

				Voer hier de naam van de geregistreerde rechtspersoon in							
Documentnummer: PII19				Documenttitel: <b>Privacybeleid voor werknemers</b>							
Versie: 1.0		Ingangsdatum: 01.01.2025		Documenteigenaar:							
X	Beleid		Standaard		Procedure		Formulier		Register		Overig

Revisiegeschiedenis				
Revisienummer	Revisiedatum	Wijzigingen	Beoordeeld door	Proceseigenaar

Goedkeuringen			
Naam	Functie	Datum	Handtekening

**Juridische kennisgeving (auteursrecht en gebruiksbeperkingen)**

(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Dit document is intellectueel eigendom van Clarysec LLC. Geen enkel deel van dit document mag zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming worden gekopieerd, hergebruikt, verspreid of gewijzigd voor commerciële of implementatiedoeleinden.

Ongeautoriseerd gebruik is strikt verboden en kan leiden tot juridische stappen.

Neem voor licentiëring contact op via: [info@clarysec.com](mailto:info@clarysec.com)

## Afgestemd op normen en regelgeving

Norm/regelgeving	Clausule/beheersmaatregel/artikel	Toepasselijkheid	Dekkingssoort	Opmerking
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Bewijsmateriaal voor privacy van werknemers en operationele beheersmaatregel
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitoring, non-conformiteit en corrigerende maatregel
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	HR-doeleinden, koppeling met rechtsgrondslag, DPIA-trigger, gezamenlijke verantwoordelijkheid en registraties
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Both	Supporting	Contracten met HR-verwerkers, instructies, ondersteuning en registraties
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Supporting	Verplichtingen en rechten van werknemers en routing voor geautomatiseerde besluitvorming
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Verzameling, verwerking, minimalisatie en koppeling met bewaring
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Both	Supporting	Registraties van verstrekkingen en afhandeling van juridisch bindende verstrekkingen
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Bescherming van HR-registraties en bewijsmateriaal voor logging
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Privacybeginselen voor werknemers en verantwoordingsplicht
GDPR	Article 6; Article 9; Article 10	Controller	Supporting	Rechtmatigheid, bijzondere categorieën en gegevens uit antecedentenonderzoek
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Transparantie en kennisgevingen voor werknemers
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Supporting	Rechten van werknemers en routing voor

				geautomatiseerde besluitvorming
GDPR	Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Governance, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijk en, verwerkers, registraties, beveiliging, DPIA en advies
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Controller	Supporting	Doel, verzameling, minimalisatie, gebruik, bewaring en verstrekking
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Transparantie, participatie, verantwoordingsplicht, beveiliging en naleving
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Controller	Supporting	Doel van PII, verzameling, minimalisatie, bewaring en participatie van betrokkenen
ISO/IEC 29151:2022	Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2	Controller	Supporting	Levenscyclusbeheersmaatregelen voor personeel ter bescherming van PII
ISO/IEC 29151:2022	Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3	Both	Supporting	Beoordeling, monitoring en wijzigingsbeheer van HR-verwerkers
ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2	Controller	Supporting	Koppeling met privacyrisico's voor HR en DPIA-triggers
ISO/IEC 27002:2022	Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6	Both	Supporting	Bescherming van PII en informatiebeveiligingslevenscyclus voor personeel
ISO/IEC 27002:2022	Controls 8.15; 8.16	Both	Supporting	Logging- en monitoringactiviteiten

## **1. Reikwijdte**

- 1.1 Dit beleid definieert privacyvereisten voor werknemers voor de verzameling, het gebruik, de verstrekking, de koppeling met bewaring, kennisgeving, afhandeling van rechten, monitoring, ondersteuning door verwerkers en beheer van bewijsmateriaal voor persoonsgegevens van werknemers binnen het privacy-informatiemanagementsysteem.
- 1.2 Voor dit beleid omvat “persoonsgegevens van werknemers” PII die betrekking heeft op werknemers, sollicitanten, voormalige werknemers, contractanten, tijdelijk personeel, stagiairs, gedetacheerden en andere deelnemers aan het personeelsbestand wanneer de organisatie hun PII verwerkt voor personeels-, wervings-, arbeids-, inzet-, belonings-, arbeidsvoorwaarden-, beveiligings-, nalevings-, werkplekadministratie- of daarmee verband houdende zakelijke doeleinden.
- 1.3 Dit beleid is van toepassing op contexten van verwerkingsverantwoordelijke en gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke waarin de organisatie de doeleinden en middelen van de verwerking van persoonsgegevens van werknemers bepaalt.
- 1.4 Dit beleid is ook van toepassing op contexten van verwerker en subverwerker waarin de organisatie persoonsgegevens van werknemers verwerkt namens een klant, upstream verwerker of andere verwerkingsverantwoordelijke op basis van gedocumenteerde instructies.

### **1.5 Dit beleid omvat:**

- 1.5.1 verzameling van werknemersgegevens;
  - 1.5.2 HR-verwerkingsdoeleinden;
  - 1.5.3 privacyverklaringen voor werknemers;
  - 1.5.4 afhandeling van rechten van werknemers;
  - 1.5.5 koppeling met bewaring;
  - 1.5.6 monitoring van werknemers;
  - 1.5.7 interne verstrekking;
  - 1.5.8 beheersmaatregelen voor HR-verwerkers, salarisverwerking, HRIS, arbeidsvoorwaarden, antecedentenonderzoek en uitbestede HR-diensten, indien van toepassing;
  - 1.5.9 incidenten met persoonsgegevens van werknemers, non-conformiteiten, corrigerende maatregelen en verbeteringsbewijsmateriaal.
- 1.6 Dit beleid creëert geen afzonderlijk HR-privacyregister, privacyregister voor werknemers, HR-verwerkingsregister, register voor monitoring van werknemers, register voor antecedentenonderzoek, HR-leveranciersregister, rechtenregister voor werknemers of incidentenregister voor werknemers. Bewijsmateriaal voor verwerking van werknemersgegevens wordt vastgelegd in REG02, REG04, REG06, REG07, REG08, REG10 en REG12.
- 1.7 Dit beleid verstrekt geen advies over arbeidsrecht, advies over arbeidsverhoudingen, juridische toelichting over ondernemingsraden, inhoud voor disciplinaire procedures, inhoud voor operationele procedures voor salarisverwerking of jurisdictiespecifieke sjablonen voor arbeidsdocumenten.

### **1.8 Dit beleid dupliceert niet:**

- 1.8.1 PIMS-governance in PII01;
- 1.8.2 rolverantwoordingsplicht in PII02;
- 1.8.3 eigenaarschap van verwerkingsinventaris en rechtsgrondslag in PII03;
- 1.8.4 governance van de inhoud van privacyverklaringen in PII04;
- 1.8.5 uitvoering van toestemming en voorkeuren in PII05;
- 1.8.6 workflow voor rechten van betrokkenen in PII06;

- 1.8.7 methodologie voor privacyrisico en DPIA in PII07;
- 1.8.8 privacy-by-design-gates in PII08;
- 1.8.9 basisregels voor verzameling, gebruik, verstrekking en delen in PII09;
- 1.8.10 uitvoering van bewaring, verwijdering en afvoer in PII10;
- 1.8.11 governance van juistheid en kwaliteit in PII11;
- 1.8.12 governance van de levenscyclus van verwerkers, subverwerkers en derden in PII12;
- 1.8.13 beheersmaatregelen voor internationale doorgiftemechanismen in PII13;
- 1.8.14 implementatie van beveiliging en toegangscontrole in PII14;
- 1.8.15 afhandeling van incidenten en inbreuken in PII15;
- 1.8.16 beheer van training en bewustwording in PII16;
- 1.8.17 beheersing van gedocumenteerde informatie in PII17;
- 1.8.18 governance van PIMS-monitoring, audit en verbetering in PII18;
- 1.8.19 beheersmaatregelen voor AI en geautomatiseerde besluitvorming in PII21, wanneer dat optionele beleid is opgenomen.

## **2. Doel**

- 2.1 Het doel van dit beleid is te waarborgen dat persoonsgegevens van werknemers uitsluitend worden verwerkt voor gedocumenteerde, goedgekeurde, transparante, evenredige en verantwoordbare personeelsdoeleinden, en dat bewijsmateriaal over privacy van werknemers wordt bijgehouden in de canonieke PIMS-registers zonder een afzonderlijke HR-privacybewijslaag te creëren.
- 2.2 Dit beleid ondersteunt consistente afhandeling van verwerking van werknemersgegevens door verwerkingsactiviteiten van werknemers te koppelen aan REG02, privacyverklaringen voor werknemers aan REG07, verzoeken tot uitoefening van rechten door werknemers aan REG06, HR-privacyrisico's en DPIA-triggers aan REG04, HR-verwerkers en leveranciers voor salarisverwerking of HRIS aan REG08, incidenten met persoonsgegevens van werknemers aan REG10, en uitzonderingen, non-conformiteiten, corrigerende maatregelen en monitoringbewijsmateriaal aan REG12.

## **3. Doelstellingen**

### **3.1 De doelstellingen van dit beleid zijn om:**

- 3.1.1 inventarisbewijsmateriaal voor verwerking van werknemersgegevens in REG02 bij te houden;
- 3.1.2 verzamelbronnen, PII-categorieën, doeleinden, systemen, ontvangers en koppeling met bewaring voor werknemersgegevens te documenteren;
- 3.1.3 bewijsmateriaal voor privacyverklaringen voor werknemers in REG07 bij te houden;
- 3.1.4 privacyrisico's en DPIA-triggers voor werknemers via REG04 te routeren;
- 3.1.5 verzoeken tot uitoefening van rechten door werknemers via REG06 te routeren;
- 3.1.6 bewijsmateriaal voor HR-verwerkers, salarisverwerking, HRIS, arbeidsvoorwaarden, antecedentenonderzoek en uitbestede HR-diensten in REG08 bij te houden;
- 3.1.7 te waarborgen dat monitoring van werknemers wordt gedocumenteerd, evenredig is, wordt beoordeeld en, waar van toepassing, via REG04 en REG12 wordt geëscaleerd;
- 3.1.8 vermoedelijke incidenten met persoonsgegevens van werknemers via REG10 te routeren;
- 3.1.9 privacy-uitzonderingen voor werknemers, non-conformiteiten, corrigerende maatregelen en verbeteringsmaatregelen in REG12 vast te leggen;
- 3.1.10 advies over arbeidsrecht en juridische toelichting over ondernemingsraden binnen operationele clausules te vermijden;

3.1.11 dubbele registers, rollen, formulieren, dashboards of HR-specifieke bewijsobjecten te vermijden.

#### **4. Beleidsverklaringen**

##### **4.1 Inventaris van verwerking van werknemersgegevens en HR-verwerkingsdoeleinden**

- 4.1.1 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST elke verwerkingsactiviteit met werknemersgegevens in REG02 vastleggen voordat persoonsgegevens van werknemers worden verzameld, gegenereerd, geïmporteerd, gebruikt of verstrekt.
- 4.1.2 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST de categorieën persoonsgegevens van werknemers, de werknemerspopulatie, de verzamelbron, het verwerkingsdoel, het systeem, de categorie interne ontvangers, de categorie externe ontvangers en de koppeling met bewaring in REG02 documenteren voordat de verwerkingsactiviteit wordt goedgekeurd.
- 4.1.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST elke nieuwe of wezenlijk gewijzigde verwerkingsactiviteit met werknemersgegevens in REG02 beoordelen voordat de verwerkingsactiviteit voor operationeel gebruik wordt goedgekeurd.
- 4.1.4 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST privacyadvies in REG04 vastleggen vóór goedkeuring van verwerking van werknemersgegevens waarbij bijzondere categorieën PII, gegevens over strafbare feiten, antecedentenonderzoek, bedrijfsgezondheidsgegevens, biometrie, locatiegegevens, monitoring van werknemers of verwerking die een werknemer wezenlijk kan raken, betrokken zijn.
- 4.1.5 [Processor] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST de klantinstructie, het dienstverleningsdoel, de categorieën persoonsgegevens van werknemers van de klant en de koppeling met de verwerkersrol in REG08 vastleggen voordat persoonsgegevens van werknemers van een klant worden verwerkt als uitbestede HR-, salarisverwerkings-, arbeidsvoorwaarden-, HRIS-, screenings- of personeelsondersteunende dienst.
- 4.1.6 [Joint Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST de verdeling van verantwoordelijkheden als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke voor verwerking van persoonsgegevens van werknemers in REG08 vastleggen voordat de gezamenlijke verwerkingsactiviteit met werknemersgegevens begint.

##### **4.2 Verzameling van werknemersgegevens en privacyverklaringen voor werknemers**

- 4.2.1 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST de verzameling van persoonsgegevens van werknemers beperken tot de in REG02 gedocumenteerde categorieën voordat de verzameling voor werving, onboarding, personeelsadministratie, beheer van arbeidsvoorwaarden, salarisverwerking, screening, monitoring of offboarding begint.
- 4.2.2 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST de bron van persoonsgegevens van werknemers die van derden worden verzameld in REG02 vastleggen voordat de verzamelbron van die derde partij wordt gebruikt.
- 4.2.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST een registratie van de privacyverklaring voor werknemers in REG07 bijhouden voordat persoonsgegevens van werknemers direct of indirect voor een nieuw of wezenlijk gewijzigd doel worden verzameld.
- 4.2.4 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST bevestigen dat de actuele privacyverklaring voor werknemers die in REG07 is vastgelegd beschikbaar is voordat gegevensverzameling voor werving, gegevensverzameling bij onboarding, activering van monitoring, inschrijving voor arbeidsvoorwaarden, antecedentenonderzoek of een wezenlijke wijziging in verwerking van werknemersgegevens plaatsvindt.
- 4.2.5 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST de REG07-registratie van de privacyverklaring voor werknemers beoordelen vóór publicatie wanneer de verklaring

betrekking heeft op monitoring van werknemers, antecedentenonderzoek, bijzondere categorieën PII, gegevens over strafbare feiten, geautomatiseerde besluitvorming of een wezenlijk gewijzigd doel voor verwerking van werknemersgegevens.

- 4.2.6 [Processor] The Vendor / Procurement Owner MUST verantwoordelijkheden voor op werknemers gerichte verzamelkanalen in REG08 vastleggen voordat een door een verwerker uitgevoerde HR-, salarisverwerkings-, HRIS-, arbeidsvoorwaarden-, screenings- of uitbestede HR-dienst persoonsgegevens van werknemers namens een klant verzamelt.

[ ... Secties 4.3–8 zijn niet opgenomen in dit voorbeeld. Koop het volledige document voor toegang tot de volledige inhoud. ... ]

## 9. Uitzonderingen

- 9.1.1 [All] The Process Owner / Business Owner MUST een uitzonderingsverzoek in REG12 vastleggen voordat van enige vereiste in dit beleid wordt afgeweken.
- 9.1.2 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST advies in REG12 vastleggen vóór goedkeuring van een uitzondering die monitoring van werknemers, afhandeling van rechten van werknemers, antecedentenonderzoek, bijzondere categorieën PII, gegevens over strafbare feiten of verwerking van werknemersgegevens met hoge impact raakt.
- 9.1.3 [Conditional] Top Management MUST privacy-uitzonderingen voor werknemers in REG12 goedkeuren vóór activering wanneer de uitzondering verwerking van werknemersgegevens met hoog risico, monitoring van werknemers, externe verstrekking, afhankelijkheid van verwerkers of onopgeloste corrigerende maatregelen raakt.
- 9.1.4 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST aan elke privacy-uitzondering voor werknemers in REG12 een vervaldatum van maximaal 90 dagen toewijzen voordat de uitzondering wordt geactiveerd.
- 9.1.5 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST elke privacy-uitzondering voor werknemers in REG12 binnen vijf werkdagen vóór verval beoordelen.
- 9.1.6 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST elke vervallen privacy-uitzondering voor werknemers in REG12 binnen vijf werkdagen na verval sluiten of escaleren.

## 10. Handhaving

- 10.1.1 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST binnen vijf werkdagen een non-conformiteit in REG12 vastleggen wanneer verwerking van persoonsgegevens van werknemers het vereiste bewijsmateriaal in REG02, REG07, REG08, REG04 of REG06 mist.
- 10.1.2 [Conditional] The Incident Response Coordinator MUST vermoedelijke ongeautoriseerde toegang tot, verstrekking, verlies of compromittering van persoonsgegevens van werknemers binnen één werkdag na identificatie in REG10 vastleggen.
- 10.1.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST goedkeuring van nieuwe monitoring van werknemers in REG12 voorkomen wanneer vereist bewijsmateriaal in REG02, REG04 of REG07 ontbreekt.
- 10.1.4 [Both] The Vendor / Procurement Owner MUST nieuwe verstrekking van persoonsgegevens van werknemers aan een HR-leverancier in REG08 opschorten wanneer vereist bewijsmateriaal inzake verwerker, subverwerker, instructie of ondersteuning ontbreekt.
- 10.1.5 [All] Top Management MUST herhaalde privacy-non-conformiteiten voor werknemers in REG12 beoordelen wanneer dezelfde categorie twee of meer keer binnen een voortschrijdende periode van 12 maanden voorkomt.
- 10.1.6 [All] The Internal Audit / Compliance Reviewer MUST afsluitingsbewijsmateriaal in REG12 verifiëren voordat auditbevindingen worden gesloten die betrekking hebben op verwerking van

werknemersgegevens, kennisgevingen aan werknemers, monitoring van werknemers, rechten van werknemers of HR-leveranciers.

## 11. Beoordeling en onderhoud

- 11.1.1 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST dit beleid ten minste jaarlijks in REG12 beoordelen.
- 11.1.2 [Conditional] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST dit beleid binnen 30 dagen na een wezenlijke wijziging in verwerking van werknemersgegevens, monitoring van werknemers, HR-systemen, salarisverwerkingsregelingen, HRIS-aanbieders, aanbieders van arbeidsvoorwaarden, aanbieders van antecedentenonderzoek of uitbestede HR-diensten in REG12 beoordelen.
- 11.1.3 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST voorgestelde wezenlijke wijzigingen in dit beleid in REG12 beoordelen voordat Top Management goedkeuring verleent.
- 11.1.4 [All] Top Management MUST wezenlijke wijzigingen in dit beleid in REG12 goedkeuren vóór publicatie.
- 11.1.5 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST REG02, REG07 of REG08 binnen 15 werkdagen na een goedgekeurde beleidswijziging bijwerken wanneer die wijziging registraties van verwerking van werknemersgegevens, privacyverklaringen voor werknemers of bewijsmateriaal voor HR-leveranciers raakt.
- 11.1.6 [All] The Internal Audit / Compliance Reviewer MUST observaties over de doeltreffendheid van de beoordeling van dit beleid in REG12 vastleggen tijdens de geplande cyclus voor interne PIMS-audits.

## 12. Gerelateerde beleidslijnen

- 12.1 Dit beleid wordt ondersteund door de volgende gerelateerde beleidslijnen:
- 12.2 PII01 - Beleid voor privacy-informatiemanagementsysteem
- 12.3 PII02 - Beleid voor privacyrollen, verantwoordelijkheden en verantwoordingsplicht
- 12.4 PII03 - Beleid voor PII-verwerkingsinventaris en rechtsgrondslag
- 12.5 PII04 - Beleid voor privacyverklaringen en transparantie
- 12.6 PII05 - Beleid voor toestemming en voorkeurenbeheer
- 12.7 PII06 - Beleid voor beheer van rechten van betrokkenen
- 12.8 PII07 - Beleid voor privacyrisicobeoordeling en DPIA
- 12.9 PII08 - Beleid voor privacy by design en privacy by default
- 12.10 PII09 - Beleid voor verzameling, gebruik, verstrekking en delen van PII
- 12.11 PII10 - Beleid voor bewaring, verwijdering en afvoer van PII
- 12.12 PII11 - Beleid voor juistheid en kwaliteit van PII
- 12.13 PII12 - Beleid voor privacybeheer van verwerkers, subverwerkers en derden
- 12.14 PII13 - Beleid voor internationale doorgifte van PII
- 12.15 PII14 - Beleid voor beveiliging en toegangscontrole van PII
- 12.16 PII15 - Beleid voor incident- en inbreukbeheer met betrekking tot PII
- 12.17 PII16 - Beleid voor privacytraining, bewustwording en competentie
- 12.18 PII17 - Beleid voor PIMS-gedocumenteerde informatie en beheer van bewijsmateriaal
- 12.19 PII18 - Beleid voor PIMS-monitoring, audit en verbetering
- 12.20 PII21 - Privacybeleid voor AI en geautomatiseerde besluitvorming, indien opgenomen in de reikwijdte van de optionele add-onrelease

## 13. Referentienormen en -raamwerken

13.1 Dit beleid is gekoppeld aan de volgende normen en regelgeving. De mapping legt uit hoe het beleid de aangehaalde vereisten ondersteunt en identificeert de interne clausules die deze implementeren of ondersteunen.

### 13.2 ISO/IEC 27701:2025

13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Gekoppeld aan gedocumenteerd bewijsmateriaal voor privacy van werknemers, operationele goedkeuringspoorten, registraties van HR-verwerkers, kennisgevingen aan werknemers, monitoringregistraties, afhandeling van uitzonderingen en implementatiebewijsmateriaal. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.3; 4.3.1; 4.4.1; 4.5.1; 4.7.1; 7.1.1; 7.1.3].

13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Gekoppeld aan privacy-monitoring voor werknemers, metrieken, auditbewijsmateriaal, steekproeven van monitoring van werknemers, afhandeling van non-conformiteiten, corrigerende maatregelen en verbetering. Addressed by clauses [4.3.6; 4.4.5; 4.5.5; 4.6.7; 8.1.1; 8.1.4; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.5].

13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Gekoppeld aan verwerkingsdoeleinden voor werknemers, koppeling met rechtsgrondslag, privacyrisico- en DPIA-routering, verdeling voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en verwerkingsregistraties in REG02 en REG04. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.2; 4.6.1; 4.6.2].

13.2.4 **Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Gekoppeld aan contracten met HR-verwerkers, gedocumenteerde instructies, verwerking van persoonsgegevens van werknemers van klanten, ondersteuning door verwerkers en verwerkersregistraties in REG08. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.6; 4.4.4; 4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5].

13.2.5 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11** - Gekoppeld aan afhandeling van rechten van werknemers, advies bij complexe rechten en routering van geautomatiseerde besluitvorming of verwerking met hoge impact via REG06 en REG04. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].

13.2.6 **Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Gekoppeld aan beperking van verzameling van werknemersgegevens, goedgekeurd intern gebruik, minimalisatie, koppeling met bewaring en routering van bewaaruitzonderingen. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.5; 4.6.1].

13.2.7 **Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6** - Gekoppeld aan externe verstrekkingen van persoonsgegevens van werknemers, registraties van gegevensdeling, autorisatie voor verstrekking door verwerkers en routering van verstrekkinggerelateerde incidenten. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.7.6].

13.2.8 **Annex A.3.14; Annex A.3.25** - Gekoppeld aan bescherming van privacyregistraties van werknemers, logbewijsmateriaal voor monitoring van werknemers en vermoedelijk misbruik of compromittering van monitoringgegevens van werknemers. Addressed by clauses [4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 7.1.2].

### 13.3 GDPR

13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Gekoppeld aan rechtmatige, behoorlijke, transparante, doelgebonden, geminimaliseerde, aan bewaring gekoppelde en verantwoordbare verwerking van persoonsgegevens van werknemers. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.3.1; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.5].

13.3.2 **Article 6; Article 9; Article 10** - Gekoppeld aan koppeling met rechtsgrondslag, routering van bijzondere categorieën persoonsgegevens van werknemers, routering van bedrijfsgezondheids- en arbeidsgerelateerde gevoelige persoonsgegevens, en routering van

- gegevens over strafbare feiten of antecedentenonderzoek. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.2.2; 4.7.3].
- 13.3.3 **Article 12; Article 13; Article 14** - Gekoppeld aan transparantie voor werknemers, registraties van privacyverklaringen voor werknemers, kennisgevingstriggers bij directe en indirecte verzameling, en bewijsmateriaal voor kennisgeving over monitoring. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.6.5].
- 13.3.4 **Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22** - Gekoppeld aan routing van rechten van werknemers, verzoekbewijsmateriaal, advies bij complexe verzoeken en routing van geautomatiseerde besluitvorming. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].
- 13.3.5 **Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39** - Gekoppeld aan governance door de verwerkingsverantwoordelijke, verdeling bij gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, governance van HR-verwerkers, verwerkingsregistraties, veilige afhandeling, DPIA-routing en betrokkenheid van privacyadvies. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.1.5; 4.1.6; 4.3.4; 4.3.5; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.6; 4.7.1; 4.7.6].
- 13.4 ISO/IEC 29100:2020**
- 13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6** - Gekoppeld aan doelspecificatie voor werknemers, beperking van gegevensverzameling, minimalisatie, gebruikbeperking, bewaarbeperking en verstrekingsbeperking. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.6.1].
- 13.4.2 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12** - Gekoppeld aan transparantie, werknemersparticipatie, ondersteuning van rechten van werknemers, verantwoordingsplicht, informatiebeveiliging en bewijsmateriaal voor privacy-naleving. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.5; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 4.7.6].
- 13.5 ISO/IEC 29151:2022**
- 13.5.1 **Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10** - Gekoppeld aan registraties van PII-doeleinden, beheersmaatregelen voor verzameling, minimalisatie, koppeling met bewaring, beperking van verstrekking en ondersteuning van participatie of toegang van werknemers. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.4].
- 13.5.2 **Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2** - Gekoppeld aan PII-beschermende beheersmaatregelen voor de personeelslevenscyclus die relevant zijn voor screening, voorwaarden, koppeling met handhaving bij privacy-inbreuken en beoordeling van bewaring bij beëindiging of wijziging van dienstverband. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.5; 10.1.1; 10.1.5].
- 13.5.3 **Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3** - Gekoppeld aan beoordeling van HR-verwerkers, monitoring van HR-verwerkers, beoordeling van HR-leveranciers en bewijsmateriaal voor dienstwijzigingen in REG08. Addressed by clauses [4.4.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5; 4.7.6].
- 13.6 ISO/IEC 29134:2020**
- 13.6.1 **Clause 5.1; Clause 6.2** - Gekoppeld aan voordelen van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en bepaling van HR-privacyrisico's of DPIA-triggers voor monitoring van werknemers en HR-verwerking met hoge impact zonder de DPIA-methode te dupliceren. Addressed by clauses [4.1.4; 4.3.3; 4.6.2; 4.6.3].
- 13.7 ISO/IEC 27002:2022**
- 13.7.1 **Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6** - Gekoppeld aan bescherming van PII, screening, personeelsvoorwaarden, verantwoordelijkheden na wijziging van dienstverband en

vertrouwelijkheidsverwachtingen als personeelslevenscyclusbeheersmaatregelen ter ondersteuning van PII. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.4; 4.7.2; 4.7.3].

13.7.2 Controls 8.15; 8.16 - Gekoppeld aan logboeken voor monitoring van werknemers, monitoringactiviteiten, beperking van logdoeleinden en beoordeling van monitoringbewijsmateriaal. Addressed by clauses [4.6.1; 4.6.2; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7].