

				Inserire qui la denominazione dell'entità giuridica registrata							
Numero del documento: PII04				Titolo del documento: <b>Politica sull'informativa privacy e sulla trasparenza</b>							
Versione: 1.0		Data di entrata in vigore: 01.01.2025		Proprietario del documento:							
X	Politica		Standard		Procedura		Modulo		Registro		Altro

Cronologia delle revisioni				
Numero di revisione	Data di revisione	Modifiche	Riesaminato da	Proprietario del processo

Approvazioni			
Nome	Ruolo	Data	Firma

<p><b>Nota legale (diritti d'autore e limitazioni d'uso)</b>  (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Il presente documento è proprietà intellettuale di Clarysec LLC. Nessuna parte del presente documento può essere copiata, riutilizzata, distribuita o modificata per finalità commerciali o di implementazione senza previa autorizzazione scritta espressa.</p> <p>L'uso non autorizzato è severamente vietato e può comportare azioni legali.</p> <p>Per richieste di licenza, contattare: <a href="mailto:info@clarysec.com">info@clarysec.com</a></p>
--

## Allineamento a standard e normative applicabili

Standard / normativa	Clausola / controllo / articolo	Applicability	Coverage Type	Commento
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Informazioni documentate sulle informative e controllo operativo
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitoraggio delle informative e azioni correttive
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Collegamento tra finalità, base giuridica e registrazioni dei trattamenti
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4	Controller	Primary	Obblighi di informazione e trasparenza verso gli interessati
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8	Joint Controller	Supporting	Informazioni di trasparenza per la contitolarità del trattamento
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2	Processor	Supporting	Supporto del responsabile del trattamento agli obblighi di informativa del titolare del trattamento
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Trasparenza e responsabilizzazione
GDPR	Article 12	Controller	Primary	Informazioni e comunicazioni trasparenti
GDPR	Article 13	Controller	Primary	Informazioni quando le PII sono raccolte presso l'interessato
GDPR	Article 14	Controller	Primary	Informazioni quando le PII non sono ottenute presso l'interessato
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Misure di governance del titolare del trattamento

GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Trasparenza della contitolarità del trattamento
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Assistenza del responsabile del trattamento e supporto alle istruzioni
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Collegamento con le registrazioni dei trattamenti
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10	Both	Supporting	Principi di finalità, trasparenza e responsabilizzazione
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.9.1; Annex A.9.2	Controller	Supporting	Controlli relativi a informativa privacy, apertura e trasparenza
ISO/IEC 29184:2020	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3	Controller	Supporting	Obiettivo, fornitura e contenuto delle informative online

## **1. Ambito di applicazione**

1.1 La presente politica definisce i requisiti per creare, approvare, pubblicare, mantenere, riesaminare e documentare con evidenze le informative privacy e le informazioni di trasparenza per il trattamento di PII nell'ambito di applicazione del PIMS.

### **1.2 La presente politica si applica a quanto segue:**

1.2.1 informative privacy per le attività di trattamento svolte in qualità di titolare del trattamento;

1.2.2 informazioni di trasparenza per le attività di trattamento svolte in qualità di contitolare del trattamento;

1.2.3 supporto di responsabili del trattamento e sub-responsabili agli obblighi di informativa del titolare del trattamento quando l'organizzazione agisce in base a istruzioni documentate del cliente o del responsabile del trattamento;

1.2.4 collegamento del contenuto dell'informativa alle finalità del trattamento in REG02, ai riferimenti alla base giuridica, alle categorie di PII, alle categorie di interessati, alle categorie di fonte, alle categorie di destinatari, ai riferimenti di conservazione e ai riferimenti di trasferimento;

1.2.5 pubblicazione dell'informativa tramite canali digitali, fisici, contrattuali, di servizio, di prodotto, moduli, segnaletica, informative stratificate, informative brevi e informative just-in-time;

1.2.6 registrazioni relative a lingua, versione, approvazione, pubblicazione e riesame dell'informativa mantenute in REG07;

1.2.7 riferimenti alle richieste di esercizio dei diritti e ai contatti privacy collegati a REG06;

1.2.8 evidenze relative a monitoraggio, eccezioni, non conformità, azioni correttive e miglioramento mantenute in REG12.

1.3 La presente politica non definisce la raccolta del consenso, l'esecuzione della revoca del consenso, la gestione delle preferenze, la presa in carico delle richieste di esercizio dei diritti, la verifica delle richieste di esercizio dei diritti, l'adempimento delle richieste di esercizio dei diritti, la metodologia DPIA, l'esecuzione della conservazione, la scelta dei meccanismi di trasferimento internazionale, la comunicazione delle violazioni o la negoziazione dei contratti con i responsabili del trattamento.

1.4 Tali requisiti sono definiti nelle politiche correlate elencate nella Sezione 12.

1.5 Ai fini della presente politica, per informativa privacy si intendono le informazioni esterne approvate fornite agli interessati o ai pubblici interessati, che descrivono come le PII sono trattate.

1.6 Ai fini della presente politica, per informativa significativa ai fini privacy si intende un'informativa che riguarda trattamenti ad alto rischio, categorie particolari di PII, dati relativi a condanne penali o reati, trattamenti relativi a minori, contesti lavorativi o di monitoraggio, processi decisionali automatizzati o profilazione, raccolta indiretta su larga scala, trasferimenti internazionali, trattamenti in contitolarità o qualsiasi informativa soggetta a valutazione sostanziale di natura legale, normativa, contrattuale o del cliente.

1.7 Ai fini della presente politica, per modifica sostanziale dell'informativa si intende qualsiasi modifica dell'identità del titolare del trattamento, del punto di contatto, della finalità del trattamento, del riferimento alla base giuridica, della categoria di PII, della categoria di interessati, della categoria di fonte, della categoria di destinatari, del riferimento di conservazione, del riferimento di trasferimento, del canale per le richieste di esercizio dei diritti, del canale per reclami o contatti privacy, della copertura linguistica, del canale di pubblicazione o del contesto di trattamento che incida sulle informazioni fornite agli interessati.

## **2. Finalità**

- 2.1 La finalità della presente politica è assicurare che gli interessati ricevano informative privacy chiare, aggiornate, accessibili e verificabili prima del punto richiesto nel ciclo di vita del trattamento di PII o in corrispondenza di tale punto.
- 2.2 La presente politica assicura che il contenuto delle informative privacy sia controllato tramite REG07, allineato alle registrazioni dei trattamenti in REG02, supportato dai riferimenti ai contatti e ai canali per l'esercizio dei diritti in REG06 e riesaminato quando cambiano il trattamento o gli obblighi di trasparenza.

### **3. Obiettivi**

#### **3.1 Gli obiettivi della presente politica sono:**

- 3.1.1 istituire REG07 quale oggetto di evidenza autorevole per l'inventario delle informative privacy e per le registrazioni relative ad approvazione, pubblicazione, riesame, lingua e controllo delle versioni;
- 3.1.2 assicurare che ogni informativa privacy del titolare del trattamento sia collegata alle finalità del trattamento correnti in REG02 prima della pubblicazione;
- 3.1.3 assicurare che le informative privacy contengano informazioni di trasparenza approvate, adeguate al pubblico destinatario e utilizzabili all'esterno;
- 3.1.4 definire responsabilità di approvazione chiare per il contenuto dell'informativa prima della pubblicazione o dell'attivazione del canale di raccolta;
- 3.1.5 assicurare che le informative siano pubblicate tramite i canali digitali e non digitali pertinenti prima della raccolta o dell'uso delle PII;
- 3.1.6 mantenere in REG07 versioni controllate delle informative, versioni tradotte, evidenze di pubblicazione ed evidenze delle informative sostituite;
- 3.1.7 assicurare che gli aggiornamenti delle informative siano attivati da modifiche sostanziali alle registrazioni dei trattamenti in REG02 o agli obblighi di trasparenza;
- 3.1.8 fornire supporto di responsabili del trattamento e sub-responsabili agli obblighi di informativa del titolare del trattamento senza duplicare i controlli di governance dei responsabili del trattamento di competenza di PII12;
- 3.1.9 collegare i riferimenti ai contatti privacy e alle richieste di esercizio dei diritti a REG06 senza duplicare i controlli di gestione dei diritti di competenza di PII06;
- 3.1.10 evitare la creazione di moduli separati di approvazione delle informative o registri delle informative al di fuori di REG07.

### **4. Dichiarazioni della politica**

#### **4.1 Inventario delle informative e collegamento alle finalità del trattamento**

- 4.1.1 [Controller] Il Process Owner / Business Owner deve creare una registrazione dell'informativa privacy in REG07 collegata alla pertinente attività di trattamento in REG02 prima di avviare qualsiasi nuovo canale di raccolta di PII, servizio, modulo, campagna, prodotto o funzionalità in qualità di titolare del trattamento.
- 4.1.2 [Controller] Il Process Owner / Business Owner deve creare una registrazione dell'informativa privacy in REG07 collegata alla pertinente attività di trattamento in REG02 prima di utilizzare PII ottenute da una fonte diversa dall'interessato, prima della prima comunicazione con l'interessato, prima della prima comunicazione a una terza parte o entro 20 giorni lavorativi dall'ottenimento delle PII, a seconda dell'evento che si verifica per primo.
- 4.1.3 [Controller] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve mantenere l'insieme approvato dei campi dell'informativa in REG07, compresi ID dell'informativa, owner, registrazioni REG02 collegate, canale, pubblico destinatario, lingua, versione, data di efficacia, stato di approvazione e luogo

di pubblicazione, prima dell'operatività iniziale del PIMS e successivamente con cadenza annuale.

- 4.1.4 [Controller] Il Process Owner / Business Owner deve collegare ogni informativa REG07 attiva a ogni finalità del trattamento corrente in REG02 coperta da tale informativa prima dell'approvazione dell'informativa e ogni volta che REG02 subisce una modifica sostanziale.
- 4.1.5 [Joint Controller] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve registrare in REG07 la sintesi delle responsabilità della contitolarità rivolta al pubblico e il punto di contatto prima dell'avvio o della modifica sostanziale del trattamento in contitolarità.
- 4.1.6 [Processor] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve registrare in REG07 le informazioni di supporto all'informativa del cliente e collegarle a REG02 entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento di un'istruzione del cliente approvata per supportare un'informativa del titolare del trattamento.
- 4.1.7 [Subprocessor] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve registrare in REG07 le informazioni di supporto all'informativa richieste dal responsabile del trattamento che impartisce l'istruzione e collegarle a REG02 entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento di un'istruzione approvata del responsabile del trattamento.

## **4.2 Contenuto dell'informativa e informazioni di trasparenza**

- 4.2.1 [Controller] Il Process Owner / Business Owner deve includere in REG07 l'identità del titolare del trattamento e il punto di contatto privacy corrente prima di sottoporre un'informativa privacy ad approvazione.
- 4.2.2 [Controller] Il Process Owner / Business Owner deve includere in REG07 ogni finalità del trattamento collegata in REG02 e il riferimento alla base giuridica prima di sottoporre un'informativa privacy ad approvazione.
- 4.2.3 [Controller] Il Process Owner / Business Owner deve includere in REG07 le categorie di PII, le categorie di interessati, la categoria di fonte quando indiretta, le categorie di destinatari, il riferimento di conservazione e il riferimento di trasferimento provenienti da REG02 prima di sottoporre un'informativa privacy ad approvazione.
- 4.2.4 [Controller] Il Process Owner / Business Owner deve includere in REG07 il canale corrente di presa in carico delle richieste di esercizio dei diritti in REG06 e il canale per reclami o contatti privacy prima di sottoporre un'informativa privacy ad approvazione.
- 4.2.5 [Controller] Il Data Protection Officer / Privacy Advisor deve registrare il proprio parere in REG07 o REG12 prima dell'approvazione di un'informativa significativa ai fini privacy.
- 4.2.6 [Controller] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve verificare che il contenuto dell'informativa in REG07 sia coerente con REG02 prima di approvare l'informativa per la pubblicazione.
- 4.2.7 [Controller] Il Process Owner / Business Owner deve registrare in REG07 qualsiasi sintesi di informativa stratificata, informativa breve, testo di segnaletica o testo di informativa just-in-time prima della pubblicazione nel canale pertinente.

[ ... Le sezioni 4.3–8 non sono incluse in questa anteprima. Acquistare il documento completo per accedere all'intero contenuto. ... ]

## **9. Eccezioni**

### **9.1 Gestione delle eccezioni**

- 9.1.1 [All] Il Process Owner / Business Owner deve registrare in REG12 una richiesta di eccezione relativa all'informativa prima di discostarsi da un requisito della presente politica.
- 9.1.2 [Controller] Il Data Protection Officer / Privacy Advisor deve registrare il proprio parere in REG12 prima dell'approvazione di qualsiasi eccezione che incida sul contenuto

dell'informativa, sulla tempistica della raccolta indiretta, su trattamenti significativi ai fini privacy o sui riferimenti ai contatti in REG06.

- 9.1.3 [All] Top Management deve approvare in REG12 qualsiasi eccezione relativa all'informativa che incida sul lancio della raccolta, sulla tempistica di pubblicazione, su trattamenti ad alto rischio, sulla trasparenza della contitolarità o su un impegno verso il cliente del responsabile del trattamento prima che l'eccezione produca effetto.
- 9.1.4 [All] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve registrare in REG12 le misure compensative di trasparenza, l'owner, la data di scadenza e la data di cessazione prima dell'approvazione di un'eccezione relativa all'informativa.
- 9.1.5 [All] Il Process Owner / Business Owner deve chiudere o rinnovare in REG12 un'eccezione approvata relativa all'informativa entro cinque giorni lavorativi prima della data di scadenza dell'eccezione.

## **10. Applicazione della politica**

### **10.1 Non conformità e azione correttiva**

- 10.1.1 [All] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve registrare in REG12 come non conformità le evidenze relative alle informative mancanti, inesatte, non pubblicate, non approvate o obsolete entro cinque giorni lavorativi dall'identificazione.
- 10.1.2 [Controller] Il System Owner / Application Owner deve bloccare o sospendere in REG12 la messa in esercizio del canale di raccolta quando manca, prima della messa in esercizio, l'evidenza approvata della pubblicazione dell'informativa in REG07.
- 10.1.3 [Controller] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve segnalare in REG12 un'informativa sostanzialmente inesatta o fuorviante al Data Protection Officer / Privacy Advisor e a Top Management entro due giorni lavorativi dalla conferma.
- 10.1.4 [Controller] Il Process Owner / Business Owner deve registrare in REG12 un piano di azione correttiva entro 10 giorni lavorativi dall'assegnazione di una non conformità relativa alle informative.
- 10.1.5 [All] L'Internal Audit / Compliance Reviewer deve verificare in REG12 l'evidenza di chiusura delle azioni correttive relative alle informative al successivo audit pianificato o entro 60 giorni dalla chiusura, a seconda dell'evento che si verifica per primo.

## **11. Riesame e manutenzione**

### **11.1 Riesame e manutenzione della politica**

- 11.1.1 [All] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve riesaminare la presente politica in REG12 con cadenza annuale ed entro 30 giorni da una modifica sostanziale relativa a informative, trasparenza, aspetti legali, normativi, contrattuali, trattamento o certificazione.
- 11.1.2 [All] Il Data Protection Officer / Privacy Advisor deve riesaminare in REG12 le modifiche significative ai fini privacy alla presente politica prima dell'approvazione.
- 11.1.3 [All] Top Management deve approvare in REG12 le modifiche sostanziali alla presente politica prima della pubblicazione.
- 11.1.4 [All] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve aggiornare l'insieme dei campi delle informative in REG07 entro 15 giorni lavorativi dalle modifiche approvate alla politica che alterano i requisiti relativi a evidenze, approvazione, pubblicazione, riesame, lingua o controllo delle versioni delle informative.
- 11.1.5 [All] Il Privacy Lead / PIMS Manager deve registrare in REG11 la comunicazione delle modifiche approvate alla presente politica entro 30 giorni dalla pubblicazione.

## **12. Politiche correlate**

- 12.1 La presente politica è supportata dalle seguenti politiche correlate:

- 12.2 PII01 - Politica del sistema di gestione delle informazioni sulla privacy
- 12.3 PII02 - Politica sui ruoli, le responsabilità e la responsabilizzazione in materia di privacy
- 12.4 PII03 - Politica sull'inventario dei trattamenti di PII e sulla base giuridica
- 12.5 PII05 - Politica di gestione del consenso e delle preferenze
- 12.6 PII06 - Politica di gestione dei diritti degli interessati
- 12.7 PII07 - Politica di valutazione del rischio privacy e DPIA
- 12.8 PII08 - Politica sulla privacy by design e by default
- 12.9 PII09 - Politica di raccolta, uso, comunicazione e condivisione delle PII
- 12.10 PII10 - Politica di conservazione, cancellazione e smaltimento delle PII
- 12.11 PII11 - Politica di accuratezza e qualità delle PII
- 12.12 PII12 - Politica di gestione privacy di responsabili del trattamento, sub-responsabili e terze parti
- 12.13 PII13 - Politica sui trasferimenti internazionali di PII
- 12.14 PII15 - Politica di gestione degli incidenti e delle violazioni relativi alle PII
- 12.15 PII17 - Politica di gestione delle informazioni documentate e delle evidenze del PIMS
- 12.16 PII18 - Politica di monitoraggio, audit e miglioramento del PIMS

### 13. Standard e quadri di riferimento

- 13.1 La presente politica è mappata ai seguenti standard e normative. La mappatura spiega in che modo la politica supporta i requisiti citati e identifica le clausole interne che li attuano o li supportano.

#### 13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Mappate al mantenimento delle informazioni documentate sulle informative privacy, delle evidenze di approvazione, delle evidenze di pubblicazione, delle registrazioni delle versioni, delle registrazioni di supporto del responsabile del trattamento e dei controlli operativi prima della raccolta o della pubblicazione. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.5; 4.4.6; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.4].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Mappate al monitoraggio delle informative, alla riconciliazione tra REG07 e REG02, al tracciamento delle difformità, alle azioni correttive relative alle informative, alle eccezioni, all'applicazione della politica e al riesame dell'efficacia. Addressed by clauses [4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9** - Mappati al collegamento tra finalità e base giuridica in REG02, alle registrazioni delle informative per i trattamenti del titolare del trattamento e alle registrazioni a supporto delle evidenze relative alle informative. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.6; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.4].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4** - Mappati alla determinazione degli obblighi di informativa, delle informazioni e delle tempistiche delle informative e alla fornitura agli interessati di informazioni chiare e accessibili relative al titolare del trattamento. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.5 **Annex A.1.2.8** - Mappato alla registrazione delle responsabilità della contitolarità e delle informazioni di contatto rivolte al pubblico ai fini della trasparenza dell'informativa in caso di contitolarità del trattamento. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2** - Mappati al supporto di responsabili del trattamento e sub-responsabili agli obblighi di informativa del titolare del trattamento tramite

informazioni di supporto all'informativa del cliente, descrizioni dei trattamenti del servizio, supporto tecnico alla pubblicazione ed escalation delle richieste di supporto all'informativa in conflitto. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4].

### **13.3 GDPR**

13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Mappati a trasparenza, approvazione delle informative basata su evidenze, evidenze di pubblicazione in REG07, versioni conservate delle informative, riconciliazione, azione correttiva e metriche di responsabilizzazione. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.6; 4.3.5; 4.4.6; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 10.1.1].

13.3.2 **Article 12** - Mappato a informazioni dell'informativa chiare, accessibili, adeguate al pubblico destinatario e controllate per lingua, nonché alla pubblicazione tramite i canali digitali e non digitali applicabili. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].

13.3.3 **Article 13** - Mappato alle informazioni fornite quando le PII sono raccolte presso l'interessato, comprese identità del titolare del trattamento, finalità, riferimenti alla base giuridica, categorie, destinatari, conservazione, riferimenti di trasferimento e riferimenti ai canali per l'esercizio dei diritti. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4].

13.3.4 **Article 14** - Mappato alle informazioni fornite quando le PII sono ottenute da una fonte diversa dall'interessato, comprese tempistiche, categoria di fonte, finalità, categorie, destinatari, conservazione, riferimenti di trasferimento e riferimenti ai canali per l'esercizio dei diritti. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.5.2].

13.3.5 **Article 24** - Mappato alle misure di governance del titolare del trattamento per insiemi di campi delle informative, pareri privacy, approvazione, blocco della pubblicazione, riesame, riconciliazione, approvazione delle eccezioni e applicazione della politica. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.5; 4.2.6; 4.3.6; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 6.1.1; 6.1.2; 9.1.3; 10.1.2].

13.3.6 **Article 26** - Mappato alle responsabilità della contitolarità e alle informazioni di contatto rivolte al pubblico nelle informative privacy. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].

13.3.7 **Article 28** - Mappato al supporto di responsabili del trattamento e sub-responsabili agli obblighi di informativa del titolare del trattamento, alle informazioni di supporto all'informativa del cliente e all'escalation delle richieste di supporto in conflitto. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4; 5.1.6].

13.3.8 **Article 30** - Mappato al collegamento delle informative con le registrazioni dei trattamenti, comprese finalità, categorie, destinatari, riferimenti di conservazione, riferimenti di trasferimento e registrazioni di supporto del responsabile del trattamento. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.5.4; 4.6.1; 7.1.5].

### **13.4 ISO/IEC 29100:2020**

13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10** - Mappate alla specificazione delle finalità, ad apertura, trasparenza, informativa e responsabilizzazione tramite finalità dell'informativa collegate a REG02, contenuto chiaro dell'informativa, controlli di pubblicazione, trigger di modifica dell'informativa e riesame basato su evidenze. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.5.1; 4.5.4; 4.5.6; 8.1.1].

### **13.5 ISO/IEC 29151:2022**

13.5.1 **Annex A.9.1; Annex A.9.2** - Mappati al contenuto dell'informativa privacy, alla presentazione in linguaggio semplice, all'accessibilità, alla pubblicazione al punto di raccolta, ai trigger di aggiornamento dell'informativa e all'apertura sulle pratiche privacy. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].

### **13.6 ISO/IEC 29184:2020**

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3** - Mappate all'obiettivo dell'informativa, alla fornitura dell'informativa, alla chiarezza espressiva, alla presentazione multilingue e agli elementi di contenuto dell'informativa per canali online o comparabili. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].