

				Ide írja be a bejegyzett jogi személy nevét							
Dokumentumszám: PII10				Dokumentum címe: PII megőrzési, törlési és megsemmisítési szabályzat							
Verzió: 1.0		Hatálybalépés dátuma: 01.01.2025		A dokumentum tulajdonosa:							
X	Szabályzat		Szabvány		Eljárás		Űrlap		Nyilvántartás		Egyéb

Felülvizsgálati előzmények				
Felülvizsgálat száma	Felülvizsgálat dátuma	Változások	Felülvizsgálta	A folyamat tulajdonosa

Jóváhagyások			
Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Jogi nyilatkozat (szerzői jog és felhasználási korlátozások)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Ez a dokumentum a Clarysec LLC szellemi tulajdona. A dokumentum semmilyen része nem másolható, nem használható fel újra, nem terjeszthető és nem módosítható kereskedelmi vagy bevezetési célból előzetes, kifejezett írásbeli engedély nélkül.

A jogosulatlan felhasználás szigorúan tilos, és jogi eljárást vonhat maga után.
Licenccel kapcsolatban keresse: info@clarysec.com

Vonatkozó szabványokkal és jogszabályokkal összhangban

Szabvány / jogszabály	Pont / kontroll / cikk	Alkalmazhatóság	Lefedettségi típusa	Megjegyzés
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumentált megőrzési bizonyítékok és operatív kontroll
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Nyomon követés, meg nem felelés és helyesbítő intézkedés
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller / Joint Controller	Supporting	Közös felelősség és adatkezelési nyilvántartások
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8	Controller	Supporting	Törlés végrehajtásának támogatása
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Megőrzés, törlés és megsemmisítés
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Ügyfélutasítások és adatfeldolgozói nyilvántartások
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3	Processor	Primary	Törlési támogatás és megsemmisítési képesség
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24	Both	Supporting	Adathordozók megsemmisítése és biztonsági mentések kezelése
GDPR	Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Tárolási korlátozás és elszámoltathatóság
GDPR	Article 17	Controller	Supporting	Törlés végrehajtásának támogatása
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Adatkezelői intézkedések
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Közös felelősség felosztása
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Adatfeldolgozói törlés és visszaadás

GDPR	Article 30	Both	Supporting	Adatkezelési nyilvántartások
GDPR	Article 32	Both	Supporting	Biztonságos adatkezelés és megsemmisítés támogatása
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10	Both	Supporting	Adattakarékosság, megőrzési korlátozás és elszámoltathatóság
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.7; Annex A.7.2	Both	Supporting	Megőrzési és ideiglenes fájlok törlésére vonatkozó kontrollok
ISO/IEC 27555:2025	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8	Both	Primary	Törlési keretrendszer és dokumentáció
ISO/IEC 27555:2025	Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3	Controller	Primary	Törlési időszakok és törlési szabályok
ISO/IEC 27555:2025	Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7	Both	Primary	Végrehajtás és kivételek
ISO/IEC 27555:2025	Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3	Both	Primary	Felelőségek és végrehajtási irányítás
ISO/IEC 27557:2022	Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1	Both	Supporting	Adatvédelmi kockázatok integrálása
ISO/IEC 27002:2022	Control 7.14; Control 8.10	Both	Supporting	Biztonságos megsemmisítés és információttörlés

1. Hatály

- 1.1 Ez a szabályzat meghatározza a szervezet követelményeit a PII megőrzésének, törlésének, anonimizálásának, azonosíthatósága megszüntetésének, visszaadásának, továbbításának és megsemmisítésének meghatározására, felülvizsgálatára, végrehajtására és bizonyítékokkal való alátámasztására.
- 1.2 Ez a szabályzat az adatkezelői, közös adatkezelői, adatfeldolgozói és al-adatfeldolgozói kontextusban kezelt PII-re alkalmazandó, beleértve az éles rendszerekben, archívumokban, biztonsági másolatokban, replikákban, naplókban, előéles környezetekben, ideiglenes fájlokban, papíralapú nyilvántartásokban és adathordozókon tárolt PII-t.
- 1.3 Ez a szabályzat az elfogadott adatkezelési célokból, jogalap-nyilvántartásokból, adatkezelői utasításokból, szerződéses követelményekből, PII-alany törlési eredményeiből, szolgáltatás lezárásából, adathordozók megsemmisítéséből és PIMS nyomon követési megállapításokból eredő megőrzési és törlési kötelezettségekre alkalmazandó.
- 1.4 Ez a szabályzat nem határozza meg a jogalap kiválasztását, az adatvédelmi tájékoztató tartalmát, a PII-alany jogainak teljes körű kezelését, az adatfeldolgozói életciklus irányítását, a nemzetközi adattovábbítási mechanizmusokat, a biztonsági kontrollarchitektúrát, az incidensreagálási munkafolyamatot vagy a PIMS audit módszertanát. Ezeket a kontrollokat kapcsolódó szabályzatok kezelik.
- 1.5 E szabályzat alkalmazásában lényeges változásnak minősül az adatkezelési cél, a PII-kategória, a PII-alany kategóriája, a rendszerszintű tárolási hely, a megőrzésre vonatkozó jogszabály vagy szerződés, az ügyfélutasítás, a biztonsági mentési architektúra, az archiválási megközelítés, a megsemmisítési módszer, az adatfeldolgozói vagy al-adatfeldolgozói megállapodás, a törlési munkafolyamat vagy a PIMS tanúsítási hatókörének bármely olyan változása, amely hatással van a megőrzésre, törlésre vagy megsemmisítésre.

2. Cél

- 2.1 E szabályzat célja annak biztosítása, hogy a PII-t kizárólag jóváhagyott célokra és időtartamokra őrizték meg, töröljék vagy más módon semmisítsék meg, amikor arra már nincs szükség, és mindez auditra alkalmas bizonyítékokkal legyen alátámasztva.
- 2.2 Ez a szabályzat lehetővé teszi a szervezet számára a tárolási korlátozás, az elszámoltatható megőrzési irányítás, a szabályozott törlési végrehajtás, a biztonságos megsemmisítés, az adatfeldolgozói utasításokkal való összhang, a kivételkezelés és a folyamatos fejlesztés igazolását külön törlési nyilvántartás létrehozása nélkül.

3. Célkitűzések

3.1 E szabályzat célkitűzései a következők:

- 3.1.1 a megőrzési szabályok felelősségének és a szükséges megőrzési metaadatoknak a meghatározása;
- 3.1.2 annak biztosítása, hogy a megőrzési szabályok rögzítésre kerüljenek a PII Processing Inventory / ROPA nyilvántartásban;
- 3.1.3 annak biztosítása, hogy az adatfeldolgozói és al-adatfeldolgozói törlési műveletek ügyfélutasításon vagy szerződésen alapuljanak;
- 3.1.4 annak biztosítása, hogy a lejárt PII-t jóváhagyott módszerekkel töröljék, visszaadják, továbbítsák, anonimizálják, azonosíthatóságát megszüntessék vagy megsemmisítsék;
- 3.1.5 az éles rendszerek, archívumok, biztonsági mentések, replikák, naplók, előéles területek és ideiglenes fájlok megkülönböztetése;
- 3.1.6 annak biztosítása, hogy a törlési és megsemmisítési bizonyítékok a kanonikus PIMS bizonyítékobjektumokban kerüljenek megőrzésre;

- 3.1.7 annak biztosítása, hogy a megőrzési kivételek időkorlátosak, jóváhagyottak és felülvizsgáltak legyenek;
- 3.1.8 a megőrzési és törlési nyomon követés integrálása a meg nem felelés, a helyesbítő intézkedés és a fejlesztés folyamataival.

4. Szabályzati rendelkezések

4.1 Megőrzési szabály hozzárendelése

- 4.1.1 [Controller] A Process Owner / Business Owner köteles dokumentált megőrzési szabályt rendelni minden adatkezelői adatkezelési tevékenységhez a REG02-ben az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt.
- 4.1.2 [Joint Controller] A Process Owner / Business Owner köteles rögzíteni a közös adatkezelői megőrzési és törlési felelősségek felosztását a REG02-ben és a REG08-ban a közös adatkezelés megkezdése vagy módosítása előtt.
- 4.1.3 [Processor] A Vendor / Procurement Owner köteles rögzíteni az adatfeldolgozó tevékenységekre vonatkozó ügyfél-megőrzési, visszaadási, továbbítási vagy törlési utasításokat a REG08-ban az adatfeldolgozó adatkezelés megkezdése vagy módosítása előtt.
- 4.1.4 [Subprocessor] A Vendor / Procurement Owner köteles rögzíteni az al-adatfeldolgozókra továbbadott megőrzési, visszaadási, továbbítási vagy törlési követelményeket a REG08-ban az al-adatfeldolgozó bevonása vagy az utasítás módosítása előtt.
- 4.1.5 [Both] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles ellenőrizni, hogy a REG02-ben szereplő minden jóváhagyott megőrzési szabály tartalmazza a megőrzési időtartamot, a kezdő kiváltó eseményt, a felelőst, az indoklást, a végső kezelési módot és a következő felülvizsgálat dátumát, mielőtt a szabály jóváhagyásra kerül.
- 4.1.6 [Both] A Data Protection Officer / Privacy Advisor köteles tanácsát rögzíteni a REG02-ben vagy a REG12-ben minden olyan megőrzési szabály jóváhagyása előtt, amely jogi konfliktust, magas kockázatú adatkezelést, különleges kategóriájú PII-t vagy az eredeti adatkezelési célon túli megőrzést érint.

4.2 Megőrzés felülvizsgálata és korlátozása

- 4.2.1 [Both] A Process Owner / Business Owner köteles a REG02-ben hozzárendelt megőrzési szabályokat legalább évente, valamint lényeges változást követő 30 napon belül felülvizsgálni.
- 4.2.2 [Both] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles az új vagy módosított megőrzési szabályokat a benyújtástól számított 10 munkanapon belül jóváhagyni vagy elutasítani a REG02-ben.
- 4.2.3 [Both] A System Owner / Application Owner köteles minden megőrzési szabály technikai vagy manuális érvényesítési módszerét megerősíteni a REG02-ben az éles indulás előtt és minden éves megőrzési felülvizsgálat során.
- 4.2.4 [Controller] A Process Owner / Business Owner köteles korlátozni a kizárólag jogi, szerződéses, audit- vagy vitás okból megőrzött PII aktív felhasználását a REG02-ben a korlátozási feltétel azonosításától számított öt munkanapon belül.
- 4.2.5 [Both] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles a megoldatlan túlzott megőrzési kockázatot vagy lejárt megőrzési felülvizsgálatot az azonosítástól számított öt munkanapon belül rögzíteni a REG12-ben.

[... A 4.3–8. szakaszok nem szerepelnek ebben az előnézetben. A teljes tartalom eléréséhez vásárolja meg a teljes dokumentumot. ...]

9. Kivételek

- 9.1.1 [All] A Process Owner / Business Owner köteles minden olyan kérelmet benyújtani a REG12-ben, amely a PII jóváhagyott REG02 megőrzési szabályon túli megőrzésére irányul, mielőtt a kivétel aktívvá válik.
- 9.1.2 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles a megőrzési kivételkérelmeket a REG12-ben jóváhagyni vagy elutasítani, mielőtt a kivétel aktívvá válik.
- 9.1.3 [All] A Data Protection Officer / Privacy Advisor köteles tanácsát rögzíteni a REG12-ben minden olyan kivétel jóváhagyása előtt, amely jogi konfliktust, törlés megtagadását, magas kockázatú PII-t, külső megosztást vagy tanúsítási hatást érint.
- 9.1.4 [All] A Top Management köteles a 90 napot meghaladó, magas kockázatú adatkezelést érintő vagy külső bizonyosságot érintő megőrzési kivételeket jóváhagyni a REG12-ben, mielőtt a kivétel aktívvá válik.
- 9.1.5 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles minden jóváhagyott megőrzési, törlési vagy megsemmisítési kivételhez felelőst, lejárat dátumot, kompenzáló kontrollt és felülvizsgálati gyakoriságot rendelni a REG12-ben.
- 9.1.6 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles minden nyitott kivételt legalább havonta felülvizsgálni a REG12-ben a lezárásig.
- 9.1.7 [All] A Process Owner / Business Owner köteles minden kivételt lezárni vagy megújítani a REG12-ben a kivétel lejárat dátuma előtt.

10. Betartatás

- 10.1.1 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles a hiányzó megőrzési metaadatok, lejárt megőrzési felülvizsgálat, nem alátámasztott megőrzés, elmulasztott végső kezelési mód szerinti művelet vagy hiányzó bizonyíték azonosításától számított öt munkanapon belül meg nem felelést rögzíteni a REG12-ben.
- 10.1.2 [All] A System Owner / Application Owner köteles felfüggeszteni egy adatkezelési tevékenység új éles használatát a REG12-ben, ha a szükséges technikai megőrzési kontrollok az éles indulás előtt hiányoznak.
- 10.1.3 [All] A Process Owner / Business Owner köteles öt munkanapon belül megszüntetni a kizárólag jogi, szerződéses, audit- vagy vitás okból megőrzött PII nem jóváhagyott aktív felhasználását, és az intézkedést rögzíteni a REG02-ben vagy a REG12-ben.
- 10.1.4 [Processor] A Vendor / Procurement Owner köteles az ügyfél által előírt lejárt végső kezelési mód szerinti műveleteket a szerződéses határidő elmulasztásától számított öt munkanapon belül eszkalálni a REG08-ban és a REG12-ben.
- 10.1.5 [Subprocessor] A Vendor / Procurement Owner köteles a hiányzó al-adatfeldolgozói végső kezelési módra vonatkozó bizonyítékot a szerződéses bizonyítékszolgáltatási határidő elmulasztásától számított öt munkanapon belül eszkalálni a REG08-ban és a REG12-ben.
- 10.1.6 [All] Az Internal Audit / Compliance Reviewer köteles a következő ütemezett audit során vagy a lezárástól számított 60 napon belül, attól függően, melyik következik be előbb, ellenőrizni a megőrzési, törlési és megsemmisítési meg nem felelésekhez kapcsolódó helyesbítő intézkedések eredményességét a REG12-ben.
- 10.1.7 [Conditional] Az Incident Response Coordinator köteles REG10 szerinti kezelést indítani, ha egy megőrzési, törlési vagy megsemmisítési meg nem felelés feltételezett PII-incidensre utal.

11. Felülvizsgálat és karbantartás

- 11.1.1 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles évente felülvizsgálni ezt a szabályzatot, és a felülvizsgálat eredményét rögzíteni a REG12-ben.

- 11.1.2 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles ezt a szabályzatot a megőrzési jogszabályok, az adatkezelési cél, az adatfeldolgozói utasítás, a rendszerarchitektúra, a biztonsági mentési architektúra, az archiválási megközelítés, a törlési munkafolyamat, a megsemmisítési folyamat vagy a PIMS tanúsítási követelmények lényeges változását követő 30 napon belül felülvizsgálni.
- 11.1.3 [All] A Data Protection Officer / Privacy Advisor köteles a szabályzat adatvédelmi szempontból jelentős módosításait a jóváhagyás előtt felülvizsgálni a REG12-ben.
- 11.1.4 [All] A Top Management köteles a szabályzat lényeges módosításait a közzététel előtt jóváhagyni a REG12-ben.
- 11.1.5 [All] A Privacy Lead / PIMS Manager köteles a jóváhagyott szabályzatmódosítások kommunikációját a közzétételtől számított 30 napon belül rögzíteni a REG11-ben.

12. Kapcsolódó szabályzatok

- 12.1 Ezt a szabályzatot a következő kapcsolódó szabályzatok támogatják:
- 12.2 PII01 - Adatvédelmi információirányítási rendszer szabályzat
- 12.3 PII02 - Adatvédelmi szerepkörök, felelőségek és elszámoltathatóság szabályzat
- 12.4 PII03 - PII adatkezelési tevékenységek nyilvántartása és jogalap szabályzat
- 12.5 PII04 - Adatvédelmi tájékoztató és átláthatósági szabályzat
- 12.6 PII06 - PII-alanyok jogainak kezelési szabályzata
- 12.7 PII08 - Beépített és alapértelmezett adatvédelem szabályzat
- 12.8 PII09 - PII gyűjtési, felhasználási, közlési és megosztási szabályzat
- 12.9 PII12 - Adatfeldolgozók, al-adatfeldolgozók és harmadik felek adatvédelmi kezelésének szabályzata
- 12.10 PII14 - PII biztonsági és hozzáférés-szabályozási szabályzat
- 12.11 PII15 - PII incidens- és adatsértés-kezelési szabályzat
- 12.12 PII17 - PIMS dokumentált információk és bizonyítékezelési szabályzat
- 12.13 PII18 - PIMS nyomkövetési, audit- és fejlesztési szabályzat

13. Hivatkozott szabványok és keretrendszerek

- 13.1 Ez a szabályzat a következő szabványokhoz és jogszabályokhoz van megfeleltetve. A megfeleltetés bemutatja, hogy a szabályzat miként támogatja a hivatkozott követelményeket, és azonosítja az azokat végrehajtó vagy támogató belső pontokat.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Megfeleltetve a dokumentált megőrzési bizonyítékoknak, a működéstervezésnek, a megőrzési metaadatoknak, a végrehajtási bizonyítékoknak és az életciklus-végrehajtási nyilvántartásoknak. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.3; 4.3.5; 4.4.1; 7.1.1; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Megfeleltetve a megőrzési, törlési és megsemmisítési kontrollok nyomon követésének, mutatóinak, lejárt intézkedések felülvizsgálatának, meg nem felelésének és helyesbítő intézkedésének. Addressed by clauses [4.2.5; 6.1.1; 6.1.2; 6.1.3; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.6].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Megfeleltetve a közös adatkezelői felelősségi bizonyítékoknak, valamint a megőrzési és végső kezelési módra vonatkozó metaadatokat tartalmazó adatkezelői adatkezelési nyilvántartásoknak. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.5; 4.2.1; 6.1.4; 7.1.2].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8** - Megfeleltetve a törlés végrehajtási támogatásának, a törlési értékelés irányításának és a harmadik fél bizonyítékainak összekapcsolásának, amikor

a törlési eredmények intézkedést igényelnek. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].

13.2.5 **Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Megfeleltetve az adatkezelés végén történő törlésnek vagy azonosíthatóság megszüntetésének, az ideiglenes fájlok kezelésének, a megőrzési korlátozásnak és a dokumentált végső kezelési mód szerinti kontrolloknak. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.2; 4.4.5; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].

13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7** - Megfeleltetve az adatfeldolgozó ügyfélmegállapodásoknak, a dokumentált ügyfélcéloknak és az adatfeldolgozó adatkezelési nyilvántartásoknak. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7].

13.2.7 **Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3** - Megfeleltetve az adatfeldolgozó által az ügyfél kötelezettségeihez nyújtott támogatásnak, az ideiglenes fájlok kezelésének, valamint a visszaadási, továbbítási vagy végső kezelési mód szerinti képességnek. Addressed by clauses [4.3.3; 4.3.4; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 6.1.5; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].

13.2.8 **Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24** - Megfeleltetve az adathordozók életciklus-kezelésének, a berendezések újrafelhasználási vagy kiadási ellenőrzéseinek és a PII biztonsági mentéseinek kezelésének. Addressed by clauses [4.3.6; 4.3.7; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 5.1.4].

13.3 **GDPR**

13.3.1 **Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Megfeleltetve a tárolási korlátozásnak, a megőrzési elszámoltathatóságnak, a jóváhagyott megőrzési metaadatoknak, a bizonyítékoknak és a felülvizsgálatnak. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 6.1.1; 8.1.1; 8.1.2; 10.1.1].

13.3.2 **Article 17** - Megfeleltetve a jóváhagyott törlési eredmény irányításának, a végrehajtási bizonyítékoknak és az incidenseszkalációnak, amikor a törlési kontrollok hibái feltételezett PII-incidensre utalnak. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].

13.3.3 **Article 24** - Megfeleltetve az adatkezelői irányításnak, az elszámoltathatósági intézkedéseknek, a felülvizsgálatoknak, a kivételeknek, a helyesbítő intézkedéseknek és a szabályzat karbantartásának. Addressed by clauses [4.1.6; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.2; 9.1.3; 9.1.4; 11.1.1; 11.1.2; 11.1.4].

13.3.4 **Article 26** - Megfeleltetve a közös adatkezelői megőrzési és törlési felelősségek felosztásának. Addressed by clauses [4.1.2; 6.1.4].

13.3.5 **Article 28** - Megfeleltetve az adatfeldolgozó és al-adatfeldolgozó utasításokkal való összhangnak, a visszaadásnak, továbbításnak, végső kezelési módnak, bizonyítékoknak és eszkalációnak. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].

13.3.6 **Article 30** - Megfeleltetve a megőrzési és végső kezelési módra vonatkozó metaadatoknak az adatkezelői és adatfeldolgozó tevékenységek adatkezelési nyilvántartásaiban. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.1.5; 4.2.1; 4.4.1; 7.1.2].

13.3.7 **Article 32** - Megfeleltetve a megőrzött PII biztonságos operatív kezelésének, a technikai érvényesítésnek, az adathordozó-kontrollnak, a biztonsági mentések kezelésének és az incidenseszkalációnak. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.6; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.8].

13.4 **ISO/IEC 29100:2020**

13.4.1 **Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10** - Megfeleltetve az adattakarékosságnak, a felhasználási és megőrzési korlátozásnak, a már nem szükséges adatok végső kezelési

módjának, a megőrzött PII korlátozásának és az elszámoltathatósági bizonyítékoknak. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4; 4.3.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 6.1.1; 8.1.1; 10.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.7; Annex A.7.2** - Megfeleltetve az időkorlátos megőrzésnek, a végső kezelési módoknak, az automatizált vagy manuális érvényesítésnek és az ideiglenes fájlok kezelésének. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.1; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].

13.6 ISO/IEC 27555:2025

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8** - Megfeleltetve a törlési keretrendszer irányításának, a PII csoportosításának, a megőrzési és törlési időszakoknak, az archívumok és biztonsági mentések megkülönböztetésének, a törlési szabályok struktúrájának és a dokumentált eljárási követelményeknek. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 7.1.1; 7.1.2].

13.6.2 **Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3** - Megfeleltetve a rendszeres törlési időszak meghatározásának, a standard törlési időszak azonosításának és a törlési szabályok PII adatkezelési tevékenységekhez rendelésének. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 7.1.1; 7.1.2].

13.6.3 **Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7** - Megfeleltetve a rendszerekre, manuális folyamatokra, szervezeti szintű szempontokra, adatfeldolgozókra, helyreállítási kezelésre és kivételkezelésre vonatkozó végrehajtási követelményeknek. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6; 9.1.1; 9.1.5; 9.1.6].

13.6.4 **Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3** - Megfeleltetve a szerepkör-hozzárendelésnek, dokumentációnak, operatív beépítésnek, auditnak és a megőrzés, törlés és megsemmisítés végrehajtási irányításának. Addressed by clauses [5.1.2; 5.1.4; 5.1.5; 5.1.6; 5.1.7; 5.1.9; 6.1.7; 7.1.3; 7.1.4; 11.1.1; 11.1.2].

13.7 ISO/IEC 27557:2022

13.7.1 **Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1** - Megfeleltetve a kockázatalapú adatvédelmi irányításnak, a vezetői tudatosságnak, az adatvédelmi kockázat PIMS-be integrálásának és a megőrzéssel kapcsolatos kockázati kontextusnak. Addressed by clauses [4.1.6; 4.2.5; 4.5.4; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.3; 9.1.4].

13.8 ISO/IEC 27002:2022

13.8.1 **Control 7.14; Control 8.10** - Megfeleltetve az információtörlésnek, a szabályozott életciklus-lezárásnak, az adathordozók kiadásának és a végső kezelési mód bizonyítékainak. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.3.7; 4.4.4; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 10.1.2].