

				Voer hier de naam van de geregistreerde rechtspersoon in							
Documentnummer: PII10				Documenttitel: Beleid inzake bewaring, verwijdering en afvoer van PII							
Versie: 1.0		Ingangsdatum: 01.01.2025		Documenteigenaar:							
X	Beleid		Standaard		Procedure		Formulier		Register		Overig

Revisiegeschiedenis				
Revisienummer	Revisiedatum	Wijzigingen	Beoordeeld door	Proceseigenaar

Goedkeuringen			
Naam	Functie	Datum	Handtekening

Juridische kennisgeving (auteursrecht en gebruiksbeperkingen)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Dit document is intellectueel eigendom van Clarysec LLC. Geen enkel deel van dit document mag zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming worden gekopieerd, hergebruikt, verspreid of gewijzigd voor commerciële of implementatiedoeleinden.

Ongeautoriseerd gebruik is strikt verboden en kan leiden tot juridische stappen.

Neem voor licentiëring contact op via: info@clarysec.com

Afgestemd op normen en regelgeving

Norm / regelgeving	Clausule / beheersmaatregel / artikel	Toepasselijkheid	Dekkingstype	Opmerking
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Gedocumenteerd bewijsmateriaal voor bewaring en operationele beheersing
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitoring, non-conformiteit en corrigerende maatregelen
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller / Joint Controller	Supporting	Gezamenlijke verantwoordelijkheid en verwerkingsregistraties
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8	Controller	Supporting	Ondersteuning bij uitvoering van wissing
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Bewaring, verwijdering en afvoer
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Klantinstructies en verwerkersregistraties
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3	Processor	Primary	Ondersteuning bij verwijdering en afvoercapaciteit
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24	Both	Supporting	Afvoer van media en behandeling van back-ups
GDPR	Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Opslagbeperking en verantwoordingsplicht
GDPR	Article 17	Controller	Supporting	Ondersteuning bij uitvoering van wissing
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Maatregelen van de verwerkingsverantwoordelijke
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Verdeling van gezamenlijke verantwoordelijkheid
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Verwijdering en teruggave door de verwerker
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Verwerkingsregistraties
GDPR	Article 32	Both	Supporting	Beveiligde verwerking en ondersteuning bij afvoer
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10	Both	Supporting	Minimalisatie, bewaarbeperking en verantwoordingsplicht

ISO/IEC 29151:2022	Annex A.7; Annex A.7.2	Both	Supporting	Beheersmaatregelen voor bewaring en wissing van tijdelijke bestanden
ISO/IEC 27555:2025	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8	Both	Primary	Kader voor verwijdering en documentatie
ISO/IEC 27555:2025	Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3	Controller	Primary	Verwijderingstermijnen en verwijderingsregels
ISO/IEC 27555:2025	Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7	Both	Primary	Implementatie en uitzonderingen
ISO/IEC 27555:2025	Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3	Both	Primary	Verantwoordelijkheden en implementatiegovernance
ISO/IEC 27557:2022	Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1	Both	Supporting	Integratie van privacyrisico's
ISO/IEC 27002:2022	Control 7.14; Control 8.10	Both	Supporting	Beveiligde afvoer en verwijdering van informatie

1. Reikwijdte

- 1.1 Dit beleid stelt de eisen van de organisatie vast voor het definiëren, beoordelen, uitvoeren en aantonen van bewaring, verwijdering, anonimisering, de-identificatie, teruggave, overdracht en afvoer van PII.
- 1.2 Dit beleid is van toepassing op PII die wordt verwerkt in contexten van verwerkingsverantwoordelijke, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke, verwerker en subverwerker, waaronder PII in live systemen, archieven, back-upkopieën, replica's, logboeken, stagingomgevingen, tijdelijke bestanden, papieren registraties en opslagmedia.
- 1.3 Dit beleid is van toepassing op bewaar- en verwijderingsverplichtingen die voortvloeien uit goedgekeurde verwerkingsdoelen, registraties van rechtsgrondslagen, instructies van verwerkingsverantwoordelijken, contractuele eisen, uitkomsten van wisverzoeken van betrokkenen, service-exit, afvoer van opslagmedia en bevindingen uit PIMS-monitoring.
- 1.4 Dit beleid definieert geen selectie van rechtsgrondslagen, inhoud van privacyverklaringen, volledige afhandeling van rechten van betrokkenen, governance van de verwerkerslevenscyclus, mechanismen voor internationale doorgifte, architectuur van beveiligingsmaatregelen, workflow voor incidentrespons of PIMS-auditmethodologie. Die beheersmaatregelen worden in gerelateerde beleidslijnen behandeld.
- 1.5 Voor dit beleid betekent een wezenlijke wijziging elke wijziging in verwerkingsdoel, PII-categorie, categorie betrokkenen, opslaglocatie van systemen, bewaartermijnwetgeving of contract, klantinstructie, back-uparchitectuur, archiveringsaanpak, afvoermethode, verwerkers- of subverwerkersregeling, workflow voor wissing, of PIMS-certificeringsscope die invloed heeft op bewaring, verwijdering of afvoer.

2. Doel

- 2.1 Het doel van dit beleid is te waarborgen dat PII uitsluitend wordt bewaard voor goedgekeurde doelen en termijnen, wordt verwijderd of anderszins wordt afgevoerd wanneer deze niet langer vereist is, en wordt ondersteund door auditgereed bewijsmateriaal.
- 2.2 Dit beleid stelt de organisatie in staat opslagbeperking, verantwoordingsplichtige bewaargovernance, beheerste uitvoering van verwijdering, beveiligde afvoer, afstemming op verwerkersinstructies, beheersing van uitzonderingen en voortdurende verbetering aan te tonen zonder een afzonderlijk verwijderingsregister te creëren.

3. Doelstellingen

3.1 De doelstellingen van dit beleid zijn:

- 3.1.1 eigenaarschap van bewaarregels en vereiste bewaarmetadata definiëren;
- 3.1.2 waarborgen dat bewaarregels worden vastgelegd in de PII-verwerkingsinventaris / ROPA;
- 3.1.3 waarborgen dat verwijderingsacties van verwerkers en subverwerkers gebaseerd zijn op klantinstructies of contracten;
- 3.1.4 waarborgen dat verlopen PII met goedgekeurde methoden wordt verwijderd, teruggegeven, overgedragen, geanonimiseerd, gedeïdentificeerd of afgevoerd;
- 3.1.5 onderscheid maken tussen live systemen, archieven, back-ups, replica's, logboeken, staginggebieden en tijdelijke bestanden;
- 3.1.6 waarborgen dat bewijsmateriaal voor verwijdering en afvoer wordt bewaard in canonieke PIMS-bewijsobjecten;
- 3.1.7 waarborgen dat uitzonderingen op bewaring tijdgebonden zijn, zijn goedgekeurd en worden beoordeeld;
- 3.1.8 monitoring van bewaring en verwijdering integreren met non-conformiteit, corrigerende maatregelen en verbetering.

4. Beleidsverklaringen

4.1 Toewijzing van bewaarregels

- 4.1.1 [Controller] De Process Owner / Business Owner moet vóór aanvang van de verwerkingsactiviteit in REG02 een gedocumenteerde bewaarregel toewijzen aan elke verwerkingsactiviteit van de verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.1.2 [Joint Controller] De Process Owner / Business Owner moet vóór aanvang of wijziging van gezamenlijke verwerking de verdeling van verantwoordelijkheden voor bewaring en verwijdering bij gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken vastleggen in REG02 en REG08.
- 4.1.3 [Processor] De Vendor / Procurement Owner moet vóór aanvang of wijziging van verwerking door de verwerker klantinstructies voor bewaring, teruggave, overdracht of verwijdering voor verwerkersactiviteiten vastleggen in REG08.
- 4.1.4 [Subprocessor] De Vendor / Procurement Owner moet vóór onboarding van een subverwerker of wijziging van instructies de door te leggen eisen voor bewaring, teruggave, overdracht of verwijdering voor subverwerkers vastleggen in REG08.
- 4.1.5 [Both] De Privacy Lead / PIMS Manager moet vóór goedkeuring van de regel verifiëren dat elke goedgekeurde bewaarregel in REG02 de bewaartermijn, starttrigger, eigenaar, rechtvaardiging, definitieve bestemming en volgende beoordelingsdatum bevat.
- 4.1.6 [Both] De Data Protection Officer / Privacy Advisor moet vóór goedkeuring van elke bewaarregel die betrekking heeft op een juridisch conflict, verwerking met een hoog risico, bijzondere categorieën PII of bewaring na het oorspronkelijke verwerkingsdoel advies vastleggen in REG02 of REG12.

4.2 Beoordeling en beperking van bewaring

- 4.2.1 [Both] De Process Owner / Business Owner moet toegewezen bewaarregels in REG02 ten minste jaarlijks en binnen 30 dagen na een wezenlijke wijziging beoordelen.
- 4.2.2 [Both] De Privacy Lead / PIMS Manager moet nieuwe of gewijzigde bewaarregels in REG02 binnen 10 werkdagen na indiening goedkeuren of afwijzen.
- 4.2.3 [Both] De System Owner / Application Owner moet vóór livegang in productie en tijdens elke jaarlijkse bewaarbeoordeling de technische of handmatige handhavingmethode voor elke bewaarregel in REG02 bevestigen.
- 4.2.4 [Controller] De Process Owner / Business Owner moet actief gebruik van PII die uitsluitend om wettelijke, contractuele, audit- of geschilredenen wordt bewaard, binnen vijf werkdagen na vaststelling van de beperkingsvoorwaarde beperken in REG02.
- 4.2.5 [Both] De Privacy Lead / PIMS Manager moet een onopgelost risico van te lange bewaring of een achterstallige bewaarbeoordeling binnen vijf werkdagen na vaststelling vastleggen in REG12.

[... Secties 4.3–8 zijn niet opgenomen in dit voorbeeld. Koop het volledige document voor toegang tot de volledige inhoud. ...]

9. Uitzonderingen

- 9.1.1 [All] De Process Owner / Business Owner moet elk verzoek om PII langer te bewaren dan de goedgekeurde REG02-bewaarregel indienen in REG12 voordat de uitzondering actief wordt.
- 9.1.2 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager moet verzoeken om uitzonderingen op bewaring goedkeuren of afwijzen in REG12 voordat de uitzondering actief wordt.
- 9.1.3 [All] De Data Protection Officer / Privacy Advisor moet advies vastleggen in REG12 vóór goedkeuring van elke uitzondering waarbij sprake is van een juridisch conflict, weigering van wissing, PII met een hoog risico, externe deling of impact op certificering.

- 9.1.4 [All] Top Management moet uitzonderingen op bewaring die langer zijn dan 90 dagen, verwerking met een hoog risico raken of externe assurance beïnvloeden goedkeuren in REG12 voordat de uitzondering actief wordt.
- 9.1.5 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager moet voor elke goedgekeurde uitzondering op bewaring, verwijdering of afvoer een eigenaar, vervaldatum, compenserende beheersmaatregel en beoordelingsfrequentie toewijzen in REG12.
- 9.1.6 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager moet elke openstaande uitzondering in REG12 ten minste maandelijks beoordelen tot afsluiting.
- 9.1.7 [All] De Process Owner / Business Owner moet elke uitzondering in REG12 afsluiten of verlengen vóór de vervaldatum van de uitzondering.

10. Handhaving

- 10.1.1 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager moet binnen vijf werkdagen na vaststelling van ontbrekende bewaarmetadata, een achterstallige bewaarbeoordeling, niet-onderbouwde bewaring, een gemiste actie voor definitieve bestemming of ontbrekend bewijsmateriaal een non-conformiteit vastleggen in REG12.
- 10.1.2 [All] De System Owner / Application Owner moet nieuw productiegebruik van een verwerkingsactiviteit opschorten in REG12 wanneer vereiste technische beheersmaatregelen voor bewaring vóór livegang ontbreken.
- 10.1.3 [All] De Process Owner / Business Owner moet niet-goedgekeurd actief gebruik van PII die uitsluitend om wettelijke, contractuele, audit- of geschilredenen wordt bewaard binnen vijf werkdagen beëindigen en de actie vastleggen in REG02 of REG12.
- 10.1.4 [Processor] De Vendor / Procurement Owner moet achterstallige klantgestuurde acties voor definitieve bestemming binnen vijf werkdagen na het missen van de contractuele deadline escaleren in REG08 en REG12.
- 10.1.5 [Subprocessor] De Vendor / Procurement Owner moet ontbrekend bewijsmateriaal van definitieve bestemming door subverwerkers binnen vijf werkdagen na het missen van de contractuele bewijsdeadline escaleren in REG08 en REG12.
- 10.1.6 [All] De Internal Audit / Compliance Reviewer moet de doeltreffendheid van corrigerende maatregelen voor non-conformiteiten inzake bewaring, verwijdering en afvoer verifiëren in REG12 bij de volgende geplande audit of binnen 60 dagen na afsluiting, afhankelijk van wat het eerst plaatsvindt.
- 10.1.7 [Conditional] De Incident Response Coordinator moet REG10-behandeling initiëren wanneer een non-conformiteit inzake bewaring, verwijdering of afvoer wijst op een vermoedelijk PII-incident.

11. Beoordeling en onderhoud

- 11.1.1 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager moet dit beleid jaarlijks beoordelen en de beoordelingsuitkomst vastleggen in REG12.
- 11.1.2 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager moet dit beleid binnen 30 dagen beoordelen na een wezenlijke wijziging in bewaartermijnwetgeving, verwerkingsdoel, verwerkersinstructie, systeemarchitectuur, back-uparchitectuur, archiveringsaanpak, workflow voor wissing, afvoerproces of PIMS-certificeringseisen.
- 11.1.3 [All] De Data Protection Officer / Privacy Advisor moet privacyrelevante wijzigingen in dit beleid beoordelen in REG12 vóór goedkeuring.
- 11.1.4 [All] Top Management moet wezenlijke wijzigingen in dit beleid vóór publicatie goedkeuren in REG12.

11.1.5 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager moet communicatie van goedgekeurde beleidswijzigingen binnen 30 dagen na publicatie vastleggen in REG11.

12. Gerelateerde beleidslijnen

- 12.1 Dit beleid wordt ondersteund door de volgende gerelateerde beleidslijnen:
- 12.2 PII01 - Beleid inzake het privacy-informatiemanagementsysteem
- 12.3 PII02 - Beleid inzake privacyrollen, verantwoordelijkheden en verantwoordingsplicht
- 12.4 PII03 - Beleid inzake PII-verwerkingsinventaris en rechtsgrondslag
- 12.5 PII04 - Beleid inzake privacyverklaring en transparantie
- 12.6 PII06 - Beleid inzake beheer van rechten van betrokkenen
- 12.7 PII08 - Beleid inzake privacy by design en privacy by default
- 12.8 PII09 - Beleid inzake verzameling, gebruik, verstrekking en deling van PII
- 12.9 PII12 - Beleid inzake privacybeheer van verwerkers, subverwerkers en derde partijen
- 12.10 PII14 - Beleid inzake PII-beveiliging en toegangscontrole
- 12.11 PII15 - Beleid inzake PII-incidenten en datalekbeheer
- 12.12 PII17 - Beleid inzake gedocumenteerde PIMS-informatie en bewijsmateriaalbeheer
- 12.13 PII18 - Beleid inzake PIMS-monitoring, audit en verbetering

13. Referentienormen en -raamwerken

- 13.1 Dit beleid is gekoppeld aan de volgende normen en regelgeving. De mapping licht toe hoe het beleid de aangehaalde eisen ondersteunt en identificeert de interne clausules die deze implementeren of ondersteunen.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Gekoppeld aan gedocumenteerd bewijsmateriaal voor bewaring, operationele planning, bewaarmetadata, implementatiebewijsmateriaal en registraties van levenscyclusuitvoering. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.3; 4.3.5; 4.4.1; 7.1.1; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Gekoppeld aan monitoring, metriecken, beoordeling van achterstallige acties, non-conformiteit en corrigerende maatregelen voor beheersmaatregelen inzake bewaring, verwijdering en afvoer. Addressed by clauses [4.2.5; 6.1.1; 6.1.2; 6.1.3; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.6].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Gekoppeld aan bewijsmateriaal voor verantwoordelijkheden van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en verwerkingsregistraties van verwerkingsverantwoordelijken met metadata over bewaring en definitieve bestemming. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.5; 4.2.1; 6.1.4; 7.1.2].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8** - Gekoppeld aan ondersteuning bij uitvoering van wissing, routing van verwijderingsbeoordelingen en koppeling van bewijsmateriaal van derde partijen wanneer uitkomsten van wissing actie vereisen. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].
- 13.2.5 **Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Gekoppeld aan verwijdering of de-identificatie aan het einde van verwerking, behandeling van tijdelijke bestanden, bewaarbeperking en gedocumenteerde beheersmaatregelen voor definitieve bestemming. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.2; 4.4.5; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7** - Gekoppeld aan klantovereenkomsten van verwerkers, gedocumenteerde klantdoelen en verwerkingsregistraties van verwerkers. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7].

13.2.7 **Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3** - Gekoppeld aan ondersteuning door verwerkers voor klantverplichtingen, behandeling van tijdelijke bestanden en capaciteit voor teruggave, overdracht of definitieve bestemming. Addressed by clauses [4.3.3; 4.3.4; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 6.1.5; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].

13.2.8 **Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24** - Gekoppeld aan levenscyclusbehandeling van opslagmedia, controles bij hergebruik of vrijgave van apparatuur en behandeling van back-ups voor PII. Addressed by clauses [4.3.6; 4.3.7; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 5.1.4].

13.3 GDPR

13.3.1 **Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Gekoppeld aan opslagbeperking, verantwoordingsplicht voor bewaring, goedgekeurde bewaarmetadata, bewijsmateriaal en beoordeling. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 6.1.1; 8.1.1; 8.1.2; 10.1.1].

13.3.2 **Article 17** - Gekoppeld aan routing van goedgekeurde wisuitkomsten, uitvoeringsbewijsmateriaal en incidentescalatie wanneer fouten in beheersmaatregelen voor wissing wijzen op een vermoedelijk PII-incident. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].

13.3.3 **Article 24** - Gekoppeld aan governance door de verwerkingsverantwoordelijke, verantwoordingsmaatregelen, beoordelingen, uitzonderingen, corrigerende maatregelen en beleidsonderhoud. Addressed by clauses [4.1.6; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.2; 9.1.3; 9.1.4; 11.1.1; 11.1.2; 11.1.4].

13.3.4 **Article 26** - Gekoppeld aan de verdeling van verantwoordelijkheden voor bewaring en verwijdering bij gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Addressed by clauses [4.1.2; 6.1.4].

13.3.5 **Article 28** - Gekoppeld aan afstemming op instructies voor verwerkers en subverwerkers, teruggave, overdracht, definitieve bestemming, bewijsmateriaal en escalatie. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].

13.3.6 **Article 30** - Gekoppeld aan metadata over bewaring en definitieve bestemming in verwerkingsregistraties voor activiteiten van verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.1.5; 4.2.1; 4.4.1; 7.1.2].

13.3.7 **Article 32** - Gekoppeld aan beveiligde operationele behandeling van bewaarde PII, technische handhaving, beheersing van opslagmedia, behandeling van back-ups en incidentescalatie. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.6; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.8].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

13.4.1 **Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10** - Gekoppeld aan gegevensminimalisatie, gebruiks- en bewaarbeperking, definitieve bestemming wanneer gegevens niet langer vereist zijn, beperking van bewaarde PII en bewijsmateriaal voor verantwoordingsplicht. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4; 4.3.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 6.1.1; 8.1.1; 10.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.7; Annex A.7.2** - Gekoppeld aan tijdbepaalde bewaring, definitieve bestemming, geautomatiseerde of handmatige handhaving en behandeling van tijdelijke bestanden. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.1; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].

13.6 ISO/IEC 27555:2025

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8** - Gekoppeld aan governance van een verwijderingskader, groepering van PII, bewaar- en verwijderingstermijnen, onderscheid tussen archieven en back-ups, structuur van verwijderingsregels en eisen aan gedocumenteerde procedures. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 7.1.1; 7.1.2].

13.6.2 **Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3** - Gekoppeld aan specificatie van reguliere verwijderingstermijnen, identificatie van standaardverwijderingstermijnen en toewijzing van verwijderingsregels aan PII-verwerkingsactiviteiten. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 7.1.1; 7.1.2].

13.6.3 **Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7** - Gekoppeld aan implementatie-eisen voor systemen, handmatige processen, organisatiebrede aspecten, verwerkers, herstelbehandeling en uitzonderingenbeheer. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6; 9.1.1; 9.1.5; 9.1.6].

13.6.4 **Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3** - Gekoppeld aan roltoewijzing, documentatie, operationele inbedding, audit en implementatiegovernance voor bewaring, verwijdering en afvoer. Addressed by clauses [5.1.2; 5.1.4; 5.1.5; 5.1.6; 5.1.7; 5.1.9; 6.1.7; 7.1.3; 7.1.4; 11.1.1; 11.1.2].

13.7 ISO/IEC 27557:2022

13.7.1 **Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1** - Gekoppeld aan risicogebaseerde privacygovernance, bewustzijn bij leidinggevenden, integratie van privacyrisico in het PIMS en de risicocontext voor bewaring. Addressed by clauses [4.1.6; 4.2.5; 4.5.4; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.3; 9.1.4].

13.8 ISO/IEC 27002:2022

13.8.1 Control 7.14; Control 8.10 - Gekoppeld aan verwijdering van informatie, beheerste voltooiing van de levenscyclus, vrijgave van opslagmedia en bewijsmateriaal van definitieve bestemming. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.3.7; 4.4.4; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 10.1.2].