

				Inserire qui la denominazione dell'entità giuridica registrata							
Numero del documento: PII20				Titolo del documento: <b>Politica sulla privacy dei minori</b>							
Versione: 1.0		Data di entrata in vigore: 01.01.2025		Proprietario del documento:							
X	Politica		Standard		Procedura		Modulo		Registro		Altro

Cronologia delle revisioni				
Numero di revisione	Data di revisione	Modifiche	Riesaminato da	Proprietario del processo

Approvazioni			
Nome	Ruolo	Data	Firma

<p><b>Nota legale (diritti d'autore e limitazioni d'uso)</b>  (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Il presente documento è proprietà intellettuale di Clarysec LLC. Nessuna parte del presente documento può essere copiata, riutilizzata, distribuita o modificata per finalità commerciali o di implementazione senza previa autorizzazione scritta espressa.</p> <p>L'uso non autorizzato è severamente vietato e può comportare azioni legali.</p> <p>Per richieste di licenza, contattare: <a href="mailto:info@clarysec.com">info@clarysec.com</a></p>
--

## Allineamento a standard e normative applicabili

Standard / Regulation	Clause / Control / Article	Applicability	Coverage Type	Comment
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Informazioni documentate e controllo operativo per le evidenze relative al trattamento riguardante minori
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitoraggio, non conformità e azione correttiva per i controlli sulla privacy dei minori
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Finalità, base giuridica, consenso, DPIA e registrazioni del titolare del trattamento per il trattamento riguardante minori
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8	Controller	Supporting	Contratti con i responsabili del trattamento e responsabilità dei contitolari del trattamento per il trattamento riguardante minori
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5	Controller	Primary	Obblighi verso i minori, fornitura di informazioni e modifica o revoca del consenso
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Obblighi relativi a opposizione, accesso, rettifica, cancellazione, gestione delle richieste e processi decisionali automatizzati
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Limiti alla raccolta, al trattamento, alla minimizzazione, alla conservazione e allo smaltimento

ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5	Controller	Supporting	Registrazioni delle comunicazioni e gestione delle richieste di comunicazione
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Primary	Accordo con il cliente del responsabile del trattamento, istruzioni, assistenza e registrazioni
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Processor	Supporting	Supporto del responsabile del trattamento per gli obblighi verso gli interessati e per la gestione delle comunicazioni
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Protezione delle registrazioni e logging per le evidenze relative al trattamento riguardante minori
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione e responsabilizzazione
GDPR	Article 6; Article 7; Article 8; Article 9	Controller	Primary	Liceità, condizioni del consenso, consenso dei minori e misure di protezione per categorie particolari di dati
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Informazioni trasparenti e informative adeguate ai minori
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Primary	Diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e diritti relativi ai processi decisionali automatizzati

GDPR	Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Responsabilità del titolare del trattamento, privacy by design e privacy by default, contitolari del trattamento, responsabili del trattamento, registrazioni, sicurezza, DPIA e compiti del DPO
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9	Both	Primary	Consenso e scelta, trasparenza e partecipazione dell'interessato
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Both	Primary	Limitazione della finalità, della raccolta, della minimizzazione, dell'uso, della conservazione e della comunicazione
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Responsabilizzazione, sicurezza delle informazioni e conformità privacy
ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3	Both	Supporting	Beneficio della PIA, determinazione della soglia e preparazione alla valutazione del rischio riguardante minori
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Both	Supporting	Controlli relativi a consenso, finalità, raccolta, minimizzazione, conservazione, comunicazione e partecipazione dell'interessato
ISO/IEC TS 27560:2023	Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4	Controller	Supporting	Struttura della registrazione del consenso e della ricevuta del consenso quando sono utilizzate ricevute del consenso

## **1. Ambito di applicazione**

1.1 La presente politica definisce i requisiti privacy obbligatori per il trattamento di PII che coinvolge minori, servizi rivolti a minori, servizi che possono verosimilmente essere utilizzati da minori e attività di trattamento in cui i dati personali di minori richiedono misure di protezione rafforzate.

### **1.2 La presente politica si applica a:**

- 1.2.1 attività di trattamento di PII che coinvolgono minori nell'ambito di applicazione del PIMS;
- 1.2.2 siti web, applicazioni, giochi, servizi educativi, piattaforme online, servizi connessi, portali clienti, ambienti di apprendimento, community e canali di supporto rivolti a minori;
- 1.2.3 trattamenti in cui i minori sono destinatari diretti, utenti probabili, titolari di account, discenti, partecipanti, beneficiari o interessati rappresentati;
- 1.2.4 accertamento dell'età, responsabilità o autorizzazione del titolare della responsabilità genitoriale, informative adatte ai minori, evidenze del consenso, valutazione del rischio privacy, trigger DPIA, minimizzazione, gestione dei diritti, restrizioni applicabili ai responsabili del trattamento, condivisione dei dati ed escalation connessa alla sicurezza che coinvolgono dati personali di minori;
- 1.2.5 contesti di titolare del trattamento, contitolare del trattamento, responsabile del trattamento e sub-responsabile.

### **1.3 La presente politica non sostituisce:**

- 1.3.1 PII03 per l'inventario dei trattamenti, la base giuridica e la titolarità del ROPA;
- 1.3.2 PII04 per la governance generale delle informative privacy;
- 1.3.3 PII05 per l'operatività della gestione del consenso e delle preferenze;
- 1.3.4 PII06 per il flusso di lavoro delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati;
- 1.3.5 PII07 per la metodologia di valutazione del rischio privacy e DPIA;
- 1.3.6 PII08 per i gate di privacy by design e privacy by default;
- 1.3.7 PII09 per i controlli generali di raccolta, uso, comunicazione e condivisione;
- 1.3.8 PII10 per l'esecuzione della conservazione, cancellazione e smaltimento;
- 1.3.9 PII11 per i controlli di accuratezza e qualità;
- 1.3.10 PII12 per la governance del ciclo di vita di responsabili del trattamento, sub-responsabili e terze parti;
- 1.3.11 PII13 per i controlli sui trasferimenti internazionali;
- 1.3.12 PII14 per la sicurezza e il controllo degli accessi;
- 1.3.13 PII15 per la gestione degli incidenti e delle violazioni;
- 1.3.14 PII18 per monitoraggio, audit e miglioramento;
- 1.3.15 PII21 per i controlli privacy su AI e processi decisionali automatizzati;
- 1.3.16 PII22 per i controlli privacy relativi a marketing e cookie.

## **2. Finalità**

2.1 La finalità della presente politica è garantire che i dati personali di minori siano identificati, governati, minimizzati, spiegati, protetti e documentati mediante evidenze attraverso misure di protezione privacy rafforzate, adeguate ai trattamenti rivolti a minori e accessibili ai minori.

2.2 La presente politica supporta decisioni coerenti per il trattamento riguardante minori senza creare un registro separato dei dati dei minori, un registro della garanzia dell'età, un registro delle autorizzazioni del titolare della responsabilità genitoriale, un cruscotto di sicurezza, un comitato o un elemento di evidenza non canonico.

## **3. Obiettivi**

### **3.1 Gli obiettivi della presente politica sono:**

- 3.1.1 identificare in REG02 le attività di trattamento rivolte a minori e accessibili ai minori;
- 3.1.2 definire le aspettative relative all'accertamento dell'età e all'autorizzazione del titolare della responsabilità genitoriale senza prescrivere nella politica soglie di età specifiche per giurisdizione;
- 3.1.3 garantire che le informative privacy adatte ai minori siano mantenute in REG07;
- 3.1.4 garantire che, ove applicabile, le evidenze del consenso, dell'autorizzazione del titolare della responsabilità genitoriale e della revoca siano mantenute in REG05;
- 3.1.5 attivare la valutazione del rischio privacy specifica per i minori e l'instradamento della DPIA tramite REG04;
- 3.1.6 garantire che le richieste di esercizio dei diritti che coinvolgono minori siano gestite tramite REG06;
- 3.1.7 limitare responsabili del trattamento, sub-responsabili e condivisione dei dati che coinvolgono dati personali di minori tramite REG08;
- 3.1.8 indirizzare presunti incidenti relativi a dati personali di minori, uso improprio, accesso non autorizzato o rischi relativi ai dati personali connessi alla sicurezza tramite REG10 e REG12;
- 3.1.9 mantenere evidenze disponibili in sede di audit per la governance della privacy dei minori tramite REG12.

## **4. Dichiarazioni della politica**

### **4.1 Identificazione e autorizzazione del trattamento rivolto a minori**

- 4.1.1 [Controller] Quando è proposto un servizio, una funzionalità, una campagna, un canale o un'attività di trattamento nuovo o modificato in modo sostanziale, il Process Owner / Business Owner deve determinare se il trattamento è rivolto a minori, può verosimilmente essere utilizzato da minori o coinvolge altrimenti dati personali di minori, e registrare la determinazione in REG02.
- 4.1.2 [Controller] Prima di raccogliere informazioni relative all'età, il Process Owner / Business Owner deve definire i dati minimi necessari per l'accertamento dell'età rispetto alla finalità del trattamento e registrare il metodo in REG02.
- 4.1.3 [Controller] Prima dell'avvio del trattamento di dati personali di minori, il Process Owner / Business Owner deve documentare la finalità del trattamento, la base giuridica, la soglia di età configurata per i minori, la dipendenza dall'autorizzazione del titolare della responsabilità genitoriale e la posizione delle evidenze in REG02 e in REG05 quando è utilizzato il consenso o l'autorizzazione.
- 4.1.4 [Joint Controller] Prima che dati personali di minori siano trattati con un contitolare del trattamento, il Privacy Lead / PIMS Manager deve documentare in REG08 le responsabilità relative alla privacy dei minori, la responsabilità dell'informativa, la gestione dei diritti, la responsabilità del consenso o dell'autorizzazione e la responsabilità dell'escalation.
- 4.1.5 [Processor] Prima di trattare dati personali di minori per conto di un cliente, il Process Owner / Business Owner deve confermare che le istruzioni relative al trattamento riguardante minori siano documentate e riflesse in REG08.
- 4.1.6 [Both] Prima che il trattamento di dati personali di minori sia attivato in un sistema o in un processo aziendale, il Privacy Lead / PIMS Manager deve confermare che i flag relativi ai dati dei minori, i responsabili designati e gli elementi di evidenza richiesti siano registrati in REG02 o REG08, secondo quanto applicabile.

### **4.2 Trasparenza e informative adatte ai minori**

- 4.2.1 [Controller] Prima che dati personali di minori siano raccolti direttamente da un minore o da un genitore, il Process Owner / Business Owner deve garantire che sia disponibile un'informativa privacy adatta ai minori e che essa sia registrata in REG07.
- 4.2.2 [Controller] Quando un servizio è progettato per minori o può verosimilmente essere utilizzato da minori, il Process Owner / Business Owner deve fornire contenuti informativi stratificati che separino le spiegazioni adatte ai minori dalle informazioni per genitori o tutori e registrare la versione dell'informativa in REG07.
- 4.2.3 [Controller] Quando dati personali di minori sono raccolti indirettamente, il Process Owner / Business Owner deve documentare la fonte, l'approccio all'informativa e la tempistica di fornitura dell'informativa in REG02 e REG07.
- 4.2.4 [Controller] Quando cambia una finalità di trattamento, una categoria di dati, una categoria di destinatari, un riferimento di conservazione, un meccanismo di consenso o un percorso per l'esercizio dei diritti relativo a un trattamento rivolto a minori, il Privacy Lead / PIMS Manager deve riesaminare e aggiornare la registrazione dell'informativa pertinente in REG07 prima che la modifica sia attuata.

[ ... Le sezioni 4.3–8 non sono incluse in questa anteprima. Acquistare il documento completo per accedere all'intero contenuto. ... ]

## **9. Eccezioni**

- 9.1 [All] Prima di discostarsi da un requisito relativo alla privacy dei minori previsto dalla presente politica, il Process Owner / Business Owner richiedente deve presentare in REG12 la motivazione dell'eccezione e le evidenze dei controlli compensativi.
- 9.2 [Conditional] Quando un'eccezione incide su consenso dei minori, autorizzazione del titolare della responsabilità genitoriale, informativa rivolta a minori, profilazione, processi decisionali automatizzati, esito DPIA, comunicazione o trattamento connesso alla sicurezza, il Data Protection Officer / Privacy Advisor deve riesaminare l'eccezione e registrare la consulenza in REG04 o REG12.
- 9.3 [Conditional] Quando un'eccezione crea o mantiene un rischio residuo elevato per i dati personali di minori, Top Management deve approvare o respingere l'eccezione e registrare la decisione in REG04 e REG12.
- 9.4 [All] Prima della scadenza di un'eccezione approvata relativa alla privacy dei minori, il Privacy Lead / PIMS Manager deve riesaminare lo stato di chiusura, rinnovo o azione correttiva e registrare l'esito in REG12.

## **10. Applicazione della politica**

- 10.1 [All] Quando è identificata una non conformità alla presente politica, il Privacy Lead / PIMS Manager deve registrare la non conformità e l'azione correttiva in REG12.
- 10.2 [Both] Quando si sospetta un trattamento, una comunicazione, un accesso o un uso non autorizzato di dati personali di minori, l'Incident Response Coordinator deve avviare l'escalation dell'incidente e registrare le evidenze in REG10 e REG12.
- 10.3 [Both] Quando un responsabile del trattamento, sub-responsabile, fornitore o destinatario della condivisione dei dati non rispetta gli obblighi privacy relativi ai minori, il Vendor / Procurement Owner deve registrare le azioni di rimedio, escalation o risoluzione in REG08 e REG12.
- 10.4 [All] Quando si verificano non conformità ripetute o sistemiche relative alla privacy dei minori, Top Management deve riesaminare la questione e registrare l'azione della direzione in REG12.

## **11. Riesame e manutenzione**

- 11.1 [All] Almeno annualmente, il Privacy Lead / PIMS Manager deve riesaminare la presente politica per verificarne la continua idoneità e registrare l'esito del riesame in REG12.
- 11.2 [Conditional] Quando leggi, servizi, tecnologie, metodi di accertamento dell'età, meccanismi di consenso, percorsi utente rivolti a minori o rischi di trattamento cambiano in modo sostanziale, il Privacy Lead / PIMS Manager deve riesaminare i controlli sulla privacy dei minori interessati e registrare l'esito in REG02, REG04 o REG12.
- 11.3 [Controller] Almeno annualmente e dopo modifiche sostanziali dell'interfaccia, il Process Owner / Business Owner deve riesaminare i contenuti di informative e consenso rivolti a minori e registrare il riesame in REG05 e REG07.
- 11.4 [All] Dopo la chiusura delle azioni correttive relative alla privacy dei minori, l'Internal Audit / Compliance Reviewer deve verificarne l'efficacia e registrare le evidenze di verifica in REG12.

## 12. Politiche correlate

- 12.1 PII01 - Politica del Sistema di gestione delle informazioni sulla privacy
- 12.2 PII02 - Politica sui ruoli, le responsabilità e la responsabilizzazione in materia di privacy
- 12.3 PII03 - Politica sull'inventario dei trattamenti di PII e sulla base giuridica
- 12.4 PII04 - Politica sull'informativa privacy e sulla trasparenza
- 12.5 PII05 - Politica di gestione del consenso e delle preferenze
- 12.6 PII06 - Politica di gestione dei diritti degli interessati
- 12.7 PII07 - Politica sulla valutazione del rischio privacy e sulla DPIA
- 12.8 PII08 - Politica di privacy by design e privacy by default
- 12.9 PII09 - Politica sulla raccolta, l'uso, la comunicazione e la condivisione di PII
- 12.10 PII10 - Politica sulla conservazione, cancellazione e smaltimento di PII
- 12.11 PII11 - Politica sull'accuratezza e la qualità delle PII
- 12.12 PII12 - Politica di gestione privacy di responsabili del trattamento, sub-responsabili e terze parti
- 12.13 PII13 - Politica sui trasferimenti internazionali di PII
- 12.14 PII14 - Politica sulla sicurezza e sul controllo degli accessi alle PII
- 12.15 PII15 - Politica di gestione degli incidenti e delle violazioni relativi a PII
- 12.16 PII17 - Politica sulle informazioni documentate e sulla gestione delle evidenze del PIMS
- 12.17 PII18 - Politica di monitoraggio, audit e miglioramento del PIMS
- 12.18 PII21 - Politica privacy su AI e processi decisionali automatizzati
- 12.19 PII22 - Politica privacy su marketing e cookie

## 13. Standard e quadri di riferimento

- 13.1 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 7.5; Clause 8.1. Addressed by clauses [4.1.6; 4.8.1; 6.1; 7.1; 7.5; 11.1].
- 13.2 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 9.1; Clause 10.2. Addressed by clauses [4.8.2; 6.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 10.1; 11.4].
- 13.3 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.5; 4.6.1; 4.8.1; 7.1; 7.2; 7.4].
- 13.4 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8. Addressed by clauses [4.1.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.5 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.3; 7.3; 11.3].

- 13.6 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.7 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9. Addressed by clauses [4.1.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.4; 4.4.5; 7.1].
- 13.8 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5. Addressed by clauses [4.7.1; 4.7.2; 4.8.1; 7.7].
- 13.9 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7. Addressed by clauses [4.1.5; 4.5.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.10 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6. Addressed by clauses [4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 7.7].
- 13.11 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.3.14; Annex A.3.25. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 7.5; 7.8; 10.2].
- 13.12 GDPR - Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2). Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.8.1; 8.1].
- 13.13 GDPR - Article 6; Article 7; Article 8; Article 9. Addressed by clauses [4.1.3; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.4.3; 7.4; 11.3].
- 13.14 GDPR - Article 12; Article 13; Article 14. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 7.3; 11.3].
- 13.15 GDPR - Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.16 GDPR - Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39. Addressed by clauses [4.1.4; 4.1.5; 4.6.1; 4.6.2; 4.7.3; 4.8.2; 5.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.17 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.3; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.18 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.7.1].
- 13.19 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 4.8.2; 6.1; 8.5; 10.1].
- 13.20 ISO/IEC 29134:2020 - Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3. Addressed by clauses [4.4.3; 4.6.1; 4.6.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.21 ISO/IEC 29151:2022 - Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.2; 4.4.1; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.7.1; 7.4].
- 13.22 ISO/IEC TS 27560:2023 - Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.4; 4.3.5; 7.4].