari interni, categoria de destinatari externi și corelarea cu retenția în REG02 înainte ca activitatea de prelucrare să fie aprobată.
- 4.1.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să revizuiască fiecare activitate nouă sau modificată semnificativ de prelucrare a angajaților în REG02 înainte ca activitatea de prelucrare să fie aprobată pentru operare.
- 4.1.4 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor TREBUIE să înregistreze consilierea privind confidențialitatea în REG04 înainte de aprobarea prelucrării angajaților care implică PII din categorii speciale, date privind infracțiuni, verificarea antecedentelor, date privind sănătatea ocupațională, elemente biometrice, date de localizare, monitorizarea angajaților sau prelucrări care pot afecta semnificativ un angajat.
- 4.1.5 [Processor] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să înregistreze instrucțiunea clientului, scopul serviciului, categoriile de PII ale angajaților clientului și corelarea rolului de persoană împuternicită în REG08 înainte de prelucrarea PII ale angajaților clientului ca serviciu externalizat de resurse umane, salarizare, beneficii, HRIS, verificare sau suport pentru forța de muncă.
- 4.1.6 [Joint Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să înregistreze alocarea responsabilității operatorilor asociați pentru prelucrarea PII ale angajaților în REG08 înainte de începerea activității comune de prelucrare a angajaților.

4.2 Colectarea datelor angajaților și notele de informare privind confidențialitatea angajaților

- 4.2.1 [Controller] The Process Owner / Business Owner TREBUIE să limiteze colectarea PII ale angajaților la categoriile documentate în REG02 înainte de începerea colectării pentru recrutare, integrare, administrarea raporturilor de muncă, administrarea beneficiilor, operarea salarizării, verificare, monitorizare sau încetarea colaborării.
- 4.2.2 [Controller] The Process Owner / Business Owner TREBUIE să înregistreze sursa PII ale angajaților colectate de la terți în REG02 înainte ca sursa de colectare de la terți să fie utilizată.
- 4.2.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să mențină o înregistrare a notei de informare privind confidențialitatea angajaților în REG07 înainte ca PII ale angajaților să fie colectate direct sau indirect pentru un scop nou sau modificat semnificativ.
- 4.2.4 [Controller] The Process Owner / Business Owner TREBUIE să confirme că nota curentă de informare privind confidențialitatea angajaților, înregistrată în REG07, este disponibilă înainte de colectarea pentru recrutare, colectarea pentru integrare, activarea monitorizării, înscrierea la beneficii, verificarea antecedentelor sau o modificare semnificativă a prelucrării angajaților.
- 4.2.5 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor TREBUIE să revizuiască înregistrarea notei de informare privind confidențialitatea angajaților din REG07 înainte de

publicare atunci când nota acoperă monitorizarea angajaților, verificarea antecedentelor, PII din categorii speciale, date privind infracțiuni, decizii automatizate sau un scop de prelucrare a angajaților modificat semnificativ.

- 4.2.6 [Processor] The Vendor / Procurement Owner TREBUIE să înregistreze responsabilitățile privind canalele de colectare destinate angajaților în REG08 înainte ca un serviciu de resurse umane, de salarizare, HRIS, beneficii, verificare sau de resurse umane externalizat, operat de o persoană împuternicită, să colecteze PII ale angajaților în numele unui client.

[... Secțiunile 4.3–8 nu sunt incluse în această previzualizare. Achiziționați documentul complet pentru a accesa conținutul integral. ...]

9. Excepții

- 9.1.1 [All] The Process Owner / Business Owner TREBUIE să înregistreze o solicitare de excepție în REG12 înainte de a devia de la orice cerință din prezenta politică.
- 9.1.2 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor TREBUIE să înregistreze consilierea în REG12 înainte de aprobarea unei excepții care afectează monitorizarea angajaților, gestionarea drepturilor angajaților, verificarea antecedentelor, PII din categorii speciale, date privind infracțiuni sau prelucrarea angajaților cu impact ridicat.
- 9.1.3 [Conditional] Top Management TREBUIE să aprobe excepțiile privind confidențialitatea angajaților în REG12 înainte de activare atunci când excepția afectează prelucrarea angajaților cu risc ridicat, monitorizarea angajaților, divulgarea externă, dependența de persoane împuternicite sau o acțiune corectivă nerezolvată.
- 9.1.4 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să atribuie fiecărei excepții privind confidențialitatea angajaților din REG12 o dată de expirare care să nu depășească 90 de zile înainte ca excepția să fie activată.
- 9.1.5 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să revizuiască fiecare excepție privind confidențialitatea angajaților din REG12 în termen de cinci zile lucrătoare înainte de expirare.
- 9.1.6 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să închidă sau să escaladeze fiecare excepție expirată privind confidențialitatea angajaților în REG12 în termen de cinci zile lucrătoare după expirare.

10. Aplicare

- 10.1.1 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să înregistreze o neconformitate în REG12 în termen de cinci zile lucrătoare atunci când prelucrarea PII ale angajaților nu are dovezile necesare din REG02, REG07, REG08, REG04 sau REG06.
- 10.1.2 [Conditional] The Incident Response Coordinator TREBUIE să înregistreze accesul neautorizat suspectat, divulgarea, pierderea sau compromiterea PII ale angajaților în REG10 în termen de o zi lucrătoare de la identificare.
- 10.1.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să împiedice aprobarea unei noi monitorizări a angajaților în REG12 atunci când lipsesc dovezile necesare din REG02, REG04 sau REG07.
- 10.1.4 [Both] The Vendor / Procurement Owner TREBUIE să suspende în REG08 noile divulgări de PII ale angajaților către un furnizor de resurse umane atunci când lipsesc dovezile necesare privind persoana împuternicită, persoana subîmputernicită, instrucțiunea sau asistența.
- 10.1.5 [All] Top Management TREBUIE să revizuiască neconformitățile repetate privind confidențialitatea angajaților în REG12 atunci când aceeași categorie apare de două sau mai multe ori într-o perioadă continuă de 12 luni.
- 10.1.6 [All] The Internal Audit / Compliance Reviewer TREBUIE să verifice dovezile de închidere în REG12 înainte de închiderea constatărilor de audit care implică prelucrarea datelor

angajaților, notele de informare ale angajaților, monitorizarea angajaților, drepturile angajaților sau furnizorii de resurse umane.

11. Revizuire și întreținere

- 11.1.1 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să revizuiască prezenta politică în REG12 cel puțin anual.
- 11.1.2 [Conditional] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să revizuiască prezenta politică în REG12 în termen de 30 de zile de la o modificare semnificativă a prelucrării angajaților, a monitorizării angajaților, a sistemelor de resurse umane, a aranjamentelor de salarizare, a furnizorilor HRIS, a furnizorilor de beneficii, a furnizorilor de verificare a antecedentelor sau a serviciilor de resurse umane externalizate.
- 11.1.3 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor TREBUIE să revizuiască modificările semnificative propuse pentru prezenta politică în REG12 înainte de aprobarea de către Top Management.
- 11.1.4 [All] Top Management TREBUIE să aprobe modificările semnificative ale prezentei politicii în REG12 înainte de publicare.
- 11.1.5 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager TREBUIE să actualizeze REG02, REG07 sau REG08 în termen de 15 zile lucrătoare după ce o modificare aprobată a politicii afectează înregistrările privind prelucrarea angajaților, notele de informare privind confidențialitatea angajaților sau dovezile privind furnizorii de resurse umane.
- 11.1.6 [All] The Internal Audit / Compliance Reviewer TREBUIE să înregistreze observațiile privind eficacitatea revizuirii pentru prezenta politică în REG12 în timpul ciclului programat de audit intern PIMS.

12. Politici conexe

- 12.1 Prezenta politică este susținută de următoarele politici conexe:
- 12.2 PII01 - Politica privind Sistemul de management al informațiilor privind confidențialitatea
- 12.3 PII02 - Politica privind rolurile, responsabilitățile și răspunderea în domeniul confidențialității
- 12.4 PII03 - Politica privind inventarul prelucrărilor PII și temeiul juridic
- 12.5 PII04 - Politica privind notele de informare privind confidențialitatea și transparența
- 12.6 PII05 - Politica privind gestionarea consimțământului și a preferințelor
- 12.7 PII06 - Politica privind gestionarea drepturilor persoanei vizate
- 12.8 PII07 - Politica privind evaluarea riscurilor privind confidențialitatea și DPIA
- 12.9 PII08 - Politica privind protecția datelor încă din faza de proiectare și în mod implicit
- 12.10 PII09 - Politica privind colectarea, utilizarea, divulgarea și partajarea PII
- 12.11 PII10 - Politica privind retenția, ștergerea și eliminarea PII
- 12.12 PII11 - Politica privind exactitatea și calitatea PII
- 12.13 PII12 - Politica privind gestionarea confidențialității pentru persoane împuternicite, persoane subîmputernicite și terți
- 12.14 PII13 - Politica privind transferul internațional de PII
- 12.15 PII14 - Politica privind securitatea PII și controlul accesului
- 12.16 PII15 - Politica privind gestionarea incidentelor și încălcărilor PII
- 12.17 PII16 - Politica privind instruirea, conștientizarea și competența în domeniul confidențialității
- 12.18 PII17 - Politica privind informațiile documentate și gestionarea dovezilor PIMS
- 12.19 PII18 - Politica privind monitorizarea, auditul și îmbunătățirea PIMS

12.20 PII21 - Politica privind confidențialitatea pentru IA și decizii automatizate, atunci când este inclusă în domeniul de aplicare al versiunii opționale suplimentare

13. Standarde și cadre de referință

13.1 Prezenta politică este mapată la următoarele standarde și reglementări. Maparea explică modul în care politica susține cerințele citate și identifică clauzele interne care le implementează sau le susțin.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Mapate la dovezile documentate privind confidențialitatea angajaților, punctele de aprobare operațională, înregistrările persoanelor împuternicite pentru datele de resurse umane, notele de informare ale angajaților, înregistrările de monitorizare, gestionarea excepțiilor și dovezile de implementare. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.3; 4.3.1; 4.4.1; 4.5.1; 4.7.1; 7.1.1; 7.1.3].

13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Mapate la monitorizarea confidențialității angajaților, metrici, dovezi de audit, eșantionarea monitorizării angajaților, gestionarea neconformităților, acțiuni corective și îmbunătățire. Addressed by clauses [4.3.6; 4.4.5; 4.5.5; 4.6.7; 8.1.1; 8.1.4; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.5].

13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Mapate la scopurile prelucrării angajaților, corelarea temeiului juridic, riscul de confidențialitate și rutarea DPIA, alocarea operatorilor asociați și evidențele prelucrării în REG02 și REG04. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.2; 4.6.1; 4.6.2].

13.2.4 **Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Mapate la contractele cu persoanele împuternicite pentru datele de resurse umane, instrucțiunile documentate, prelucrarea PII ale angajaților clientului, asistența persoanei împuternicite și înregistrările persoanei împuternicite în REG08. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.6; 4.4.4; 4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5].

13.2.5 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11** - Mapate la gestionarea drepturilor angajaților, consilierea privind drepturile complexe și rutarea deciziilor automatizate sau a prelucrărilor cu impact ridicat prin REG06 și REG04. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].

13.2.6 **Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Mapate la limitarea colectării angajaților, utilizarea internă aprobată, minimizare, corelarea cu retenția și rutarea excepțiilor de retenție. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.5; 4.6.1].

13.2.7 **Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6** - Mapate la divulgările externe ale PII ale angajaților, înregistrările de partajare a datelor, autorizarea divulgării de către persoana împuternicită și rutarea incidentelor legate de divulgare. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.7.6].

13.2.8 **Annex A.3.14; Annex A.3.25** - Mapate la protecția înregistrărilor privind confidențialitatea angajaților, dovezile jurnalelor de monitorizare a angajaților și utilizarea abuzivă suspectată sau compromiterea datelor de monitorizare a angajaților. Addressed by clauses [4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 7.1.2].

13.3 GDPR

13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Mapate la prelucrarea legală, echitabilă, transparentă, limitată la scop, minimizată, corelată cu retenția și responsabilă a PII ale angajaților. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.3.1; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.5].

13.3.2 **Article 6; Article 9; Article 10** - Mapate la corelarea temeiului juridic, rutarea PII ale angajaților din categorii speciale, rutarea PII sensibile privind sănătatea ocupațională și raporturile de muncă și rutarea datelor privind infracțiuni sau verificarea antecedentelor. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.2.2; 4.7.3].

13.3.3 **Article 12; Article 13; Article 14** - Mapate la transparența față de angajați, înregistrările notelor de informare privind confidențialitatea angajaților, declanșatorii notelor de informare pentru colectarea directă și indirectă și dovezile privind informarea referitoare la monitorizare. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.6.5].

13.3.4 **Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22** - Mapate la rutarea drepturilor angajaților, dovezile cererilor, consilierea privind cererile complexe și rutarea deciziilor automatizate. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].

13.3.5 **Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39** - Mapate la guvernanta operatorului, alocarea operatorilor asociați, guvernanta persoanelor împuternicite pentru datele de resurse umane, evidențele prelucrării, gestionarea securizată, rutarea DPIA și implicarea consilierii privind confidențialitatea. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.1.5; 4.1.6; 4.3.4; 4.3.5; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.6; 4.7.1; 4.7.6].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6** - Mapate la specificarea scopului pentru angajați, limitarea colectării, minimizare, limitarea utilizării, limitarea retenției și limitarea divulgării. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.6.1].

13.4.2 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12** - Mapate la transparență, participarea angajaților, suport pentru drepturile angajaților, responsabilitate, securitatea informațiilor și dovezi privind conformitatea în domeniul confidențialității. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.5; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 4.7.6].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10** - Mapate la înregistrările scopurilor PII, controalele de colectare, minimizare, corelarea cu retenția, limitarea divulgării și participarea sau suportul pentru acces al angajaților. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.4].

13.5.2 **Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2** - Mapate la controalele ciclului de viață al forței de muncă pentru protecția PII relevante pentru verificare, termeni, corelarea aplicării în caz de încălcare a confidențialității și revizuirea retenției la încetarea sau modificarea raportului de muncă. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.5; 10.1.1; 10.1.5].

13.5.3 **Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3** - Mapate la evaluarea persoanelor împuternicite pentru datele de resurse umane, monitorizarea persoanelor împuternicite pentru datele de resurse umane, revizuirea furnizorilor de resurse umane și dovezile privind schimbarea serviciului în REG08. Addressed by clauses [4.4.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5; 4.7.6].

13.6 ISO/IEC 29134:2020

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 6.2** - Mapate la beneficiile evaluării impactului asupra confidențialității și la determinarea riscului de confidențialitate privind resursele umane sau a declanșatorului DPIA pentru monitorizarea angajaților și prelucrarea de resurse umane cu impact ridicat, fără duplicarea metodei DPIA. Addressed by clauses [4.1.4; 4.3.3; 4.6.2; 4.6.3].

13.7 ISO/IEC 27002:2022

13.7.1 Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6 - Mapate la protecția PII, verificare, termenii privind forța de muncă, responsabilitățile după modificarea raportului de muncă și așteptările de

confidențialitate ca forme de control al ciclului de viață al forței de muncă care susțin PII. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.4; 4.7.2; 4.7.3].

13.7.2 Controls 8.15; 8.16 - Mapate la jurnalele de monitorizare a angajaților, activitățile de monitorizare, limitarea scopului jurnalelor și revizuirea dovezilor de monitorizare. Addressed by clauses [4.6.1; 4.6.2; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7].