

				Insira aqui a designação da entidade jurídica registada							
Número do documento: PII04				Título do documento: Política de Aviso de Privacidade e Transparência							
Versão: 1.0		Data de entrada em vigor: 01.01.2025		Proprietário do documento:							
X	Política		Norma		Procedimento		Formulário		Registo		Outro

Histórico de revisões				
Número da revisão	Data da revisão	Alterações	Revisto por	Proprietário do processo

Aprovações			
Nome	Cargo	Data	Assinatura

Aviso legal (direitos de autor e restrições de utilização)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Este documento é propriedade intelectual da Clarysec LLC. Nenhuma parte deste documento pode ser copiada, reutilizada, distribuída ou modificada para fins comerciais ou de implementação sem autorização prévia, expressa e por escrito.

A utilização não autorizada é estritamente proibida e pode dar origem a ações legais.

Para efeitos de licenciamento, contacte: info@clarysec.com

Alinhada com normas e regulamentos

Standard / Regulation	Clause / Control / Article	Applicability	Coverage Type	Comment
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Informação documentada sobre avisos e controlo operacional
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitorização de avisos e ação corretiva
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Ligação entre finalidade, fundamento de licitude e registos de tratamento
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4	Controller	Primary	Obrigações de informação e transparência perante os titulares dos dados
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8	Joint Controller	Supporting	Informações de transparência para responsáveis conjuntos pelo tratamento
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2	Processor	Supporting	Apoio do subcontratante às obrigações de aviso do responsável pelo tratamento
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Transparência e responsabilização
GDPR	Article 12	Controller	Primary	Informação e comunicação transparentes
GDPR	Article 13	Controller	Primary	Informação quando a PII é recolhida junto do titular dos dados
GDPR	Article 14	Controller	Primary	Informação quando a PII não é obtida junto do titular dos dados
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Medidas de governação do

				responsável pelo tratamento
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Transparência dos responsáveis conjuntos pelo tratamento
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Assistência do subcontratante e apoio às instruções
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Ligação aos registos de tratamento
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10	Both	Supporting	Princípios de finalidade, transparência e responsabilização
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.9.1; Annex A.9.2	Controller	Supporting	Aviso de privacidade, abertura e controlos de transparência
ISO/IEC 29184:2020	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3	Controller	Supporting	Objetivo, disponibilização e conteúdo de avisos online

1. Âmbito

1.1 Esta política define os requisitos para criar, aprovar, publicar, manter, rever e evidenciar avisos de privacidade e informações de transparência relativos ao tratamento de PII no âmbito do PIMS.

1.2 Esta política aplica-se a:

1.2.1 avisos de privacidade relativos a atividades de tratamento realizadas pelo responsável pelo tratamento;

1.2.2 informações de transparência relativas a atividades de tratamento realizadas por responsáveis conjuntos pelo tratamento;

1.2.3 apoio de subcontratantes e subcontratantes subsequentes às obrigações de aviso do responsável pelo tratamento quando a organização atua ao abrigo de instruções documentadas do cliente ou do subcontratante;

1.2.4 ligação do conteúdo do aviso às finalidades do tratamento em REG02, referências a fundamentos de licitude, categorias de PII, categorias de titulares dos dados, categorias de fontes, categorias de destinatários, referências de retenção e referências de transferência;

1.2.5 publicação de avisos através de canais digitais, físicos, contratuais, de serviço, de produto, de formulário, de sinalética, em camadas, em formato resumido e just-in-time;

1.2.6 registos de idioma, versão, aprovação, publicação e revisão de avisos mantidos em REG07;

1.2.7 referências de pedidos de direitos e de contacto de privacidade ligadas a REG06;

1.2.8 monitorização, exceções, não conformidades, ações corretivas e evidência de melhoria mantidas em REG12.

1.3 Esta política não define captação de consentimento, execução da retirada do consentimento, gestão de preferências, receção de pedidos de direitos, verificação de pedidos de direitos, satisfação de pedidos de direitos, metodologia de DPIA, execução da retenção, seleção de mecanismos de transferência internacional, comunicação de violações ou negociação de contratos com subcontratantes. Esses requisitos são definidos nas políticas relacionadas indicadas na Secção 12.

1.4 Para efeitos desta política, um aviso de privacidade significa informação externa aprovada disponibilizada aos titulares dos dados ou aos públicos afetados, que descreve como a PII é tratada.

1.5 Para efeitos desta política, um aviso com relevância significativa para a privacidade significa um aviso que abrange tratamento de alto risco, PII de categoria especial, dados relativos a condenações penais ou infrações, tratamento relacionado com crianças, contextos laborais ou de monitorização, tomada de decisões automatizada ou definição de perfis, recolha indireta em escala, transferência internacional, tratamento por responsáveis conjuntos pelo tratamento ou qualquer aviso sujeito a escrutínio legal, regulamentar, contratual ou de cliente material.

1.6 Para efeitos desta política, uma alteração material do aviso de privacidade significa qualquer alteração à identidade do responsável pelo tratamento, ponto de contacto, finalidade do tratamento, referência ao fundamento de licitude, categoria de PII, categoria de titulares dos dados, categoria de fontes, categoria de destinatários, referência de retenção, referência de transferência, canal de pedidos de direitos, canal de reclamação ou contacto de privacidade, cobertura linguística, canal de publicação ou contexto de tratamento que afete a informação disponibilizada aos titulares dos dados.

2. Finalidade

- 2.1 A finalidade desta política é assegurar que os titulares dos dados recebem avisos de privacidade claros, atuais, acessíveis e auditáveis antes do ponto exigido no ciclo de vida do tratamento de PII ou nesse ponto.
- 2.2 Esta política assegura que o conteúdo dos avisos de privacidade é controlado através de REG07, alinhado com os registos de tratamento em REG02, apoiado pelas referências de contacto e de canais de direitos em REG06 e revisto quando as obrigações de tratamento ou de transparência se alteram.

3. Objetivos

3.1 Os objetivos desta política são:

- 3.1.1 estabelecer REG07 como o objeto de evidência autoritativo para o inventário, aprovação, publicação, revisão, idioma e registos de controlo de versões dos avisos de privacidade;
- 3.1.2 assegurar que cada aviso de privacidade do responsável pelo tratamento está ligado às finalidades do tratamento atuais em REG02 antes da publicação;
- 3.1.3 assegurar que os avisos de privacidade contêm informações de transparência aprovadas, adequadas ao público-alvo e utilizáveis externamente;
- 3.1.4 definir responsabilidades claras de aprovação do conteúdo dos avisos antes da publicação ou da ativação do canal de recolha;
- 3.1.5 assegurar que os avisos são publicados através dos canais digitais e não digitais relevantes antes da recolha ou utilização da PII;
- 3.1.6 manter versões controladas dos avisos, versões traduzidas, evidência de publicação e evidência de avisos substituídos em REG07;
- 3.1.7 assegurar que as atualizações dos avisos são desencadeadas por alterações materiais aos registos de tratamento em REG02 ou às obrigações de transparência;
- 3.1.8 prestar apoio de subcontratante e subcontratante subsequente às obrigações de aviso do responsável pelo tratamento sem duplicar os controlos de governação do subcontratante da responsabilidade da PII12;
- 3.1.9 ligar as referências de contacto dos avisos de privacidade e de pedidos de direitos a REG06 sem duplicar os controlos de gestão de direitos da responsabilidade da PII06;
- 3.1.10 evitar a criação de formulários de aprovação de avisos ou registos de avisos separados fora de REG07.

4. Declarações da política

4.1 Inventário de avisos e ligação às finalidades do tratamento

- 4.1.1 [Controller] O Process Owner / Business Owner deve criar um registo de aviso de privacidade em REG07 ligado à atividade de tratamento relevante em REG02 antes de lançar qualquer novo canal, serviço, formulário, campanha, produto ou funcionalidade de recolha de PII pelo responsável pelo tratamento.
- 4.1.2 [Controller] O Process Owner / Business Owner deve criar um registo de aviso de privacidade em REG07 ligado à atividade de tratamento relevante em REG02 antes de utilizar PII obtida de uma fonte que não seja o titular dos dados, antes da primeira comunicação com o titular dos dados, antes da primeira divulgação a um terceiro ou no prazo de 20 dias úteis após a obtenção da PII, consoante o que ocorrer primeiro.
- 4.1.3 [Controller] O Privacy Lead / PIMS Manager deve manter o conjunto de campos aprovado para avisos em REG07, incluindo ID do aviso, proprietário, registos REG02 ligados, canal, público, idioma, versão, data de entrada em vigor, estado de aprovação e local de publicação, antes da operação inicial do PIMS e, posteriormente, anualmente.

- 4.1.4 [Controller] O Process Owner / Business Owner deve ligar cada aviso ativo em REG07 a todas as finalidades do tratamento atuais em REG02 abrangidas por esse aviso antes da aprovação do aviso e sempre que REG02 seja alterado materialmente.
- 4.1.5 [Joint Controller] O Privacy Lead / PIMS Manager deve registar em REG07 o resumo público da repartição de responsabilidades entre responsáveis conjuntos pelo tratamento e o ponto de contacto antes de o tratamento conjunto ser lançado ou alterado materialmente.
- 4.1.6 [Processor] O Privacy Lead / PIMS Manager deve registar em REG07 as informações de apoio aos avisos do cliente e ligá-las a REG02 no prazo de 10 dias úteis após receber uma instrução aprovada do cliente para apoiar um aviso do responsável pelo tratamento.
- 4.1.7 [Subprocessor] O Privacy Lead / PIMS Manager deve registar em REG07 as informações de apoio aos avisos solicitadas pelo subcontratante que dá a instrução e ligá-las a REG02 no prazo de 10 dias úteis após receber uma instrução aprovada do subcontratante.

4.2 Conteúdo dos avisos e informações de transparência

- 4.2.1 [Controller] O Process Owner / Business Owner deve incluir a identidade do responsável pelo tratamento e o ponto de contacto de privacidade atual em REG07 antes de submeter um aviso de privacidade para aprovação.
- 4.2.2 [Controller] O Process Owner / Business Owner deve incluir cada finalidade do tratamento ligada a REG02 e a referência ao fundamento de licitude em REG07 antes de submeter um aviso de privacidade para aprovação.
- 4.2.3 [Controller] O Process Owner / Business Owner deve incluir em REG07 as categorias de PII, categorias de titulares dos dados, categoria de fonte quando a recolha for indireta, categorias de destinatários, referência de retenção e referência de transferência provenientes de REG02 antes de submeter um aviso de privacidade para aprovação.
- 4.2.4 [Controller] O Process Owner / Business Owner deve incluir o canal atual de receção de pedidos de direitos em REG06 e o canal de reclamação ou de contacto de privacidade em REG07 antes de submeter um aviso de privacidade para aprovação.
- 4.2.5 [Controller] O Data Protection Officer / Privacy Advisor deve registar aconselhamento em REG07 ou REG12 antes da aprovação de um aviso com relevância significativa para a privacidade.
- 4.2.6 [Controller] O Privacy Lead / PIMS Manager deve verificar que o conteúdo do aviso em REG07 é consistente com REG02 antes de aprovar o aviso para publicação.
- 4.2.7 [Controller] O Process Owner / Business Owner deve registar em REG07 qualquer resumo de aviso em camadas, aviso em formato resumido, texto de sinalética ou texto de aviso just-in-time antes da publicação no canal relevante.

[... As secções 4.3–8 não estão incluídas nesta pré-visualização. Adquira o documento completo para aceder ao conteúdo integral. ...]

9. Exceções

9.1 Tratamento de exceções

- 9.1.1 [All] O Process Owner / Business Owner deve registar em REG12 um pedido de exceção relativo a avisos antes de se desviar de um requisito desta política.
- 9.1.2 [Controller] O Data Protection Officer / Privacy Advisor deve registar aconselhamento em REG12 antes da aprovação de qualquer exceção que afete o conteúdo de avisos, o prazo de recolha indireta, o tratamento com relevância significativa para a privacidade ou referências de contacto em REG06.
- 9.1.3 [All] Top Management deve aprovar em REG12 qualquer exceção relativa a avisos que afete o lançamento da recolha, o prazo de publicação, o tratamento de alto risco, a

transparência dos responsáveis conjuntos pelo tratamento ou o compromisso do cliente do subcontratante antes de a exceção produzir efeitos.

9.1.4 [All] O Privacy Lead / PIMS Manager deve registrar em REG12 medidas compensatórias de transparência, proprietário, data limite e data de expiração antes da aprovação de uma exceção relativa a avisos.

9.1.5 [All] O Process Owner / Business Owner deve encerrar ou renovar em REG12 uma exceção aprovada relativa a avisos no prazo de cinco dias úteis antes da data de expiração da exceção.

10. Aplicação

10.1 Não conformidade e ação corretiva

10.1.1 [All] O Privacy Lead / PIMS Manager deve registrar evidência de aviso em falta, inexata, não publicada, não aprovada ou obsoleta como não conformidade em REG12 no prazo de cinco dias úteis após a identificação.

10.1.2 [Controller] O System Owner / Application Owner deve bloquear ou suspender em REG12 a entrada em produção do canal de recolha quando a evidência aprovada de publicação do aviso em REG07 estiver em falta antes da entrada em produção.

10.1.3 [Controller] O Privacy Lead / PIMS Manager deve escalar um aviso materialmente inexato ou enganoso para o Data Protection Officer / Privacy Advisor e Top Management em REG12 no prazo de dois dias úteis após a confirmação.

10.1.4 [Controller] O Process Owner / Business Owner deve registrar em REG12 um plano de ação corretiva no prazo de 10 dias úteis após a atribuição de uma não conformidade relacionada com avisos.

10.1.5 [All] O Internal Audit / Compliance Reviewer deve verificar a evidência de encerramento das ações corretivas relacionadas com avisos em REG12 na auditoria programada seguinte ou no prazo de 60 dias após o encerramento, consoante o que ocorrer primeiro.

11. Revisão e manutenção

11.1 Revisão e manutenção da política

11.1.1 [All] O Privacy Lead / PIMS Manager deve rever esta política em REG12 anualmente e no prazo de 30 dias após uma alteração material relativa a avisos, transparência, requisitos legais, regulamentares, contratuais, tratamento ou certificação.

11.1.2 [All] O Data Protection Officer / Privacy Advisor deve rever em REG12 alterações a esta política com relevância significativa para a privacidade antes da aprovação.

11.1.3 [All] Top Management deve aprovar alterações materiais a esta política em REG12 antes da publicação.

11.1.4 [All] O Privacy Lead / PIMS Manager deve atualizar o conjunto de campos de avisos em REG07 no prazo de 15 dias úteis após alterações aprovadas à política que alterem requisitos de evidência, aprovação, publicação, revisão, idioma ou controlo de versões de avisos.

11.1.5 [All] O Privacy Lead / PIMS Manager deve registrar em REG11 a comunicação das alterações aprovadas a esta política no prazo de 30 dias após a publicação.

12. Políticas relacionadas

12.1 Esta política é apoiada pelas seguintes políticas relacionadas:

12.2 PII01 - Política do Sistema de Gestão da Informação de Privacidade

12.3 PII02 - Política de Papéis, Responsabilidades e Responsabilização em Privacidade

12.4 PII03 - Política de Inventário de Tratamento de PII e Fundamento de Litude

12.5 PII05 - Política de Gestão de Consentimento e Preferências

- 12.6 PII06 - Política de Gestão dos Direitos dos Titulares dos Dados
- 12.7 PII07 - Política de Avaliação de Riscos de Privacidade e DPIA
- 12.8 PII08 - Política de Privacidade desde a Conceção e por Defeito
- 12.9 PII09 - Política de Recolha, Utilização, Divulgação e Partilha de PII
- 12.10 PII10 - Política de Retenção, Apagamento e Eliminação de PII
- 12.11 PII11 - Política de Exatidão e Qualidade da PII
- 12.12 PII12 - Política de Gestão da Privacidade de Subcontratantes, Subcontratantes Subsequentes e Terceiros
- 12.13 PII13 - Política de Transferências Internacionais de PII
- 12.14 PII15 - Política de Gestão de Incidentes e Violações de PII
- 12.15 PII17 - Política de Informação Documentada e Gestão de Evidência do PIMS
- 12.16 PII18 - Política de Monitorização, Auditoria e Melhoria do PIMS

13. Normas e referenciais de referência

- 13.1 Esta política está mapeada para as seguintes normas e regulamentos. O mapeamento explica como a política apoia os requisitos citados e identifica as cláusulas internas que os implementam ou apoiam.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Mapeado para a manutenção de informação documentada sobre avisos de privacidade, evidência de aprovação, evidência de publicação, registos de versão, registos de apoio do subcontratante e controlos operacionais antes da recolha ou publicação. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.5; 4.4.6; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.4].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Mapeado para a monitorização de avisos, reconciliação de REG07 e REG02, acompanhamento de divergências, ações corretivas relativas a avisos, exceções, aplicação e revisão da eficácia. Addressed by clauses [4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9** - Mapeado para a ligação das finalidades e fundamentos de licitude em REG02, registos de avisos de tratamento do responsável pelo tratamento e registos que apoiam a evidência de avisos. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.6; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.4].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4** - Mapeado para a determinação das obrigações de aviso, determinação da informação e dos prazos dos avisos e disponibilização de informação clara e acessível do responsável pelo tratamento aos titulares dos dados. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.5 **Annex A.1.2.8** - Mapeado para o registo da repartição pública de responsabilidades e da informação de contacto dos responsáveis conjuntos pelo tratamento para a transparência dos avisos de responsáveis conjuntos. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2** - Mapeado para o apoio de subcontratantes e subcontratantes subsequentes às obrigações de aviso do responsável pelo tratamento através de informações de apoio a avisos do cliente, descrições de tratamento do serviço, apoio técnico à publicação e escalonamento de pedidos de apoio a avisos conflitantes. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4].

13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Mapeado para transparência, aprovação de avisos baseada em evidência, evidência de publicação em REG07, versões de avisos retidas, reconciliação, ação corretiva e métricas de responsabilização. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.6; 4.3.5; 4.4.6; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 12** - Mapeado para informação de aviso clara, acessível, adequada ao público e controlada por idioma, bem como publicação através dos canais digitais e não digitais aplicáveis. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].
- 13.3.3 **Article 13** - Mapeado para a informação disponibilizada quando a PII é recolhida junto do titular dos dados, incluindo identidade do responsável pelo tratamento, finalidades, referências a fundamentos de licitude, categorias, destinatários, retenção, referências de transferência e referências de canais de direitos. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4].
- 13.3.4 **Article 14** - Mapeado para a informação disponibilizada quando a PII é obtida de uma fonte que não seja o titular dos dados, incluindo prazo, categoria de fonte, finalidades, categorias, destinatários, retenção, referências de transferência e referências de canais de direitos. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.5.2].
- 13.3.5 **Article 24** - Mapeado para medidas de governação do responsável pelo tratamento relativas a conjuntos de campos de avisos, aconselhamento de privacidade, aprovação, bloqueio de publicação, revisão, reconciliação, aprovação de exceções e aplicação. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.5; 4.2.6; 4.3.6; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 6.1.1; 6.1.2; 9.1.3; 10.1.2].
- 13.3.6 **Article 26** - Mapeado para a informação pública sobre responsabilidades e contacto dos responsáveis conjuntos pelo tratamento em avisos de privacidade. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].
- 13.3.7 **Article 28** - Mapeado para o apoio de subcontratantes e subcontratantes subsequentes às obrigações de aviso do responsável pelo tratamento, informações de apoio a avisos do cliente e escalonamento de pedidos de apoio conflitantes. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4; 5.1.6].
- 13.3.8 **Article 30** - Mapeado para a ligação dos avisos aos registos de tratamento, incluindo finalidades, categorias, destinatários, referências de retenção, referências de transferência e registos de apoio do subcontratante. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.5.4; 4.6.1; 7.1.5].
- 13.4 ISO/IEC 29100:2020**
- 13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10** - Mapeado para a especificação da finalidade, abertura, transparência, aviso e responsabilização através de finalidades de aviso ligadas a REG02, conteúdo claro dos avisos, controlos de publicação, desencadeadores de alteração de avisos e revisão baseada em evidência. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.5.1; 4.5.4; 4.5.6; 8.1.1].
- 13.5 ISO/IEC 29151:2022**
- 13.5.1 **Annex A.9.1; Annex A.9.2** - Mapeado para o conteúdo dos avisos de privacidade, apresentação em linguagem simples, acessibilidade, publicação no ponto de recolha, desencadeadores de atualização de avisos e abertura sobre práticas de privacidade. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.6 ISO/IEC 29184:2020**
- 13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3** - Mapeado para o objetivo do aviso, disponibilização do aviso, expressão clara, apresentação multilingue e elementos de conteúdo dos avisos para

canais online ou comparáveis. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].