

				Čia įrašykite registruoto juridinio asmens pavadinimą							
Dokumento numeris: PII19				Dokumento pavadinimas: Darbuotojų privatumo politika							
Versija: 1.0		Įsigaliojimo data: 01.01.2025		Dokumento savininkas:							
X	Politika		Standartas		Procedūra		Forma		Registras		Kita

Peržiūrų istorija				
Peržiūros numeris	Peržiūros data	Pakeitimai	Peržiūrėjo	Proceso savininkas

Patvirtinimai			
Vardas	Pareigos	Data	Parašas

<p>Teisinis pranešimas (autorių teisės ir naudojimo apribojimai) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Šis dokumentas yra Clarysec LLC intelektinė nuosavybė. Jokia šio dokumento dalis negali būti kopijuojama, pakartotinai naudojama, platinama ar keičiama komerciniais ar įgyvendinimo tikslais be išankstinio aiškaus rašytinio leidimo.</p> <p>Neautorizuotas naudojimas yra griežtai draudžiamas ir gali užtraukti teisinius veiksmus.</p> <p>Dėl licencijavimo kreipkitės: info@clarysec.com</p>

Suderinta su standartais ir reglamentais

Standartas / reglamentas	Nuostata / kontrolės priemonė / straipsnis	Taikymas	Aprėpties tipas	Komentaras
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Darbuotojų privatumo įrodymai ir operacinė kontrolė
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Stebėseną, neatitiktis ir korekciniai veiksmai
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Personalo tikslai, teisinio pagrindo sąsaja, DPIA inicijavimo sąlyga, bendra atsakomybė ir įrašai
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Both	Supporting	Personalo duomenų tvarkytojų sutartys, nurodymai, pagalba ir įrašai
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Supporting	Darbuotojų pareigos, teisės ir automatizuotų sprendimų nukreipimas
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Rinkimas, tvarkymas, minimizavimas ir saugojimo sąsaja
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Both	Supporting	Atskleidimo įrašai ir teisiškai privalomo atskleidimo tvarkymas
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Personalo įrašų apsauga ir žurnalavimo įrodymai
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c);	Controller	Primary	Darbuotojų privatumo principai ir atskaitomybė

	Article 5(1)(e); Article 5(2)			
GDPR	Article 6; Article 9; Article 10	Controller	Supporting	Teisėtumas, specialių kategorijų ir asmens patikimumo patikrinimo duomenys
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Darbuotojų skaidrumas ir pranešimai
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Supporting	Darbuotojų teisės ir automatizuotų sprendimų nukreipimas
GDPR	Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Valdysena, bendri duomenų valdytojai, duomenų tvarkytojai, įrašai, saugumas, DPIA ir konsultacijos
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Controller	Supporting	Tikslas, rinkimas, minimizavimas, naudojimas, saugojimas ir atskleidimas
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Skaidrumas, dalyvavimas, atskaitomybė, saugumas ir atitiktis
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Controller	Supporting	PII tikslas, rinkimas, minimizavimas, saugojimas ir duomenų subjekto dalyvavimas
ISO/IEC 29151:2022	Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2	Controller	Supporting	PII apsaugantys darbuotojų gyvavimo ciklo kontrolės veiksmai
ISO/IEC 29151:2022	Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3	Both	Supporting	Personalo duomenų tvarkytojų vertinimas, stebėsena ir pakeitimų kontrolė

ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2	Controller	Supporting	Personalo privatumo rizikos ir DPIA inicijavimo sąsaja
ISO/IEC 27002:2022	Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6	Both	Supporting	PII apsauga ir darbuotojų informacijos saugumo gyvavimo ciklas
ISO/IEC 27002:2022	Controls 8.15; 8.16	Both	Supporting	Žurnalavimo ir stebėsenos veiklos

1. Taikymo sritis

- 1.1 Ši politika apibrėžia darbuotojų privatumo reikalavimus, taikomus darbuotojų asmens duomenų rinkimui, naudojimui, atskleidimui, saugojimo sąsajai, pranešimui, teisių tvarkymui, stebėsenai, duomenų tvarkytojų palaikymui ir įrodymų valdymui privačios informacijos apsaugos valdymo sistemoje.
- 1.2 Šioje politikoje „darbuotojų asmens duomenys“ apima PII, susijusią su darbuotojais, kandidatais į darbą, buvusiais darbuotojais, rangovais, laikiniais darbuotojais, praktikantais, komandiruotais darbuotojais ir kitais darbo jėgos dalyviais, kai organizacija tvarko jų PII darbo jėgos, atrankos, įdarbinimo, pasitelkimo, atlygio, išmokų, saugumo, atitikties, darbovietės administravimo arba susijusiais verslo tikslais.
- 1.3 Ši politika taikoma duomenų valdytojo ir bendro duomenų valdytojo kontekstams, kai organizacija nustato darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
- 1.4 Ši politika taip pat taikoma duomenų tvarkytojo ir subtvarkytojo kontekstams, kai organizacija tvarko darbuotojų asmens duomenis kliento, aukštesnės grandies duomenų tvarkytojo arba kito duomenų valdytojo vardu pagal dokumentuotus nurodymus.

1.5 Ši politika apima:

- 1.5.1 darbuotojų duomenų rinkimą;
 - 1.5.2 personalo tvarkymo tikslus;
 - 1.5.3 darbuotojų privatumo pranešimus;
 - 1.5.4 darbuotojų teisių tvarkymą;
 - 1.5.5 saugojimo sąsają;
 - 1.5.6 darbuotojų stebėseną;
 - 1.5.7 vidinį atskleidimą;
 - 1.5.8 personalo duomenų tvarkytojų, darbo užmokesčio, HRIS, išmokų, asmens patikimumo patikrinimų ir išorės personalo paslaugų kontrolės priemones, kai taikoma;
 - 1.5.9 darbuotojų asmens duomenų incidentus, neatitiktis, korekcinis veiksmus ir gerinimo įrodymus.
- 1.6 Ši politika nesukuria atskiro personalo privatumo registro, darbuotojų privatumo registro, personalo tvarkymo registro, darbuotojų stebėsenos registro, asmens patikimumo patikrinimų registro, personalo tiekėjų registro, darbuotojų teisių registro ar darbuotojų incidentų registro. Darbuotojų tvarkymo įrodymai registruojami REG02, REG04, REG06, REG07, REG08, REG10 ir REG12.
 - 1.7 Ši politika neteikia darbo teisės konsultacijų, darbo santykių konsultacijų, darbo tarybų teisinių komentarų, drausminės procedūros turinio, darbo užmokesčio veiklos procedūrų turinio ar konkrečiai jurisdikcijai skirtų darbo dokumentų šablonų.

1.8 Ši politika nedubliuoja:

- 1.8.1 PIMS valdysenos pagal PII01;
- 1.8.2 vaidmenų atskaitomybės pagal PII02;
- 1.8.3 tvarkymo veiklos apskaitos ir teisinio pagrindo savininkystės pagal PII03;
- 1.8.4 privatumo pranešimo turinio valdysenos pagal PII04;
- 1.8.5 sutikimų ir nuostatų valdymo pagal PII05;
- 1.8.6 duomenų subjekto teisių darbo eigos pagal PII06;
- 1.8.7 privatumo rizikos ir DPIA metodikos pagal PII07;
- 1.8.8 privatumo pagal projektavimą kontrolės vartų pagal PII08;
- 1.8.9 bazinių rinkimo, naudojimo, atskleidimo ir dalijimosi taisyklių pagal PII09;
- 1.8.10 saugojimo, ištrynimo ir sunaikinimo vykdymo pagal PII10;

- 1.8.11 tikslumo ir kokybės valdysenos pagal PII11;
- 1.8.12 duomenų tvarkytojų, subtvarkytojų ir trečiųjų šalių gyvavimo ciklo valdysenos pagal PII12;
- 1.8.13 tarptautinio perdavimo priemonių kontrolės pagal PII13;
- 1.8.14 saugumo ir prieigos kontrolės įgyvendinimo pagal PII14;
- 1.8.15 incidentų ir pažeidimų tvarkymo pagal PII15;
- 1.8.16 mokymų ir informuotumo valdymo pagal PII16;
- 1.8.17 dokumentuotos informacijos kontrolės pagal PII17;
- 1.8.18 PIMS stebėsenos, audito ir gerinimo valdysenos pagal PII18;
- 1.8.19 AI ir automatizuoto sprendimų priėmimo kontrolės priemonių pagal PII21, kai ši pasirenkama politika įtraukta.

2. Tikslas

- 2.1 Šios politikos tikslas – užtikrinti, kad darbuotojų asmens duomenys būtų tvarkomi tik dokumentuotais, patvirtintais, skaidriais, proporcingais ir atskaitomais darbo jėgos tikslais, o darbuotojų privatumo įrodymai būtų tvarkomi kanoniniuose PIMS registruose nesukuriant atskiro personalo privatumo įrodymų sluoksnio.
- 2.2 Ši politika padeda nuosekliai tvarkyti darbuotojų duomenų tvarkymą, susiejant darbuotojų tvarkymo veiklas su REG02, darbuotojų privatumo pranešimus su REG07, darbuotojų teisių prašymus su REG06, personalo privatumo riziką ir DPIA inicijavimo sąlygas su REG04, personalo duomenų tvarkytojus ir darbo užmokesčio ar HRIS tiekėjus su REG08, darbuotojų asmens duomenų incidentus su REG10, o išimtis, neatitiktis, korekcinis veiksmas ir stebėsenos įrodymus – su REG12.

3. Tikslai

3.1 Šios politikos tikslai yra:

- 3.1.1 palaikyti darbuotojų tvarkymo veiklos apskaitos įrodymus REG02;
- 3.1.2 dokumentuoti darbuotojų rinkimo šaltinius, PII kategorijas, tikslus, sistemas, gavėjus ir saugojimo sąsają;
- 3.1.3 palaikyti darbuotojų privatumo pranešimų įrodymus REG07;
- 3.1.4 nukreipti darbuotojų privatumo riziką ir DPIA inicijavimo sąlygas per REG04;
- 3.1.5 nukreipti darbuotojų teisių prašymus per REG06;
- 3.1.6 palaikyti personalo duomenų tvarkytojų, darbo užmokesčio, HRIS, išmokų, asmens patikimumo patikrinimų ir išorės personalo paslaugų įrodymus REG08;
- 3.1.7 užtikrinti, kad darbuotojų stebėseną būtų dokumentuota, proporcinga, peržiūrima ir, kai taikoma, eskaluojama per REG04 ir REG12;
- 3.1.8 nukreipti įtariamus darbuotojų asmens duomenų incidentus per REG10;
- 3.1.9 registruoti darbuotojų privatumo išimtis, neatitiktis, korekcinis veiksmas ir gerinimo veiksmus REG12;
- 3.1.10 vengti darbo teisės konsultacijų ir darbo tarybų teisinių komentarų operacinėse nuostatose;
- 3.1.11 vengti dubliuojančių registų, vaidmenų, formų, valdymo skydų ar personalui skirtų įrodymų objektų.

4. Politikos nuostatos

4.1 Darbuotojų tvarkymo veiklos apskaita ir personalo tvarkymo tikslai

- 4.1.1 [Controller] The Process Owner / Business Owner PRIVALO užregistruoti kiekvieną darbuotojų tvarkymo veiklą REG02 prieš renkant, generuojant, importuojant, naudojant ar atskleidžiant darbuotojų asmens duomenis.

- 4.1.2 [Controller] The Process Owner / Business Owner PRIVALO dokumentuoti darbuotojų PII kategorijas, darbuotojų grupę, rinkimo šaltinį, tvarkymo tikslą, sistemą, vidinių gavėjų kategoriją, išorinių gavėjų kategoriją ir saugojimo sąsają REG02 prieš patvirtinant tvarkymo veiklą.
- 4.1.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO peržiūrėti kiekvieną naują ar iš esmės pakeistą darbuotojų tvarkymo veiklą REG02 prieš patvirtinant tvarkymo veiklą naudoti.
- 4.1.4 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor PRIVALO įrašyti privatumo konsultaciją REG04 prieš patvirtinant darbuotojų tvarkymą, apimančią specialių kategorijų PII, nusikalstamų veikų duomenis, asmens patikimumo patikrinimą, darbuotojų sveikatos duomenis, biometrinius duomenis, buvimo vietos duomenis, darbuotojų stebėseną arba tvarkymą, kuris gali reikšmingai paveikti darbuotoją.
- 4.1.5 [Processor] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO užregistruoti kliento nurodymą, paslaugos tikslą, kliento darbuotojų PII kategorijas ir duomenų tvarkytojo vaidmens sąsają REG08 prieš tvarkydamas kliento darbuotojų asmens duomenis kaip išorės personalo, darbo užmokesčio, išmokų, HRIS, patikrinimų ar darbo jėgos palaikymo paslaugą.
- 4.1.6 [Joint Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO užregistruoti bendro duomenų valdytojo atsakomybės paskirstymą dėl darbuotojų asmens duomenų tvarkymo REG08 prieš pradėdant bendrą darbuotojų tvarkymo veiklą.

4.2 Darbuotojų duomenų rinkimas ir darbuotojų privatumo pranešimai

- 4.2.1 [Controller] The Process Owner / Business Owner PRIVALO apiboti darbuotojų asmens duomenų rinkimą kategorijomis, dokumentuotomis REG02, prieš pradėdant atrankos, įvedimo į darbą, darbo administravimo, išmokų administravimo, darbo užmokesčio vykdymo, patikrinimų, stebėsenos ar darbo santykių nutraukimo proceso rinkimą.
- 4.2.2 [Controller] The Process Owner / Business Owner PRIVALO užregistruoti iš trečiųjų šalių renkamų darbuotojų asmens duomenų šaltinį REG02 prieš naudojant trečiosios šalies rinkimo šaltinį.
- 4.2.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO palaikyti darbuotojų privatumo pranešimo įrašą REG07 prieš tiesiogiai ar netiesiogiai renkant darbuotojų asmens duomenis nauju arba iš esmės pakeistu tikslu.
- 4.2.4 [Controller] The Process Owner / Business Owner PRIVALO patvirtinti, kad dabartinis REG07 įrašytas darbuotojų privatumo pranešimas yra prieinamas prieš atrankos duomenų rinkimą, įvedimo į darbą duomenų rinkimą, stebėsenos aktyvavimą, išmokų registraciją, asmens patikimumo patikrinimą ar esminį darbuotojų tvarkymo pakeitimą.
- 4.2.5 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor PRIVALO peržiūrėti REG07 darbuotojų privatumo pranešimo įrašą prieš paskelbimą, kai pranešimas apima darbuotojų stebėseną, asmens patikimumo patikrinimą, specialių kategorijų PII, nusikalstamų veikų duomenis, automatizuotą sprendimų priėmimą arba iš esmės pakeistą darbuotojų tvarkymo tikslą.
- 4.2.6 [Processor] The Vendor / Procurement Owner PRIVALO užregistruoti darbuotojams skirtų rinkimo kanalų atsakomybes REG08 prieš duomenų tvarkytojo valdoma personalo, darbo užmokesčio, HRIS, išmokų, patikrinimų ar išorės personalo paslauga renka darbuotojų asmens duomenis kliento vardu.

[... 4.3–8 skyriai nėra įtraukti į šią peržiūrą. Įsigykite visą dokumentą, kad pasiektumėte visą turinį. ...]

9. Išimtys

- 9.1.1 [All] The Process Owner / Business Owner PRIVALO užregistruoti išimties prašymą REG12 prieš nukrypdamas nuo bet kurio šios politikos reikalavimo.

- 9.1.2 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor PRIVALO įrašyti konsultaciją REG12 prieš patvirtinant išimtį, turinčią poveikį darbuotojų stebėsenai, darbuotojų teisių tvarkymui, asmens patikimumo patikrinimui, specialių kategorijų PII, nusikalstamų veikų duomenims ar didelio poveikio darbuotojų tvarkymui.
- 9.1.3 [Conditional] Top Management PRIVALO patvirtinti darbuotojų privatumo išimtis REG12 prieš aktyvavimą, kai išimtis turi poveikį didelės rizikos darbuotojų tvarkymui, darbuotojų stebėsenai, išoriniam atskleidimui, priklausomybei nuo duomenų tvarkytojo arba neišspręstam korekciniam veiksmui.
- 9.1.4 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO kiekvienai darbuotojų privatumo išimčiai REG12 priskirti galiojimo pabaigos datą, neviršijančią 90 dienų, prieš aktyvuojant išimtį.
- 9.1.5 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO peržiūrėti kiekvieną darbuotojų privatumo išimtį REG12 per penkias darbo dienas iki galiojimo pabaigos.
- 9.1.6 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO uždaryti arba eskaluoti kiekvieną pasibaigusią darbuotojų privatumo išimtį REG12 per penkias darbo dienas po galiojimo pabaigos.

10. Įgyvendinimo užtikrinimas

- 10.1.1 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO užregistruoti neatitiktį REG12 per penkias darbo dienas, kai darbuotojų asmens duomenų tvarkymas neturi reikalaujamų REG02, REG07, REG08, REG04 ar REG06 įrodymų.
- 10.1.2 [Conditional] The Incident Response Coordinator PRIVALO užregistruoti įtariamą neautorizuotą prieigą prie darbuotojų asmens duomenų, atskleidimą, praradimą ar kompromitavimą REG10 per vieną darbo dieną nuo nustatymo.
- 10.1.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO neleisti patvirtinti naujos darbuotojų stebėsenos REG12, kai trūksta reikalaujamų REG02, REG04 ar REG07 įrodymų.
- 10.1.4 [Both] The Vendor / Procurement Owner PRIVALO sustabdyti naują darbuotojų asmens duomenų atskleidimą personalo tiekėjui REG08, kai trūksta reikalaujamų duomenų tvarkytojo, subtvarkytojo, nurodymų ar pagalbos įrodymų.
- 10.1.5 [All] Top Management PRIVALO peržiūrėti pasikartojančias darbuotojų privatumo neatitiktis REG12, kai ta pati kategorija pasitaiko du ar daugiau kartų per slenkantį 12 mėnesių laikotarpį.
- 10.1.6 [All] The Internal Audit / Compliance Reviewer PRIVALO patikrinti uždarymo įrodymus REG12 prieš uždarant audito išvadas, susijusias su darbuotojų privatumo tvarkymu, darbuotojų pranešimais, darbuotojų stebėseną, darbuotojų teisėmis ar personalo tiekėjais.

11. Peržiūra ir priežiūra

- 11.1.1 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO peržiūrėti šią politiką REG12 bent kartą per metus.
- 11.1.2 [Conditional] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO peržiūrėti šią politiką REG12 per 30 dienų nuo esminio darbuotojų tvarkymo, darbuotojų stebėsenos, personalo sistemų, darbo užmokesčio susitarimų, HRIS teikėjų, išmokų teikėjų, asmens patikimumo patikrinimų teikėjų ar išorės personalo paslaugų pakeitimo.
- 11.1.3 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor PRIVALO peržiūrėti siūlomus esminius šios politikos pakeitimus REG12 prieš Top Management patvirtinimą.
- 11.1.4 [All] Top Management PRIVALO patvirtinti esminius šios politikos pakeitimus REG12 prieš paskelbimą.
- 11.1.5 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager PRIVALO atnaujinti REG02, REG07 arba REG08 per 15 darbo dienų po patvirtinto politikos pakeitimo, kuris paveikia darbuotojų tvarkymo įrašus, darbuotojų privatumo pranešimus ar personalo tiekėjų įrodymus.

11.1.6 [AI] The Internal Audit / Compliance Reviewer PRIVALO registruoti šios politikos peržiūros veiksmingumo pastabas REG12 suplanuoto PIMS vidaus audito ciklo metu.

12. Susijusios politikos

- 12.1 Šią politiką palaiko šios susijusios politikos:
- 12.2 PII01 - Privačios informacijos apsaugos valdymo sistemos politika
- 12.3 PII02 - Privatumo vaidmenų, atsakomybių ir atskaitomybės politika
- 12.4 PII03 - PII tvarkymo veiklos apskaitos ir teisinio pagrindo politika
- 12.5 PII04 - Privatumo pranešimo ir skaidrumo politika
- 12.6 PII05 - Sutikimų ir nuostatų valdymo politika
- 12.7 PII06 - Duomenų subjekto teisių valdymo politika
- 12.8 PII07 - Privatumo rizikos vertinimo ir DPIA politika
- 12.9 PII08 - Privatumo pagal projektavimą ir pagal numatytuosius nustatymus politika
- 12.10 PII09 - PII rinkimo, naudojimo, atskleidimo ir dalijimosi politika
- 12.11 PII10 - PII saugojimo, ištrynimo ir sunaikinimo politika
- 12.12 PII11 - PII tikslumo ir kokybės politika
- 12.13 PII12 - Duomenų tvarkytojų, subtvarkytojų ir trečiųjų šalių privatumo valdymo politika
- 12.14 PII13 - Tarptautinio PII perdavimo politika
- 12.15 PII14 - PII saugumo ir prieigos kontrolės politika
- 12.16 PII15 - PII incidentų ir pažeidimų valdymo politika
- 12.17 PII16 - Privatumo mokymų, informuotumo ir kompetencijos politika
- 12.18 PII17 - PIMS dokumentuotos informacijos ir įrodymų valdymo politika
- 12.19 PII18 - PIMS stebėsenos, audito ir gerinimo politika
- 12.20 PII21 - AI ir automatizuoto sprendimų priėmimo privatumo politika, kai įtraukta į pasirenkamo papildymo išleidimo taikymo sritį

13. Pamatiniai standartai ir sistemos

- 13.1 Ši politika susieta su toliau nurodytais standartais ir reglamentais. Susiejimas paaiškina, kaip politika palaiko nurodytus reikalavimus, ir identifikuoja vidaus nuostatas, kuriomis jie įgyvendinami arba palaikomi.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Susieta su dokumentuotais darbuotojų privatumo įrodymais, operacinio patvirtinimo kontrolės vartais, personalo duomenų tvarkytojų įrašais, darbuotojų pranešimais, stebėsenos įrašais, išimčių tvarkymu ir įgyvendinimo įrodymais. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.3; 4.3.1; 4.4.1; 4.5.1; 4.7.1; 7.1.1; 7.1.3].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Susieta su darbuotojų privatumo stebėsenos, rodikliais, audito įrodymais, darbuotojų stebėsenos imtimis, neatitikties tvarkymu, korekciniais veiksmais ir gerinimu. Addressed by clauses [4.3.6; 4.4.5; 4.5.5; 4.6.7; 8.1.1; 8.1.4; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.5].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Susieta su darbuotojų tvarkymo tikslais, teisinio pagrindo sąsaja, privatumo rizikos ir DPIA nukreipimu, bendro duomenų valdytojo atsakomybės paskirstymu ir tvarkymo įrašais REG02 ir REG04. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.2; 4.6.1; 4.6.2].
- 13.2.4 **Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Susieta su personalo duomenų tvarkytojų sutartimis, dokumentuotais nurodymais, kliento darbuotojų asmens duomenų tvarkymu, duomenų tvarkytojo pagalba ir duomenų tvarkytojo įrašais REG08. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.6; 4.4.4; 4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5].

- 13.2.5 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11** - Susieta su darbuotojų teisių tvarkymu, konsultacijomis dėl sudėtingų teisių prašymų ir automatizuotų sprendimų arba didelio poveikio tvarkymo nukreipimu per REG06 ir REG04. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].
- 13.2.6 **Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Susieta su darbuotojų rinkimo ribojimu, patvirtintu vidiniu naudojimu, minimizavimu, saugojimo sąsaja ir saugojimo išimčių nukreipimu. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.5; 4.6.1].
- 13.2.7 **Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6** - Susieta su išoriniais darbuotojų asmens duomenų atskleidimais, dalijimosi duomenimis įrašais, duomenų tvarkytojo atskleidimo autorizacija ir su atskleidimu susijusių incidentų nukreipimu. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.7.6].
- 13.2.8 **Annex A.3.14; Annex A.3.25** - Susieta su darbuotojų privatumo įrašų apsauga, darbuotojų stebėsenos žurnalų įrodymais ir įtariamų darbuotojų stebėsenos duomenų netinkamu naudojimu ar kompromitavimu. Addressed by clauses [4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 7.1.2].

13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Susieta su teisėtu, sąžiningu, skaidriu, tikslu apribotu, minimizuotu, su saugojimu susietu ir atskaitomu darbuotojų asmens duomenų tvarkymu. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.3.1; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.5].
- 13.3.2 **Article 6; Article 9; Article 10** - Susieta su teisinio pagrindo sąsaja, specialių kategorijų darbuotojų PII nukreipimu, darbuotojų sveikatos ir su darbo santykiais susijusios jautrios PII nukreipimu bei nusikalstamų veikų ar asmens patikimumo patikrinimų duomenų nukreipimu. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.2.2; 4.7.3].
- 13.3.3 **Article 12; Article 13; Article 14** - Susieta su darbuotojų skaidrumu, darbuotojų privatumo pranešimų įrašais, tiesioginio ir netiesioginio rinkimo pranešimų inicijavimo sąlygomis ir stebėsenos pranešimų įrodymais. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.6.5].
- 13.3.4 **Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22** - Susieta su darbuotojų teisių nukreipimu, prašymų įrodymais, sudėtingų prašymų konsultacijomis ir automatizuotų sprendimų nukreipimu. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].
- 13.3.5 **Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39** - Susieta su duomenų valdytojo valdysena, bendro duomenų valdytojo atsakomybės paskirstymu, personalo duomenų tvarkytojų valdysena, tvarkymo įrašais, saugiu tvarkymu, DPIA nukreipimu ir privatumo konsultanto įtraukimu. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.1.5; 4.1.6; 4.3.4; 4.3.5; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.6; 4.7.1; 4.7.6].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

- 13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6** - Susieta su darbuotojų tikslų apibrėžimu, rinkimo ribojimu, minimizavimu, naudojimo ribojimu, saugojimo ribojimu ir atskleidimo ribojimu. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.6.1].
- 13.4.2 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12** - Susieta su skaidrumu, darbuotojų dalyvavimu, darbuotojų teisių palaikymu, atskaitomybe, informacijos saugumu ir privatumo atitikties įrodymais. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.5; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 4.7.6].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

- 13.5.1 **Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10** - Susieta su PII tikslų įrašais, rinkimo kontrolės priemonėmis, minimizavimu, saugojimo sąsaja, atskleidimo ribojimu ir

darbuotojų dalyvavimu ar prieigos palaikymu. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.4].

13.5.2 **Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2** - Susieta su PII apsaugančiomis darbuotojų gyvavimo ciklo kontrolės priemonėmis, aktualiomis patikrinimams, sąlygoms, privatumo pažeidimų įgyvendinimo sąsajai ir darbo santykių pabaigos ar pakeitimo saugojimo peržiūrai. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.5; 10.1.1; 10.1.5].

13.5.3 **Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3** - Susieta su personalo duomenų tvarkytojų vertinimu, personalo duomenų tvarkytojų stebėseną, personalo tiekėjų peržiūra ir paslaugos pakeitimo įrodymais REG08. Addressed by clauses [4.4.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5; 4.7.6].

13.6 ISO/IEC 29134:2020

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 6.2** - Susieta su poveikio privatumui vertinimo nauda ir personalo privatumo rizikos ar DPIA inicijavimo sąlygos nustatymu darbuotojų stebėsenai ir didelio poveikio personalo tvarkymui nedubliuojant DPIA metodo. Addressed by clauses [4.1.4; 4.3.3; 4.6.2; 4.6.3].

13.7 ISO/IEC 27002:2022

13.7.1 Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6 - Susieta su PII apsauga, patikrinimu, darbo jėgos sąlygomis, atsakomybėmis po darbo santykių pakeitimo ir konfidencialumo lūkesčiais kaip PII palaikančiomis darbo jėgos gyvavimo ciklo kontrolės priemonėmis. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.4; 4.7.2; 4.7.3].

13.7.2 Controls 8.15; 8.16 - Susieta su darbuotojų stebėsenos žurnalais, stebėsenos veiklomis, žurnalų tikslo ribojimu ir stebėsenos įrodymų peržiūra. Addressed by clauses [4.6.1; 4.6.2; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7].