

				Insira aqui a designação da entidade jurídica registada							
Número do documento: PII19				Título do documento: <b>Política de Privacidade dos Trabalhadores</b>							
Versão: 1.0		Data de entrada em vigor: 01.01.2025		Proprietário do documento:							
X	Política		Norma		Procedimento		Formulário		Registo		Outro

Histórico de revisões				
Número da revisão	Data da revisão	Alterações	Revisto por	Proprietário do processo

Aprovações			
Nome	Cargo	Data	Assinatura

**Aviso legal (direitos de autor e restrições de utilização)**  
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Este documento é propriedade intelectual da Clarysec LLC. Nenhuma parte deste documento pode ser copiada, reutilizada, distribuída ou modificada para fins comerciais ou de implementação sem autorização prévia, expressa e por escrito.

A utilização não autorizada é estritamente proibida e pode dar origem a ações legais.

Para efeitos de licenciamento, contacte: [info@clarysec.com](mailto:info@clarysec.com)

## Alinhada com normas e regulamentos

Standard / Regulation	Clause / Control / Article	Applicability	Coverage Type	Comment
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Evidência de privacidade dos trabalhadores e controlo operacional
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitorização, não conformidade e ação corretiva
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Finalidades de recursos humanos, ligação ao fundamento de licitude, desencadeador de AIPD, responsabilidade conjunta e registos
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Both	Supporting	Contratos de subcontratantes de recursos humanos, instruções, assistência e registos
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Supporting	Obrigações dos trabalhadores, direitos e encaminhamento de decisões automatizadas
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Recolha, tratamento, minimização e ligação ao calendário de retenção
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Both	Supporting	Registos de divulgação e tratamento de divulgações juridicamente vinculativas
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Proteção dos registos de recursos humanos

				e evidência de registo
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Princípios de privacidade dos trabalhadores e responsabilização
GDPR	Article 6; Article 9; Article 10	Controller	Supporting	Licitude, categorias especiais e dados de verificação de antecedentes
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Transparência e avisos aos trabalhadores
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Supporting	Direitos dos trabalhadores e encaminhamento de decisões automatizadas
GDPR	Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Governança, responsáveis conjuntos pelo tratamento, subcontratantes, registos, segurança, AIPD e aconselhamento
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Controller	Supporting	Finalidade, recolha, minimização, utilização, retenção e divulgação
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Transparência, participação, responsabilização, segurança e conformidade
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Controller	Supporting	Finalidade de PII, recolha, minimização, retenção e participação do titular dos dados
ISO/IEC 29151:2022	Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2	Controller	Supporting	Controlos do ciclo de vida da força de trabalho para proteção de PII

ISO/IEC 29151:2022	Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3	Both	Supporting	Avaliação, monitorização e controlo de alterações de subcontratantes de recursos humanos
ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2	Controller	Supporting	Risco de privacidade de recursos humanos e ligação ao desencadeador de AIPD
ISO/IEC 27002:2022	Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6	Both	Supporting	Proteção de PII e ciclo de vida de segurança da informação da força de trabalho
ISO/IEC 27002:2022	Controls 8.15; 8.16	Both	Supporting	Atividades de registo e monitorização

## **1. Âmbito**

- 1.1 Esta política define os requisitos de privacidade dos trabalhadores para a recolha, utilização, divulgação, ligação ao calendário de retenção, aviso, tratamento de direitos, monitorização, apoio de subcontratantes e gestão de evidência de dados pessoais dos trabalhadores no âmbito do Privacy Information Management System.
- 1.2 Para efeitos desta política, “dados pessoais dos trabalhadores” inclui PII relativa a trabalhadores, candidatos a emprego, antigos trabalhadores, contratados, trabalhadores temporários, estagiários, trabalhadores destacados e outros participantes da força de trabalho quando a organização trata a sua PII para finalidades relacionadas com força de trabalho, recrutamento, emprego, colaboração, remuneração, benefícios, segurança, cumprimento, administração do local de trabalho ou finalidades empresariais relacionadas.
- 1.3 Esta política aplica-se a contextos de responsável pelo tratamento e de responsável conjunto pelo tratamento em que a organização determina as finalidades e os meios do tratamento de dados pessoais dos trabalhadores.
- 1.4 Esta política também se aplica a contextos de subcontratante e subcontratante subsequente em que a organização trata dados pessoais dos trabalhadores por conta de um cliente, subcontratante a montante ou outro responsável pelo tratamento, ao abrigo de instruções documentadas.

### **1.5 Esta política abrange:**

- 1.5.1 recolha de dados de trabalhadores;
  - 1.5.2 finalidades de tratamento de recursos humanos;
  - 1.5.3 avisos de privacidade dos trabalhadores;
  - 1.5.4 tratamento dos direitos dos trabalhadores;
  - 1.5.5 ligação ao calendário de retenção;
  - 1.5.6 monitorização de trabalhadores;
  - 1.5.7 divulgação interna;
  - 1.5.8 controlos de subcontratantes de recursos humanos, processamento salarial, HRIS, benefícios, verificação de antecedentes e serviços externalizados de recursos humanos, quando aplicável;
  - 1.5.9 incidentes relativos a dados pessoais dos trabalhadores, não conformidades, ações corretivas e evidência de melhoria.
- 1.6 Esta política não cria um registo de privacidade de recursos humanos, registo de privacidade dos trabalhadores, registo de tratamento de recursos humanos, registo de monitorização de trabalhadores, registo de verificação de antecedentes, registo de fornecedores de recursos humanos, registo de direitos dos trabalhadores ou registo de incidentes de trabalhadores separado. A evidência do tratamento de trabalhadores é registada em REG02, REG04, REG06, REG07, REG08, REG10 e REG12.
  - 1.7 Esta política não fornece aconselhamento em direito do trabalho, aconselhamento sobre relações laborais, comentários jurídicos relativos a comissões de trabalhadores, conteúdo de procedimentos disciplinares, conteúdo de procedimentos operacionais de processamento salarial ou modelos de documentos laborais específicos de jurisdição.

### **1.8 Esta política não duplica:**

- 1.8.1 a governação do PIMS em PII01;
- 1.8.2 a responsabilização por papéis em PII02;
- 1.8.3 o inventário de tratamento e a propriedade do fundamento de licitude em PII03;
- 1.8.4 a governação do conteúdo de avisos de privacidade em PII04;

- 1.8.5 a operação de consentimento e gestão de preferências em PII05;
- 1.8.6 o fluxo de trabalho de direitos do titular dos dados em PII06;
- 1.8.7 a metodologia de risco de privacidade e AIPD em PII07;
- 1.8.8 os gates de privacidade desde a conceção em PII08;
- 1.8.9 as regras de referência para recolha, utilização, divulgação e partilha em PII09;
- 1.8.10 a execução de retenção, apagamento e eliminação em PII10;
- 1.8.11 a governação de exatidão e qualidade em PII11;
- 1.8.12 a governação do ciclo de vida de subcontratantes, subcontratantes subsequentes e terceiros em PII12;
- 1.8.13 os controlos de mecanismos de transferência internacional em PII13;
- 1.8.14 a implementação de segurança e controlo de acesso em PII14;
- 1.8.15 o tratamento de incidentes e violações de dados pessoais em PII15;
- 1.8.16 a gestão de formação e sensibilização em PII16;
- 1.8.17 o controlo de informação documentada em PII17;
- 1.8.18 a governação da monitorização, auditoria e melhoria do PIMS em PII18;
- 1.8.19 os controlos de IA e decisões automatizadas em PII21, quando essa política opcional estiver incluída.

## **2. Finalidade**

- 2.1 A finalidade desta política é assegurar que os dados pessoais dos trabalhadores são tratados apenas para finalidades da força de trabalho documentadas, aprovadas, transparentes, proporcionadas e sujeitas a responsabilização, e que a evidência de privacidade dos trabalhadores é mantida nos registos canónicos do PIMS sem criar uma camada separada de evidência de privacidade de recursos humanos.
- 2.2 Esta política apoia o tratamento coerente do tratamento de trabalhadores ao ligar as atividades de tratamento de trabalhadores a REG02, os avisos de privacidade dos trabalhadores a REG07, os pedidos de exercício de direitos dos trabalhadores a REG06, o risco de privacidade de recursos humanos e os desencadeadores de AIPD a REG04, os subcontratantes de recursos humanos e fornecedores de processamento salarial ou HRIS a REG08, os incidentes relativos a dados pessoais dos trabalhadores a REG10, e as exceções, não conformidades, ações corretivas e evidência de monitorização a REG12.

## **3. Objetivos**

### **3.1 Os objetivos desta política são:**

- 3.1.1 manter evidência do inventário de tratamento de trabalhadores em REG02;
- 3.1.2 documentar fontes de recolha, categorias de PII, finalidades, sistemas, destinatários e ligação ao calendário de retenção relativos a trabalhadores;
- 3.1.3 manter evidência dos avisos de privacidade dos trabalhadores em REG07;
- 3.1.4 encaminhar riscos de privacidade dos trabalhadores e desencadeadores de AIPD através de REG04;
- 3.1.5 encaminhar pedidos de exercício de direitos dos trabalhadores através de REG06;
- 3.1.6 manter evidência de subcontratantes de recursos humanos, processamento salarial, HRIS, benefícios, verificação de antecedentes e serviços externalizados de recursos humanos em REG08;
- 3.1.7 assegurar que a monitorização de trabalhadores é documentada, proporcionada, revista e escalada através de REG04 e REG12, quando aplicável;

- 3.1.8 encaminhar incidentes suspeitos relativos a dados pessoais dos trabalhadores através de REG10;
- 3.1.9 registar exceções de privacidade dos trabalhadores, não conformidades, ações corretivas e ações de melhoria em REG12;
- 3.1.10 evitar aconselhamento em direito do trabalho e comentários jurídicos relativos a comissões de trabalhadores nas cláusulas operacionais;
- 3.1.11 evitar registos, papéis, formulários, painéis de gestão ou objetos de evidência específicos de recursos humanos duplicados.

#### **4. Declarações da política**

##### **4.1 Inventário de tratamento de trabalhadores e finalidades de tratamento de recursos humanos**

- 4.1.1 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST registar cada atividade de tratamento de trabalhadores em REG02 antes de os dados pessoais dos trabalhadores serem recolhidos, gerados, importados, utilizados ou divulgados.
- 4.1.2 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST documentar as categorias de dados pessoais dos trabalhadores, a população de trabalhadores, a fonte de recolha, a finalidade do tratamento, o sistema, a categoria de destinatário interno, a categoria de destinatário externo e a ligação ao calendário de retenção em REG02 antes de a atividade de tratamento ser aprovada.
- 4.1.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST rever cada atividade nova ou materialmente alterada de tratamento de trabalhadores em REG02 antes de a atividade de tratamento ser aprovada para operação.
- 4.1.4 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST registar aconselhamento de privacidade em REG04 antes da aprovação de tratamento de trabalhadores que envolva PII de categorias especiais, dados relativos a infrações penais, verificação de antecedentes, dados de saúde ocupacional, biometria, dados de localização, monitorização de trabalhadores ou tratamento que possa afetar materialmente um trabalhador.
- 4.1.5 [Processor] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST registar a instrução do cliente, a finalidade do serviço, as categorias de dados pessoais dos trabalhadores do cliente e a ligação ao papel de subcontratante em REG08 antes de tratar dados pessoais dos trabalhadores do cliente enquanto serviço externalizado de recursos humanos, processamento salarial, benefícios, HRIS, verificação ou apoio à força de trabalho.
- 4.1.6 [Joint Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST registar a repartição de responsabilidades de responsável conjunto pelo tratamento de dados pessoais dos trabalhadores em REG08 antes de a atividade conjunta de tratamento de trabalhadores começar.

##### **4.2 Recolha de dados de trabalhadores e avisos de privacidade dos trabalhadores**

- 4.2.1 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST limitar a recolha de dados pessoais dos trabalhadores às categorias documentadas em REG02 antes de começar a recolha para recrutamento, integração, administração do emprego, administração de benefícios, operação de processamento salarial, verificação, monitorização ou offboarding.
- 4.2.2 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST registar a fonte dos dados pessoais dos trabalhadores recolhidos junto de terceiros em REG02 antes de a fonte de recolha de terceiro ser utilizada.
- 4.2.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST manter um registo de aviso de privacidade dos trabalhadores em REG07 antes de os dados pessoais dos trabalhadores serem recolhidos direta ou indiretamente para uma finalidade nova ou materialmente alterada.

- 4.2.4 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST confirmar que o aviso de privacidade dos trabalhadores atual registado em REG07 está disponível antes da recolha de recrutamento, recolha de integração, ativação de monitorização, inscrição em benefícios, verificação de antecedentes ou alteração material do tratamento de trabalhadores.
- 4.2.5 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST rever o registo de aviso de privacidade dos trabalhadores em REG07 antes da publicação quando o aviso abranja monitorização de trabalhadores, verificação de antecedentes, PII de categorias especiais, dados relativos a infrações penais, decisões automatizadas ou uma finalidade de tratamento de trabalhadores materialmente alterada.
- 4.2.6 [Processor] The Vendor / Procurement Owner MUST registar as responsabilidades dos canais de recolha dirigidos aos trabalhadores em REG08 antes de um serviço de recursos humanos, processamento salarial, HRIS, benefícios, verificação ou serviço externalizado de recursos humanos operado por subcontratante recolher dados pessoais dos trabalhadores por conta de um cliente.

[ ... As secções 4.3–8 não estão incluídas nesta pré-visualização. Adquira o documento completo para aceder ao conteúdo integral. ... ]

## 9. Exceções

- 9.1.1 [All] The Process Owner / Business Owner MUST registar um pedido de exceção em REG12 antes de se desviar de qualquer requisito desta política.
- 9.1.2 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST registar aconselhamento em REG12 antes da aprovação de uma exceção que afete monitorização de trabalhadores, tratamento de direitos dos trabalhadores, verificação de antecedentes, PII de categorias especiais, dados relativos a infrações penais ou tratamento de trabalhadores de alto impacto.
- 9.1.3 [Conditional] Top Management MUST aprovar exceções de privacidade dos trabalhadores em REG12 antes da ativação quando a exceção afetar tratamento de trabalhadores de alto risco, monitorização de trabalhadores, divulgação externa, dependência de subcontratante ou ação corretiva não resolvida.
- 9.1.4 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST atribuir a cada exceção de privacidade dos trabalhadores em REG12 uma data de expiração não superior a 90 dias antes de a exceção ser ativada.
- 9.1.5 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST rever cada exceção de privacidade dos trabalhadores em REG12 no prazo de cinco dias úteis antes da expiração.
- 9.1.6 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST encerrar ou escalar cada exceção de privacidade dos trabalhadores expirada em REG12 no prazo de cinco dias úteis após a expiração.

## 10. Aplicação

- 10.1.1 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST registar uma não conformidade em REG12 no prazo de cinco dias úteis quando o tratamento de dados pessoais dos trabalhadores não tiver a evidência exigida em REG02, REG07, REG08, REG04 ou REG06.
- 10.1.2 [Conditional] The Incident Response Coordinator MUST registar suspeitas de acesso não autorizado, divulgação, perda ou comprometimento de dados pessoais dos trabalhadores em REG10 no prazo de um dia útil após a identificação.
- 10.1.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST impedir a aprovação de nova monitorização de trabalhadores em REG12 quando faltar evidência exigida em REG02, REG04 ou REG07.

- 10.1.4 [Both] The Vendor / Procurement Owner MUST suspender nova divulgação de dados pessoais dos trabalhadores a um fornecedor de recursos humanos em REG08 quando faltar evidência exigida relativa a subcontratante, subcontratante subsequente, instrução ou assistência.
- 10.1.5 [All] Top Management MUST rever não conformidades repetidas de privacidade dos trabalhadores em REG12 quando a mesma categoria ocorrer duas ou mais vezes num período móvel de 12 meses.
- 10.1.6 [All] The Internal Audit / Compliance Reviewer MUST verificar evidência de encerramento em REG12 antes de encerrar constatações de auditoria que envolvam tratamento de privacidade dos trabalhadores, avisos aos trabalhadores, monitorização de trabalhadores, direitos dos trabalhadores ou fornecedores de recursos humanos.

## **11. Revisão e manutenção**

- 11.1.1 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST rever esta política em REG12 pelo menos anualmente.
- 11.1.2 [Conditional] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST rever esta política em REG12 no prazo de 30 dias após uma alteração material ao tratamento de trabalhadores, monitorização de trabalhadores, sistemas de recursos humanos, acordos de processamento salarial, prestadores de HRIS, prestadores de benefícios, prestadores de verificação de antecedentes ou serviços externalizados de recursos humanos.
- 11.1.3 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST rever alterações materiais propostas a esta política em REG12 antes da aprovação por Top Management.
- 11.1.4 [All] Top Management MUST aprovar alterações materiais a esta política em REG12 antes da publicação.
- 11.1.5 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST atualizar REG02, REG07 ou REG08 no prazo de 15 dias úteis após uma alteração aprovada da política afetar registos de tratamento de trabalhadores, avisos de privacidade dos trabalhadores ou evidência de fornecedores de recursos humanos.
- 11.1.6 [All] The Internal Audit / Compliance Reviewer MUST registar observações sobre a eficácia da revisão desta política em REG12 durante o ciclo agendado de auditoria interna do PIMS.

## **12. Políticas relacionadas**

- 12.1 Esta política é apoiada pelas seguintes políticas relacionadas:
- 12.2 PII01 - Política do Privacy Information Management System
- 12.3 PII02 - Política de Papéis, Responsabilidades e Responsabilização de Privacidade
- 12.4 PII03 - Política de Inventário de Tratamento de PII e Fundamento de Licitude
- 12.5 PII04 - Política de Avisos de Privacidade e Transparência
- 12.6 PII05 - Política de Gestão de Consentimento e Preferências
- 12.7 PII06 - Política de Gestão dos Direitos dos Titulares dos Dados
- 12.8 PII07 - Política de Avaliação de Riscos de Privacidade e AIPD
- 12.9 PII08 - Política de Privacidade desde a Conceção e por Defeito
- 12.10 PII09 - Política de Recolha, Utilização, Divulgação e Partilha de PII
- 12.11 PII10 - Política de Retenção, Apagamento e Eliminação de PII
- 12.12 PII11 - Política de Exatidão e Qualidade de PII
- 12.13 PII12 - Política de Gestão de Privacidade de Subcontratantes, Subcontratantes Subsequentes e Terceiros
- 12.14 PII13 - Política de Transferência Internacional de PII

- 12.15 PII14 - Política de Segurança e Controlo de Acesso de PII
- 12.16 PII15 - Política de Gestão de Incidentes e Violações de PII
- 12.17 PII16 - Política de Formação, Sensibilização e Competência em Privacidade
- 12.18 PII17 - Política de Gestão de Informação Documentada e Evidência do PIMS
- 12.19 PII18 - Política de Monitorização, Auditoria e Melhoria do PIMS
- 12.20 PII21 - Política de Privacidade para IA e Decisões Automatizadas, quando incluída no âmbito da versão complementar opcional

### 13. Normas e referenciais de referência

- 13.1 Esta política está mapeada para as seguintes normas e regulamentos. O mapeamento explica de que forma a política apoia os requisitos citados e identifica as cláusulas internas que os implementam ou apoiam.

#### 13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Mapeado para evidência documentada de privacidade dos trabalhadores, gates de aprovação operacional, registos de subcontratantes de recursos humanos, avisos aos trabalhadores, registos de monitorização, tratamento de exceções e evidência de implementação. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.3; 4.3.1; 4.4.1; 4.5.1; 4.7.1; 7.1.1; 7.1.3].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Mapeado para monitorização de privacidade dos trabalhadores, métricas, evidência de auditoria, amostragem de monitorização de trabalhadores, tratamento de não conformidades, ação corretiva e melhoria. Addressed by clauses [4.3.6; 4.4.5; 4.5.5; 4.6.7; 8.1.1; 8.1.4; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.5].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Mapeado para finalidades de tratamento de trabalhadores, ligação ao fundamento de licitude, encaminhamento de risco de privacidade e AIPD, repartição entre responsáveis conjuntos pelo tratamento e registos de tratamento em REG02 e REG04. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.2; 4.6.1; 4.6.2].
- 13.2.4 **Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Mapeado para contratos de subcontratantes de recursos humanos, instruções documentadas, tratamento de dados pessoais dos trabalhadores do cliente, assistência de subcontratantes e registos de subcontratantes em REG08. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.6; 4.4.4; 4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5].
- 13.2.5 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11** - Mapeado para tratamento de direitos dos trabalhadores, aconselhamento em direitos complexos e encaminhamento de decisões automatizadas ou tratamento de alto impacto através de REG06 e REG04. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].
- 13.2.6 **Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Mapeado para limitação da recolha de trabalhadores, utilização interna aprovada, minimização, ligação ao calendário de retenção e encaminhamento de exceções de retenção. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.5; 4.6.1].
- 13.2.7 **Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6** - Mapeado para divulgações externas de dados pessoais dos trabalhadores, registos de partilha de dados, autorização de divulgação por subcontratante e encaminhamento de incidentes relacionados com divulgação. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.7.6].
- 13.2.8 **Annex A.3.14; Annex A.3.25** - Mapeado para proteção de registos de privacidade dos trabalhadores, evidência de logs de monitorização de trabalhadores e suspeitas de utilização

indevida ou comprometimento de dados de monitorização de trabalhadores. Addressed by clauses [4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 7.1.2].

### 13.3 GDPR

13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Mapeado para tratamento de dados pessoais dos trabalhadores lícito, leal, transparente, limitado à finalidade, minimizado, ligado ao calendário de retenção e sujeito a responsabilização. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.3.1; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.5].

13.3.2 **Article 6; Article 9; Article 10** - Mapeado para ligação ao fundamento de licitude, encaminhamento de dados pessoais dos trabalhadores de categorias especiais, encaminhamento de PII sensível relacionada com saúde ocupacional e emprego, e encaminhamento de dados relativos a infrações penais ou verificação de antecedentes. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.2.2; 4.7.3].

13.3.3 **Article 12; Article 13; Article 14** - Mapeado para transparência para trabalhadores, registos de avisos de privacidade dos trabalhadores, desencadeadores de aviso para recolha direta e indireta, e evidência de aviso de monitorização. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.6.5].

13.3.4 **Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22** - Mapeado para encaminhamento de direitos dos trabalhadores, evidência de pedidos, aconselhamento em pedidos complexos e encaminhamento de decisões automatizadas. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].

13.3.5 **Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39** - Mapeado para governação do responsável pelo tratamento, repartição entre responsáveis conjuntos pelo tratamento, governação de subcontratantes de recursos humanos, registos de tratamento, tratamento seguro, encaminhamento de AIPD e envolvimento de aconselhamento de privacidade. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.1.5; 4.1.6; 4.3.4; 4.3.5; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.6; 4.7.1; 4.7.6].

### 13.4 ISO/IEC 29100:2020

13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6** - Mapeado para especificação da finalidade relativa a trabalhadores, limitação da recolha, minimização, limitação da utilização, limitação da retenção e limitação da divulgação. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.6.1].

13.4.2 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12** - Mapeado para transparência, participação dos trabalhadores, apoio a direitos dos trabalhadores, responsabilização, segurança da informação e evidência de conformidade de privacidade. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.5; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 4.7.6].

### 13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10** - Mapeado para registos de finalidade de PII, controlos de recolha, minimização, ligação ao calendário de retenção, limitação da divulgação e apoio à participação ou ao acesso dos trabalhadores. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.4].

13.5.2 **Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2** - Mapeado para controlos do ciclo de vida da força de trabalho para proteção de PII relevantes para verificação, termos, ligação à aplicação em caso de violação de privacidade e revisão da retenção na cessação ou alteração do emprego. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.5; 10.1.1; 10.1.5].

13.5.3 **Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3** - Mapeado para avaliação de subcontratantes de recursos humanos, monitorização de subcontratantes de recursos

humanos, revisão de fornecedores de recursos humanos e evidência de alteração de serviço em REG08. Addressed by clauses [4.4.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5; 4.7.6].

**13.6 ISO/IEC 29134:2020**

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 6.2** - Mapeado para benefícios da avaliação de impacto sobre a privacidade e determinação de risco de privacidade de recursos humanos ou de desencadeador de AIPD para monitorização de trabalhadores e tratamento de recursos humanos de alto impacto sem duplicar o método de AIPD. Addressed by clauses [4.1.4; 4.3.3; 4.6.2; 4.6.3].

**13.7 ISO/IEC 27002:2022**

13.7.1 Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6 - Mapeado para proteção de PII, verificação, termos da força de trabalho, responsabilidades após alteração do emprego e expectativas de confidencialidade enquanto controlos do ciclo de vida da força de trabalho de apoio à PII. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.4; 4.7.2; 4.7.3].

13.7.2 Controls 8.15; 8.16 - Mapeado para logs de monitorização de trabalhadores, atividades de monitorização, limitação da finalidade dos logs e revisão de evidência de monitorização. Addressed by clauses [4.6.1; 4.6.2; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7].