

				Voer hier de naam van de geregistreerde rechtspersoon in							
Documentnummer: PII06				Documenttitel: <b>Beleid inzake beheer van rechten van betrokkenen</b>							
Versie: 1.0		Ingangsdatum: 01.01.2025		Documenteigenaar:							
X	Beleid		Standaard		Procedure		Formulier		Register		Overig

Revisiegeschiedenis				
Revisienummer	Revisiedatum	Wijzigingen	Beoordeeld door	Proceseigenaar

Goedkeuringen			
Naam	Functie	Datum	Handtekening

**Juridische kennisgeving (auteursrecht en gebruiksbeperkingen)**  
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Dit document is intellectueel eigendom van Clarysec LLC. Geen enkel deel van dit document mag zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming worden gekopieerd, hergebruikt, verspreid of gewijzigd voor commerciële of implementatiedoeleinden.

Ongeautoriseerd gebruik is strikt verboden en kan leiden tot juridische stappen.

Neem voor licentiëring contact op via: [info@clarysec.com](mailto:info@clarysec.com)

## Afgestemd op normen en regelgeving

Norm/regelgeving	Clausule/beheersmaatregel/artikel	Toepasselijkheid	Dekkingstype	Opmerking
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Bewijsmateriaal van verzoeken tot uitoefening van rechten en operationele beheersmaatregel
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitoring, non-conformiteit en corrigerende maatregelen
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2	Controller	Primary	Verplichtingen tegenover betrokkenen
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7	Controller	Primary	Bezwaar, inzage, correctie en wissing
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.8; Annex A.1.3.9	Controller	Primary	Kennisgeving aan derden en kopie van verwerkte PII
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Afhandeling van verzoeken en verplichtingen inzake geautomatiseerde besluitvorming
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Verwerkingsregistraties van de verwerkingsverantwoordelijke
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Klantovereenkomst, ondersteuning van verplichtingen en verwerkersregistraties
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2	Processor	Primary	Ondersteuning door de verwerker voor verplichtingen tegenover betrokkenen
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14	Both	Supporting	Bescherming van registraties van verzoeken tot uitoefening van rechten
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Transparantie en verantwoordingsplicht
GDPR	Article 11; Article 12	Controller	Primary	Identificatie, verzoekmodaliteiten, termijnen en governance van reacties
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17	Controller	Primary	Inzage, rectificatie en wissing

GDPR	Article 18; Article 19; Article 20	Controller	Primary	Beperking, kennisgeving en overdraagbaarheid
GDPR	Article 21; Article 22	Controller	Primary	Bezwaar en geautomatiseerde besluitvorming
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Verantwoordelijkheid en maatregelen van de verwerkingsverantwoordelijke
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Verdeling van rechten bij gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid
GDPR	Article 28	Both	Primary	Bijstand door verwerkers bij verzoeken tot uitoefening van rechten
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Koppeling met verwerkingsregistraties
GDPR	Article 32	Both	Supporting	Veilige behandeling van bewijsmateriaal over rechten en verstrekkingen
GDPR	Article 39	Conditional	Supporting	Advies en monitoring door de DPO waar van toepassing
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.12	Both	Supporting	Transparantie, deelname van individuen, verantwoordingsplicht en naleving
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.10	Controller	Supporting	Deelname en inzage door betrokkenen

## 1. Reikwijdte

- 1.1 Dit beleid definieert verplichte vereisten voor het ontvangen, valideren, evalueren, uitvoeren, weigeren, verlengen, afsluiten, monitoren en aantonen van verzoeken tot uitoefening van rechten door betrokkenen.
- 1.2 Dit beleid is van toepassing op verzoeken van betrokkenen of gemachtigden inzake inzage, rectificatie, wissing, beperking, overdraagbaarheid, bezwaar, geautomatiseerde besluitvorming, routing van intrekking van toestemming, klachten en daarmee verband houdende vragen.
- 1.3 Dit beleid is van toepassing in contexten van verwerkingsverantwoordelijke, gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke, verwerker en subverwerker. Verplichtingen van verwerkers en subverwerkers gelden alleen wanneer de organisatie een verwerkingsverantwoordelijke, klant of bovenliggende verwerker ondersteunt op basis van gedocumenteerde instructies.

### 1.4 Dit beleid vervangt de volgende beleidsdocumenten niet:

- 1.4.1 PII03 voor verwerkingsinventaris en registraties van rechtsgrondslagen;
- 1.4.2 PII04 voor inhoud en publicatie van privacyverklaringen;
- 1.4.3 PII05 voor uitvoering van toestemming en voorkeuren;
- 1.4.4 PII10 voor uitvoering van bewaring, verwijdering en vernietiging;
- 1.4.5 PII11 voor governance van juistheid en kwaliteit;
- 1.4.6 PII12 voor lifecycle-governance van verwerkers en subverwerkers;
- 1.4.7 PII15 voor afhandeling van incidenten en inbreuken.

## 2. Doel

- 2.1 Het doel van dit beleid is te waarborgen dat verzoeken tot uitoefening van rechten door betrokkenen consistent, rechtmatig, veilig, binnen gedefinieerde termijnen en met auditgereed bewijsmateriaal worden afgehandeld.
- 2.2 Dit beleid waarborgt dat de organisatie verantwoordingsplicht kan aantonen voor verzoekiname, identiteitsverificatie, evaluatie, uitvoering, weigering, verlenging, samenwerking met verwerkers, afsluiting en voortdurende verbetering.

## 3. Doelstellingen

### 3.1 De doelstellingen van dit beleid zijn:

- 3.1.1 Consistente inname en opvolging bieden voor alle verzoeken tot uitoefening van rechten door betrokkenen.
- 3.1.2 De identiteit of bevoegdheid van de verzoeker verifiëren vóór verstrekking, correctie, verwijdering, beperking of overdraagbaarheid.
- 3.1.3 Verzoeken evalueren aan de hand van verwerkingsregistraties, rolclassificatie, wettelijke verplichtingen, contractuele verplichtingen en technische haalbaarheid.
- 3.1.4 Geldige verzoeken uitvoeren binnen gedocumenteerde termijnen.
- 3.1.5 Bewijsmateriaal registreren voor weigering, gedeeltelijke uitvoering, verlenging en afsluiting.
- 3.1.6 Verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen wanneer de organisatie optreedt als verwerker of subverwerker.
- 3.1.7 Registraties van verzoeken tot uitoefening van rechten en responspakketten beschermen tegen ongeautoriseerde openbaarmaking of wijziging.
- 3.1.8 Prestaties bij verzoeken tot uitoefening van rechten monitoren en waar vereist corrigerende maatregelen aansturen.

## 4. Beleidsverklaringen

### 4.1 Inname, registratie en classificatie

- 4.1.1 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET elk verzoek tot uitoefening van rechten door een betrokkene binnen twee werkdagen na ontvangst registreren in REG06.
- 4.1.2 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET elk verzoektype, verzoekkanaal, verzoekdatum, identiteitsreferentie van de verzoeker, toegewezen eigenaar, interne vervaldatum, wettelijke of contractuele vervaldatum en actuele status in REG06 classificeren voordat de evaluatie begint.
- 4.1.3 [Controller] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET de ontvangst bevestigen of de volgende vereiste communicatie aan de verzoeker verstrekken binnen vijf werkdagen na inname en de communicatie registreren in REG06.
- 4.1.4 [Controller] De Process Owner / Business Owner MOET elk verzoek koppelen aan de relevante REG02-verwerkingsactiviteit voordat uitvoeringsacties worden toegewezen.
- 4.1.5 [Joint Controller] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke partij identificeren die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek in REG02, REG06 of REG08 voordat de inhoudelijke evaluatie begint.
- 4.1.6 [Processor] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET elke klantinstructie met betrekking tot een verzoek tot uitoefening van rechten door een betrokkene registreren in REG06 en REG08 voordat de ondersteuningsactiviteit begint.
- 4.1.7 [Subprocessor] De Vendor / Procurement Owner MOET elke bovenliggende instructie met betrekking tot een verzoek tot uitoefening van rechten door een betrokkene registreren in REG06 of REG08 voordat de ondersteuningsactiviteit van de subverwerker begint.
- 4.1.8 [All] De Incident Response Coordinator MOET binnen één werkdag een REG10-escalatie registreren wanneer een verzoek tot uitoefening van rechten wijst op een mogelijk PII-incident of een mogelijke inbreuk.

## **4.2 Identiteitsverificatie, reikwijdte en evaluatie**

- 4.2.1 [Controller] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET de identiteit van de verzoeker of de bevoegdheid van de vertegenwoordiger in REG06 verifiëren voordat PII wordt verstrekt of een gevraagde wijziging wordt aangebracht.
- 4.2.2 [Controller] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET alleen de minimale aanvullende informatie opvragen die nodig is voor verificatie en het verzoek in REG06 registreren wanneer de identiteit of bevoegdheid onvoldoende is.
- 4.2.3 [Controller] De Process Owner / Business Owner MOET relevante systemen, registraties, doeleinden, PII-categorieën, ontvangers en bewaarbeperkingen uit REG02 identificeren voordat uitvoering wordt geëvalueerd.
- 4.2.4 [Controller] De Data Protection Officer / Privacy Advisor MOET risicovolle, betwiste, onduidelijke, buitensporige, herhaalde, geweigerde of gedeeltelijk uitgevoerde verzoeken in REG06 beoordelen voordat de beslissing wordt gecommuniceerd.
- 4.2.5 [Controller] De System Owner / Application Owner MOET verifiëren dat voorgestelde responsuittreksels geen niet-gerelateerde PII en geen ongeautoriseerde gegevens van derden bevatten voordat het responspakket wordt vrijgegeven.
- 4.2.6 [Controller] De Information Security Lead MOET de methode voor responslevering in REG06 of REG12 beoordelen voordat omvangrijke, gevoelige, bijzonderecategorie- of hoogrisico-PII wordt verstrekt.
- 4.2.7 [Controller] De Data Protection Officer / Privacy Advisor MOET verzoeken met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming of profilering beoordelen in REG06 en REG04 voordat uitvoering, weigering of escalatie plaatsvindt.

- 4.2.8 [Both] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET de evaluatie-uitkomst, het toepasselijke verzoektype, de beslissing, de motivering en de volgende actie in REG06 registreren vóór uitvoering of weigering.

[ ... Secties 4.3–8 zijn niet opgenomen in dit voorbeeld. Koop het volledige document voor toegang tot de volledige inhoud. ... ]

## 9. Uitzonderingen

- 9.1.1 [All] De Process Owner / Business Owner MOET een uitzondering aanvragen in REG12 voordat wordt afgeweken van goedgekeurde vereisten voor rechteninname, verificatie, uitvoering, reactie of afsluiting.
- 9.1.2 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET elke uitzondering op de afhandeling van verzoeken tot uitoefening van rechten goedkeuren of afwijzen in REG12 vóór implementatie.
- 9.1.3 [Controller] De Data Protection Officer / Privacy Advisor MOET elke uitzondering beoordelen die betrekking heeft op weigering, gedeeltelijke uitvoering, identiteitsonzekerheid, gevoelige PII, geautomatiseerde besluitvorming, kindgerelateerde verzoeken of hoogrisicoverwerking vóór goedkeuring.
- 9.1.4 [Both] De System Owner / Application Owner MOET verstrekking, correctie, verwijdering, beperking of exportactiviteit blokkeren wanneer een vereiste uitzondering niet vóór de actie is goedgekeurd in REG12.
- 9.1.5 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET voor elke goedgekeurde uitzondering op de afhandeling van verzoeken tot uitoefening van rechten een vervaldatum, eigenaar en compenserende beheersmaatregel toewijzen in REG12 voordat de uitzondering actief wordt.

## 10. Handhaving

- 10.1.1 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET binnen vijf werkdagen na identificatie van een achterstallige, ontbrekende, onvolledige, niet-geverifieerde of niet-ondersteunde registratie van een verzoek tot uitoefening van rechten een non-conformiteit registreren in REG12.
- 10.1.2 [Controller] De System Owner / Application Owner MOET verstrekking van de reactie opschorten totdat controles op identiteit, bevoegdheid en responspakket zijn geregistreerd in REG06.
- 10.1.3 [Both] De Vendor / Procurement Owner MOET niet-medewerking door verwerkers, subverwerkers of derden escaleren in REG08 en REG12 binnen vijf werkdagen na identificatie.
- 10.1.4 [All] Top Management MOET eigenaarschap voor corrigerende maatregelen toewijzen in REG12 wanneer tekortkomingen bij verzoeken tot uitoefening van rechten systemisch, herhaald of relevant voor certificering zijn.
- 10.1.5 [All] De Internal Audit / Compliance Reviewer MOET afsluitbewijsmateriaal voor aan rechten gerelateerde corrigerende maatregelen in REG12 verifiëren uiterlijk op de toegewezen vervaldatum.
- 10.1.6 [All] De Incident Response Coordinator MOET binnen één werkdag een REG10-beoordeling starten wanneer een non-conformiteit in een verzoek tot uitoefening van rechten wijst op ongeautoriseerde verstrekking, verlies, wijziging, onbeschikbaarheid of een ander vermoedelijk PII-incident.

## 11. Beoordeling en onderhoud

- 11.1.1 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET dit beleid jaarlijks beoordelen en de beoordelingsuitkomst registreren in REG12.
- 11.1.2 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET dit beleid beoordelen binnen 30 dagen na een wezenlijke wijziging in wetgeving inzake verzoeken tot uitoefening van rechten, reikwijdte

van verwerkingsactiviteiten, tooling voor rechten, methode voor identiteitsverificatie, dienstverleningsmodel van verwerkers of PIMS-certificeringseisen.

11.1.3 [All] De Data Protection Officer / Privacy Advisor MOET privacy-significante wijzigingen in dit beleid beoordelen in REG12 vóór goedkeuring.

11.1.4 [All] Top Management MOET wezenlijke wijzigingen in dit beleid goedkeuren in REG12 vóór publicatie.

11.1.5 [All] De Privacy Lead / PIMS Manager MOET communicatie van goedgekeurde beleidswijzigingen registreren in REG11 binnen 30 dagen na publicatie.

## 12. Gerelateerde beleidsdocumenten

- 12.1 Dit beleid wordt ondersteund door de volgende gerelateerde beleidsdocumenten:
- 12.2 PII01 - Beleid inzake privacy-informatiemanagementsysteem
- 12.3 PII02 - Beleid inzake privacyrollen, verantwoordelijkheden en verantwoordingsplicht
- 12.4 PII03 - Beleid inzake PII-verwerkingsinventaris en rechtsgrondslag
- 12.5 PII04 - Beleid inzake privacyverklaring en transparantie
- 12.6 PII05 - Beleid inzake toestemming en voorkeurenbeheer
- 12.7 PII07 - Beleid inzake privacyrisicobeoordeling en DPIA
- 12.8 PII08 - Beleid inzake privacy by design en privacy by default
- 12.9 PII09 - Beleid inzake verzameling, gebruik, verstrekking en delen van PII
- 12.10 PII10 - Beleid inzake bewaring, verwijdering en vernietiging van PII
- 12.11 PII11 - Beleid inzake juistheid en kwaliteit van PII
- 12.12 PII12 - Beleid inzake privacybeheer van verwerkers, subverwerkers en derden
- 12.13 PII13 - Beleid inzake internationale doorgifte van PII
- 12.14 PII14 - Beleid inzake PII-beveiliging en toegangscontrole
- 12.15 PII15 - Beleid inzake PII-incidenten en inbreukbeheer
- 12.16 PII16 - Beleid inzake privacytraining, bewustwording en competentie
- 12.17 PII17 - Beleid inzake gedocumenteerde informatie en bewijsmateriaal in PIMS
- 12.18 PII18 - Beleid inzake PIMS-monitoring, audit en verbetering

## 13. Referentienormen en -raamwerken

13.1 Dit beleid is gekoppeld aan de volgende normen en regelgeving. De mapping legt uit hoe het beleid de aangehaalde vereisten ondersteunt en identificeert de interne clausules die deze implementeren of ondersteunen.

### 13.2 ISO/IEC 27701:2025

13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Gekoppeld aan gedocumenteerde registraties van verzoeken tot uitoefening van rechten, operationele verzoekworkflow, identiteitsverificatie, uitvoering, reactie, afsluiting en bewijsmateriaal voor verwerkersondersteuning. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.8; 4.3.10; 4.4.5; 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3].

13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Gekoppeld aan metriecken voor verzoeken tot uitoefening van rechten, monitoring van achterstallige verzoeken, auditsteekproeven, registratie van non-conformiteiten, corrigerende maatregelen en verificatie van doeltreffendheid. Addressed by clauses [4.5.6; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.3; 10.1.4; 10.1.5].

13.2.3 **Annex A.1.3.2** - Gekoppeld aan het bepalen en nakomen van verplichtingen tegenover betrokkenen via gedocumenteerde rechtencategorieën, innamekanalen, verificatie, evaluatie, reactie en afsluitcriteria. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.1; 4.2.8; 4.4.1; 4.4.4; 6.1.1; 7.1.1].

- 13.2.4 **Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7** - Gekoppeld aan bezwaar, inzage, correctie, wissing, afhandeling van beperking, verificatie, uitvoering en afhandeling van betwiste juistheid. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.6; 4.4.6].
- 13.2.5 **Annex A.1.3.8; Annex A.1.3.9** - Gekoppeld aan kennisgeving aan derden na uitkomsten van verzoeken tot uitoefening van rechten en verstrekking van kopieën of overdraagbare responspakketten. Addressed by clauses [4.3.5; 4.3.8; 4.5.5].
- 13.2.6 **Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11** - Gekoppeld aan gedocumenteerde afhandeling van legitieme verzoeken, termijnen, verlengingen, weigering, afsluiting en beoordeling van verzoeken over geautomatiseerde besluitvorming. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.4; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].
- 13.2.7 **Annex A.1.2.9** - Gekoppeld aan het koppelen van verzoeken tot uitoefening van rechten aan verwerkingsregistraties, verwerkingsdoeleinden, systemen, categorieën, ontvangers en bewaarbeperkingen. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.8; 7.1.3].
- 13.2.8 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Gekoppeld aan instructies in klantovereenkomsten, ondersteuning door verwerkers bij klantverplichtingen en verwerkersregistraties voor activiteiten ter ondersteuning van rechten. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 7.1.7].
- 13.2.9 **Annex A.2.3.2** - Gekoppeld aan middelen van verwerkers voor ondersteuning van verplichtingen van verwerkingsverantwoordelijken tegenover betrokkenen, waaronder ondersteuning bij ophalen, correctie, beperking, verwijdering en export op basis van gedocumenteerde instructie. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 7.1.7].
- 13.2.10 **Annex A.3.14** - Gekoppeld aan bescherming van registraties van verzoeken tot uitoefening van rechten, veilige behandeling van responspakketten, controles op responslevering en bescherming van afsluitbewijsmateriaal. Addressed by clauses [4.2.5; 4.2.6; 4.4.5; 4.4.7; 7.1.4; 7.1.5; 10.1.2].

### 13.3 **GDPR**

- 13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Gekoppeld aan transparante rechtenafhandeling, bewijsmateriaal voor verantwoordingsplicht, zoekregistraties, responsregistraties, auditsteekproeven en corrigerende maatregelen. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.4.4; 4.4.5; 8.1.5; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 11; Article 12** - Gekoppeld aan identificatie, aanvullende informatie waar nodig, reactietermijnen, communicatie, verlenging, weigering en afsluiting van verzoeken. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].
- 13.3.3 **Article 15; Article 16; Article 17** - Gekoppeld aan zoekresultaten voor inzage, rectificatie, wissing, verificatie, uitvoeringsbewijsmateriaal en levering van responspakketten. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.3.10].
- 13.3.4 **Article 18; Article 19; Article 20** - Gekoppeld aan beperking, kennisgeving van rechtenuitkomsten aan relevante partijen en levering voor overdraagbaarheid of kopie. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.8; 4.5.5].
- 13.3.5 **Article 21; Article 22** - Gekoppeld aan beoordeling van bezwaar en beoordeling van verzoeken over geautomatiseerde besluitvorming of profilering. Addressed by clauses [4.2.7; 4.3.6; 4.3.7].
- 13.3.6 **Article 24** - Gekoppeld aan governancemaatregelen van de verwerkingsverantwoordelijke, rollen, eigenaarschap van workflows, beoordeling, uitzonderingen, corrigerende maatregelen en managementtoezicht op rechtenafhandeling. Addressed by clauses [5.1.1; 5.1.2; 6.1.1; 6.1.3; 6.1.4; 9.1.1; 9.1.2; 10.1.4; 11.1.1].

13.3.7 **Article 26** - Gekoppeld aan het identificeren van de verantwoordelijkheid van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke voor het afhandelen van verzoeken voordat de inhoudelijke evaluatie begint. Addressed by clauses [4.1.5; 6.1.5].

13.3.8 **Article 28** - Gekoppeld aan bijstand door verwerkers en subverwerkers, gedocumenteerde klantinstructies, ondersteuningstermijnen, geen rechtstreekse reactie zonder autorisatie en escalatie van niet-medewerking. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.6; 6.1.6].

13.3.9 **Article 30** - Gekoppeld aan het koppelen van verzoeken tot uitoefening van rechten aan verwerkingsregistraties, verwerkingsactiviteiten, systemen, PII-categorieën, ontvangers en verwerkersregistraties. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.8; 4.5.1; 7.1.3].

13.3.10 **Article 32** - Gekoppeld aan veilige afhandeling van verzoeken tot uitoefening van rechten, bescherming van responslevering, voorkomen van ongeautoriseerde verstrekking en bescherming van bewijsmateriaal over rechten. Addressed by clauses [4.2.5; 4.2.6; 7.1.4; 7.1.5; 10.1.2; 10.1.6].

13.3.11 **Article 39** - Gekoppeld aan advies en monitoring door de Data Protection Officer / Privacy Advisor voor risicovolle, betwiste, geweigerde, verlengde en aan geautomatiseerde besluitvorming gerelateerde verzoeken tot uitoefening van rechten. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.7; 4.3.7; 4.4.3; 6.1.3; 9.1.3; 11.1.3].

#### **13.4 ISO/IEC 29100:2020**

13.4.1 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.12** - Gekoppeld aan transparantie van rechtenkanalen, deelname en inzage van individuen, verantwoordingsplicht, klacht-/verhaalsprocedures, monitoring van privacynaleving en auditbewijsmateriaal. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.8; 4.4.6; 7.1.1; 8.1.5; 10.1.1].

#### **13.5 ISO/IEC 29151:2022**

13.5.1 **Annex A.10** - Gekoppeld aan deelname en inzage door betrokkenen, identiteitsverificatie, inzage, rectificatie, verwijdering, statusupdates, verwerkersondersteuning en klacht-/verhaalsmechanismen. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.4; 8.1.6].

#### **13.6 Interne vereisten**

13.6.1 **Interne vereiste** - Clausules die REG06 definiëren als primair object voor rechtenbewijsmateriaal, training, goedkeuring van niet-standaard workflows, verval van uitzonderingen, beleidsbeoordeling en communicatie van beleidswijzigingen ondersteunen consistente implementatie, maar zijn niet rechtstreeks gekoppeld aan één externe clausule. Addressed by clauses [5.1.2; 6.1.7; 7.1.6; 9.1.4; 9.1.5; 11.1.2; 11.1.4; 11.1.5].