

				Ide írja be a bejegyzett jogi személy nevét							
Dokumentumszám: PII11				Dokumentum címe: PII pontossági és minőségi szabályzat							
Verzió: 1.0		Hatálybalépés dátuma: 01.01.2025		A dokumentum tulajdonosa:							
X	Szabályzat		Szabvány		Eljárás		Ürlap		Nyilvántartás		Egyéb

Felülvizsgálati előzmények				
Felülvizsgálat száma	Felülvizsgálat dátuma	Változások	Felülvizsgálta	A folyamat tulajdonosa

Jóváhagyások			
Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

<p>Jogi nyilatkozat (szerzői jog és felhasználási korlátozások) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Ez a dokumentum a Clarysec LLC szellemi tulajdona. A dokumentum semmilyen része nem másolható, nem használható fel újra, nem terjeszthető és nem módosítható kereskedelmi vagy bevezetési célból előzetes, kifejezett írásbeli engedély nélkül.</p> <p>A jogosulatlan felhasználás szigorúan tilos, és jogi eljárást vonhat maga után.</p> <p>Licenceléssel kapcsolatban keresse: info@clarysec.com</p>
--

Vonatkozó szabványokkal és jogszabályokkal összhangban

Szabvány / jogszabály	Pont / kontroll / cikk	Alkalmazhatóság	Lefedettségi típusa	Megjegyzés
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumentált pontossági bizonyítékok és operatív kontroll
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Nyomon követés, meg nem felelés és helyesbítő intézkedés
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Adatkezelői adatkezelési nyilvántartások
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.7	Controller	Primary	Pontossági kötelezettségek és helyesbítési mechanizmusok
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.8	Controller	Primary	Helyesbítési értesítés a releváns címzettek részére
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Adatfeldolgozói utasítások, támogatás és nyilvántartások
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2	Processor	Primary	Adatfeldolgozói helyesbítési támogatás
GDPR	Article 5(1)(d); Article 5(2)	Controller	Primary	Pontosság és elszámoltathatóság
GDPR	Article 16	Controller	Primary	Helyesbítés
GDPR	Article 19	Controller	Primary	Címzettek értesítése
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Adatkezelői intézkedések
GDPR	Article 28	Both	Supporting	Adatfeldolgozói segítségnyújtás és utasítások
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Adatkezelési nyilvántartások
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.7	Both	Primary	Pontossági és minőségi elv
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.8	Both	Primary	PII pontossági és minőségi kontrollok

1. Hatály

1.1 Ez a szabályzat meghatározza a PIMS alkalmazási területén belül kezelt PII pontosságának, teljességének, naprakészségének, megfelelőségének és relevanciájának fenntartására vonatkozó követelményeket.

1.2 Ez a szabályzat adatkezelői, közös adatkezelői, adatfeldolgozói és al-adatfeldolgozói környezetekre alkalmazandó. Az adatkezelői kötelezettségek elsődlegesek. Az adatfeldolgozói és al-adatfeldolgozói kötelezettségek akkor alkalmazandók, ha a szervezet támogatja az adatkezelői helyesbítést, szinkronizálást vagy pontossággal kapcsolatos utasításokat.

1.3 Ez a szabályzat kiterjed az alábbiakra:

1.3.1 pontossági felelősség adatkezelési tevékenységenként;

1.3.2 pontossági ellenőrzések az adatgyűjtési, importálási, forrásváltó és felülvizsgálati pontokon;

1.3.3 helyesbítési kiváltó okok és ellenőrzés;

1.3.4 elavult adatok felülvizsgálata nagy hatású rekordok esetében;

1.3.5 jóváhagyott helyesbítések szinkronizálása a releváns rendszerekben és a downstream feleknél;

1.3.6 adatfeldolgozói és al-adatfeldolgozói helyesbítési támogatás;

1.3.7 bizonyítékok a REG02, REG06, REG08 és REG12 nyilvántartásokban.

1.4 Ez a szabályzat nem hoz létre külön adatminőségi programot, adatminőségi nyilvántartást, törzsadat-irányítási funkciót, analitikai adatminőségi keretrendszert vagy AI tanítási adatokra vonatkozó minőségi keretrendszert.

1.5 Ez a szabályzat nem helyettesíti:

1.5.1 a PII03 szabályzatot az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, a célok, a jogalap és a REG02 tulajdonosi felelőssége tekintetében;

1.5.2 a PII06 szabályzatot a PII-alanyok joggyakorlási kérelmeinek befogadása, személyazonosság-ellenőrzése, jogszabály szerinti válaszkezelése és lezáró kommunikációja tekintetében;

1.5.3 a PII10 szabályzatot a megőrzés, törlés, adattörlés és megsemmisítés végrehajtása tekintetében;

1.5.4 a PII12 szabályzatot az adatfeldolgozók, al-adatfeldolgozók és harmadik felek életciklus-irányítása tekintetében;

1.5.5 a PII14 szabályzatot a PII biztonsága és a hozzáférés-szabályozás tekintetében;

1.5.6 a PII18 szabályzatot a PIMS egészére kiterjedő nyomon követés, audit, meg nem felelés, helyesbítő intézkedés és fejlesztési irányítás tekintetében.

1.6 E szabályzat alkalmazásában nagy hatású rekord az a PII-rekord, amelyet szolgáltatáshoz, szerződéshez, foglalkoztatási ügyhöz, pénzügyi eredményhez, egészséggel kapcsolatos eredményhez, jogosultsági döntéshez, identitásdöntéshez, kockázati döntéshez vagy más olyan döntéshez való hozzáférés megadására, megtagadására, módosítására vagy lényeges befolyásolására használnak, ahol a pontatlan PII lényegesen érintheti a PII-alanyt.

2. Cél

2.1 E szabályzat célja annak biztosítása, hogy a szervezet által használt PII pontos maradjon és alkalmas legyen a PIMS-ben rögzített adatkezelési célokra, továbbá hogy a pontatlan, hiányos, elavult vagy vitatott PII helyesbítése, szinkronizálása vagy eskalálása szabályozott bizonyítékok alapján történjen.

3. Célkitűzések

3.1 E szabályzat célkitűzései a következők:

- 3.1.1 pontossági felelősség kijelölése minden releváns adatkezelési tevékenységhez;
- 3.1.2 karcsú és tesztelhető pontossági ellenőrzések meghatározása külön adatirányítási program létrehozása nélkül;
- 3.1.3 egyértelmű kiváltó okok megállapítása a helyesbítéshez, az elavult adatok felülvizsgálatához és a szinkronizáláshoz;
- 3.1.4 a PII-alanyok helyesbítési kérelmeinek támogatása a joggyakorlási kérelmek munkafolyamatának megkettőzése nélkül;
- 3.1.5 adatfeldolgozói és al-adatfeldolgozói helyesbítési segítségnyújtás támogatása dokumentált utasítások alapján;
- 3.1.6 bizonyítékok megőrzése a REG02, REG06, REG08 és REG12 nyilvántartásokban;
- 3.1.7 ismétlődő, késedelmes vagy nagy hatású pontossági problémák eszkalálása a PIMS helyesbítő intézkedési folyamatán keresztül.

4. Szabályzati előírások

4.1 Pontossági felelősség és pontossági követelmények

- 4.1.1 [Controller] A Process Owner / Business Owner KÖTELES rögzíteni a pontosságért felelős személyt, a hiteles forrást, a nagy hatású rekord jelölését és a pontossági felülvizsgálat gyakoriságát minden adatkezelői adatkezelési tevékenységre vonatkozóan a REG02-ben az adatkezelés megkezdése előtt, valamint a lényeges adatkezelési változástól számított 10 munkanapon belül.
- 4.1.2 [Joint Controller] A Vendor / Procurement Owner KÖTELES rögzíteni a közös adatkezelői pontossági felelősség megosztását a REG08-ban, és azt az érintett REG02 adatkezelési tevékenységhez kapcsolni a közös adatkezelői adatkezelés megkezdése előtt.
- 4.1.3 [Processor] A Vendor / Procurement Owner KÖTELES rögzíteni az ügyfélnek nyújtandó helyesbítési támogatási kötelezettségeket és az engedélyezett utasítási csatornát a REG08-ban az adatfeldolgozói szolgáltatás beléptetése előtt, valamint a lényeges szerződésmódosítástól számított 10 munkanapon belül.
- 4.1.4 [Both] A Process Owner / Business Owner KÖTELES meghatározni a minimális pontossági ellenőrzéseket minden olyan PII-kategóriára, amelyet a hozzárendelt adatkezelési tevékenységben használnak, a REG02-ben az adatkezelés megkezdése előtt, majd ezt követően évente.
- 4.1.5 [Controller] A Process Owner / Business Owner KÖTELES besorolni a nagy hatású rekordokat a REG02-ben az adatkezelői adatkezelés megkezdése előtt, majd ezt követően évente.
- 4.1.6 [Both] A Privacy Lead / PIMS Manager KÖTELES negyedévente felülvizsgálni a REG02-ben szereplő pontossági felelősséget, nagy hatású jelöléseket és felülvizsgálati ütemezést, és a megoldatlan hiányosságokat a felülvizsgálat befejezésétől számított öt munkanapon belül rögzíteni a REG12-ben.

4.2 Pontossági ellenőrzések és elavult adatok felülvizsgálata

- 4.2.1 [Controller] A Process Owner / Business Owner KÖTELES rögzíteni a meghatározott pontossági ellenőrzés elvégzését a REG02-ben, mielőtt az újonnan gyűjtött PII-t aktív adatkezelői adatkezelésre használják.
- 4.2.2 [Controller] A Process Owner / Business Owner KÖTELES ellenőrizni a PII-alanytól eltérő forrásból gyűjtött PII megbízhatóságát a REG02-ben az első felhasználás előtt és minden lényeges forrásváltozás előtt.

- 4.2.3 [Both] A Process Owner / Business Owner KÖTELES az aktív nagy hatású rekordokat a REG02-ben legalább évente felülvizsgálni, továbbá mielőtt olyan nagy hatású rekordra támaszkodna, amelynek felülvizsgálati dátuma lejárt.
- 4.2.4 [Both] A System Owner / Application Owner KÖTELES azonosítani a nagy hatású rendszerrekordokra vonatkozó elavult adatokat jelző indikátorokat a REG02-ben a rendszer éles indulása előtt, valamint a lényeges rendszerváltozástól számított 30 napon belül.
- 4.2.5 [Both] A Process Owner / Business Owner KÖTELES belső pontossági problémát rögzíteni a REG12-ben öt munkanapon belül, ha egy pontossági ellenőrzés pontatlan, hiányos, elavult, következetlen vagy nem alátámasztott PII-t azonosít, amelyet nem PII-alany helyesbítési kérelemként vetettek fel.
- 4.2.6 [Controller] A Privacy Lead / PIMS Manager KÖTELES minden PII-alanytól származó helyesbítési igényt a REG06-ban az érintett REG02 adatkezelési tevékenységhez kapcsolni a kijelöléstől számított öt munkanapon belül érdemi pontossági felülvizsgálat céljából.

[... A 4.3–8. szakaszok nem szerepelnek ebben az előnézetben. A teljes tartalom eléréséhez vásárolja meg a teljes dokumentumot. ...]

9. Kivételek

9.1 Pontossági kivételek

- 9.1.1 [Both] A Process Owner / Business Owner KÖTELES pontossági kivételt kérni a REG12-ben, mielőtt ismerten nem ellenőrzött, elavult vagy vitatott PII-t használna a rögzített felülvizsgálati gyakoriságon túl.
- 9.1.2 [Both] A Privacy Lead / PIMS Manager KÖTELES minden pontossági kivétel hatását és enyhítő intézkedéseit értékelni a REG12-ben a kérelemtől számított öt munkanapon belül.
- 9.1.3 [Conditional] A Data Protection Officer / Privacy Advisor KÖTELES tanácsát rögzíteni a REG12-ben a nagy hatású rekordokat, vitatott helyesbítést vagy jogi követelményt érintő pontossági kivétel jóváhagyása előtt.
- 9.1.4 [All] Top Management KÖTELES jóváhagyni a nagy hatású rekordokat, megoldatlan helyesbítéseket, a PIMS tanúsítási alkalmazási területét vagy jogi kötelezettségeket érintő pontossági kivételt a REG12-ben, mielőtt a kivétel hatályba lép.
- 9.1.5 [Both] A Privacy Lead / PIMS Manager KÖTELES minden jóváhagyott pontossági kivételhez 90 napot meg nem haladó lejárati dátumot beállítani a REG12-ben a jóváhagyás előtt.
- 9.1.6 [Both] A Privacy Lead / PIMS Manager KÖTELES minden pontossági kivételt lezárni vagy újraértékelni a REG12-ben a lejárattól számított öt munkanapon belül.

10. Betartás

10.1 Betartás és meg nem felelés kezelése

- 10.1.1 [Both] A Privacy Lead / PIMS Manager KÖTELES a késedelmes nagy hatású felülvizsgálatot, a helyesbítetlen pontatlan PII-t vagy az elmulasztott szinkronizálást meg nem felelésként rögzíteni a REG12-ben az azonosítástól számított öt munkanapon belül.
- 10.1.2 [Both] A System Owner / Application Owner KÖTELES megakadályozni egy nagy hatású, PII-t kezelő rendszer éles indulását, ha a REG02 nem tartalmazza az előírt pontossági felelőst, pontossági ellenőrzési módszert vagy helyesbítési útvonalat, és a döntést az éles indulás előtt rögzíteni a REG12-ben.
- 10.1.3 [Controller] A Process Owner / Business Owner KÖTELES felfüggeszteni az ismerten pontatlan nagy hatású PII-re való támaszkodást lényeges döntések esetében mindaddig, amíg a helyesbítést, korlátozást vagy jóváhagyott kivételt nem rögzítik a REG06-ban vagy REG12-ben.

- 10.1.4 [Both] A Vendor / Procurement Owner KÖTELES az adatfeldolgozó, al-adatfeldolgozó vagy címzett jóváhagyott helyesbítés támogatásával kapcsolatos mulasztását eszkalálni a REG08-ban és REG12-ben a támogatási határidőt követő öt munkanapon belül.
- 10.1.5 [All] Top Management KÖTELES helyesbítő intézkedést előírni a REG12-ben 10 munkanapon belül ismétlődő vagy elhúzódó nagy hatású pontossági hiba esetén.
- 10.1.6 [All] Az Internal Audit / Compliance Reviewer KÖTELES ellenőrizni a PII pontosságával kapcsolatos meg nem felelésekre vonatkozó helyesbítő intézkedések eredményességét a REG12-ben a következő ütemezett PIMS audit során vagy a lezárástól számított 60 napon belül, attól függően, hogy melyik következik be előbb.

11. Felülvizsgálat és karbantartás

11.1 Szabályzat és pontossági kontrollok felülvizsgálata

- 11.1.1 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager KÖTELES ezt a szabályzatot évente felülvizsgálni a REG12-ben, valamint a lényeges jogi, adatkezelési, rendszerbeli vagy PIMS tanúsítási alkalmazási területi változástól számított 30 napon belül.
- 11.1.2 [Both] A Process Owner / Business Owner KÖTELES évente felülvizsgálni a REG02-ben szereplő pontossági felelősséget, nagy hatású besorolást és felülvizsgálati ütemezést, valamint a lényeges adatkezelési változástól számított 30 napon belül.
- 11.1.3 [Both] A System Owner / Application Owner KÖTELES évente felülvizsgálni a REG02-ben rögzített helyesbítési útvonalat és szinkronizálási eljárást, valamint a lényeges rendszerváltozástól számított 30 napon belül.
- 11.1.4 [Both] A Vendor / Procurement Owner KÖTELES felülvizsgálni az adatfeldolgozó, al-adatfeldolgozó, címzetti és adatmegosztási helyesbítési támogatási kötelezettségeket a REG08-ban a megújítás előtt, valamint a lényeges kapcsolati változástól számított 30 napon belül.
- 11.1.5 [Conditional] A Data Protection Officer / Privacy Advisor KÖTELES a lényeges szabályzatmódosítások adatvédelmi hatását felülvizsgálni a REG12-ben a jóváhagyás előtt.
- 11.1.6 [All] Top Management KÖTELES jóváhagyni e szabályzat lényeges módosításait a REG12-ben a közzététel előtt.

12. Kapcsolódó szabályzatok

- 12.1 PII01 - Adatvédelmi információirányítási rendszer szabályzata
- 12.2 PII02 - Adatvédelmi szerepkörök, felelősségek és elszámoltathatóság szabályzata
- 12.3 PII03 - PII adatkezelési tevékenységek nyilvántartása és jogalap szabályzata
- 12.4 PII06 - PII-alanyok jogainak kezelésére vonatkozó szabályzat
- 12.5 PII08 - Beépített és alapértelmezett adatvédelem szabályzata
- 12.6 PII09 - PII gyűjtésére, felhasználására, közlésére és megosztására vonatkozó szabályzat
- 12.7 PII10 - PII megőrzési, törlési és megsemmisítési szabályzat
- 12.8 PII12 - Adatfeldolgozók, al-adatfeldolgozók és harmadik felek adatvédelmi kezelésére vonatkozó szabályzat
- 12.9 PII14 - PII biztonsági és hozzáférés-szabályozási szabályzat
- 12.10 PII17 - PIMS dokumentált információk és bizonyítékkezelési szabályzat
- 12.11 PII18 - PIMS nyomon követési, audit- és fejlesztési szabályzat

13. Hivatkozott szabványok és keretrendszerek

- 13.1 Ez a szabályzat az alábbi szabványokhoz és jogszabályokhoz van hozzárendelve. A megfeleltetés bemutatja, hogyan támogatja a szabályzat a hivatkozott követelményeket, és azonosítja az azokat végrehajtó vagy támogató belső pontokat.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - A dokumentált pontossági követelményekhez, a REG02 és REG06 bizonyítékaihoz, a helyesbítési munkafolyamathoz, a szinkronizálási munkafolyamathoz, a végrehajtási felelőségekhez és az operatív kontrollokhoz rendelve. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.4; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.4; 4.3.5; 4.4.1; 4.4.2; 5.1.2; 5.1.4; 5.1.5; 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.5; 7.1.6; 7.1.7].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - A pontosság nyomon követéséhez, a mutatókhoz, a meg nem felelés rögzítéséhez, a helyesbítő intézkedéshez, az eskalációhoz, az auditmintavételhez és az eredményesség ellenőrzéséhez rendelve. Addressed by clauses [4.1.6; 4.2.5; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.5; 5.1.7; 6.1.1; 6.1.2; 6.1.4; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 10.1.1; 10.1.5; 10.1.6].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.9** - Az adatkezelői adatkezelési nyilvántartásokhoz, a pontossági felelőséghez, a forráshoz, a nagy hatású besoroláshoz, a felülvizsgálati gyakorisághoz és a REG02 frissítéseikhez rendelve. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.4; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.5.4; 5.1.4; 7.1.1; 7.1.3; 11.1.2].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.7** - A helyesbítésre, ellenőrzésre, helyesbítés jóváhagyására, helyesbítés végrehajtására, vitakezelésre és lezárási bizonyítékokra vonatkozó adatkezelői kötelezettségek meghatározásához és teljesítéséhez rendelve. Addressed by clauses [4.2.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.3.7; 7.1.5; 7.1.6; 7.1.7; 9.1.3; 10.1.3].
- 13.2.5 **Annex A.1.3.8** - A releváns downstream felek értesítéséhez és a jóváhagyott helyesbítések visszaigazolásának követéséhez rendelve. Addressed by clauses [4.4.3; 4.4.7; 5.1.6; 7.1.4; 8.1.3; 10.1.4; 11.1.4].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Az adatfeldolgozói ügyfélmegállapodási bizonyítékokhoz, az ügyfélnek nyújtandó helyesbítési támogatási kötelezettségekhez, az engedélyezett utasítási csatornákhöz és az adatfeldolgozói nyilvántartásokhoz rendelve. Addressed by clauses [4.1.3; 4.4.4; 4.4.5; 5.1.6; 7.1.4; 10.1.4; 11.1.4].
- 13.2.7 **Annex A.2.3.2** - Az adatfeldolgozói eszközökhöz rendelve, amelyek dokumentált utasítás alapján támogatják az adatkezelői helyesbítési kötelezettségeket. Addressed by clauses [4.1.3; 4.4.4; 4.4.5; 4.4.6; 4.4.7; 5.1.5; 5.1.6; 7.1.4; 10.1.4].

13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(d); Article 5(2)** - A pontossági felelőséghez, ellenőrzésekhez, elavult adatok felülvizsgálatához, helyesbítéshez, szinkronizáláshoz, bizonyítékokhoz, nyomon követéshez és elszámoltathatósági nyilvántartásokhoz rendelve. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.4; 4.1.5; 4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.3.2; 4.3.4; 4.4.2; 4.5.1; 6.1.1; 8.1.1; 8.1.2; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 16** - A REG06-ban és REG02-ben rögzített helyesbítési tételek ellenőrzéséhez, jóváhagyásához, végrehajtásához és lezárásához rendelve. Addressed by clauses [4.2.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 7.1.5; 7.1.6; 7.1.7].
- 13.3.3 **Article 19** - A címzettek, adatfeldolgozók és downstream szereplők helyesbítési értesítéséhez és a visszaigazolások követéséhez rendelve. Addressed by clauses [4.4.3; 4.4.7; 5.1.6; 7.1.4; 8.1.3; 10.1.4; 11.1.4].
- 13.3.4 **Article 24** - Az adatkezelői intézkedésekhez, felelőséghez, irányítási felülvizsgálathoz, kivételekhez, eskalációhoz és a pontossági kontrollokra vonatkozó helyesbítő intézkedéshez rendelve. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.5.1; 4.5.5; 5.1.1; 6.1.2; 9.1.2; 9.1.4; 10.1.5; 11.1.6].
- 13.3.5 **Article 28** - Az adatfeldolgozói és al-adatfeldolgozói helyesbítési támogatáshoz, a dokumentált utasításokhoz, az ügyfél által engedélyezett végrehajtáshoz és a támogatási hibák eskalálásához rendelve. Addressed by clauses [4.1.3; 4.4.4; 4.4.5; 4.4.6; 4.4.7; 5.1.6; 7.1.4; 10.1.4; 11.1.4].

13.3.6 **Article 30** - Azokhoz az adatkezelési nyilvántartásokhoz rendelve, amelyek a pontossági felelősséget, forrásokat, nagy hatású besorolásokat, rendszerkapcsolódásokat és adatkezelési tevékenységi frissítéseket igazolják. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.4; 4.1.5; 4.2.2; 4.2.3; 4.4.1; 4.5.4; 7.1.1; 7.1.2; 11.1.2].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

13.4.1 **Clause 5.7** - A pontos, teljes, naprakész, megfelelő és releváns PII-re vonatkozó pontossági és minőségi elvárásokhoz rendelve, beleértve a forrás megbízhatóságát, a helyesbítés ellenőrzését és az időszakos ellenőrzéseket. Addressed by clauses [4.1.4; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.3.2; 4.3.4; 4.3.5; 4.4.2; 8.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.8** - A PII pontossági és minőségi kontrolljaihoz rendelve az adatgyűjtési eljárások, forrásmegbízhatóság, ellenőrzés, időszakos felülvizsgálat, helyesbítés és nagy hatású frissítési mechanizmusok tekintetében. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.4; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.3.2; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.3; 7.1.2; 7.1.3; 11.1.3].