

				Čia įrašykite registruoto juridinio asmens pavadinimą							
Dokumento numeris: PII06				Dokumento pavadinimas: Duomenų subjektų teisių valdymo politika							
Versija: 1.0		Įsigaliojimo data: 01.01.2025		Dokumento savininkas:							
X	Politika		Standartas		Procedūra		Forma		Registras		Kita

Peržiūrų istorija				
Peržiūros numeris	Peržiūros data	Pakeitimai	Peržiūrėjo	Proceso savininkas

Patvirtinimai			
Vardas	Pareigos	Data	Parašas

Teisinis pranešimas (autorių teisės ir naudojimo apribojimai)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Šis dokumentas yra Clarysec LLC intelektinė nuosavybė. Jokia šio dokumento dalis negali būti kopijuojama, pakartotinai naudojama, platinama ar keičiama komerciniais ar įgyvendinimo tikslais be išankstinio aiškaus rašytinio leidimo.

Neautorizuotas naudojimas yra griežtai draudžiamas ir gali užtraukti teisinius veiksmus.

Dėl licencijavimo kreipkitės: info@clarysec.com

Suderinta su standartais ir reglamentais

Standartas / reglamentas	Punktas / kontrolė / straipsnis	Taikomumas	Aprėpties tipas	Komentaras
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Prašymų įgyvendinti teises įrodymai ir operacinė kontrolė
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Stebėseną, neatitiktys ir korekciniai veiksmai
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2	Controller	Primary	Pareigos duomenų subjektams
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7	Controller	Primary	Prieštaravimas, priega, ištaisymas ir ištrynimai
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.8; Annex A.1.3.9	Controller	Primary	Trečiųjų šalių informavimas ir tvarkomos PII kopija
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Prašymų nagrinėjimas ir automatizuoto sprendimų priėmimo pareigos
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Duomenų valdytojo tvarkymo įrašai
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Kliento susitarimas, pareigų palaikymas ir duomenų tvarkytojo įrašai
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2	Processor	Primary	Duomenų tvarkytojo parama duomenų subjekto pareigoms įgyvendinti
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14	Both	Supporting	Prašymų įgyvendinti teises įrašų apsauga
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Skaidrumas ir atskaitomybė
GDPR	Article 11; Article 12	Controller	Primary	Identifikavimas, prašymų pateikimo būdai, terminai ir atsakymų valdysena

GDPR	Article 15; Article 16; Article 17	Controller	Primary	Prieiga, ištaisymas ir ištrynimas
GDPR	Article 18; Article 19; Article 20	Controller	Primary	Apribojimas, pranešimas ir perkeliamumas
GDPR	Article 21; Article 22	Controller	Primary	Prieštaravimas ir automatizuotas sprendimų priėmimas
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Duomenų valdytojo atsakomybė ir priemonės
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Bendrų duomenų valdytojų teisių paskirstymas
GDPR	Article 28	Both	Primary	Duomenų tvarkytojo pagalba dėl prašymų įgyvendinti teises
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Sąsaja su tvarkymo įrašais
GDPR	Article 32	Both	Supporting	Saugus teisių įrodymų ir atskleidimų tvarkymas
GDPR	Article 39	Conditional	Supporting	DPO konsultavimas ir stebėseną, kai taikoma
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.12	Both	Supporting	Skaidrumas, asmens dalyvavimas, atskaitomybė ir atitiktis
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.10	Controller	Supporting	Duomenų subjekto dalyvavimas ir prieiga

1. Taikymo sritis

- 1.1 Ši politika nustato privalomus reikalavimus duomenų subjektų prašymams įgyvendinti teises priimti, validuoti, vertinti, įvykdyti, atsisakyti juos vykdyti, pratęsti, uždaryti, stebėti ir pagrįsti įrodymais.
- 1.2 Ši politika taikoma duomenų subjektų arba įgaliotųjų atstovų prašymams dėl prieigos, ištaisymo, ištrynimo, apribojimo, perkeliavimo, prieštaravimo, automatizuoto sprendimų priėmimo, sutikimo atšaukimo nukreipimo, skundų ir susijusių paklausimų.
- 1.3 Ši politika taikoma duomenų valdytojo, bendro duomenų valdytojo, duomenų tvarkytojo ir subtvarkytojo kontekstuose.
- 1.4 Duomenų tvarkytojo ir subtvarkytojo pareigos taikomos tik tada, kai organizacija pagal dokumentuotus nurodymus teikia paramą duomenų valdytojui, klientui arba ankstesnės grandies tvarkytojui.

1.5 Ši politika nepakeičia:

- 1.5.1 PII03, taikomos tvarkymo veiklos apskaitai ir teisinio pagrindo įrašams;
- 1.5.2 PII04, taikomos privatumo pranešimo turiniui ir paskelbimui;
- 1.5.3 PII05, taikomos sutikimų ir nuostatų vykdymui;
- 1.5.4 PII10, taikomos saugojimo, ištrynimo ir sunaikinimo vykdymui;
- 1.5.5 PII11, taikomos tikslumo ir kokybės valdysenai;
- 1.5.6 PII12, taikomos duomenų tvarkytojų ir subtvarkytojų gyvavimo ciklo valdysenai;
- 1.5.7 PII15, taikomos incidentų ir pažeidimų tvarkymui.

2. Tikslas

- 2.1 Šios politikos tikslas – užtikrinti, kad duomenų subjektų prašymai įgyvendinti teises būtų tvarkomi nuosekliai, teisėtai, saugiai, per nustatytus terminus ir remiantis auditui tinkamais įrodymais.
- 2.2 Ši politika užtikrina, kad organizacija galėtų parodyti atskaitomybę už prašymų priėmimą, tapatybės patikrinimą, vertinimą, įvykdymą, atsisakymą vykdyti, termino pratęsimą, bendradarbiavimą su duomenų tvarkytojais, uždarymą ir nuolatinį tobulinimą.

3. Tikslai

3.1 Šios politikos tikslai yra:

- 3.1.1 Užtikrinti nuoseklų visų duomenų subjektų prašymų įgyvendinti teises priėmimą ir sekimą.
- 3.1.2 Patikrinti prašymo teikėjo tapatybę arba įgaliojimus prieš atskleidžiant, taisant, ištrinant, apribojant ar perkeliant duomenis.
- 3.1.3 Vertinti prašymus pagal tvarkymo įrašus, vaidmenų klasifikavimą, teises prievolės, sutartines pareigas ir techninį įgyvendinamumą.
- 3.1.4 Įvykdyti pagrįstus prašymus per dokumentuotus terminus.
- 3.1.5 Registruoti atsisakymo vykdyti, dalinio įvykdymo, termino pratęsimo ir uždarymo įrodymus.
- 3.1.6 Palaikyti duomenų valdytojo pareigas, kai organizacija veikia kaip duomenų tvarkytojas arba subtvarkytojas.
- 3.1.7 Apsaugoti prašymų įgyvendinti teises įrašus ir atsakymų paketus nuo neteisėto atskleidimo ar pakeitimo.
- 3.1.8 Stebėti prašymų įgyvendinti teises vykdymo rezultatus ir inicijuoti korekcinis veiksmus, kai to reikia.

4. Politikos nuostatos

4.1 Priėmimas, registravimas ir klasifikavimas

- 4.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager turi užregistruoti kiekvieną duomenų subjekto prašymą įgyvendinti teises REG06 per dvi darbo dienas nuo gavimo.

- 4.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager turi REG06 suklasifikuoti kiekvieno prašymo tipą, prašymo kanalą, prašymo datą, prašymo teikėjo tapatybės nuorodą, paskirtą savininką, vidinį terminą, teisės aktuose arba sutartyje nustatytą terminą ir esamą būseną prieš pradėdant vertinimą.
- 4.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager turi patvirtinti gavimą arba pateikti kitą reikalaujamą komunikaciją prašymo teikėjui per penkias darbo dienas nuo priėmimo ir užregistruoti komunikaciją REG06.
- 4.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner turi susieti kiekvieną prašymą su atitinkama REG02 tvarkymo veikla prieš paskiriant vykdymo veiksmus.
- 4.1.5 [Joint Controller] Privacy Lead / PIMS Manager turi nustatyti bendro duomenų valdytojo šalį, atsakingą už prašymo nagrinėjimą, REG02, REG06 arba REG08 prieš pradėdant turinio vertinimą.
- 4.1.6 [Processor] Privacy Lead / PIMS Manager turi užregistruoti kiekvieną kliento nurodymą, susijusį su duomenų subjekto prašymu įgyvendinti teises, REG06 ir REG08 prieš pradėdant palaikymo veiklą.
- 4.1.7 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner turi užregistruoti kiekvieną ankstesnės grandies nurodymą, susijusį su duomenų subjekto prašymu įgyvendinti teises, REG06 arba REG08 prieš pradėdant subtvarkytojo palaikymo veiklą.
- 4.1.8 [All] Incident Response Coordinator turi užregistruoti REG10 eskalavimą per vieną darbo dieną, kai prašymas įgyvendinti teises rodo galimą PII incidentą arba pažeidimą.

4.2 Tapatybės patikrinimas, apimtis ir vertinimas

- 4.2.1 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager turi patikrinti prašymo teikėjo tapatybę arba atstovo įgaliojimus REG06 prieš atskleidžiant PII arba atliekant prašomą pakeitimą.
- 4.2.2 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager turi prašyti tik minimalios papildomos informacijos, reikalingos patikrinimui, ir užregistruoti prašymą REG06, kai tapatybė arba įgaliojimai yra nepakankami.
- 4.2.3 [Controller] Process Owner / Business Owner turi nustatyti atitinkamas sistemas, įrašus, tikslus, PII kategorijas, gavėjus ir saugojimo apribojimus iš REG02 prieš vertinant įvykdymą.
- 4.2.4 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor turi peržiūrėti didelės rizikos, ginčijamus, neaiškius, perteklinius, kartotinius, atsisakytus vykdyti arba iš dalies įvykdytus prašymus REG06 prieš pranešant sprendimą.
- 4.2.5 [Controller] System Owner / Application Owner turi patikrinti, kad siūlomos atsakymo ištraukos neapimtų nesusijusios PII ir neautorizuotų trečiųjų šalių duomenų, prieš išleidžiant atsakymo paketą.
- 4.2.6 [Controller] Information Security Lead turi peržiūrėti atsakymo pristatymo būdą REG06 arba REG12 prieš atskleidžiant didelės apimties, jautrią, specialios kategorijos arba didelės rizikos PII.
- 4.2.7 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor turi peržiūrėti su automatizuotu sprendimų priėmimu arba profiliavimu susijusius prašymus REG06 ir REG04 prieš įvykdymą, atsisakymą vykdyti arba eskalavimą.
- 4.2.8 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager turi užregistruoti vertinimo rezultatą, taikomą prašymo tipą, sprendimą, pagrindimą ir kitą veiksmą REG06 prieš įvykdymą arba atsisakymą vykdyti.

[... 4.3–8 skyriai nėra įtraukti į šią peržiūrą. Įsigykite visą dokumentą, kad pasiektumėte visą turinį. ...]

9. Išimtys

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner turi pateikti išimties prašymą REG12 prieš nukrypdamas nuo patvirtintų teisių priėmimo, patikrinimo, vykdymo, atsakymo arba uždarymo reikalavimų.
- 9.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager turi patvirtinti arba atmesti kiekvieną teisių tvarkymo išimtį REG12 prieš įgyvendinimą.
- 9.1.3 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor turi peržiūrėti bet kokią išimtį, susijusią su atsisakymu vykdyti, daliniu įvykdymu, tapatybės neapibrėžtumu, jautria PII, automatizuotu sprendimų priėmimu, su vaikais susijusiais prašymais arba didelės rizikos tvarkymu, prieš patvirtinimą.
- 9.1.4 [Both] System Owner / Application Owner turi blokuoti atskleidimo, taisymo, ištrynimo, apribojimo arba eksporto veiklą, kai reikalaujama išimtis nebuvo patvirtinta REG12 prieš veiksmą.
- 9.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager turi priskirti galiojimo pabaigos datą, savininką ir kompensuojančią kontrolės priemonę kiekvienai patvirtintai teisių tvarkymo išimčiai REG12 prieš išimčiai tampant aktyvia.

10. Įgyvendinimo užtikrinimas

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager turi užregistruoti neatitiktį REG12 per penkias darbo dienas nuo vėluojančio, trūkstamo, neišsamaus, nepatikrinto arba nepagrįsto prašymo įgyvendinti teises įrašo nustatymo.
- 10.1.2 [Controller] System Owner / Application Owner turi sustabdyti atsakymo atskleidimą, kol tapatybės, įgaliojimų ir atsakymo paketo patikros bus užregistruotos REG06.
- 10.1.3 [Both] Vendor / Procurement Owner turi eskaluoti duomenų tvarkytojo, subtvarkytojo arba trečiosios šalies nebendradarbiavimą REG08 ir REG12 per penkias darbo dienas nuo nustatymo.
- 10.1.4 [All] Top Management turi priskirti korekcinį veiksmų savininkus REG12, kai prašymų įgyvendinti teises nesėkmės yra sisteminės, pasikartojančios arba reikšmingos sertifikavimui.
- 10.1.5 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer turi iki paskirto termino patikrinti su teisėmis susijusių korekcinį veiksmų uždarymo įrodymus REG12.
- 10.1.6 [All] Incident Response Coordinator turi inicijuoti REG10 peržiūrą per vieną darbo dieną, kai prašymo įgyvendinti teises neatitiktis rodo neteisėtą atskleidimą, praradimą, pakeitimą, neprieinamumą arba kitą įtariamą PII incidentą.

11. Peržiūra ir priežiūra

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager turi kasmet peržiūrėti šią politiką ir užregistruoti peržiūros rezultatą REG12.
- 11.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager turi peržiūrėti šią politiką per 30 dienų nuo esminio prašymų įgyvendinti teises teisės aktų, tvarkymo veiklos apimties, teisių įrankių, tapatybės patikrinimo metodo, duomenų tvarkytojo paslaugų modelio arba PIMS sertifikavimo reikalavimų pakeitimo.
- 11.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor turi peržiūrėti privatumo požiūriu reikšmingus šios politikos pakeitimus REG12 prieš patvirtinimą.
- 11.1.4 [All] Top Management turi patvirtinti esminius šios politikos pakeitimus REG12 prieš paskelbimą.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager turi užregistruoti komunikaciją apie patvirtintus politikos pakeitimus REG11 per 30 dienų nuo paskelbimo.

12. Susijusios politikos

- 12.1 Šią politiką palaiko šios susijusios politikos:

- 12.2 PII01 - Privačios informacijos apsaugos valdymo sistemos politika
- 12.3 PII02 - Privatumo vaidmenų, atsakomybių ir atskaitomybės politika
- 12.4 PII03 - PII tvarkymo veiklos apskaitos ir teisinio pagrindo politika
- 12.5 PII04 - Privatumo pranešimo ir skaidrumo politika
- 12.6 PII05 - Sutikimų ir nuostatų valdymo politika
- 12.7 PII07 - Privatumo rizikos vertinimo ir DPIA politika
- 12.8 PII08 - Privatumo pagal projektavimą ir pagal numatytuosius nustatymus politika
- 12.9 PII09 - PII rinkimo, naudojimo, atskleidimo ir dalijimosi politika
- 12.10 PII10 - PII saugojimo, ištrynimo ir sunaikinimo politika
- 12.11 PII11 - PII tikslumo ir kokybės politika
- 12.12 PII12 - Duomenų tvarkytojų, subtvarkytojų ir trečiųjų šalių privatumo valdymo politika
- 12.13 PII13 - Tarptautinio PII perdavimo politika
- 12.14 PII14 - PII saugumo ir prieigos kontrolės politika
- 12.15 PII15 - PII incidentų ir pažeidimų valdymo politika
- 12.16 PII16 - Privatumo mokymo, informuotumo ir kompetencijos politika
- 12.17 PII17 - PIMS dokumentuotos informacijos ir įrodymų valdymo politika
- 12.18 PII18 - PIMS stebėsenos, audito ir tobulinimo politika

13. Pamatiniai standartai ir sistemos

- 13.1 Ši politika susieta su šiais standartais ir reglamentais.
- 13.2 Susiejimas paaiškina, kaip politika palaiko nurodytus reikalavimus, ir nustato vidinius punktus, kurie juos įgyvendina arba palaiko.

13.3 ISO/IEC 27701:2025

- 13.3.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Susieta su dokumentuotais prašymų įgyvendinti teises įrašais, operacine prašymų darbo eiga, tapatybės patikrinimu, įvykdymu, atsakymu, uždarymu ir duomenų tvarkytojo pagalbos įrodymais. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.8; 4.3.10; 4.4.5; 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3].
- 13.3.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Susieta su prašymų įgyvendinti teises rodikliais, vėluojančių prašymų stebėseną, audito imčių tikrinimu, neatitikčių registravimu, korekciniais veiksmais ir veiksmingumo patikrinimu. Addressed by clauses [4.5.6; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.3; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.3.3 **Annex A.1.3.2** - Susieta su pareigų duomenų subjektams nustatymu ir vykdymu per dokumentuotas teisių kategorijas, priėmimo kanalus, patikrinimą, vertinimą, atsakymo ir uždarymo kriterijus. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.1; 4.2.8; 4.4.1; 4.4.4; 6.1.1; 7.1.1].
- 13.3.4 **Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7** - Susieta su prieštaravimo, prieigos, taisymo, ištrynimo ir apribojimo tvarkymu, patikrinimu, įvykdymu ir ginčijamo tikslumo tvarkymu. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.6; 4.4.6].
- 13.3.5 **Annex A.1.3.8; Annex A.1.3.9** - Susieta su trečiųjų šalių informavimu po teisių rezultatų ir kopijų arba perkeliama atsakymo paketų pateikimu. Addressed by clauses [4.3.5; 4.3.8; 4.5.5].
- 13.3.6 **Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11** - Susieta su dokumentuotu teisėtų prašymų tvarkymu, terminais, pratęsimais, atsisakymu vykdyti, uždarymu ir automatizuoto sprendimų priėmimo prašymų peržiūra. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.4; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].
- 13.3.7 **Annex A.1.2.9** - Susieta su prašymų įgyvendinti teises susiejimu su tvarkymo įrašais, tvarkymo tikslais, sistemomis, kategorijomis, gavėjais ir saugojimo apribojimais. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.8; 7.1.3].

- 13.3.8 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Susieta su kliento susitarimo nurodymais, duomenų tvarkytojo parama kliento pareigoms ir duomenų tvarkytojo įrašais dėl teisių palaikymo veiklos. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 7.1.7].
- 13.3.9 **Annex A.2.3.2** - Susieta su duomenų tvarkytojo priemonėmis, skirtomis palaikyti duomenų valdytojo pareigas duomenų subjektams, įskaitant duomenų gavimo, taisymo, apribojimo, ištrynimo ir eksporto palaikymą pagal dokumentuotą nurodymą. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 7.1.7].
- 13.3.10 **Annex A.3.14** - Susieta su prašymų įgyvendinti teises įrašų apsauga, saugiu atsakymo paketų tvarkymu, atsakymo pristatymo patikromis ir uždarymo įrodymų apsauga. Addressed by clauses [4.2.5; 4.2.6; 4.4.5; 4.4.7; 7.1.4; 7.1.5; 10.1.2].

13.4 **GDPR**

- 13.4.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Susieta su skaidriu teisių tvarkymu, atskaitomybės įrodymais, prašymų žurnalais, atsakymų įrašais, audito imčių tikrinimu ir korekciniais veiksmais. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.4.4; 4.4.5; 8.1.5; 10.1.1].
- 13.4.2 **Article 11; Article 12** - Susieta su identifikavimu, papildoma informacija, kai būtina, atsakymo terminais, komunikacija, pratęsimu, atsisakymu vykdyti ir prašymo uždarymu. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].
- 13.4.3 **Article 15; Article 16; Article 17** - Susieta su prieigos paieškos rezultatais, ištaisymu, ištrynimu, patikrinimu, įvykdymo įrodymais ir atsakymo paketo pristatymu. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.3.10].
- 13.4.4 **Article 18; Article 19; Article 20** - Susieta su apribojimu, pranešimu apie teisių rezultatus atitinkamoms šalims ir perkeliavimu arba kopijos pateikimu. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.8; 4.5.5].
- 13.4.5 **Article 21; Article 22** - Susieta su prieštaravimo vertinimu ir automatizuoto sprendimų priėmimo arba profiliavimo prašymų peržiūra. Addressed by clauses [4.2.7; 4.3.6; 4.3.7].
- 13.4.6 **Article 24** - Susieta su duomenų valdytojo valdysenos priemonėmis, vaidmenimis, darbo eigos savininkyste, peržiūra, išimtimis, korekciniais veiksmais ir vadovybės priežiūra dėl teisių tvarkymo. Addressed by clauses [5.1.1; 5.1.2; 6.1.1; 6.1.3; 6.1.4; 9.1.1; 9.1.2; 10.1.4; 11.1.1].
- 13.4.7 **Article 26** - Susieta su bendro duomenų valdytojo atsakomybės už prašymų nagrinėjimą nustatymu prieš pradėdant turinio vertinimą. Addressed by clauses [4.1.5; 6.1.5].
- 13.4.8 **Article 28** - Susieta su duomenų tvarkytojo ir subtvarkytojo pagalba, dokumentuotais kliento nurodymais, palaikymo terminais, draudimu atsakyti tiesiogiai be autorizavimo ir nebendradarbiavimo eskalavimu. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.6; 6.1.6].
- 13.4.9 **Article 30** - Susieta su prašymų įgyvendinti teises susiejimu su tvarkymo įrašais, tvarkymo veiklomis, sistemomis, PII kategorijomis, gavėjais ir duomenų tvarkytojo įrašais. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.8; 4.5.1; 7.1.3].
- 13.4.10 **Article 32** - Susieta su saugiu prašymų įgyvendinti teises tvarkymu, atsakymo pristatymo apsauga, neteisėto atskleidimo prevencija ir teisių įrodymų apsauga. Addressed by clauses [4.2.5; 4.2.6; 7.1.4; 7.1.5; 10.1.2; 10.1.6].
- 13.4.11 **Article 39** - Susieta su Data Protection Officer / Privacy Advisor konsultavimu ir stebėseną dėl didelės rizikos, ginčijamų, atsisakytų vykdyti, pratęstų ir su automatizuotu sprendimų priėmimu susijusių prašymų įgyvendinti teises. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.7; 4.3.7; 4.4.3; 6.1.3; 9.1.3; 11.1.3].

13.5 **ISO/IEC 29100:2020**

13.5.1 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.12** - Susieta su teisių kanalų skaidrumu, asmens dalyvavimu ir prieiga, atskaitomybe, skundų ir teisių gynimo procedūromis, privatumo atitikties stebėseną ir audito įrodymais. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.8; 4.4.6; 7.1.1; 8.1.5; 10.1.1].

13.6 ISO/IEC 29151:2022

13.6.1 **Annex A.10** - Susieta su duomenų subjekto dalyvavimu ir prieiga, tapatybės patikrinimu, prieiga, ištaisymu, ištrynimu, būsenos atnaujinimais, duomenų tvarkytojo pagalba ir skundų bei teisių gynimo mechanizmais. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.4; 8.1.6].

13.7 Vidiniai reikalavimai

13.7.1 Vidinis reikalavimas - Punktai, kuriuose REG06 apibrėžiamas kaip pagrindinis teisių įrodymų objektas, taip pat mokymai, nestandartinės darbo eigos patvirtinimas, išimties galiojimo pabaiga, politikos peržiūra ir politikos pakeitimų komunikacija palaiko įgyvendinimo nuoseklumą, tačiau nėra tiesiogiai susieti su vienu išoriniu punktu. Addressed by clauses [5.1.2; 6.1.7; 7.1.6; 9.1.4; 9.1.5; 11.1.2; 11.1.4; 11.1.5].