

				Ide írja be a bejegyzett jogi személy nevét							
Dokumentumszám: PII19				Dokumentum címe: <b>Munkavállalói adatvédelmi szabályzat</b>							
Verzió: 1.0		Hatálybalépés dátuma: 01.01.2025		A dokumentum tulajdonosa:							
X	Szabályzat		Szabvány		Eljárás		Ürlap		Nyilvántartás		Egyéb

Felülvizsgálati előzmények				
Felülvizsgálat száma	Felülvizsgálat dátuma	Változások	Felülvizsgálta	A folyamat tulajdonosa

Jóváhagyások			
Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

<p><b>Jogi nyilatkozat (szerzői jog és felhasználási korlátozások)</b> (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Ez a dokumentum a Clarysec LLC szellemi tulajdona. A dokumentum semmilyen része nem másolható, nem használható fel újra, nem terjeszthető és nem módosítható kereskedelmi vagy bevezetési célból előzetes, kifejezett írásbeli engedély nélkül.</p> <p>A jogosulatlan felhasználás szigorúan tilos, és jogi eljárást vonhat maga után.</p> <p>Licenceléssel kapcsolatban keresse: <a href="mailto:info@clarysec.com">info@clarysec.com</a></p>
--

## Vonatkozó szabványokkal és jogszabályokkal összhangban

Szabvány / jogszabály	Pont / kontroll / cikk	Alkalmazhatóság	Lefedtség típusa	Megjegyzés
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Munkavállalói adatvédelmi bizonyítékok és operatív kontroll
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Nyomon követés, meg nem felelés és helyesbítő intézkedés
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	HR-célok, jogalapkapcsolódás, DPIA-kiváltók, közös felelősség és nyilvántartások
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Both	Supporting	HR-adatfeldolgozói szerződések, utasítások, támogatás és nyilvántartások
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Supporting	Munkavállalói kötelezettségek, jogok és automatizált döntéshozatalhoz kapcsolódó továbbítás
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Gyűjtés, adatkezelés, adattakarékosság és megőrzési kapcsolódás
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Both	Supporting	Adatközlési nyilvántartások és jogilag kötelező adatközlések kezelése
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	HR-nyilvántartások védelme és naplózási bizonyítékok
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Munkavállalói adatvédelmi elvek és elszámoltathatóság

GDPR	Article 6; Article 9; Article 10	Controller	Supporting	Jogszerűség, különleges kategóriájú adatok és háttérelőrzési adatok
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Munkavállalói átláthatóság és tájékoztatások
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Supporting	Munkavállalói jogok és automatizált döntéshozatalhoz kapcsolódó továbbítás
GDPR	Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Irányítás, közös adatkezelők, adattfeldolgozók, nyilvántartások, biztonság, DPIA és tanácsadás
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Controller	Supporting	Cél, gyűjtés, adattakarékosság, felhasználás, megőrzés és adatközlés
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Átláthatóság, részvétel, elszámoltathatóság, biztonság és megfelelés
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Controller	Supporting	PII-cél, gyűjtés, adattakarékosság, megőrzés és PII- alany részvétele
ISO/IEC 29151:2022	Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2	Controller	Supporting	PII-védelmet biztosító munkaerő- életciklus kontrollok
ISO/IEC 29151:2022	Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3	Both	Supporting	HR-adattfeldolgozók értékelése, nyomon követése és változáskezelése
ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2	Controller	Supporting	HR-adattvédelmi kockázat és DPIA- kiváltók kapcsolódása
ISO/IEC 27002:2022	Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6	Both	Supporting	PII-védelem és munkaerőre vonatkozó

				információbiztonsági életciklus
ISO/IEC 27002:2022	Controls 8.15; 8.16	Both	Supporting	Naplózási és megfigyelési tevékenységek

## 1. Hatály

- 1.1 Ez a szabályzat meghatározza a munkavállalói PII gyűjtésére, felhasználására, közlésére, megőrzési kapcsolódására, tájékoztatására, joggyakorlási kérelmeinek kezelésére, megfigyelésére, adatfeldolgozói támogatására és bizonyítékkezelésére vonatkozó követelményeket a Privacy Information Management System keretében.
- 1.2 E szabályzat alkalmazásában a „munkavállalói PII” magában foglalja a munkavállalókra, állás pályázókra, volt munkavállalókra, vállalkozókra, ideiglenes személyzetre, gyakornokokra, kiküldött munkavállalókra és más munkaerő-résztevőkre vonatkozó PII-t, ha a szervezet a PII-jüket munkaerővel, toborzással, foglalkoztatással, megbízással, díjazással, juttatásokkal, biztonsággal, megfeleléssel, munkahelyi adminisztrációval vagy kapcsolódó üzleti célokkal összefüggésben kezeli.
- 1.3 Ez a szabályzat azokra az adatkezelői és közös adatkezelői kontextusokra alkalmazandó, amelyekben a szervezet meghatározza a munkavállalói PII kezelésének céljait és eszközeit.
- 1.4 Ez a szabályzat azokra az adatfeldolgozói és al-adatfeldolgozói kontextusokra is alkalmazandó, amelyekben a szervezet dokumentált utasítások alapján, ügyfél, upstream adatfeldolgozó vagy más adatkezelő nevében kezel munkavállalói PII-t.

### 1.5 Ez a szabályzat kiterjed a következőkre:

- 1.5.1 munkavállalói adatok gyűjtése;
- 1.5.2 HR adatkezelési célok;
- 1.5.3 munkavállalói adatvédelmi tájékoztatók;
- 1.5.4 munkavállalói joggyakorlási kérelmek kezelése;
- 1.5.5 megőrzési kapcsolódás;
- 1.5.6 munkavállalói megfigyelés;
- 1.5.7 belső adatközlés;
- 1.5.8 HR-adatfeldolgozókra, bérszámfejtésre, HRIS-re, juttatásokra, háttérelenőrzésre és kiszervezett HR-szolgáltatásokra vonatkozó kontrollok, ahol alkalmazandó;
- 1.5.9 munkavállalói PII-incidensek, meg nem felelések, helyesbítő intézkedések és fejlesztési bizonyítékok.
- 1.6 Ez a szabályzat nem hoz létre külön HR-adatvédelmi nyilvántartást, munkavállalói adatvédelmi nyilvántartást, HR adatkezelési nyilvántartást, munkavállalói megfigyelési nyilvántartást, háttérelenőrzési nyilvántartást, HR-beszállítói nyilvántartást, munkavállalói joggyakorlási nyilvántartást vagy munkavállalói incidensnyilvántartást. A munkavállalói adatkezelési bizonyítékokat a REG02, REG04, REG06, REG07, REG08, REG10 és REG12 tartalmazza.
- 1.7 Ez a szabályzat nem nyújt munkajogi tanácsadást, munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó tanácsadást, üzemi tanácsi jogi kommentárt, fegyelmi eljárási tartalmat, bérszámfejtési működési eljárási tartalmat vagy joghatóság-specifikus foglalkoztatási dokumentumsablonokat.

### 1.8 Ez a szabályzat nem ismétli meg:

- 1.8.1 a PIMS irányítását a PII01-ben;
- 1.8.2 a szerepköri elszámoltathatóságot a PII02-ben;
- 1.8.3 az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását és a jogalapért való felelősséget a PII03-ban;
- 1.8.4 az adatvédelmi tájékoztatók tartalmi irányítását a PII04-ben;
- 1.8.5 a hozzájárulás és preferenciák működtetését a PII05-ben;
- 1.8.6 a PII-alany jogaira vonatkozó munkafolyamatot a PII06-ban;
- 1.8.7 az adatvédelmi kockázat és a DPIA módszertanát a PII07-ben;

- 1.8.8 a beépített adatvédelem kapuit a PII08-ban;
- 1.8.9 a gyűjtésre, felhasználásra, adatközlésre és adatmegosztásra vonatkozó alapvető szabályokat a PII09-ben;
- 1.8.10 a megőrzés, törlés és megsemmisítés végrehajtását a PII10-ben;
- 1.8.11 a pontosság és minőség irányítását a PII11-ben;
- 1.8.12 az adatfeldolgozók, al-adatfeldolgozók és harmadik felek életciklus-irányítását a PII12-ben;
- 1.8.13 a nemzetközi adattovábbítási mechanizmusok kontrolljait a PII13-ban;
- 1.8.14 a biztonsági és hozzáférés-szabályozási megvalósítást a PII14-ben;
- 1.8.15 az incidensek és adatsértések kezelését a PII15-ben;
- 1.8.16 a képzés és tudatosság kezelését a PII16-ban;
- 1.8.17 a dokumentált információk kezelését a PII17-ben;
- 1.8.18 a PIMS nyomon követési, audit- és fejlesztési irányítását a PII18-ban;
- 1.8.19 az AI- és automatizált döntéshozatali kontrollokat a PII21-ben, ahol ez az opcionális szabályzat szerepel.

## **2. Cél**

- 2.1 A jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy a munkavállalói PII kezelése kizárólag dokumentált, jóváhagyott, átlátható, arányos és elszámoltatható munkaerővel kapcsolatos célokból történjen, továbbá hogy a munkavállalói adatvédelmi bizonyítékokat a kanonikus PIMS-nyilvántartásokban tartsák fenn külön HR-adatvédelmi bizonyítékréteg létrehozása nélkül.
- 2.2 Ez a szabályzat támogatja a munkavállalói adatkezelés következetes kezelését azáltal, hogy a munkavállalói adatkezelési tevékenységeket a REG02-höz, a munkavállalói adatvédelmi tájékoztatókat a REG07-hez, a munkavállalói joggyakorlási kérelmeket a REG06-hoz, a HR-adatvédelmi kockázatot és a DPIA-kiváltó okokat a REG04-hez, a HR-adatfeldolgozókat és bérszámfejtési vagy HRIS-beszállítókat a REG08-hoz, a munkavállalói PII-incidenseket a REG10-hez, valamint a kivételeket, meg nem feleléseket, helyesbítő intézkedéseket és nyomon követési bizonyítékokat a REG12-höz kapcsolja.

## **3. Célkitűzések**

### **3.1 A jelen szabályzat célkitűzései a következők:**

- 3.1.1 a munkavállalói adatkezelési tevékenységek nyilvántartási bizonyítékainak fenntartása a REG02-ben;
- 3.1.2 a munkavállalói adatgyűjtési források, PII-kategóriák, célok, rendszerek, címzettek és megőrzési kapcsolódások dokumentálása;
- 3.1.3 a munkavállalói adatvédelmi tájékoztatók bizonyítékainak fenntartása a REG07-ben;
- 3.1.4 a munkavállalói adatvédelmi kockázatok és DPIA-kiváltó okok REG04-en keresztüli továbbítása;
- 3.1.5 a munkavállalói joggyakorlási kérelmek REG06-on keresztüli továbbítása;
- 3.1.6 a HR-adatfeldolgozókra, bérszámfejtésre, HRIS-re, juttatásokra, háttérellenőrzésre és kiszervezett HR-szolgáltatásokra vonatkozó bizonyítékok fenntartása a REG08-ban;
- 3.1.7 annak biztosítása, hogy a munkavállalói megfigyelés dokumentált, arányos, felülvizsgált legyen, és ahol alkalmazandó, a REG04-en és REG12-n keresztül eszkalálják;
- 3.1.8 a feltételezett munkavállalói PII-incidensek REG10-en keresztüli kezelése;
- 3.1.9 a munkavállalói adatvédelmi kivételek, meg nem felelések, helyesbítő intézkedések és fejlesztési intézkedések rögzítése a REG12-ben;

- 3.1.10 a munkajogi tanácsadás és az üzemi tanácsi jogi kommentár elkerülése az operatív pontokban;
- 3.1.11 a párhuzamos nyilvántartások, szerepkörök, űrlapok, irányítópultok vagy HR-specifikus bizonyítékobjektumok elkerülése.

#### **4. Szabályzati előírások**

##### **4.1 Munkavállalói adatkezelési nyilvántartás és HR adatkezelési célok**

- 4.1.1 [Controller] A Process Owner / Business Owner köteles minden munkavállalói adatkezelési tevékenységet rögzíteni a REG02-ben, mielőtt munkavállalói PII-t gyűjtenek, előállítanak, importálnak, felhasználnak vagy közölnek.
- 4.1.2 [Controller] A Process Owner / Business Owner köteles dokumentálni a REG02-ben a munkavállalói PII kategóriáit, a munkavállalói populációt, a gyűjtési forrást, az adatkezelési célt, a rendszert, a belső címzettek kategóriáját, a külső címzettek kategóriáját és a megőrzési kapcsolódást, mielőtt az adatkezelési tevékenységet jóváhagyják.
- 4.1.3 [Controller] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles minden új vagy lényegesen módosított munkavállalói adatkezelési tevékenységet felülvizsgálni a REG02-ben, mielőtt az adatkezelési tevékenységet működésre jóváhagyják.
- 4.1.4 [Conditional] A Data Protection Officer / Privacy Advisor köteles adatvédelmi tanácsot rögzíteni a REG04-ben, mielőtt olyan munkavállalói adatkezelést hagynak jóvá, amely különleges kategóriájú PII-t, bűncselekményre vonatkozó adatot, háttérelővizsgát, foglalkozás-egészségügyi adatot, biometrikus adatot, helyadatot, munkavállalói megfigyelést vagy a munkavállalót lényegesen érintő adatkezelést foglal magában.
- 4.1.5 [Processor] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles rögzíteni a REG08-ban az ügyfélutasítást, a szolgáltatási célt, az ügyfél munkavállalóinak PII-kategóriáit és az adatfeldolgozói szerepkör kapcsolódását, mielőtt ügyfél munkavállalói PII-jét kiszervezett HR-, bérszámfejtési, juttatási, HRIS-, háttérelővizsgai vagy munkaerő-támogatási szolgáltatásként kezelik.
- 4.1.6 [Joint Controller] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles rögzíteni a REG08-ban a munkavállalói PII kezelésére vonatkozó közös adatkezelési felelősségmegosztást, mielőtt a közös munkavállalói adatkezelési tevékenység megkezdődik.

##### **4.2 Munkavállalói adatgyűjtés és munkavállalói adatvédelmi tájékoztatók**

- 4.2.1 [Controller] A Process Owner / Business Owner köteles a munkavállalói PII gyűjtését a REG02-ben dokumentált kategóriákra korlátozni, mielőtt a toborzási, beléptetési, foglalkoztatás-adminisztrációs, juttatás-adminisztrációs, bérszámfejtési, háttérelővizsgai, megfigyelési vagy kiléptetési célú gyűjtés megkezdődik.
- 4.2.2 [Controller] A Process Owner / Business Owner köteles rögzíteni a REG02-ben a harmadik felektől gyűjtött munkavállalói PII forrását, mielőtt a harmadik fél gyűjtési forrását felhasználják.
- 4.2.3 [Controller] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles munkavállalói adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó bejegyzést fenntartani a REG07-ben, mielőtt munkavállalói PII-t közvetlenül vagy közvetve új vagy lényegesen módosított célból gyűjtenek.
- 4.2.4 [Controller] A Process Owner / Business Owner köteles megerősíteni, hogy a REG07-ben rögzített aktuális munkavállalói adatvédelmi tájékoztató rendelkezésre áll, mielőtt toborzási adatgyűjtés, beléptetési adatgyűjtés, megfigyelés aktiválása, juttatásba való beiratkozás, háttérelővizsga vagy lényegesen munkavállalói adatkezelési változás történik.
- 4.2.5 [Conditional] A Data Protection Officer / Privacy Advisor köteles a közzététel előtt felülvizsgálni a REG07 munkavállalói adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó bejegyzését, ha a tájékoztató munkavállalói megfigyelésre, háttérelővizsgára, különleges kategóriájú PII-re,

bűncselekményre vonatkozó adatra, automatizált döntéshozatalra vagy lényegesen módosított munkavállalói adatkezelési célra terjed ki.

- 4.2.6 [Processor] A Vendor / Procurement Owner köteles rögzíteni a REG08-ban a munkavállalók felé irányuló gyűjtési csatornák felelősségeit, mielőtt adatfeldolgozó által működtetett HR-, bérszámfejtési, HRIS-, juttatási, háttérellenőrzési vagy kiszervezett HR-szolgáltatás ügyfél nevében munkavállalói PII-t gyűjt.

[ ... A 4.3–8. szakaszok nem szerepelnek ebben az előnézetben. A teljes tartalom eléréséhez vásárolja meg a teljes dokumentumot. ... ]

## 9. Kivételek

- 9.1.1 [All] A Process Owner / Business Owner köteles kivételkérelmet rögzíteni a REG12-ben, mielőtt eltér e szabályzat bármely követelményétől.
- 9.1.2 [Conditional] A Data Protection Officer / Privacy Advisor köteles tanácsot rögzíteni a REG12-ben, mielőtt olyan kivételt hagynak jóvá, amely munkavállalói megfigyelést, munkavállalói joggyakorlási kérelmek kezelését, háttérellenőrzést, különleges kategóriájú PII-t, bűncselekményre vonatkozó adatot vagy nagy hatású munkavállalói adatkezelést érint.
- 9.1.3 [Conditional] A Top Management köteles a munkavállalói adatvédelmi kivételeket a REG12-ben jóváhagyni az aktiválás előtt, ha a kivétel magas kockázatú munkavállalói adatkezelést, munkavállalói megfigyelést, külső adatközlést, adatfeldolgozóra való támaszkodást vagy rendezetlen helyesbítő intézkedést érint.
- 9.1.4 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles minden munkavállalói adatvédelmi kivételhez legfeljebb 90 napos lejárati dátumot rendelni a REG12-ben, mielőtt a kivételt aktiválják.
- 9.1.5 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles minden munkavállalói adatvédelmi kivételt a REG12-ben a lejárat előtt öt munkanapon belül felülvizsgálni.
- 9.1.6 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles minden lejárt munkavállalói adatvédelmi kivételt a REG12-ben a lejáratot követő öt munkanapon belül lezárni vagy eskalálni.

## 10. Betartatás

- 10.1.1 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles öt munkanapon belül meg nem felelést rögzíteni a REG12-ben, ha a munkavállalói PII kezelése nem rendelkezik a szükséges REG02, REG07, REG08, REG04 vagy REG06 bizonyítékkal.
- 10.1.2 [Conditional] Az Incident Response Coordinator köteles a munkavállalói PII feltételezett jogosulatlan hozzáférését, közlését, elvesztését vagy kompromittálódását az azonosítástól számított egy munkanapon belül rögzíteni a REG10-ben.
- 10.1.3 [Controller] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles megakadályozni új munkavállalói megfigyelés jóváhagyását a REG12-ben, ha a szükséges REG02, REG04 vagy REG07 bizonyíték hiányzik.
- 10.1.4 [Both] A Vendor / Procurement Owner köteles felfüggeszteni a munkavállalói PII új közlését egy HR-beszállító felé a REG08-ban, ha a szükséges adatfeldolgozói, al-adatfeldolgozói, utasítási vagy támogatási bizonyíték hiányzik.
- 10.1.5 [All] A Top Management köteles a REG12-ben felülvizsgálni az ismétlődő munkavállalói adatvédelmi meg nem feleléseket, ha ugyanaz a kategória egy gördülő 12 hónapos időszakon belül két vagy több alkalommal fordul elő.
- 10.1.6 [All] Az Internal Audit / Compliance Reviewer köteles ellenőrizni a lezárási bizonyítékokat a REG12-ben, mielőtt lezárja a munkavállalói adatkezelést, munkavállalói tájékoztatókat, munkavállalói megfigyelést, munkavállalói jogokat vagy HR-beszállítókat érintő auditmegállapításokat.

## 11. Felülvizsgálat és karbantartás

- 11.1.1 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles ezt a szabályzatot legalább évente felülvizsgálni a REG12-ben.
- 11.1.2 [Conditional] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles ezt a szabályzatot a REG12-ben 30 napon belül felülvizsgálni, ha lényeges változás történik a munkavállalói adatkezelésben, munkavállalói megfigyelésben, HR-rendszerekben, bérszámfejtési megállapodásokban, HRIS-szolgáltatókban, juttatási szolgáltatókban, háttérellenőrzési szolgáltatókban vagy kiszervezett HR-szolgáltatásokban.
- 11.1.3 [Conditional] A Data Protection Officer / Privacy Advisor köteles a REG12-ben felülvizsgálni e szabályzat javasolt lényeges módosításait a Top Management jóváhagyása előtt.
- 11.1.4 [All] A Top Management köteles e szabályzat lényeges módosításait a közzététel előtt jóváhagyni a REG12-ben.
- 11.1.5 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles a REG02-t, REG07-et vagy REG08-at az elfogadott szabályzatmódosítást követő 15 munkanapon belül frissíteni, ha a módosítás érinti a munkavállalói adatkezelési bejegyzéseket, munkavállalói adatvédelmi tájékoztatókat vagy HR-beszállítói bizonyítékokat.
- 11.1.6 [All] Az Internal Audit / Compliance Reviewer köteles a REG12-ben rögzíteni e szabályzat felülvizsgálati hatékonyságára vonatkozó észrevételeket az ütemezett PIMS belső auditciklus során.

## 12. Kapcsolódó szabályzatok

- 12.1 E szabályzatot a következő kapcsolódó szabályzatok támogatják:
- 12.2 PII01 - Privacy Information Management System szabályzat
- 12.3 PII02 - Adatvédelmi szerepkörök, felelőségek és elszámoltathatóság szabályzata
- 12.4 PII03 - PII adatkezelési nyilvántartás és jogalap szabályzat
- 12.5 PII04 - Adatvédelmi tájékoztatási és átláthatósági szabályzat
- 12.6 PII05 - Hozzájárulás- és preferenciakezelési szabályzat
- 12.7 PII06 - PII-alanyi jogok kezelésére vonatkozó szabályzat
- 12.8 PII07 - Adatvédelmi kockázatértékelési és DPIA szabályzat
- 12.9 PII08 - Beépített és alapértelmezett adatvédelem szabályzat
- 12.10 PII09 - PII gyűjtési, felhasználási, közlési és megosztási szabályzat
- 12.11 PII10 - PII megőrzési, törlési és megsemmisítési szabályzat
- 12.12 PII11 - PII pontossági és minőségi szabályzat
- 12.13 PII12 - Adatfeldolgozók, al-adatfeldolgozók és harmadik felek adatvédelmi kezelésére vonatkozó szabályzat
- 12.14 PII13 - Nemzetközi PII-továbbítási szabályzat
- 12.15 PII14 - PII biztonsági és hozzáférés-szabályozási szabályzat
- 12.16 PII15 - PII incidens- és adatsértés-kezelési szabályzat
- 12.17 PII16 - Adatvédelmi képzési, tudatossági és kompetenciaszabályzat
- 12.18 PII17 - PIMS dokumentált információ- és bizonyítékkezelési szabályzat
- 12.19 PII18 - PIMS nyomon követési, audit- és fejlesztési szabályzat
- 12.20 PII21 - AI- és automatizált döntéshozatali adatvédelmi szabályzat, ahol az opcionális kiegészítő kiadási hatály tartalmazza

## 13. Hivatkozott szabványok és keretrendszerek

13.1 Ez a szabályzat a következő szabványokhoz és jogszabályokhoz van hozzárendelve. A megfeleltetés bemutatja, hogyan támogatja a szabályzat a hivatkozott követelményeket, és azonosítja azokat a belső pontokat, amelyek ezeket végrehajtják vagy támogatják.

### 13.2 ISO/IEC 27701:2025

13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Hozzárendelve a dokumentált munkavállalói adatvédelmi bizonyítékokhoz, operatív jóváhagyási kapukhoz, HR-adatfeldolgozói nyilvántartásokhoz, munkavállalói tájékoztatókhoz, megfigyelési nyilvántartásokhoz, kivételkezeléshez és végrehajtási bizonyítékokhoz. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.3; 4.3.1; 4.4.1; 4.5.1; 4.7.1; 7.1.1; 7.1.3].

13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Hozzárendelve a munkavállalói adatvédelem nyomon követéséhez, mutatókhoz, auditbizonyítékokhoz, munkavállalói megfigyelési mintavételezéshez, meg nem felelés kezeléséhez, helyesbítő intézkedéshez és fejlesztéshez. Addressed by clauses [4.3.6; 4.4.5; 4.5.5; 4.6.7; 8.1.1; 8.1.4; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.5].

13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Hozzárendelve a munkavállalói adatkezelési célokhoz, jogalap-kapcsolódáshoz, adatvédelmi kockázati és DPIA-továbbításhoz, közös adatkezelői felelősségmegosztáshoz, valamint a REG02-ben és REG04-ben szereplő adatkezelési nyilvántartásokhoz. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.2; 4.6.1; 4.6.2].

13.2.4 **Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Hozzárendelve a HR-adatfeldolgozói szerződésekhez, dokumentált utasításokhoz, ügyfél munkavállalói PII-jének kezeléséhez, adatfeldolgozói támogatáshoz és a REG08-ban szereplő adatfeldolgozói nyilvántartásokhoz. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.6; 4.4.4; 4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5].

13.2.5 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11** - Hozzárendelve a munkavállalói joggyakorlási kérelmek kezeléséhez, az összetett joggyakorlási tanácsadáshoz, valamint az automatizált döntéshozatal vagy nagy hatású adatkezelés REG06-on és REG04-en keresztüli továbbításához. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].

13.2.6 **Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Hozzárendelve a munkavállalói adatgyűjtés korlátozásához, jóváhagyott belső felhasználáshoz, adattakarékossághoz, megőrzési kapcsolódáshoz és megőrzési kivételek továbbításához. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.5; 4.6.1].

13.2.7 **Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6** - Hozzárendelve a munkavállalói PII külső közléseihez, adatmegosztási nyilvántartásokhoz, adatfeldolgozói adatközlési engedélyezéshez és adatközléshez kapcsolódó incidensek továbbításához. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.7.6].

13.2.8 **Annex A.3.14; Annex A.3.25** - Hozzárendelve a munkavállalói adatvédelmi nyilvántartások védelméhez, a munkavállalói megfigyelési naplók bizonyítékaihoz, valamint a munkavállalói megfigyelési adatok feltételezett visszaéléséhez vagy kompromittálódásához. Addressed by clauses [4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 7.1.2].

### 13.3 GDPR

13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Hozzárendelve a munkavállalói PII jogszerű, tisztességes, átlátható, célhoz kötött, adattakarékos, megőrzéshez kapcsolt és elszámoltatható kezeléséhez. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.3.1; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.5].

13.3.2 **Article 6; Article 9; Article 10** - Hozzárendelve a jogalap-kapcsolódáshoz, különleges kategóriájú munkavállalói PII továbbításához, foglalkozás-egészségügyi és foglalkoztatással kapcsolatos érzékeny PII továbbításához, valamint bűncselekményre vonatkozó vagy háttérellenőrzési adatok továbbításához. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.2.2; 4.7.3].

13.3.3 **Article 12; Article 13; Article 14** - Hozzárendelve a munkavállalói átláthatósághoz, munkavállalói adatvédelmi tájékoztató bejegyzéseihez, közvetlen és közvetett gyűjtési tájékoztatási kiváltó okokhoz, valamint megfigyelési tájékoztató bizonyítékaihoz. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.6.5].

13.3.4 **Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22** - Hozzárendelve a munkavállalói joggyakorlási kérelmek továbbításához, kérelembizonyítékokhoz, összetett kérelmekkel kapcsolatos tanácsadáshoz és automatizált döntéshozatal továbbításához. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].

13.3.5 **Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39** - Hozzárendelve az adatkezelői irányításhoz, közös adatkezelői felelősségmegosztáshoz, HR-adatfeldolgozói irányításhoz, adatkezelési nyilvántartásokhoz, biztonságos kezeléshez, DPIA-továbbításhoz és adatvédelmi tanácsadói részvételhez. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.1.5; 4.1.6; 4.3.4; 4.3.5; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.6; 4.7.1; 4.7.6].

#### 13.4 ISO/IEC 29100:2020

13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6** - Hozzárendelve a munkavállalói célmeghatározáshoz, gyűjtéskorlátozáshoz, adattakarékossághoz, felhasználáskorlátozáshoz, megőrzéskorlátozáshoz és adatközlés-korlátozáshoz. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.6.1].

13.4.2 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12** - Hozzárendelve az átláthatósághoz, munkavállalói részvételhez, munkavállalói jogok támogatásához, elszámoltathatósághoz, információbiztonsághoz és adatvédelmi megfelelési bizonyítékokhoz. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.5; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 4.7.6].

#### 13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10** - Hozzárendelve a PII-cél nyilvántartásaihoz, gyűjtési kontrollokhöz, adattakarékossághoz, megőrzési kapcsolódáshoz, adatközlés-korlátozáshoz és munkavállalói részvétel vagy hozzáférés támogatásához. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.4].

13.5.2 **Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2** - Hozzárendelve a PII-védelmet biztosító munkaerő-életciklus kontrollokhöz, amelyek a háttérellenőrzésre, feltételekre, adatvédelmi incidensek betartatási kapcsolódására és a foglalkoztatás megszűnéséhez vagy változásához kapcsolódó megőrzési felülvizsgálatra vonatkoznak. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.5; 10.1.1; 10.1.5].

13.5.3 **Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3** - Hozzárendelve a HR-adatfeldolgozók értékeléséhez, HR-adatfeldolgozók nyomon követéséhez, HR-beszállítói felülvizsgálathoz és szolgáltatásváltozási bizonyítékokhoz a REG08-ban. Addressed by clauses [4.4.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5; 4.7.6].

#### 13.6 ISO/IEC 29134:2020

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 6.2** - Hozzárendelve az adatvédelmi hatásvizsgálat előnyeire, valamint a munkavállalói megfigyelés és nagy hatású HR adatkezelés HR-adatvédelmi kockázati vagy DPIA-kiváltó okának meghatározásához a DPIA-módszer megismétlése nélkül. Addressed by clauses [4.1.4; 4.3.3; 4.6.2; 4.6.3].

#### 13.7 ISO/IEC 27002:2022

- 13.7.1 Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6 - Hozzárendelve a PII-védelemhez, háttérellenőrzéshez, munkaerőre vonatkozó feltételekhez, a foglalkoztatási változás utáni felelőségekhez és titoktartási elvárásokhoz mint PII-t támogató munkaerő-életciklus kontrollokhoz. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.4; 4.7.2; 4.7.3].
- 13.7.2 Controls 8.15; 8.16 - Hozzárendelve a munkavállalói megfigyelési naplókhoz, megfigyelési tevékenységekhez, a naplózási cél korlátozásához és a megfigyelési bizonyítékok felülvizsgálatához. Addressed by clauses [4.6.1; 4.6.2; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7].