

				Introduceți aici denumirea entității juridice înregistrate							
Numărul documentului: PII04				Titlul documentului: <b>Politica privind notele de informare privind confidențialitatea și transparența</b>							
Versiunea: 1.0		Data intrării în vigoare: 01.01.2025		Proprietarul documentului:							
X	Politică		Standard		Procedură		Formular		Registru		Altul

Istoricul reviziilor				
Numărul reviziei	Data reviziei	Modificări	Revizuit de	Proprietarul procesului

Aprobări			
Nume	Funcție	Data	Semnătură

<p><b>Notă juridică (drepturi de autor și restricții de utilizare)</b>  (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Acest document este proprietatea intelectuală a Clarysec LLC. Nicio parte a acestui document nu poate fi copiată, reutilizată, distribuită sau modificată în scopuri comerciale sau de implementare fără autorizare prealabilă expresă, în scris.</p> <p>Utilizarea neautorizată este strict interzisă și poate conduce la acțiuni legale.</p> <p>Pentru licențiere, contactați: <a href="mailto:info@clarysec.com">info@clarysec.com</a></p>
--

## Aliniată la standardele și reglementările aplicabile

Standard / reglementare	Clauză / control / articol	Aplicabilitate	Tip acoperire	Comentariu
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Informații documentate privind notele de informare și control operațional
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitorizarea notelor de informare și acțiuni corective
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Corelarea scopului, a temeiului juridic și a evidențelor prelucrării
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4	Controller	Primary	Obligații de informare și transparență față de persoanele vizate
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8	Joint Controller	Supporting	Informații privind transparența pentru operatorii asociați
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2	Processor	Supporting	Srijinul persoanei împuternicite pentru obligațiile de informare ale operatorului
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Transparență și responsabilitate
GDPR	Article 12	Controller	Primary	Informații și comunicare transparente
GDPR	Article 13	Controller	Primary	Informații în cazul în care PII sunt colectate de la persoana vizată
GDPR	Article 14	Controller	Primary	Informații în cazul în care PII nu sunt obținute de la persoana vizată
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Măsuri de guvernanță ale operatorului

GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Transparența operatorilor asociați
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Asistența persoanei împuternicite și sprijin pentru instrucțiuni
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Corelarea cu evidențele prelucrării
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10	Both	Supporting	Principii privind scopul, transparența și responsabilitatea
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.9.1; Annex A.9.2	Controller	Supporting	Controale privind nota de informare privind confidențialitatea, deschiderea și transparența
ISO/IEC 29184:2020	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3	Controller	Supporting	Obiectivul, furnizarea și conținutul notelor de informare online

## 1. Domeniu de aplicare

1.1 Această politică definește cerințele pentru crearea, aprobarea, publicarea, menținerea, revizuirea și documentarea dovezilor privind notele de informare privind confidențialitatea și informațiile privind transparența pentru prelucrarea PII în domeniul de aplicare al PIMS.

### 1.2 Această politică se aplică pentru:

1.2.1 notele de informare privind confidențialitatea pentru activitățile de prelucrare ale operatorului;

1.2.2 informațiile privind transparența pentru activitățile de prelucrare ale operatorilor asociați;

1.2.3 sprijinul persoanei împuternicite și al persoanei subîmputernicite pentru obligațiile de informare ale operatorului, atunci când organizația acționează în baza instrucțiunilor documentate ale clientului sau ale persoanei împuternicite;

1.2.4 corelarea conținutului notelor de informare cu scopurile de prelucrare din REG02, referințele privind temeiurile juridice, categoriile de PII, categoriile de persoane vizate, categoriile de surse, categoriile de destinatari, referințele de retenție și referințele de transfer;

1.2.5 publicarea notelor de informare prin canale digitale, fizice, contractuale, de servicii, de produs, formulare, semnalistică, formate stratificate, formate scurte și canale just-in-time;

1.2.6 înregistrările privind limba, versiunea, aprobarea, publicarea și revizuirea notelor de informare menținute în REG07;

1.2.7 referințele privind solicitările de drepturi și contactele pentru confidențialitate corelate cu REG06;

1.2.8 monitorizarea, excepțiile, neconformitățile, acțiunile corective și dovezile de îmbunătățire menținute în REG12.

1.3 Această politică nu definește obținerea consimțământului, executarea retragerii consimțământului, gestionarea preferințelor, primirea solicitărilor de drepturi, verificarea solicitărilor de drepturi, îndeplinirea solicitărilor de drepturi, metodologia DPIA, executarea retenției, selecția mecanismelor de transfer internațional, comunicarea încălcărilor sau negocierea contractelor cu persoanele împuternicite. Aceste cerințe sunt definite în politicile conexe enumerate în Secțiunea 12.

1.4 În sensul acestei politici, o notă de informare privind confidențialitatea înseamnă informații externe aprobate furnizate persoanelor vizate sau publicurilor afectate, care descriu modul în care sunt prelucrate PII.

1.5 În sensul acestei politici, o notă de informare semnificativă din perspectiva confidențialității înseamnă o notă de informare care acoperă prelucrări cu risc ridicat, categorii speciale de PII, date privind condamnări penale sau infracțiuni, prelucrări referitoare la copii, contexte de angajare sau monitorizare, luare automatizată a deciziilor sau profilare, colectare indirectă la scară largă, transfer internațional, prelucrare de către operatori asociați sau orice notă de informare supusă unei analize juridice, de reglementare, contractuale sau din partea clienților care este semnificativă.

1.6 În sensul acestei politici, o modificare semnificativă a notei de informare înseamnă orice modificare a identității operatorului, a punctului de contact, a scopului prelucrării, a referinței privind temeiul juridic, a categoriei de PII, a categoriei de persoane vizate, a categoriei de surse, a categoriei de destinatari, a referinței de retenție, a referinței de transfer, a canalului pentru solicitări de drepturi, a canalului pentru reclamații sau contact privind confidențialitatea, a acoperirii lingvistice, a canalului de publicare sau a contextului prelucrării care afectează informațiile furnizate persoanelor vizate.

## 2. Scop

- 2.1 Scopul acestei politici este de a se asigura că persoanele vizate primesc note de informare privind confidențialitatea clare, actuale, accesibile și auditabile înainte de sau la momentul necesar din ciclul de viață al prelucrării PII.
- 2.2 Această politică asigură controlul conținutului notelor de informare privind confidențialitatea prin REG07, alinierea acestuia la evidențele prelucrării din REG02, sprijinirea lui prin referințele de contact și de canal pentru drepturi din REG06 și revizuirea lui atunci când se modifică prelucrarea sau obligațiile privind transparența.

### **3. Obiective**

#### **3.1 Obiectivele acestei politici sunt:**

- 3.1.1 să stabilească REG07 ca obiect de dovezi autorizat pentru inventarul, aprobarea, publicarea, revizuirea, limba și înregistrările de control al versiunilor privind notele de informare privind confidențialitatea;
- 3.1.2 să asigure corelarea fiecărei note de informare privind confidențialitatea a operatorului cu scopurile actuale de prelucrare din REG02 înainte de publicare;
- 3.1.3 să asigure că notele de informare privind confidențialitatea conțin informații privind transparența aprobate, adecvate publicului și utilizabile extern;
- 3.1.4 să definească responsabilități clare de aprobare a conținutului notelor de informare înainte de publicare sau de activarea canalului de colectare;
- 3.1.5 să asigure publicarea notelor de informare prin canalele digitale și nedigitale relevante înainte de colectarea sau utilizarea PII;
- 3.1.6 să mențină în REG07 versiuni controlate ale notelor de informare, versiuni traduse, dovezi de publicare și dovezi privind notele de informare înlocuite;
- 3.1.7 să asigure declanșarea actualizărilor notelor de informare prin modificări semnificative ale evidențelor prelucrării din REG02 sau ale obligațiilor privind transparența;
- 3.1.8 să asigure sprijinul persoanelor împuternicite și al persoanelor subîmputernicite pentru obligațiile de informare ale operatorului, fără duplicarea controalelor de guvernare ale persoanelor împuternicite deținute de PII12;
- 3.1.9 să coreleze contactele din notele de informare privind confidențialitatea și referințele pentru solicitările de drepturi cu REG06, fără duplicarea controalelor de gestionare a drepturilor deținute de PII06;
- 3.1.10 să evite crearea de formulare separate de aprobare a notelor de informare sau de registre ale notelor de informare în afara REG07.

### **4. Declarații de politică**

#### **4.1 Inventarul notelor de informare și corelarea cu scopurile prelucrării**

- 4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner trebuie să creeze o înregistrare REG07 pentru nota de informare privind confidențialitatea, corelată cu activitatea de prelucrare relevantă din REG02, înainte de lansarea oricărui nou canal, serviciu, formular, campanie, produs sau funcționalitate de colectare a PII de către operator.
- 4.1.2 [Controller] Process Owner / Business Owner trebuie să creeze o înregistrare REG07 pentru nota de informare privind confidențialitatea, corelată cu activitatea de prelucrare relevantă din REG02, înainte de utilizarea PII obținute dintr-o altă sursă decât persoana vizată, înainte de prima comunicare cu persoana vizată, înainte de prima divulgare către un terț sau în termen de 20 de zile lucrătoare de la obținerea PII, oricare dintre acestea survine prima.
- 4.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să mențină setul aprobat de câmpuri REG07 pentru notele de informare, inclusiv ID-ul notei, proprietarul, înregistrările REG02

corelate, canalul, publicul, limba, versiunea, data intrării în vigoare, stadiul aprobării și locația publicării, înainte de operarea inițială a PIMS și anual ulterior.

- 4.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner trebuie să coreleze fiecare notă de informare activă din REG07 cu fiecare scop actual de prelucrare din REG02 acoperit de acea notă, înainte de aprobarea notei de informare și ori de câte ori REG02 este modificat semnificativ.
- 4.1.5 [Joint Controller] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să înregistreze în REG07 sinteza publică a responsabilităților operatorilor asociați și punctul de contact înainte de lansarea sau modificarea semnificativă a prelucrării de către operatori asociați.
- 4.1.6 [Processor] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să înregistreze în REG07 informațiile-suport pentru notele de informare ale clientului și să le coreleze cu REG02 în termen de 10 zile lucrătoare după primirea unei instrucțiuni aprobate a clientului de a sprijini o notă de informare a operatorului.
- 4.1.7 [Subprocessor] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să înregistreze în REG07 informațiile-suport pentru notele de informare solicitate de persoana împuternicită care transmite instrucțiunea și să le coreleze cu REG02 în termen de 10 zile lucrătoare după primirea unei instrucțiuni aprobate a persoanei împuternicite.

## **4.2 Conținutul notelor de informare și informațiile privind transparența**

- 4.2.1 [Controller] Process Owner / Business Owner trebuie să includă în REG07 identitatea operatorului și punctul actual de contact privind confidențialitatea înainte de transmiterea unei note de informare privind confidențialitatea spre aprobare.
- 4.2.2 [Controller] Process Owner / Business Owner trebuie să includă în REG07 fiecare scop de prelucrare corelat din REG02 și referința privind temeiul juridic înainte de transmiterea unei note de informare privind confidențialitatea spre aprobare.
- 4.2.3 [Controller] Process Owner / Business Owner trebuie să includă în REG07 categoriile de PII, categoriile de persoane vizate, categoria sursei atunci când colectarea este indirectă, categoriile de destinatari, referința de retenție și referința de transfer din REG02 înainte de transmiterea unei note de informare privind confidențialitatea spre aprobare.
- 4.2.4 [Controller] Process Owner / Business Owner trebuie să includă în REG07 canalul actual de primire a solicitărilor de drepturi din REG06 și canalul pentru reclamații sau contact privind confidențialitatea înainte de transmiterea unei note de informare privind confidențialitatea spre aprobare.
- 4.2.5 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor trebuie să înregistreze consilierea în REG07 sau REG12 înainte de aprobarea unei note de informare semnificative din perspectiva confidențialității.
- 4.2.6 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să verifice că în REG07 conținutul notei de informare este consecvent cu REG02 înainte de aprobarea notei de informare pentru publicare.
- 4.2.7 [Controller] Process Owner / Business Owner trebuie să înregistreze în REG07 orice rezumat de notă de informare stratificată, notă de informare în format scurt, text de semnalistică sau text de informare just-in-time înainte de publicarea în canalul relevant.

[ ... Secțiunile 4.3–8 nu sunt incluse în această previzualizare. Achiziționați documentul complet pentru a accesa conținutul integral. ... ]

## **9. Excepții**

### **9.1 Gestionarea excepțiilor**

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner trebuie să înregistreze în REG12 o solicitare de excepție privind notele de informare înainte de abaterea de la o cerință din această politică.

- 9.1.2 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor trebuie să înregistreze consilierea în REG12 înainte de aprobarea oricărei excepții care afectează conținutul notelor de informare, calendarul colectării indirecte, prelucrarea semnificativă din perspectiva confidențialității sau referințele de contact REG06.
- 9.1.3 [All] Top Management trebuie să aprobe în REG12 orice excepție privind notele de informare care afectează lansarea colectării, calendarul publicării, prelucrarea cu risc ridicat, transparența operatorilor asociați sau angajamentul față de client al persoanei împuternicite, înainte ca excepția să producă efecte.
- 9.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să înregistreze în REG12 măsurile compensatorii de transparență, proprietarul, termenul-limită și data de expirare înainte de aprobarea unei excepții privind notele de informare.
- 9.1.5 [All] Process Owner / Business Owner trebuie să închidă sau să reînnoiască o excepție aprobată privind notele de informare în REG12 în termen de cinci zile lucrătoare înainte de data de expirare a excepției.

## 10. Aplicare

### 10.1 Neconformitate și acțiune corectivă

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să înregistreze dovezile lipsă, inexacte, nepublicate, neaprobată sau perimate privind notele de informare ca neconformitate în REG12 în termen de cinci zile lucrătoare de la identificare.
- 10.1.2 [Controller] System Owner / Application Owner trebuie să blocheze sau să suspende în REG12 intrarea în producție a canalului de colectare atunci când dovezile aprobate privind publicarea notei de informare în REG07 lipsesc înainte de intrarea în producție.
- 10.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să escaladeze o notă de informare semnificativ inexactă sau înșelătoare către Data Protection Officer / Privacy Advisor și Top Management în REG12 în termen de două zile lucrătoare de la confirmare.
- 10.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner trebuie să înregistreze în REG12 un plan de acțiune corectivă în termen de 10 zile lucrătoare după atribuirea unei neconformități referitoare la notele de informare.
- 10.1.5 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer trebuie să verifice dovezile de închidere pentru acțiunile corective referitoare la notele de informare în REG12 la următorul audit programat sau în termen de 60 de zile de la închidere, oricare dintre acestea survine prima.

## 11. Revizuire și menținere

### 11.1 Revizuirea și menținerea politicii

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să revizuiască această politică în REG12 anual și în termen de 30 de zile după o modificare semnificativă privind notele de informare, transparența, cerințele juridice, de reglementare, contractuale, prelucrarea sau certificarea.
- 11.1.2 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor trebuie să revizuiască în REG12 modificările semnificative din perspectiva confidențialității ale acestei politici înainte de aprobare.
- 11.1.3 [All] Top Management trebuie să aprobe modificările semnificative ale acestei politici în REG12 înainte de publicare.
- 11.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să actualizeze setul de câmpuri REG07 pentru notele de informare în termen de 15 zile lucrătoare după modificările aprobate ale politicii care schimbă cerințele privind dovezile, aprobarea, publicarea, revizuirea, limba sau controlul versiunilor pentru notele de informare.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager trebuie să înregistreze în REG11 comunicarea modificărilor aprobate ale acestei politici în termen de 30 de zile de la publicare.

## 12. Politici conexe

- 12.1 Această politică este susținută de următoarele politici conexe:
- 12.2 PII01 - Politica sistemului de management al informațiilor privind confidențialitatea
- 12.3 PII02 - Politica privind rolurile, responsabilitățile și responsabilitatea în domeniul confidențialității
- 12.4 PII03 - Politica privind inventarul prelucrărilor PII și temeiul juridic
- 12.5 PII05 - Politica privind consimțământul și gestionarea preferințelor
- 12.6 PII06 - Politica privind gestionarea drepturilor persoanelor vizate
- 12.7 PII07 - Politica privind evaluarea riscurilor privind confidențialitatea și DPIA
- 12.8 PII08 - Politica privind protecția datelor încă din faza de proiectare și în mod implicit
- 12.9 PII09 - Politica privind colectarea, utilizarea, divulgarea și partajarea PII
- 12.10 PII10 - Politica privind retenția, ștergerea și eliminarea PII
- 12.11 PII11 - Politica privind acuratețea și calitatea PII
- 12.12 PII12 - Politica privind managementul confidențialității pentru persoanele împuternicite, persoanele subîmputernicite și terți
- 12.13 PII13 - Politica privind transferul internațional de PII
- 12.14 PII15 - Politica privind gestionarea incidentelor și încălcărilor PII
- 12.15 PII17 - Politica privind informațiile documentate și managementul dovezilor PIMS
- 12.16 PII18 - Politica privind monitorizarea, auditul și îmbunătățirea PIMS

## 13. Standarde și cadre de referință

- 13.1 Această politică este mapată la următoarele standarde și reglementări. Maparea explică modul în care politica susține cerințele citate și identifică clauzele interne care le implementează sau le susțin.

### 13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Mapat la menținerea informațiilor documentate privind notele de informare privind confidențialitatea, a dovezilor de aprobare, a dovezilor de publicare, a înregistrărilor de versiune, a înregistrărilor de sprijin ale persoanei împuternicite și a controalelor operaționale înainte de colectare sau publicare. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.5; 4.4.6; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.4].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Mapat la monitorizarea notelor de informare, reconcilierea REG07 și REG02, urmărirea neconcordanțelor, acțiunile corective privind notele de informare, excepțiile, aplicarea și revizuirea eficacității. Addressed by clauses [4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9** - Mapat la corelarea scopului și a temeiului juridic din REG02, la înregistrările notelor de informare privind prelucrările operatorului și la înregistrările care susțin dovezile privind notele de informare. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.6; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.4].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4** - Mapat la determinarea obligațiilor privind notele de informare, determinarea informațiilor și calendarului notelor de informare și furnizarea de informații clare și accesibile ale operatorului către persoanele vizate. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.5 **Annex A.1.2.8** - Mapat la înregistrarea responsabilității publice a operatorilor asociați și a informațiilor de contact pentru transparența notelor de informare ale operatorilor asociați. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].

13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2** - Mapat la sprijinul persoanei împuternicite și al persoanei subîmputernicite pentru obligațiile de informare ale operatorului prin informații-suport pentru notele de informare ale clientului, descrieri ale prelucrării aferente serviciului, sprijin tehnic pentru publicare și escaladarea solicitărilor conflictuale de sprijin pentru notele de informare. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4].

### 13.3 **GDPR**

13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Mapat la transparență, aprobarea notelor de informare pe bază de dovezi, dovezile de publicare REG07, versiunile păstrate ale notelor de informare, reconciliere, acțiune corectivă și metrici de responsabilitate. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.6; 4.3.5; 4.4.6; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 10.1.1].

13.3.2 **Article 12** - Mapat la informații clare, accesibile, adecvate publicului și controlate lingvistic privind notele de informare, precum și la publicarea prin canalele digitale și nedigitale aplicabile. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].

13.3.3 **Article 13** - Mapat la informațiile furnizate atunci când PII sunt colectate de la persoana vizată, inclusiv identitatea operatorului, scopurile, referințele privind temeiurile juridice, categoriile, destinatarii, retenția, referințele de transfer și referințele privind canalele de exercitare a drepturilor. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4].

13.3.4 **Article 14** - Mapat la informațiile furnizate atunci când PII sunt obținute dintr-o altă sursă decât persoana vizată, inclusiv calendarul, categoria sursei, scopurile, categoriile, destinatarii, retenția, referințele de transfer și referințele privind canalele de exercitare a drepturilor. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.5.2].

13.3.5 **Article 24** - Mapat la măsurile de guvernare ale operatorului pentru seturile de câmpuri ale notelor de informare, consilierea privind confidențialitatea, aprobare, blocarea publicării, revizuire, reconciliere, aprobarea excepțiilor și aplicare. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.5; 4.2.6; 4.3.6; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 6.1.1; 6.1.2; 9.1.3; 10.1.2].

13.3.6 **Article 26** - Mapat la responsabilitatea publică a operatorilor asociați și la informațiile de contact din notele de informare privind confidențialitatea. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].

13.3.7 **Article 28** - Mapat la sprijinul persoanelor împuternicite și al persoanelor subîmputernicite pentru obligațiile de informare ale operatorului, informațiile-suport pentru notele de informare ale clientului și escaladarea solicitărilor de sprijin conflictuale. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4; 5.1.6].

13.3.8 **Article 30** - Mapat la corelarea notelor de informare cu evidențele prelucrării, inclusiv scopuri, categorii, destinatari, referințe de retenție, referințe de transfer și înregistrări de sprijin ale persoanei împuternicite. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.5.4; 4.6.1; 7.1.5].

### 13.4 **ISO/IEC 29100:2020**

13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10** - Mapat la specificarea scopului, deschidere, transparență, informare și responsabilitate prin scopurile notelor de informare corelate cu REG02, conținut clar al notelor de informare, controale de publicare, declanșatori pentru modificarea notelor de informare și revizuire bazată pe dovezi. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.5.1; 4.5.4; 4.5.6; 8.1.1].

### 13.5 **ISO/IEC 29151:2022**

13.5.1 **Annex A.9.1; Annex A.9.2** - Mapat la conținutul notelor de informare privind confidențialitatea, prezentarea într-un limbaj simplu, accesibilitate, publicarea la punctul de colectare, declanșatorii de actualizare a notelor de informare și deschiderea privind practicile

de confidențialitate. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].

### **13.6 ISO/IEC 29184:2020**

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3** - Mapat la obiectivul notelor de informare, furnizarea notelor de informare, exprimarea clară, prezentarea multilingvă și elementele de conținut ale notelor de informare pentru canale online sau comparabile de informare. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].