

				Voer hier de naam van de geregistreerde rechtspersoon in							
Documentnummer: PII20				Documenttitel: Beleid inzake kinderprivacy							
Versie: 1.0		Ingangsdatum: 01.01.2025		Documenteigenaar:							
X	Beleid		Standaard		Procedure		Formulier		Register		Overig

Revisiegeschiedenis				
Revisienummer	Revisiedatum	Wijzigingen	Beoordeeld door	Proceseigenaar

Goedkeuringen			
Naam	Functie	Datum	Handtekening

Juridische kennisgeving (auteursrecht en gebruiksbeperkingen)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Dit document is intellectueel eigendom van Clarysec LLC. Geen enkel deel van dit document mag zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming worden gekopieerd, hergebruikt, verspreid of gewijzigd voor commerciële of implementatiedoeleinden.

Ongeautoriseerd gebruik is strikt verboden en kan leiden tot juridische stappen.

Neem voor licentiëring contact op via: info@clarysec.com

Afgestemd op normen en regelgeving

Norm / regelgeving	Clausule / beheersmaatregel / artikel	Toepasselijkheid	Dekkingstype	Opmerking
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Gedocumenteerde informatie en operationele beheersing voor bewijsmateriaal over kindgerelateerde verwerking
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitoring, non-conformiteit en corrigerende maatregelen voor kinderprivacybeheersmaatregelen
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Doeleinden, rechtsgrondslag, toestemming, DPIA en registraties van de verwerkingsverantwoordelijke voor kindgerelateerde verwerking
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8	Controller	Supporting	Verwerkersovereenkomsten en verantwoordelijkheden van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken voor kindgerelateerde verwerking
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5	Controller	Primary	Verplichtingen voor op kinderen gerichte verwerking, informatieverstrekking en wijziging of intrekking van toestemming
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Verplichtingen inzake bezwaar, toegang, rectificatie, wissing, verzoekafhandeling en geautomatiseerde besluitvorming
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Grenzen voor verzameling, verwerking, minimalisatie, bewaring en verwijdering
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5	Controller	Supporting	Registraties van verstrekkingen en afhandeling van verzoeken om verstrekking
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Primary	Klantovereenkomst van de verwerker, instructies, ondersteuning en registraties
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Processor	Supporting	Ondersteuning door de verwerker voor verplichtingen tegenover betrokkenen en afhandeling van verstrekkingen

ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Bescherming van registraties en logging voor bewijsmateriaal over kindgerelateerde verwerking
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Behoorlijkheid, transparantie, doelbinding, minimalisatie, opslagbeperking en verantwoordingsplicht
GDPR	Article 6; Article 7; Article 8; Article 9	Controller	Primary	Rechtmatigheid, voorwaarden voor toestemming, toestemming van kinderen en waarborgen voor bijzondere categorieën
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Transparante informatie en op kinderen afgestemde privacyverklaringen
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Primary	Rechten op toegang, rectificatie, wissing, beperking, bezwaar en bescherming bij geautomatiseerde besluitvorming
GDPR	Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke, ontwerp/standaardinstellingen, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, verwerkers, registraties, beveiliging, DPIA en taken van de DPO
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9	Both	Primary	Toestemming en keuze, transparantie en individuele deelname
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Both	Primary	Doel, verzameling, minimalisatie, gebruik, bewaring en beperking van verstrekking
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Verantwoordingsplicht, informatiebeveiliging en naleving van privacyvereisten
ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3	Both	Supporting	Voordeel van PIA, drempelbepaling en voorbereiding voor kindgerelateerde risicobeoordeling
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Both	Supporting	Beheersmaatregelen voor toestemming, doel, verzameling, minimalisatie, bewaring, verstrekking en deelname van betrokkenen

ISO/IEC TS 27560:2023	Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4	Controller	Supporting	Structuur voor toestemmingsregistraties en toestemmingsbewijzen wanneer toestemmingsbewijzen worden gebruikt
--------------------------	--	------------	------------	--

1. Reikwijdte

1.1 Dit beleid definieert verplichte privacyvereisten voor PII-verwerking waarbij kinderen betrokken zijn, diensten gericht op kinderen, diensten die waarschijnlijk door kinderen worden gebruikt, en verwerkingsactiviteiten waarbij PII van kinderen versterkte waarborgen vereist.

1.2 Dit beleid is van toepassing op het volgende:

- 1.2.1 PII-verwerkingsactiviteiten waarbij kinderen betrokken zijn binnen de reikwijdte van het PIMS;
- 1.2.2 websites, applicaties, games, onderwijsdiensten, onlineplatformen, verbonden diensten, klantportalen, leeromgevingen, communities en ondersteuningskanalen die op kinderen zijn gericht;
- 1.2.3 verwerking waarbij kinderen rechtstreeks worden benaderd, waarschijnlijke gebruikers, accounthouders, leerlingen, deelnemers, begunstigen of vertegenwoordigde betrokkenen zijn;
- 1.2.4 leeftijdsbeoordeling, ouderlijke toestemming, kindvriendelijke privacyverklaringen, bewijs van toestemming, beoordeling van privacyrisico's, DPIA-triggers, minimalisatie, behandeling van rechten, beperkingen voor verwerkers, gegevensdeling en veiligheidsgerelateerde escalatie waarbij PII van kinderen betrokken is;
- 1.2.5 contexten van verwerkingsverantwoordelijke, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke, verwerker en subverwerker.

1.3 Dit beleid vervangt de volgende beleidslijnen niet:

- 1.3.1 PII03 voor verwerkingsinventaris, rechtsgrondslag en ROPA-eigenaarschap;
- 1.3.2 PII04 voor algemene governance van privacyverklaringen;
- 1.3.3 PII05 voor de werking van toestemming en voorkeurenbeheer;
- 1.3.4 PII06 voor de workflow voor verzoeken tot uitoefening van rechten van betrokkenen;
- 1.3.5 PII07 voor de methodologie voor beoordeling van privacyrisico's en DPIA;
- 1.3.6 PII08 voor privacy by design- en privacy-by-default-poorten;
- 1.3.7 PII09 voor algemene beheersmaatregelen voor verzameling, gebruik, verstrekking en gegevensdeling;
- 1.3.8 PII10 voor uitvoering van bewaring, verwijdering en vernietiging;
- 1.3.9 PII11 voor beheersmaatregelen voor juistheid en kwaliteit;
- 1.3.10 PII12 voor lifecycle-governance van verwerkers, subverwerkers en derde partijen;
- 1.3.11 PII13 voor beheersmaatregelen voor internationale doorgiften;
- 1.3.12 PII14 voor beveiliging en toegangscontrole;
- 1.3.13 PII15 voor afhandeling van incidenten en inbreuken;
- 1.3.14 PII18 voor monitoring, audit en verbetering;
- 1.3.15 PII21 voor privacybeheersmaatregelen voor AI en geautomatiseerde besluitvorming;
- 1.3.16 PII22 voor privacy bij marketing en beheersmaatregelen voor cookies.

2. Doel

2.1 Het doel van dit beleid is te waarborgen dat PII van kinderen wordt geïdentificeerd, bestuurd, geminimaliseerd, toegelicht, beschermd en met bewijsmateriaal wordt onderbouwd door middel van versterkte privacywaarborgen die passend zijn voor op kinderen gerichte en voor kinderen toegankelijke verwerking.

2.2 Dit beleid ondersteunt consistente besluitvorming voor kindgerelateerde verwerking zonder een afzonderlijk register voor kindgegevens, register voor leeftijdswaarborging, register voor ouderlijke toestemming, veiligheidsdashboard, comité of niet-canoniek bewijsobject te creëren.

3. Doelstellingen

3.1 De doelstellingen van dit beleid zijn om:

- 3.1.1 verwerkingsactiviteiten gericht op kinderen en toegankelijk voor kinderen in REG02 te identificeren;
- 3.1.2 verwachtingen voor leeftijdsbeoordeling en ouderlijke toestemming te definiëren zonder jurisdictiespecifieke leeftijdsdrempels in het beleid voor te schrijven;
- 3.1.3 te waarborgen dat kindvriendelijke privacyverklaringen in REG07 worden onderhouden;
- 3.1.4 te waarborgen dat bewijs van toestemming, ouderlijke toestemming en intrekking waar van toepassing in REG05 wordt onderhouden;
- 3.1.5 kindgerichte beoordeling van privacyrisico's en DPIA-routing via REG04 te activeren;
- 3.1.6 te waarborgen dat verzoeken tot uitoefening van rechten waarbij kinderen betrokken zijn via REG06 worden behandeld;
- 3.1.7 verwerkers, subverwerkers en gegevensdeling waarbij PII van kinderen betrokken is via REG08 te beperken;
- 3.1.8 vermoedelijke incidenten met PII van kinderen, misbruik, ongeautoriseerde toegang of veiligheidsgerelateerde privacyrisico's via REG10 en REG12 te routeren;
- 3.1.9 auditgereed bewijsmateriaal voor governance van kinderprivacy via REG12 te onderhouden.

4. Beleidsverklaringen

4.1 Identificatie en autorisatie van verwerking gericht op kinderen

- 4.1.1 [Controller] Wanneer een nieuwe of wezenlijk gewijzigde dienst, functionaliteit, campagne, kanaal of verwerkingsactiviteit wordt voorgesteld, moet de Process Owner / Business Owner bepalen of de verwerking op kinderen is gericht, waarschijnlijk door kinderen zal worden gebruikt of anderszins PII van kinderen omvat, en de vaststelling in REG02 vastleggen.
- 4.1.2 [Controller] Voordat leeftijdsgelateerde informatie wordt verzameld, moet de Process Owner / Business Owner de minimale gegevens voor leeftijdsbeoordeling definiëren die noodzakelijk zijn voor het verwerkingsdoel en de methode in REG02 vastleggen.
- 4.1.3 [Controller] Voordat verwerking van PII van kinderen begint, moet de Process Owner / Business Owner het verwerkingsdoel, de rechtsgrondslag, de geconfigureerde leeftijdsdrempel voor kinderen, de afhankelijkheid van ouderlijke toestemming en de locatie van het bewijsmateriaal documenteren in REG02 en REG05 wanneer toestemming of autorisatie wordt gebruikt.
- 4.1.4 [Joint Controller] Voordat PII van kinderen met een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke wordt verwerkt, moet de Privacy Lead / PIMS Manager de verantwoordelijkheden voor kinderprivacy, verantwoordelijkheid voor privacyverklaringen, behandeling van rechten, verantwoordelijkheid voor toestemming of autorisatie en escalatieverantwoordelijkheid documenteren in REG08.
- 4.1.5 [Processor] Voordat PII van kinderen voor een klant wordt verwerkt, moet de Process Owner / Business Owner bevestigen dat kindgerelateerde verwerkingsinstructies zijn gedocumenteerd en in REG08 zijn weergegeven.
- 4.1.6 [Both] Voordat verwerking van PII van kinderen in een systeem of bedrijfsproces wordt geactiveerd, moet de Privacy Lead / PIMS Manager bevestigen dat kindgegevensvlaggen, verantwoordelijke eigenaren en vereiste bewijsobjecten in REG02 of REG08 zijn vastgelegd, voor zover van toepassing.

4.2 Kindvriendelijke transparantie en privacyverklaringen

- 4.2.1 [Controller] Voordat PII van kinderen rechtstreeks bij een kind of ouder wordt verzameld, moet de Process Owner / Business Owner waarborgen dat een op kinderen afgestemde privacyverklaring beschikbaar is en in REG07 is vastgelegd.
- 4.2.2 [Controller] Wanneer een dienst voor kinderen is ontworpen of waarschijnlijk door kinderen zal worden gebruikt, moet de Process Owner / Business Owner gelaagde inhoud van de privacyverklaring verstrekken waarbij op kinderen afgestemde toelichtingen worden gescheiden van informatie voor ouders of voogden, en de versie van de privacyverklaring in REG07 vastleggen.
- 4.2.3 [Controller] Wanneer PII van kinderen indirect wordt verzameld, moet de Process Owner / Business Owner de bron, de aanpak voor de privacyverklaring en het tijdstip van informatieverstrekking documenteren in REG02 en REG07.
- 4.2.4 [Controller] Wanneer een verwerkingsdoel gericht op kinderen, gegevenscategorie, categorie ontvangers, retentieverwijzing, toestemmingsmechanisme of route voor rechten verandert, moet de Privacy Lead / PIMS Manager de relevante registratie van de privacyverklaring in REG07 beoordelen en bijwerken voordat de wijziging wordt geïmplementeerd.

[... Secties 4.3–8 zijn niet opgenomen in dit voorbeeld. Koop het volledige document voor toegang tot de volledige inhoud. ...]

9. Uitzonderingen

- 9.1 [All] Voordat wordt afgeweken van een kinderprivacyvereiste in dit beleid, moet de verzoekende Process Owner / Business Owner een uitzonderingsmotivering en bewijsmateriaal voor compenserende beheersmaatregelen indienen in REG12.
- 9.2 [Conditional] Wanneer een uitzondering gevolgen heeft voor toestemming van kinderen, ouderlijke toestemming, privacyverklaringen gericht op kinderen, profilering, geautomatiseerde besluitvorming, DPIA-uitkomst, verstrekking of veiligheidsgerelateerde verwerking, moet de Data Protection Officer / Privacy Advisor de uitzondering beoordelen en advies vastleggen in REG04 of REG12.
- 9.3 [Conditional] Wanneer een uitzondering een hoog resterend risico voor PII van kinderen creëert of in stand houdt, moet Top Management de uitzondering goedkeuren of afwijzen en het besluit vastleggen in REG04 en REG12.
- 9.4 [All] Voordat een goedgekeurde kinderprivacyuitzondering verloopt, moet de Privacy Lead / PIMS Manager de status van afsluiting, verlenging of corrigerende maatregel beoordelen en de uitkomst vastleggen in REG12.

10. Handhaving

- 10.1 [All] Wanneer niet-naleving van dit beleid wordt vastgesteld, moet de Privacy Lead / PIMS Manager de non-conformiteit en corrigerende maatregel vastleggen in REG12.
- 10.2 [Both] Wanneer ongeautoriseerde verwerking, verstrekking, toegang of gebruik van PII van kinderen wordt vermoed, moet de Incident Response Coordinator incidentescalatie initiëren en bewijsmateriaal vastleggen in REG10 en REG12.
- 10.3 [Both] Wanneer een verwerker, subverwerker, leverancier of ontvanger van gegevensdeling niet voldoet aan kindgerelateerde privacyverplichtingen, moet de Vendor / Procurement Owner herstel-, escalatie- of beëindigingsmaatregelen vastleggen in REG08 en REG12.
- 10.4 [All] Wanneer herhaalde of systemische kinderprivacynon-conformiteiten optreden, moet Top Management de kwestie beoordelen en de managementmaatregel vastleggen in REG12.

11. Beoordeling en onderhoud

- 11.1 [All] Ten minste jaarlijks moet de Privacy Lead / PIMS Manager dit beleid beoordelen op blijvende geschiktheid en de beoordelingsuitkomst vastleggen in REG12.
- 11.2 [Conditional] Wanneer wetten, diensten, technologieën, methoden voor leeftijdsbeoordeling, toestemmingsmechanismen, gebruikersreizen gericht op kinderen of verwerkingsrisico's wezenlijk veranderen, moet de Privacy Lead / PIMS Manager de getroffen kinderprivacybeheersmaatregelen beoordelen en de uitkomst vastleggen in REG02, REG04 of REG12.
- 11.3 [Controller] Ten minste jaarlijks en na wezenlijke interfacewijzigingen moet de Process Owner / Business Owner inhoud van privacyverklaringen en toestemming gericht op kinderen beoordelen en de beoordeling vastleggen in REG05 en REG07.
- 11.4 [All] Nadat corrigerende maatregelen voor kinderprivacy zijn afgesloten, moet de Internal Audit / Compliance Reviewer de doeltreffendheid verifiëren en verificatiebewijsmateriaal vastleggen in REG12.

12. Gerelateerde beleidslijnen

- 12.1 PII01 - Beleid voor het privacy-informatiemanagementsysteem
- 12.2 PII02 - Beleid inzake privacyrollen, verantwoordelijkheden en verantwoordingsplicht
- 12.3 PII03 - Beleid inzake PII-verwerkingsinventaris en rechtsgrondslag
- 12.4 PII04 - Beleid inzake privacyverklaringen en transparantie
- 12.5 PII05 - Beleid inzake toestemming en voorkeurenbeheer
- 12.6 PII06 - Beleid inzake beheer van rechten van betrokkenen
- 12.7 PII07 - Beleid inzake beoordeling van privacyrisico's en DPIA
- 12.8 PII08 - Beleid inzake privacy by design en privacy by default
- 12.9 PII09 - Beleid inzake verzameling, gebruik, verstrekking en gegevensdeling van PII
- 12.10 PII10 - Beleid inzake bewaring, verwijdering en vernietiging van PII
- 12.11 PII11 - Beleid inzake juistheid en kwaliteit van PII
- 12.12 PII12 - Beleid inzake privacybeheer van verwerkers, subverwerkers en derde partijen
- 12.13 PII13 - Beleid inzake internationale doorgifte van PII
- 12.14 PII14 - Beleid inzake PII-beveiliging en toegangscontrole
- 12.15 PII15 - Beleid inzake incident- en inbreukbeheer voor PII
- 12.16 PII17 - Beleid inzake gedocumenteerde informatie en bewijsbeheer binnen het PIMS
- 12.17 PII18 - Beleid inzake PIMS-monitoring, audit en verbetering
- 12.18 PII21 - Privacybeleid voor AI en geautomatiseerde besluitvorming
- 12.19 PII22 - Beleid inzake marketingprivacy en cookies

13. Referentienormen en -raamwerken

- 13.1 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 7.5; Clause 8.1. Addressed by clauses [4.1.6; 4.8.1; 6.1; 7.1; 7.5; 11.1].
- 13.2 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 9.1; Clause 10.2. Addressed by clauses [4.8.2; 6.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 10.1; 11.4].
- 13.3 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.5; 4.6.1; 4.8.1; 7.1; 7.2; 7.4].
- 13.4 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8. Addressed by clauses [4.1.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].

- 13.5 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.3; 7.3; 11.3].
- 13.6 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.7 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9. Addressed by clauses [4.1.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.4; 4.4.5; 7.1].
- 13.8 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5. Addressed by clauses [4.7.1; 4.7.2; 4.8.1; 7.7].
- 13.9 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7. Addressed by clauses [4.1.5; 4.5.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.10 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6. Addressed by clauses [4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 7.7].
- 13.11 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.3.14; Annex A.3.25. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 7.5; 7.8; 10.2].
- 13.12 GDPR - Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2). Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.8.1; 8.1].
- 13.13 GDPR - Article 6; Article 7; Article 8; Article 9. Addressed by clauses [4.1.3; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.4.3; 7.4; 11.3].
- 13.14 GDPR - Article 12; Article 13; Article 14. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 7.3; 11.3].
- 13.15 GDPR - Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.16 GDPR - Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39. Addressed by clauses [4.1.4; 4.1.5; 4.6.1; 4.6.2; 4.7.3; 4.8.2; 5.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.17 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.3; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.18 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.7.1].
- 13.19 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 4.8.2; 6.1; 8.5; 10.1].
- 13.20 ISO/IEC 29134:2020 - Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3. Addressed by clauses [4.4.3; 4.6.1; 4.6.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.21 ISO/IEC 29151:2022 - Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.2; 4.4.1; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.7.1; 7.4].
- 13.22 ISO/IEC TS 27560:2023 - Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.4; 4.3.5; 7.4].