

				Čia įrašykite registruoto juridinio asmens pavadinimą							
Dokumento numeris: PII10				Dokumento pavadinimas: PII saugojimo, ištrynimo ir sunaikinimo politika							
Versija: 1.0		Įsigaliojimo data: 01.01.2025		Dokumento savininkas:							
X	Politika		Standartas		Procedūra		Forma		Registras		Kita

Peržiūrų istorija				
Peržiūros numeris	Peržiūros data	Pakeitimai	Peržiūrėjo	Proceso savininkas

Patvirtinimai			
Vardas	Pareigos	Data	Parašas

<p>Teisinis pranešimas (autorių teisės ir naudojimo apribojimai) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Šis dokumentas yra Clarysec LLC intelektinė nuosavybė. Jokia šio dokumento dalis negali būti kopijuojama, pakartotinai naudojama, platinama ar keičiama komerciniais ar įgyvendinimo tikslais be išankstinio aiškaus rašytinio leidimo.</p> <p>Neautorizuotas naudojimas yra griežtai draudžiamas ir gali užtraukti teisinius veiksmus.</p> <p>Dėl licencijavimo kreipkitės: info@clarysec.com</p>

Suderinta su standartais ir reglamentais

Standartas / reglamentas	Nuostata / kontrolės priemonė / straipsnis	Taikomumas	Aprėpties tipas	Komentaras
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumentuoti saugojimo įrodymai ir operacinė kontrolė
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Stebėseną, neatitiktis ir korekciniai veiksmai
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller / Joint Controller	Supporting	Bendra atsakomybė ir tvarkymo įrašai
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8	Controller	Supporting	Ištyrimo vykdymo palaikymas
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Saugojimas, ištyrimas ir sunaikinimas
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Kliento nurodymai ir duomenų tvarkytojo įrašai
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3	Processor	Primary	Ištyrimo palaikymas ir sunaikinimo geba
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24	Both	Supporting	Laikmenų sunaikinimas ir atsarginių kopijų tvarkymas
GDPR	Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Saugojimo trukmės ribojimas ir atskaitomybė
GDPR	Article 17	Controller	Supporting	Ištyrimo vykdymo palaikymas
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Duomenų valdytojo priemonės
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Bendros atsakomybės paskirstymas
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Duomenų tvarkytojo atliekamas

				ištrynimas ir gražinimas
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Tvarkymo įrašai
GDPR	Article 32	Both	Supporting	Saugus tvarkymas ir sunaikinimo palaikymas
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10	Both	Supporting	Minimizavimas, saugojimo ribojimas ir atskaitomybė
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.7; Annex A.7.2	Both	Supporting	Saugojimo ir laikinių failų ištrynimo kontrolės priemonės
ISO/IEC 27555:2025	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8	Both	Primary	Ištrynimo sistema ir dokumentacija
ISO/IEC 27555:2025	Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3	Controller	Primary	Ištrynimo laikotarpiai ir ištrynimo taisyklės
ISO/IEC 27555:2025	Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7	Both	Primary	Įgyvendinimas ir išimtys
ISO/IEC 27555:2025	Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3	Both	Primary	Atsakomybės ir įgyvendinimo valdysena
ISO/IEC 27557:2022	Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1	Both	Supporting	Privatumo rizikos integravimas
ISO/IEC 27002:2022	Control 7.14; Control 8.10	Both	Supporting	Saugus sunaikinimas ir informacijos ištrynimas

1. Taikymo sritis

- 1.1 Ši politika nustato organizacijos reikalavimus PII saugojimo, ištrynimo, anonimizavimo, deidentifikavimo, grąžinimo, perdavimo ir sunaikinimo apibrėžimui, peržiūrai, vykdymui ir įrodymų fiksavimui.
- 1.2 Ši politika taikoma PII, tvarkomai duomenų valdytojo, bendro duomenų valdytojo, duomenų tvarkytojo ir subtvarkytojo kontekstuose, įskaitant PII, esančią aktyviose sistemose, archyvuose, atsarginėse kopijose, replikose, žurnaluose, parengiamosiose aplinkose, laikinuosiuose failuose, popieriniuose įrašuose ir duomenų saugojimo laikmenose.
- 1.3 Ši politika taikoma saugojimo ir ištrynimo įpareigojimams, kylantiems iš patvirtintų tvarkymo tikslų, teisinio pagrindo įrašų, duomenų valdytojo nurodymų, sutartinių reikalavimų, duomenų subjekto ištrynimo rezultatų, paslaugos užbaigimo, duomenų saugojimo laikmenų sunaikinimo ir PIMS stebėsenos išvadų.
- 1.4 Ši politika neapibrėžia teisinio pagrindo pasirinkimo, privatumo pranešimo turinio, viso duomenų subjekto teisių įgyvendinimo proceso, duomenų tvarkytojo gyvavimo ciklo valdysenos, tarptautinio perdavimo mechanizmų, saugumo kontrolės architektūros, reagavimo į incidentus darbo eigos ar PIMS audito metodikos. Šios kontrolės priemonės aptariamose susijusiose politikose.
- 1.5 Šioje politikoje esminis pokytis reiškia bet kokį tvarkymo tikslo, PII kategorijos, duomenų subjekto kategorijos, sistemos saugojimo vietos, saugojimo teisės akto ar sutarties, kliento nurodymo, atsarginių kopijų architektūros, archyvavimo metodo, sunaikinimo būdo, duomenų tvarkytojo ar subtvarkytojo susitarimo, ištrynimo darbo eigos arba PIMS sertifikavimo taikymo srities pakeitimą, kuris daro poveikį saugojimui, ištrynimui ar sunaikinimui.

2. Tikslas

- 2.1 Šios politikos tikslas – užtikrinti, kad PII būtų saugoma tik patvirtintais tikslais ir laikotarpiais, ištrinama arba kitaip sunaikinama, kai jos nebereikia, ir pagrindžiama auditui tinkamais įrodymais.
- 2.2 Ši politika leidžia organizacijai įrodyti saugojimo trukmės ribojimą, atskaitingą saugojimo valdyseną, kontroliuojamą ištrynimo vykdymą, saugų sunaikinimą, suderinimą su duomenų tvarkytojo nurodymais, išimčių kontrolę ir nuolatinį tobulinimą nekuriant atskiro ištrynimo registro.

3. Tikslai

3.1 Šios politikos tikslai yra:

- 3.1.1 apibrėžti saugojimo taisyklių savininkystę ir privalomus saugojimo metaduomenis;
- 3.1.2 užtikrinti, kad saugojimo taisyklės būtų registruojamos PII tvarkymo veiklos apskaitoje / ROPA;
- 3.1.3 užtikrinti, kad duomenų tvarkytojų ir subtvarkytojų ištrynimo veiksmai būtų grindžiami kliento nurodymu arba sutartimi;
- 3.1.4 užtikrinti, kad pasibaigus saugojimo terminui PII būtų ištrinama, grąžinama, perduodama, anonimizuojama, deidentifikuojama arba sunaikinama taikant patvirtintus metodus;
- 3.1.5 atskirti aktyvias sistemas, archyvus, atsargines kopijas, replikas, žurnalus, parengiamąsias zonas ir laikinuosius failus;
- 3.1.6 užtikrinti, kad ištrynimo ir sunaikinimo įrodymai būtų saugomi kanoniniuose PIMS įrodymų objektuose;
- 3.1.7 užtikrinti, kad saugojimo išimtys būtų terminuotos, patvirtintos ir peržiūrimos;
- 3.1.8 integruoti saugojimo ir ištrynimo stebėseną su neatitiktimis, korekciniais veiksmais ir tobulinimu.

4. Politikos nuostatos

4.1 Saugojimo taisyklių priskyrimas

- 4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner privalo kiekvienai duomenų valdytojo tvarkymo veiklai REG02 priskirti dokumentuotą saugojimo taisyklę prieš pradėdant tvarkymo veiklą.
- 4.1.2 [Joint Controller] Process Owner / Business Owner privalo REG02 ir REG08 užregistruoti bendro duomenų valdytojo saugojimo ir ištrynimo atsakomybės paskirstymą prieš pradėdant arba keičiant bendrą tvarkymą.
- 4.1.3 [Processor] Vendor / Procurement Owner privalo REG08 užregistruoti kliento nurodymus dėl duomenų tvarkytojo veiklų saugojimo, grąžinimo, perdavimo ar ištrynimo prieš pradėdant arba keičiant duomenų tvarkytojo atliekamą tvarkymą.
- 4.1.4 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner privalo REG08 užregistruoti subtvarkytojui perduodamus saugojimo, grąžinimo, perdavimo ar ištrynimo reikalavimus prieš įtraukiant subtvarkytoją arba keičiant nurodymą.
- 4.1.5 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager privalo patikrinti, kad kiekvienoje patvirtintoje REG02 saugojimo taisyklėje prieš jos patvirtinimą būtų nurodytas saugojimo laikotarpis, pradžios paleidiklis, savininkas, pagrindimas, galutinis sutvarkymas ir kitos peržiūros data.
- 4.1.6 [Both] Data Protection Officer / Privacy Advisor privalo REG02 arba REG12 užregistruoti konsultaciją prieš patvirtinant bet kokią saugojimo taisyklę, susijusią su teisiniu konfliktu, didelės rizikos tvarkymu, specialių kategorijų PII arba saugojimu ilgiau nei pirminis tvarkymo tikslas.

4.2 Saugojimo peržiūra ir ribojimas

- 4.2.1 [Both] Process Owner / Business Owner privalo peržiūrėti REG02 priskirtas saugojimo taisykles ne rečiau kaip kartą per metus ir per 30 dienų nuo esminio pokyčio.
- 4.2.2 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager privalo patvirtinti arba atmesti naujas ar pakeistas REG02 saugojimo taisykles per 10 darbo dienų nuo pateikimo.
- 4.2.3 [Both] System Owner / Application Owner privalo REG02 patvirtinti kiekvienos saugojimo taisyklės techninį arba rankinį vykdymo užtikrinimo metodą prieš paleidimą gamybinėje aplinkoje ir kiekvienos metinės saugojimo peržiūros metu.
- 4.2.4 [Controller] Process Owner / Business Owner privalo per penkias darbo dienas nuo apribojimo sąlygos nustatymo REG02 apriboti aktyvų PII, saugomos tik dėl teisinių, sutartinių, audito ar ginčo priežasčių, naudojimą.
- 4.2.5 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager privalo per penkias darbo dienas nuo nustatymo REG12 užregistruoti neišspręstą perteklinio saugojimo riziką arba pavėluotą saugojimo peržiūrą.

[... 4.3–8 skyriai nėra įtraukti į šią peržiūrą. Įsigykite visą dokumentą, kad pasiektumėte visą turinį. ...]

9. Išimties

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner privalo REG12 pateikti bet kokią prašymą saugoti PII ilgiau nei patvirtinta REG02 saugojimo taisyklė prieš išimčiai įsigaliojant.
- 9.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager privalo REG12 patvirtinti arba atmesti saugojimo išimčių prašymus prieš išimčiai įsigaliojant.
- 9.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor privalo REG12 užregistruoti konsultaciją prieš patvirtinant bet kokią išimtį, susijusią su teisiniu konfliktu, atsisakymu ištrinti, didelės rizikos PII, išoriniu bendrinimu arba poveikiu sertifikavimui.
- 9.1.4 [All] Top Management privalo REG12 patvirtinti saugojimo išimtis, viršijančias 90 dienų, darančias poveikį didelės rizikos tvarkymui arba išoriniam patikinimui, prieš išimčiai įsigaliojant.

- 9.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager privalo REG12 kiekvienai patvirtintai saugojimo, ištrynimo ar sunaikinimo išimčiai priskirti savininką, galiojimo pabaigos datą, kompensuojančią kontrolės priemonę ir peržiūros dažnį.
- 9.1.6 [All] Privacy Lead / PIMS Manager privalo ne rečiau kaip kas mėnesį peržiūrėti kiekvieną atvirą išimtį REG12 iki jos uždarymo.
- 9.1.7 [All] Process Owner / Business Owner privalo uždaryti arba pratęsti kiekvieną išimtį REG12 prieš išimties galiojimo pabaigos datą.

10. Įgyvendinimo užtikrinimas

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager privalo REG12 užregistruoti neatitiktį per penkias darbo dienas nuo trūkstamų saugojimo metaduomenų, pavėluotos saugojimo peržiūros, nepagrįsto saugojimo, praleisto galutinio sutvarkymo veiksmo arba trūkstamų įrodymų nustatymo.
- 10.1.2 [All] System Owner / Application Owner privalo REG12 sustabdyti naują tvarkymo veiklos naudojimą gamybinėje aplinkoje, kai prieš paleidimą nėra privalomų techninių saugojimo kontrolės priemonių.
- 10.1.3 [All] Process Owner / Business Owner privalo per penkias darbo dienas sustabdyti nepatvirtintą aktyvų PII, saugomos tik dėl teisinių, sutartinių, audito ar ginčo priežasčių, naudojimą ir užregistruoti veiksmą REG02 arba REG12.
- 10.1.4 [Processor] Vendor / Procurement Owner privalo eskaluoti pavėluotus kliento nurodytus galutinio sutvarkymo veiksmus REG08 ir REG12 per penkias darbo dienas nuo praleisto sutartinio termino.
- 10.1.5 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner privalo eskaluoti trūkstamus subtvarkytojo galutinio sutvarkymo įrodymus REG08 ir REG12 per penkias darbo dienas nuo praleisto sutartinio įrodymų pateikimo termino.
- 10.1.6 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer privalo REG12 patikrinti korekcinį veiksmų dėl saugojimo, ištrynimo ir sunaikinimo neatitiktį veiksmingumą kito suplanuoto audito metu arba per 60 dienų nuo uždarymo, atsižvelgiant į tai, kas įvyksta anksčiau.
- 10.1.7 [Conditional] Incident Response Coordinator privalo inicijuoti REG10 tvarkymą, kai saugojimo, ištrynimo ar sunaikinimo neatitiktis rodo įtariamą PII incidentą.

11. Peržiūra ir priežiūra

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager privalo kasmet peržiūrėti šią politiką ir užregistruoti peržiūros rezultatą REG12.
- 11.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager privalo peržiūrėti šią politiką per 30 dienų nuo esminio saugojimo teisės aktų, tvarkymo tikslo, duomenų tvarkytojo nurodymo, sistemos architektūros, atsarginių kopijų architektūros, archyvavimo metodo, ištrynimo darbo eigos, sunaikinimo proceso arba PIMS sertifikavimo reikalavimų pakeitimo.
- 11.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor privalo REG12 peržiūrėti privatumo požiūriu reikšmingus šios politikos pakeitimus prieš patvirtinimą.
- 11.1.4 [All] Top Management privalo REG12 patvirtinti esminius šios politikos pakeitimus prieš paskelbimą.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager privalo REG11 užregistruoti komunikaciją apie patvirtintus politikos pakeitimus per 30 dienų nuo paskelbimo.

12. Susijusios politikos

- 12.1 Šią politiką papildo šios susijusios politikos:
- 12.2 PII01 - Privačios informacijos apsaugos valdymo sistemos politika
- 12.3 PII02 - Privatumo vaidmenų, atsakomybių ir atskaitomybės politika

- 12.4 PII03 - PII tvarkymo veiklos apskaitos ir teisinio pagrindo politika
- 12.5 PII04 - Privatumo pranešimo ir skaidrumo politika
- 12.6 PII06 - Duomenų subjektų teisių valdymo politika
- 12.7 PII08 - Privatumo pagal projektavimą ir pagal numatytuosius nustatymus politika
- 12.8 PII09 - PII rinkimo, naudojimo, atskleidimo ir bendrinimo politika
- 12.9 PII12 - Duomenų tvarkytojų, subtvarkytojų ir trečiųjų šalių privatumo valdymo politika
- 12.10 PII14 - PII saugumo ir prieigos kontrolės politika
- 12.11 PII15 - PII incidentų ir pažeidimų valdymo politika
- 12.12 PII17 - PIMS dokumentuotos informacijos ir įrodymų valdymo politika
- 12.13 PII18 - PIMS stebėsenos, audito ir tobulinimo politika

13. Pamatiniai standartai ir sistemos

- 13.1 Ši politika susieta su toliau nurodytais standartais ir reglamentais. Susiejimas paaiškina, kaip politika palaiko nurodytus reikalavimus, ir identifikuoja vidaus nuostatas, kurios juos įgyvendina arba palaiko.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Susieta su dokumentuotais saugojimo įrodymais, operaciniu planavimu, saugojimo metaduomenimis, įgyvendinimo įrodymais ir gyvavimo ciklo vykdymo įrašais. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.3; 4.3.5; 4.4.1; 7.1.1; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Susieta su stebėseną, rodikliais, pavėluotų veiksmų peržiūra, neatitiktimi ir korekciniais veiksmais, taikomais saugojimo, ištrynimo ir sunaikinimo kontrolės priemonėms. Addressed by clauses [4.2.5; 6.1.1; 6.1.2; 6.1.3; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.6].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Susieta su bendro duomenų valdytojo atsakomybės įrodymais ir duomenų valdytojo tvarkymo įrašais, kuriuose yra saugojimo ir galutinio sutvarkymo metaduomenys. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.5; 4.2.1; 6.1.4; 7.1.2].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8** - Susieta su ištrynimo vykdymo palaikymu, ištrynimo vertinimo nukreipimu ir trečiųjų šalių įrodymų susiejimu, kai ištrynimo rezultatams reikia veiksmo. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].
- 13.2.5 **Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Susieta su ištrynimu arba deidentifikavimu tvarkymo pabaigoje, laikinųjų failų tvarkymu, saugojimo ribojimu ir dokumentuotomis galutinio sutvarkymo kontrolės priemonėmis. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.2; 4.4.5; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7** - Susieta su duomenų tvarkytojo klientų susitarimais, dokumentuotais kliento tikslais ir duomenų tvarkytojo tvarkymo įrašais. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7].
- 13.2.7 **Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3** - Susieta su duomenų tvarkytojo palaikymu kliento įpareigojimams, laikinųjų failų tvarkymu ir grąžinimo, perdavimo arba galutinio sutvarkymo geba. Addressed by clauses [4.3.3; 4.3.4; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 6.1.5; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.8 **Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24** - Susieta su duomenų saugojimo laikmenų gyvavimo ciklo tvarkymu, įrangos pakartotinio naudojimo arba išleidimo patikromis ir atsarginių kopijų, kuriuose yra PII, tvarkymu. Addressed by clauses [4.3.6; 4.3.7; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 5.1.4].

13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Susieta su saugojimo trukmės ribojimu, saugojimo atskaitomybe, patvirtintais saugojimo metaduomenimis, įrodymais ir peržiūra. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 6.1.1; 8.1.1; 8.1.2; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 17** - Susieta su patvirtinto ištyrimo rezultato nukreipimu, vykdymo įrodymais ir incidento eskalavimu, kai ištyrimo kontrolės nesėkmės rodo įtariamą PII incidentą. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].
- 13.3.3 **Article 24** - Susieta su duomenų valdytojo valdysena, atskaitomybės priemonėmis, peržiūromis, išimtimis, korekciniais veiksmais ir politikos priežiūra. Addressed by clauses [4.1.6; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.2; 9.1.3; 9.1.4; 11.1.1; 11.1.2; 11.1.4].
- 13.3.4 **Article 26** - Susieta su bendro duomenų valdytojo saugojimo ir ištyrimo atsakomybės paskirstymu. Addressed by clauses [4.1.2; 6.1.4].
- 13.3.5 **Article 28** - Susieta su duomenų tvarkytojo ir subtvarkytojo nurodymų suderinimu, gražinimu, perdavimu, galutiniu sutvarkymu, įrodymais ir eskalavimu. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.3.6 **Article 30** - Susieta su saugojimo ir galutinio sutvarkymo metaduomenimis duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo veiklų tvarkymo įrašuose. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.1.5; 4.2.1; 4.4.1; 7.1.2].
- 13.3.7 **Article 32** - Susieta su saugiu saugomos PII operaciniu tvarkymu, techniniu vykdymo užtikrinimu, duomenų saugojimo laikmenų kontrole, atsarginių kopijų tvarkymu ir incidento eskalavimu. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.6; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.8].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

- 13.4.1 **Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10** - Susieta su duomenų minimizavimu, naudojimo ir saugojimo ribojimu, galutiniu sutvarkymu, kai duomenų nebereikia, saugomos PII apribojimu ir atskaitomybės įrodymais. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4; 4.3.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 6.1.1; 8.1.1; 10.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

- 13.5.1 **Annex A.7; Annex A.7.2** - Susieta su riboto termino saugojimu, galutiniu sutvarkymu, automatizuotu arba rankiniu vykdymo užtikrinimu ir laikinųjų failų tvarkymu. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.1; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].

13.6 ISO/IEC 27555:2025

- 13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8** - Susieta su ištyrimo sistemos valdysena, PII grupavimu, saugojimo ir ištyrimo laikotarpiams, archyvų ir atsarginių kopijų atskyrimu, ištyrimo taisyklių struktūra ir dokumentuotos procedūros reikalavimais. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 7.1.1; 7.1.2].
- 13.6.2 **Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3** - Susieta su reguliaraus ištyrimo laikotarpio nustatymu, standartinio ištyrimo laikotarpio identifikavimu ir ištyrimo taisyklių priskyrimu PII tvarkymo veikloms. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 7.1.1; 7.1.2].
- 13.6.3 **Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7** - Susieta su sistemų, rankinių procesų, visos organizacijos aspektų, duomenų tvarkytojų, atkūrimo tvarkymo ir išimčių valdymo įgyvendinimo reikalavimais. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6; 9.1.1; 9.1.5; 9.1.6].
- 13.6.4 **Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3** - Susieta su vaidmenų priskyrimu, dokumentavimu, operaciniu įtvirtinimu, auditu ir saugojimo, ištyrimo bei sunaikinimo įgyvendinimo valdysena. Addressed by clauses [5.1.2; 5.1.4; 5.1.5; 5.1.6; 5.1.7; 5.1.9; 6.1.7; 7.1.3; 7.1.4; 11.1.1; 11.1.2].

13.7 ISO/IEC 27557:2022

13.7.1 **Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1** - Susieta su rizika grindžiama privatumo valdysena, vadovybės informuotumu, privatumo rizikos integravimu į PIMS ir su saugojimu susijusios rizikos kontekstu. Addressed by clauses [4.1.6; 4.2.5; 4.5.4; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.3; 9.1.4].

13.8 ISO/IEC 27002:2022

13.8.1 Control 7.14; Control 8.10 - Susieta su informacijos ištrynimu, kontroliuojamu gyvavimo ciklo užbaigimu, duomenų saugojimo laikmenų išleidimu ir galutinio sutvarkymo įrodymais. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.3.7; 4.4.4; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 10.1.2].