

|                            |          |                                      |           |  |           |  |          |  |          |  |      |
|----------------------------|----------|--------------------------------------|-----------|--|-----------|--|----------|--|----------|--|------|
|                            |          |                                      |           | Šeit ievadiet reģistrētās juridiskās personas nosaukumu                          |           |  |          |  |          |  |      |
| Dokumenta numurs:<br>PII10 |          |                                      |           | Dokumenta nosaukums:<br><b>PII glabāšanas, dzēšanas un likvidēšanas politika</b> |           |  |          |  |          |  |      |
| Versija:<br>1.0            |          | Spēkā stāšanās datums:<br>01.01.2025 |           | Dokumenta īpašnieks:   |           |  |          |  |          |  |      |
| X                          | Politika |                                      | Standarts |  | Procedūra |  | Veidlapa |  | Reģistrs |  | Cits |

| Pārskatījumu vēsture |                     |          |            |                   |
|----------------------|---------------------|----------|------------|-------------------|
| Pārskatījuma numurs  | Pārskatījuma datums | Izmaiņas | Pārskatīja | Procesa īpašnieks |
|                      |                     |          |            |                   |
|                      |                     |          |            |                   |

| Apstiprinājumi |       |        |          |
|----------------|-------|--------|----------|
| Vārds          | Amats | Datums | Paraksts |
|                |       |        |          |
|                |       |        |          |

|  |
|--|
| <p><b>Juridiskais paziņojums (autortiesības un lietošanas ierobežojumi)</b><br/>(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Šis dokuments ir Clarysec LLC intelektuālais īpašums. Nevienu šī dokumenta daļu nedrīkst kopēt, atkārtoti izmantot, izplatīt vai grozīt komerciāliem vai ieviešanas nolūkiem bez iepriekšējas skaidras rakstiskas atļaujas.</p> <p>Neautorizēta lietošana ir stingri aizliegta un var izraisīt tiesvedību.</p> <p>Par licencēšanu sazinieties: <a href="mailto:info@clarysec.com">info@clarysec.com</a></p> |
|--|

## Saskaņots ar piemērojamiem standartiem un regulējumu

| Standarts/regulējums | Punkts/kontrole/pants                                      | Piemērojamība                 | Pārklājuma veids | Piezīme   |
|----------------------|--|-------------------------------|------------------|---|
| ISO/IEC 27701:2025   | Clause 7.5; Clause 8.1                                     | Both                          | Primary          | Dokumentēti glabāšanas pierādījumi un darbības kontroles pasākumi |
| ISO/IEC 27701:2025   | Clause 9.1; Clause 10.2                                    | Both                          | Supporting       | Uzraudzība, neatbilstība un korektīvā darbība                     |
| ISO/IEC 27701:2025   | Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9                               | Controller / Joint Controller | Supporting       | Kopīga atbildība un apstrādes ieraksti                            |
| ISO/IEC 27701:2025   | Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8                               | Controller                    | Supporting       | Dzēšanas izpildes atbalsts  |
| ISO/IEC 27701:2025   | Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9 | Controller                    | Primary          | Glabāšana, dzēšana un likvidēšana                                 |
| ISO/IEC 27701:2025   | Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7                | Processor                     | Supporting       | Klienta norādījumi un apstrādātāja ieraksti                       |
| ISO/IEC 27701:2025   | Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3                | Processor                     | Primary          | Dzēšanas atbalsts un likvidēšanas spēja                           |
| ISO/IEC 27701:2025   | Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24                   | Both                          | Supporting       | Datu nesēju likvidēšana un rezerves kopiju apstrāde               |
| GDPR                 | Article 5(1)(e); Article 5(2)                              | Controller                    | Primary          | Glabāšanas ierobežojums un pārskatatbildība                       |
| GDPR                 | Article 17   | Controller                    | Supporting       | Dzēšanas izpildes atbalsts  |
| GDPR                 | Article 24   | Controller                    | Supporting       | Pārziņa pasākumi  |
| GDPR                 | Article 26   | Joint Controller              | Supporting       | Kopīgas atbildības sadalījums                                     |
| GDPR                 | Article 28   | Processor                     | Supporting       | Apstrādātāja dzēšana un atdošana                                  |

|                    |  |            |            |   |
|--------------------|--|------------|------------|---|
| GDPR               | Article 30   | Both       | Supporting | Apstrādes ieraksti                                      |
| GDPR               | Article 32   | Both       | Supporting | Droša apstrāde un likvidēšanas atbalsts                 |
| ISO/IEC 29100:2020 | Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10  | Both       | Supporting | Minimizēšana, glabāšanas ierobežojums un pārskatbaidība |
| ISO/IEC 29151:2022 | Annex A.7; Annex A.7.2   | Both       | Supporting | Glabāšanas un pagaidu datņu dzēšanas kontroles pasākumi |
| ISO/IEC 27555:2025 | Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8 | Both       | Primary    | Dzēšanas ietvars un dokumentācija                       |
| ISO/IEC 27555:2025 | Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3   | Controller | Primary    | Dzēšanas periodi un dzēšanas noteikumi                  |
| ISO/IEC 27555:2025 | Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7 | Both       | Primary    | Ieviešana un izņēmumi                                   |
| ISO/IEC 27555:2025 | Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3  | Both       | Primary    | Atbildība un ieviešanas pārvaldība                      |
| ISO/IEC 27557:2022 | Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1                                     | Both       | Supporting | Integrācija ar privātuma risku pārvaldību               |
| ISO/IEC 27002:2022 | Control 7.14; Control 8.10   | Both       | Supporting | Droša likvidēšana un informācijas dzēšana               |

## 1. Piemērošanas joma

- 1.1 Šī politika nosaka organizācijas prasības PII glabāšanas, dzēšanas, anonimizācijas, deidentifikācijas, atdošanas, nodošanas un likvidēšanas definēšanai, pārskatīšanai, izpildei un pierādīšanai.
- 1.2 Šī politika attiecas uz PII, kas tiek apstrādāta pārziņa, kopīga pārziņa, apstrādātāja un apakšapstrādātāja kontekstā, tostarp uz PII aktīvās sistēmās, arhīvos, rezerves kopijās, replikās, žurnālos, sagatavošanas vidēs, pagaidu datnēs, papīra ierakstos un datu nesējos.
- 1.3 Šī politika attiecas uz glabāšanas un dzēšanas pienākumiem, kas izriet no apstiprinātiem apstrādes nolūkiem, tiesiskā pamata ierakstiem, pārziņa norādījumiem, līgumiskajām prasībām, datu subjekta dzēšanas rezultātiem, pakalpojuma izbeigšanas, datu nesēju likvidēšanas un PIMS uzraudzības konstatējumiem.
- 1.4 Šī politika nenosaka tiesiskā pamata izvēli, privātuma paziņojuma saturu, pilnu datu subjekta tiesību īstenošanas apstrādi, apstrādātāja dzīves cikla pārvaldību, starptautiskās nosūtīšanas mehānismus, drošības kontroles pasākumu arhitektūru, incidentu reaģēšanas darbplūsmu vai PIMS audita metodoloģiju. Šie kontroles pasākumi ir noteikti saistītajās politikās.
- 1.5 Šīs politikas izpratnē būtiska izmaiņa ir jebkura izmaiņa apstrādes nolūkā, PII kategorijā, datu subjektu kategorijā, sistēmas glabāšanas vietā, glabāšanu regulējošā tiesību normā vai līgumā, klienta norādījumā, rezerves kopiju arhitektūrā, arhivēšanas pieejā, likvidēšanas metodē, apstrādātāja vai apakšapstrādātāja kārtībā, dzēšanas darbplūsmā vai PIMS sertifikācijas tvērumā, kas ietekmē glabāšanu, dzēšanu vai likvidēšanu.

## 2. Mērķis

- 2.1 Šīs politikas mērķis ir nodrošināt, ka PII tiek glabāta tikai apstiprinātiem nolūkiem un periodiem, tiek dzēsta vai citādi likvidēta, kad tā vairs nav nepieciešama, un ka to pamato auditam gatavi pierādījumi.
- 2.2 Šī politika ļauj organizācijai pierādīt glabāšanas ierobežojumu, pārskatatbildīgu glabāšanas pārvaldību, kontrolētu dzēšanas izpildi, drošu likvidēšanu, saskaņotību ar apstrādātāja norādījumiem, izņēmumu kontroli un nepārtrauktu uzlabošanu, neveidojot atsevišķu dzēšanas reģistru.

## 3. Mērķi

### 3.1 Šīs politikas mērķi ir:

- 3.1.1 noteikt atbildību par glabāšanas noteikumiem un nepieciešamos glabāšanas metadatus;
- 3.1.2 nodrošināt, ka glabāšanas noteikumi tiek reģistrēti PII apstrādes uzskaitē / ROPA;
- 3.1.3 nodrošināt, ka apstrādātāju un apakšapstrādātāju dzēšanas darbības balstās uz klienta norādījumu vai līgumu;
- 3.1.4 nodrošināt, ka PII, kuras termiņš ir beidzies, tiek dzēsta, atdota, nodota, anonimizēta, deidentificēta vai likvidēta, izmantojot apstiprinātas metodes;
- 3.1.5 nošķirt aktīvās sistēmas, arhīvus, rezerves kopijas, replikas, žurnālus, sagatavošanas zonas un pagaidu datnes;
- 3.1.6 nodrošināt, ka dzēšanas un likvidēšanas pierādījumi tiek glabāti kanoniskajos PIMS pierādījumu objektos;
- 3.1.7 nodrošināt, ka glabāšanas izņēmumi ir ierobežoti laikā, apstiprināti un pārskatīti;
- 3.1.8 integrēt glabāšanas un dzēšanas uzraudzību ar neatbilstību, korektīvo darbību un uzlabošanu.

## 4. Politikas nostādnes

### 4.1 Glabāšanas noteikumu piešķiršana

- 4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner pirms apstrādes darbības sākšanas REG02 ir jāpiešķir dokumentēts glabāšanas noteikums katrai pārziņa apstrādes darbībai.
- 4.1.2 [Joint Controller] Process Owner / Business Owner pirms kopīgas apstrādes sākšanas vai izmaiņām REG02 un REG08 ir jāreģistrē kopīgu pārziņu glabāšanas un dzēšanas atbildības sadalījums.
- 4.1.3 [Processor] Vendor / Procurement Owner pirms apstrādātāja veiktas apstrādes sākšanas vai izmaiņām REG08 ir jāreģistrē klienta norādījumi par apstrādātāja darbību glabāšanu, atdošanu, nodošanu vai dzēšanu.
- 4.1.4 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner pirms apakšapstrādātāja piesaistes vai norādījumu izmaiņām REG08 ir jāreģistrē apakšapstrādātājam tālāk nododamās prasības par glabāšanu, atdošanu, nodošanu vai dzēšanu.
- 4.1.5 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager pirms noteikuma apstiprināšanas ir jāpārbauda, ka katrā apstiprinātajā glabāšanas noteikumā REG02 ir iekļauts glabāšanas periods, sākuma trigeris, īpašnieks, pamatojums, galīgā apstrāde un nākamās pārskatīšanas datums.
- 4.1.6 [Both] Data Protection Officer / Privacy Advisor pirms jebkura glabāšanas noteikuma apstiprināšanas, kas ietver tiesisku konfliktu, augsta riska apstrādi, īpašu kategoriju personas datus vai glabāšanu ilgāk par sākotnējo apstrādes nolūku, REG02 vai REG12 ir jāreģistrē padoms.

## **4.2 Glabāšanas pārskatīšana un ierobežošana**

- 4.2.1 [Both] Process Owner / Business Owner piešķirtie glabāšanas noteikumi REG02 ir jāpārskata vismaz reizi gadā un 30 dienu laikā pēc būtiskas izmaiņas.
- 4.2.2 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager jauni vai mainīti glabāšanas noteikumi REG02 ir jāapstiprina vai jānoraida 10 darbdienu laikā pēc iesniegšanas.
- 4.2.3 [Both] System Owner / Application Owner pirms nodošanas ražošanas vidē un katras ikgadējās glabāšanas pārskatīšanas laikā REG02 ir jāapstiprina katra glabāšanas noteikuma tehniskā vai manuālā piemērošanas metode.
- 4.2.4 [Controller] Process Owner / Business Owner piecu darbdienu laikā pēc ierobežošanas nosacījuma identificēšanas REG02 ir jāierobežo aktīva PII izmantošana, ja PII tiek glabāta tikai juridisku, līgumisku, audita vai strīda iemeslu dēļ.
- 4.2.5 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager piecu darbdienu laikā pēc identificēšanas REG12 ir jāreģistrē neatrisināts pārmērīgas glabāšanas risks vai nokavēta glabāšanas pārskatīšana.

[ ... Sadaļas 4.3–8 nav iekļautas šajā priekšskatījumā. Iegādājieties pilnu dokumentu, lai piekļūtu pilnam saturam. ... ]

## **9. Izņēmumi**

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner pirms izņēmuma aktivizēšanas REG12 ir jāiesniedz jebkurš pieprasījums glabāt PII ilgāk par apstiprināto REG02 glabāšanas noteikumu.
- 9.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager pirms izņēmuma aktivizēšanas REG12 ir jāapstiprina vai jānoraida glabāšanas izņēmumu pieprasījumi.
- 9.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor pirms jebkura izņēmuma apstiprināšanas, kas ietver tiesisku konfliktu, dzēšanas atteikumu, augsta riska PII, ārēju koplietošanu vai ietekmi uz sertifikāciju, REG12 ir jāreģistrē padoms.
- 9.1.4 [All] Top Management pirms izņēmuma aktivizēšanas REG12 ir jāapstiprina glabāšanas izņēmumi, kas pārsniedz 90 dienas, ietekmē augsta riska apstrādi vai ietekmē ārējo apliecinājumu.

- 9.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager katram apstiprinātam glabāšanas, dzēšanas vai likvidēšanas izņēmumam REG12 ir jāpiešķir īpašnieks, beigu datums, kompensējošs kontroles pasākums un pārskatīšanas biežums.
- 9.1.6 [All] Privacy Lead / PIMS Manager katrs atvērtais izņēmums REG12 ir jāpārskata vismaz reizi mēnesī līdz slēgšanai.
- 9.1.7 [All] Process Owner / Business Owner katrs izņēmums REG12 ir jāslēdz vai jāatjauno pirms izņēmuma beigu datuma.

## 10. Piemērošana

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager piecu darbdienu laikā pēc trūkstošu glabāšanas metadatu, nokavētas glabāšanas pārskatīšanas, neatbalstītas glabāšanas, nokavētas galīgās apstrādes darbības vai trūkstošu pierādījumu identificēšanas REG12 ir jāreģistrē neatbilstība.
- 10.1.2 [All] System Owner / Application Owner REG12 ir jāaptur jauna apstrādes darbības izmantošana ražošanas vidē, ja pirms nodošanas ražošanas vidē nav nepieciešamo tehnisko glabāšanas kontroles pasākumu.
- 10.1.3 [All] Process Owner / Business Owner piecu darbdienu laikā ir jāpārtrauc neapstiprināta aktīva PII izmantošana, ja PII tiek glabāta tikai juridisku, līgumisku, audita vai strīda iemeslu dēļ, un darbība jāreģistrē REG02 vai REG12.
- 10.1.4 [Processor] Vendor / Procurement Owner piecu darbdienu laikā pēc līgumā noteiktā termiņa nokavēšanas REG08 un REG12 ir jāeskalē nokavētas klienta norādītās galīgās apstrādes darbības.
- 10.1.5 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner piecu darbdienu laikā pēc līgumā noteiktā pierādījumu termiņa nokavēšanas REG08 un REG12 ir jāeskalē trūkstoši apakšapstrādātāja galīgās apstrādes pierādījumi.
- 10.1.6 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer nākamajā plānotajā auditā vai 60 dienu laikā pēc slēgšanas, atkarībā no tā, kas notiek agrāk, REG12 ir jāpārbauda korektīvo darbību efektivitāte glabāšanas, dzēšanas un likvidēšanas neatbilstībām.
- 10.1.7 [Conditional] Incident Response Coordinator ir jāierosina REG10 apstrāde, ja glabāšanas, dzēšanas vai likvidēšanas neatbilstība norāda uz iespējamu PII incidentu.

## 11. Pārskatīšana un uzturēšana

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager šī politika ir jāpārskata reizi gadā, un pārskatīšanas rezultāts jāreģistrē REG12.
- 11.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager šī politika ir jāpārskata 30 dienu laikā pēc būtiskas izmaiņas glabāšanas tiesību normās, apstrādes nolūkā, apstrādātāja norādījumā, sistēmas arhitektūrā, rezerves kopiju arhitektūrā, arhivēšanas pieejā, dzēšanas darbplūsmā, likvidēšanas procesā vai PIMS sertifikācijas prasībās.
- 11.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor pirms apstiprināšanas REG12 ir jāpārskata privātam nozīmīgas izmaiņas šajā politikā.
- 11.1.4 [All] Top Management pirms publicēšanas REG12 ir jāapstiprina būtiskas izmaiņas šajā politikā.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager 30 dienu laikā pēc publicēšanas REG11 ir jāreģistrē apstiprināto politikas izmaiņu paziņošana.

## 12. Saistītās politikas

- 12.1 Šo politiku atbalsta šādas saistītās politikas:
- 12.2 PII01 - Privātuma informācijas pārvaldības sistēmas politika
- 12.3 PII02 - Privātuma lomu, pienākumu un pārskatatbildības politika

- 12.4 PII03 - PII apstrādes uzskaites un tiesiskā pamata politika
- 12.5 PII04 - Privātuma paziņojuma un pārredzamības politika
- 12.6 PII06 - Datu subjekta tiesību pārvaldības politika
- 12.7 PII08 - Datu aizsardzības pēc projektēšanas un pēc noklusējuma politika
- 12.8 PII09 - PII vākšanas, izmantošanas, izpaušanas un koplietošanas politika
- 12.9 PII12 - Apstrādātāju, apakšapstrādātāju un trešo pušu privātuma pārvaldības politika
- 12.10 PII14 - PII drošības un piekļuves kontroles politika
- 12.11 PII15 - PII incidentu un pārkāpumu pārvaldības politika
- 12.12 PII17 - PIMS dokumentētās informācijas un pierādījumu pārvaldības politika
- 12.13 PII18 - PIMS uzraudzības, audita un uzlabošanas politika

### 13. Atsauces standarti un ietvari

- 13.1 Šī politika ir kartēta uz šādiem standartiem un regulējumiem. Kartējums skaidro, kā politika atbalsta norādītās prasības, un identificē iekšējos punktus, kas tās ievieš vai atbalsta.

#### 13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Kartēts uz dokumentētiem glabāšanas pierādījumiem, darbības plānošanu, glabāšanas metadatiem, ieviešanas pierādījumiem un dzīves cikla izpildes ierakstiem. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.3; 4.3.5; 4.4.1; 7.1.1; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Kartēts uz glabāšanas, dzēšanas un likvidēšanas kontroles pasākumu uzraudzību, metriku, nokavētu darbību pārskatīšanu, neatbilstību un korektīvo darbību. Addressed by clauses [4.2.5; 6.1.1; 6.1.2; 6.1.3; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.6].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Kartēts uz kopīgu pārziņu atbildības pierādījumiem un pārziņa apstrādes ierakstiem, kuros ietverti glabāšanas un galīgās apstrādes metadati. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.5; 4.2.1; 6.1.4; 7.1.2].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8** - Kartēts uz dzēšanas izpildes atbalstu, dzēšanas izvērtēšanas maršrutēšanu un trešo pušu pierādījumu sasaisti, ja dzēšanas rezultāti prasa rīcību. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].
- 13.2.5 **Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Kartēts uz dzēšanu vai deidentifikāciju apstrādes beigās, pagaidu datņu apstrādi, glabāšanas ierobežojumu un dokumentētiem galīgās apstrādes kontroles pasākumiem. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.2; 4.4.5; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7** - Kartēts uz apstrādātāja klienta līgumiem, dokumentētiem klienta nolūkiem un apstrādātāja apstrādes ierakstiem. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7].
- 13.2.7 **Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3** - Kartēts uz apstrādātāja atbalstu klienta pienākumiem, pagaidu datņu apstrādi un atdošanas, nodošanas vai galīgās apstrādes spēju. Addressed by clauses [4.3.3; 4.3.4; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 6.1.5; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.8 **Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24** - Kartēts uz datu nesēju dzīves cikla apstrādi, iekārtu atkārtotas izmantošanas vai nodošanas pārbaudēm un PII rezerves kopiju apstrādi. Addressed by clauses [4.3.6; 4.3.7; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 5.1.4].

#### 13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Kartēts uz glabāšanas ierobežojumu, glabāšanas pārskatatbildību, apstiprinātiem glabāšanas metadatiem, pierādījumiem un pārskatīšanu. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 6.1.1; 8.1.1; 8.1.2; 10.1.1].

13.3.2 **Article 17** - Kartēts uz apstiprinātu dzēšanas rezultātu maršrutēšanu, izpildes pierādījumiem un incidentu eskalāciju, ja dzēšanas kontroles kļūmes norāda uz iespējamu PII incidentu. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].

13.3.3 **Article 24** - Kartēts uz pārziņa pārvaldību, pārskatatbildības pasākumiem, pārskatīšanu, izņēmumiem, korektīvo darbību un politikas uzturēšanu. Addressed by clauses [4.1.6; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.2; 9.1.3; 9.1.4; 11.1.1; 11.1.2; 11.1.4].

13.3.4 **Article 26** - Kartēts uz kopīgu pārziņu glabāšanas un dzēšanas atbildības sadalījumu. Addressed by clauses [4.1.2; 6.1.4].

13.3.5 **Article 28** - Kartēts uz apstrādātāja un apakšapstrādātāja norādījumu saskaņošanu, atdošanu, nodošanu, galīgo apstrādi, pierādījumiem un eskalāciju. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].

13.3.6 **Article 30** - Kartēts uz glabāšanas un galīgās apstrādes metadatiem apstrādes ierakstos pārziņa un apstrādātāja darbībām. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.1.5; 4.2.1; 4.4.1; 7.1.2].

13.3.7 **Article 32** - Kartēts uz glabātas PII drošu operacionālu apstrādi, tehnisku piemērošanu, datu nesēju kontroli, rezerves kopiju apstrādi un incidentu eskalāciju. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.6; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.8].

#### **13.4 ISO/IEC 29100:2020**

13.4.1 **Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10** - Kartēts uz datu minimizēšanu, izmantošanas un glabāšanas ierobežojumu, galīgo apstrādi, kad dati vairs nav nepieciešami, glabātas PII ierobežošanu un pārskatatbildības pierādījumiem. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4; 4.3.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 6.1.1; 8.1.1; 10.1.1].

#### **13.5 ISO/IEC 29151:2022**

13.5.1 **Annex A.7; Annex A.7.2** - Kartēts uz laikā ierobežotu glabāšanu, galīgo apstrādi, automatizētu vai manuālu piemērošanu un pagaidu datņu apstrādi. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.1; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].

#### **13.6 ISO/IEC 27555:2025**

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8** - Kartēts uz dzēšanas ietvara pārvaldību, PII grupēšanu, glabāšanas un dzēšanas periodiem, arhīvu un rezerves kopiju nošķiršanu, dzēšanas noteikumu struktūru un dokumentētu procedūru prasībām. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 7.1.1; 7.1.2].

13.6.2 **Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3** - Kartēts uz regulāra dzēšanas perioda noteikšanu, standarta dzēšanas perioda identificēšanu un dzēšanas noteikumu piešķiršanu PII apstrādes darbībām. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 7.1.1; 7.1.2].

13.6.3 **Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7** - Kartēts uz ieviešanas prasībām sistēmām, manuāliem procesiem, organizācijas mēroga aspektiem, apstrādātājiem, atjaunošanas apstrādi un izņēmumu pārvaldību. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6; 9.1.1; 9.1.5; 9.1.6].

13.6.4 **Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3** - Kartēts uz lomu piešķiršanu, dokumentāciju, operacionālu iestrādi, auditu un ieviešanas pārvaldību glabāšanai, dzēšanai un likvidēšanai. Addressed by clauses [5.1.2; 5.1.4; 5.1.5; 5.1.6; 5.1.7; 5.1.9; 6.1.7; 7.1.3; 7.1.4; 11.1.1; 11.1.2].

#### **13.7 ISO/IEC 27557:2022**

13.7.1 **Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1** - Kartēts uz riska balstītu privātuma pārvaldību, vadības informētību, privātuma riska integrāciju PIMS un ar glabāšanu saistīto riska kontekstu. Addressed by clauses [4.1.6; 4.2.5; 4.5.4; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.3; 9.1.4].

**13.8 ISO/IEC 27002:2022**

13.8.1 Control 7.14; Control 8.10 - Kartēts uz informācijas dzēšanu, kontrolētu dzīves cikla pabeigšanu, datu nesēju nodošanu un galīgās apstrādes pierādījumiem. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.3.7; 4.4.4; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 10.1.2].