

				Ovdje unesite naziv registrirane pravne osobe							
Broj dokumenta: PII06				Naziv dokumenta: Politika upravljanja pravima ispitanika							
Verzija: 1.0		Datum stupanja na snagu: 01.01.2025		Vlasnik dokumenta:							
X	Politika		Standard		Postupak		Obrazac		Registar		Drugo

Povijest revizija				
Broj revizije	Datum revizije	Promjene	Pregledao/la	Vlasnik procesa

Odobrenja			
Ime	Radno mjesto	Datum	Potpis

<p>Pravna napomena (autorska prava i ograničenja uporabe) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Ovaj dokument intelektualno je vlasništvo društva Clarysec LLC. Nijedan dio ovog dokumenta ne smije se kopirati, ponovno upotrebljavati, distribuirati niti mijenjati u komercijalne svrhe ili svrhe implementacije bez izričitog prethodnog pisanog odobrenja.</p> <p>Neovlaštena uporaba strogo je zabranjena i može rezultirati pravnim postupkom.</p> <p>Za licenciranje kontaktirajte: info@clarysec.com</p>

Usklađeno sa standardima i propisima

Standard / Regulation	Clause / Control / Article	Applicability	Coverage Type	Comment
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokazi o zahtjevima za ostvarivanje prava i operativna kontrola
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Praćenje, nesukladnost i korektivna radnja
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2	Controller	Primary	Obveze prema ispitanicima
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7	Controller	Primary	Prigovor, pristup, ispravak i brisanje
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.8; Annex A.1.3.9	Controller	Primary	Obavješćivanje trećih strana i preslika obrađivanih osobnih podataka (PII)
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Postupanje sa zahtjevima i obveze u vezi s automatiziranim donošenjem odluka
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Zapisi voditelja obrade o obradi
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Ugovor s klijentom, potpora obvezama i zapisi izvršitelja obrade
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2	Processor	Primary	Potpora izvršitelja obrade obvezama prema ispitanicima
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14	Both	Supporting	Zaštita zapisa o zahtjevima za ostvarivanje prava
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Transparentnost i odgovornost
GDPR	Article 11; Article 12	Controller	Primary	Identifikacija, načini podnošenja zahtjeva, rokovi i upravljanje odgovorima

GDPR	Article 15; Article 16; Article 17	Controller	Primary	Pristup, ispravak i brisanje
GDPR	Article 18; Article 19; Article 20	Controller	Primary	Ograničenje, obavješćivanje i prenosivost
GDPR	Article 21; Article 22	Controller	Primary	Prigovor i automatizirano donošenje odluka
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Odgovornost i mjere voditelja obrade
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Raspodjela odgovornosti za prava kod zajedničkih voditelja obrade
GDPR	Article 28	Both	Primary	Pomoć izvršitelja obrade pri zahtjevima za ostvarivanje prava
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Povezivanje s evidencijama obrade
GDPR	Article 32	Both	Supporting	Sigurno postupanje s dokazima o pravima i otkrivanjima podataka
GDPR	Article 39	Conditional	Supporting	DPO savjetovanje i praćenje kada je primjenjivo
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.12	Both	Supporting	Transparentnost, sudjelovanje pojedinca, odgovornost i usklađenost
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.10	Controller	Supporting	Sudjelovanje i pristup ispitanika

1. Opseg

- 1.1 Ova politika definira obvezne zahtjeve za zaprimanje, potvrđivanje valjanosti, procjenu, ispunjavanje, odbijanje, produljenje, zatvaranje, praćenje i dokazivanje zahtjeva ispitanika za ostvarivanje prava.
- 1.2 Ova politika primjenjuje se na zahtjeve ispitanika ili ovlaštenih predstavnika koji se odnose na pristup, ispravak, brisanje, ograničenje, prenosivost, prigovor, automatizirano donošenje odluka, usmjeravanje povlačenja privole, pritužbe i povezane upite.
- 1.3 Ova politika primjenjuje se u kontekstima voditelja obrade, zajedničkog voditelja obrade, izvršitelja obrade i podizvršitelja obrade.
- 1.4 Obveze izvršitelja obrade i podizvršitelja obrade primjenjuju se samo kada organizacija podupire voditelja obrade, klijenta ili nadređenog izvršitelja obrade prema dokumentiranim uputama.

1.5 Ova politika ne zamjenjuje:

- 1.5.1 PII03 za inventar obrade i zapise o pravnoj osnovi;
- 1.5.2 PII04 za sadržaj i objavu obavijesti o privatnosti;
- 1.5.3 PII05 za ispunjavanje privola i preferencija;
- 1.5.4 PII10 za provedbu zadržavanja, brisanja i zbrinjavanja;
- 1.5.5 PII11 za upravljanje točnošću i kvalitetom;
- 1.5.6 PII12 za upravljanje životnim ciklusom izvršitelja obrade i podizvršitelja obrade;
- 1.5.7 PII15 za postupanje s incidentima i povredama.

2. Svrha

- 2.1 Svrha ove politike jest osigurati da se zahtjevi ispitanika za ostvarivanje prava obrađuju dosljedno, zakonito, sigurno, u definiranim rokovima i uz dokaze spremne za reviziju.
- 2.2 Ova politika osigurava da organizacija može dokazati odgovornost za zaprimanje zahtjeva, provjeru identiteta, procjenu, ispunjenje, odbijanje, produljenje, suradnju izvršitelja obrade, zatvaranje i kontinuirano poboljšanje.

3. Ciljevi

3.1 Ciljevi ove politike su:

- 3.1.1 Osigurati dosljedno zaprimanje i praćenje svih zahtjeva ispitanika za ostvarivanje prava.
- 3.1.2 Provjeriti identitet ili ovlaštenje podnositelja zahtjeva prije otkrivanja, ispravka, brisanja, ograničenja ili prenosivosti.
- 3.1.3 Procijeniti zahtjeve u odnosu na zapise o obradi, klasifikaciju uloge, pravne obveze, ugovorne obveze i tehničku izvedivost.
- 3.1.4 Ispuniti valjane zahtjeve u dokumentiranim rokovima.
- 3.1.5 Evidentirati dokaze o odbijanju, djelomičnom ispunjenju, produljenju i zatvaranju.
- 3.1.6 Poduprijeti obveze voditelja obrade kada organizacija djeluje kao izvršitelj obrade ili podizvršitelj obrade.
- 3.1.7 Zaštititi zapise o zahtjevima za ostvarivanje prava i pakete odgovora od neovlaštenog otkrivanja ili izmjene.
- 3.1.8 Pratiti učinkovitost obrade zahtjeva za ostvarivanje prava i pokrenuti korektivne radnje kada je potrebno.

4. Izjave politike

4.1 Zaprimanje, evidentiranje i klasifikacija

- 4.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST evidentirati svaki zahtjev ispitanika za ostvarivanje prava u REG06 u roku od dva radna dana od primitka.

- 4.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST klasificirati vrstu zahtjeva, kanal zahtjeva, datum zahtjeva, referencu identiteta podnositelja zahtjeva, dodijeljenog vlasnika, interni rok, zakonski ili ugovorni rok i trenutačni status u REG06 prije početka procjene.
- 4.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager MUST potvrditi primitak ili dostaviti sljedeću potrebnu komunikaciju podnositelju zahtjeva u roku od pet radnih dana od zaprimanja i evidentirati komunikaciju u REG06.
- 4.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner MUST povezati svaki zahtjev s relevantnom aktivnošću obrade u REG02 prije dodjele radnji za ispunjenje.
- 4.1.5 [Joint Controller] Privacy Lead / PIMS Manager MUST identificirati stranu zajedničkog voditelja obrade odgovornu za postupanje sa zahtjevom u REG02, REG06 ili REG08 prije početka sadržajne procjene.
- 4.1.6 [Processor] Privacy Lead / PIMS Manager MUST evidentirati svaku uputu klijenta povezanu sa zahtjevom ispitanika za ostvarivanje prava u REG06 i REG08 prije početka aktivnosti potpore.
- 4.1.7 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner MUST evidentirati svaku nadređenu uputu povezanu sa zahtjevom ispitanika za ostvarivanje prava u REG06 ili REG08 prije početka aktivnosti potpore podizvršitelja obrade.
- 4.1.8 [All] Incident Response Coordinator MUST evidentirati eskalaciju u REG10 u roku od jednog radnog dana kada zahtjev za ostvarivanje prava upućuje na mogući incident ili povredu osobnih podataka (PII).

4.2 Provjera identiteta, opseg i procjena

- 4.2.1 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager MUST provjeriti identitet podnositelja zahtjeva ili ovlaštenje predstavnika u REG06 prije otkrivanja osobnih podataka (PII) ili provedbe tražene promjene.
- 4.2.2 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager MUST zatražiti samo najmanji opseg dodatnih informacija potreban za provjeru te evidentirati zahtjev u REG06 kada identitet ili ovlaštenje nisu dostatni.
- 4.2.3 [Controller] Process Owner / Business Owner MUST identificirati relevantne sustave, zapise, svrhe, kategorije osobnih podataka (PII), primatelje i ograničenja zadržavanja iz REG02 prije procjene ispunjenja.
- 4.2.4 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST pregledati visokorizične, osporene, nejasne, pretjerane, ponovljene, odbijene ili djelomično ispunjene zahtjeve u REG06 prije priopćavanja odluke.
- 4.2.5 [Controller] System Owner / Application Owner MUST provjeriti da predloženi izvatici za odgovor isključuju nepovezane osobne podatke (PII) i neovlaštene podatke trećih strana prije puštanja paketa odgovora.
- 4.2.6 [Controller] Information Security Lead MUST pregledati način dostave odgovora u REG06 ili REG12 prije otkrivanja velikog opsega, osjetljivih, posebnih kategorija ili visokorizičnih osobnih podataka (PII).
- 4.2.7 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST pregledati zahtjeve povezane s automatiziranim donošenjem odluka ili profiliranjem u REG06 i REG04 prije ispunjenja, odbijanja ili eskalacije.
- 4.2.8 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager MUST evidentirati ishod procjene, primjenjivu vrstu zahtjeva, odluku, obrazloženje i sljedeću radnju u REG06 prije ispunjenja ili odbijanja.

[... Odjeljci 4.3–8 nisu uključeni u ovaj pregled. Kupite cijeli dokument za pristup potpunom sadržaju. ...]

9. Iznimke

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner MUST zatražiti iznimku u REG12 prije odstupanja od odobrenih zahtjeva za zaprimanje, provjeru, ispunjenje, odgovor ili zatvaranje zahtjeva za ostvarivanje prava.
- 9.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST odobriti ili odbiti svaku iznimku u postupanju s pravima u REG12 prije provedbe.
- 9.1.3 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST pregledati svaku iznimku koja uključuje odbijanje, djelomično ispunjenje, nesigurnost identiteta, osjetljive osobne podatke (PII), automatizirano donošenje odluka, zahtjeve povezane s djecom ili visokorizičnu obradu prije odobrenja.
- 9.1.4 [Both] System Owner / Application Owner MUST blokirati otkrivanje, ispravak, brisanje, ograničenje ili izvoz kada potrebna iznimka nije odobrena u REG12 prije radnje.
- 9.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST dodijeliti datum isteka, vlasnika i kompenzacijsku kontrolu za svaku odobrenu iznimku u postupanju s pravima u REG12 prije nego što iznimka postane aktivna.

10. Provedba

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST evidentirati nesukladnost u REG12 u roku od pet radnih dana od utvrđivanja zakašnjelog, nedostajućeg, nepotpunog, neprovjerenog ili nepodržanog zapisa zahtjeva za ostvarivanje prava.
- 10.1.2 [Controller] System Owner / Application Owner MUST obustaviti otkrivanje odgovora dok se u REG06 ne evidentiraju provjere identiteta, ovlaštenja i paketa odgovora.
- 10.1.3 [Both] Vendor / Procurement Owner MUST eskalirati nesuradnju izvršitelja obrade, podizvršitelja obrade ili treće strane u REG08 i REG12 u roku od pet radnih dana od utvrđivanja.
- 10.1.4 [All] Top Management MUST dodijeliti vlasništvo nad korektivnom radnjom u REG12 kada su neuspjesi zahtjeva za ostvarivanje prava sistemski, ponovljeni ili relevantni za certifikaciju.
- 10.1.5 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer MUST provjeriti dokaze o zatvaranju korektivnih radnji povezanih s pravima u REG12 do dodijeljenog roka.
- 10.1.6 [All] Incident Response Coordinator MUST pokrenuti pregled REG10 u roku od jednog radnog dana kada nesukladnost zahtjeva za ostvarivanje prava upućuje na neovlašteno otkrivanje, gubitak, izmjenu, nedostupnost ili drugi sumnjivi incident povezan s osobnim podacima (PII).

11. Pregled i održavanje

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST pregledati ovu politiku jednom godišnje i evidentirati ishod pregleda u REG12.
- 11.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST pregledati ovu politiku u roku od 30 dana od značajne promjene zakona o zahtjevima za ostvarivanje prava, opsega aktivnosti obrade, alata za prava, metode provjere identiteta, modela usluge izvršitelja obrade ili zahtjeva za PIMS certifikaciju.
- 11.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST pregledati promjene ove politike značajne za privatnost u REG12 prije odobrenja.
- 11.1.4 [All] Top Management MUST odobriti značajne promjene ove politike u REG12 prije objave.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST evidentirati komunikaciju odobrenih promjena politike u REG11 u roku od 30 dana od objave.

12. Povezane politike

- 12.1 Ovu politiku podupiru sljedeće povezane politike:
- 12.2 PII01 - Politika sustava upravljanja informacijama o privatnosti

- 12.3 PII02 - Politika uloga, odgovornosti i odgovornosti za privatnost
- 12.4 PII03 - Politika inventara obrade osobnih podataka (PII) i pravne osnove
- 12.5 PII04 - Politika obavijesti o privatnosti i transparentnosti
- 12.6 PII05 - Politika upravljanja privolama i preferencijama
- 12.7 PII07 - Politika procjene rizika za privatnost i DPIA
- 12.8 PII08 - Politika ugrađene i zadane zaštite privatnosti
- 12.9 PII09 - Politika prikupljanja, uporabe, otkrivanja i dijeljenja osobnih podataka (PII)
- 12.10 PII10 - Politika zadržavanja, brisanja i zbrinjavanja osobnih podataka (PII)
- 12.11 PII11 - Politika točnosti i kvalitete osobnih podataka (PII)
- 12.12 PII12 - Politika upravljanja privatnošću izvršitelja obrade, podizvršitelja obrade i trećih strana
- 12.13 PII13 - Politika međunarodnog prijenosa osobnih podataka (PII)
- 12.14 PII14 - Politika sigurnosti i kontrole pristupa osobnim podacima (PII)
- 12.15 PII15 - Politika upravljanja incidentima i povredama osobnih podataka (PII)
- 12.16 PII16 - Politika osposobljavanja, podizanja svijesti i kompetentnosti u području privatnosti
- 12.17 PII17 - Politika dokumentiranih informacija i upravljanja dokazima PIMS-a
- 12.18 PII18 - Politika praćenja, revizije i poboljšanja PIMS-a

13. Referentni standardi i okviri

- 13.1 Ova politika mapirana je na sljedeće standarde i propise. Mapiranje objašnjava kako politika podupire navedene zahtjeve i identificira interne točke koje ih provode ili podupiru.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Mapirano na dokumentirane zapise o zahtjevima za ostvarivanje prava, operativni radni tok zahtjeva, provjeru identiteta, ispunjenje, odgovor, zatvaranje i dokaze potpore izvršitelja obrade. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.8; 4.3.10; 4.4.5; 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Mapirano na metrike zahtjeva za ostvarivanje prava, praćenje zakašnjelih zahtjeva, revizijsko uzorkovanje, evidentiranje nesukladnosti, korektivnu radnju i provjeru učinkovitosti. Addressed by clauses [4.5.6; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.3; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.3 **Annex A.1.3.2** - Mapirano na utvrđivanje i ispunjavanje obveza prema ispitanicima kroz dokumentirane kategorije prava, kanale zaprimanja, provjeru, procjenu, odgovor i kriterije zatvaranja. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.1; 4.2.8; 4.4.1; 4.4.4; 6.1.1; 7.1.1].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7** - Mapirano na postupanje s prigovorom, pristupom, ispravkom, brisanjem i ograničenjem, provjeru, ispunjenje i postupanje sa spornom točnošću. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.6; 4.4.6].
- 13.2.5 **Annex A.1.3.8; Annex A.1.3.9** - Mapirano na obavješćivanje trećih strana nakon ishoda prava i dostavljanje preslika ili prenosivih paketa odgovora. Addressed by clauses [4.3.5; 4.3.8; 4.5.5].
- 13.2.6 **Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11** - Mapirano na dokumentirano postupanje s legitimnim zahtjevima, rokove, produljenja, odbijanje, zatvaranje i pregled zahtjeva povezanih s automatiziranim donošenjem odluka. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.4; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].
- 13.2.7 **Annex A.1.2.9** - Mapirano na povezivanje zahtjeva za ostvarivanje prava sa zapisima o obradi, svrhama obrade, sustavima, kategorijama, primateljima i ograničenjima zadržavanja. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.8; 7.1.3].

- 13.2.8 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Mapirano na upute iz ugovora s klijentom, potporu izvršitelja obrade obvezama klijenta i zapise izvršitelja obrade o aktivnostima potpore pravima. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 7.1.7].
- 13.2.9 **Annex A.2.3.2** - Mapirano na sredstva izvršitelja obrade za potporu obvezama voditelja obrade prema ispitanicima, uključujući potporu dohvat, ispravku, ograničenju, brisanju i izvozu prema dokumentiranoj uputi. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 7.1.7].
- 13.2.10 **Annex A.3.14** - Mapirano na zaštitu zapisa o zahtjevima za ostvarivanje prava, sigurno postupanje s paketima odgovora, provjere dostave odgovora i zaštitu dokaza zatvaranja. Addressed by clauses [4.2.5; 4.2.6; 4.4.5; 4.4.7; 7.1.4; 7.1.5; 10.1.2].

13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Mapirano na transparentno postupanje s pravima, dokaze o odgovornosti, evidencije zahtjeva, zapise odgovora, revizijsko uzorkovanje i korektivnu radnju. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.4.4; 4.4.5; 8.1.5; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 11; Article 12** - Mapirano na identifikaciju, dodatne informacije kada su potrebne, rokove odgovora, komunikacije, produljenje, odbijanje i zatvaranje zahtjeva. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].
- 13.3.3 **Article 15; Article 16; Article 17** - Mapirano na rezultate pretraživanja za pristup, ispravak, brisanje, provjeru, dokaze ispunjenja i dostavu paketa odgovora. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.3.10].
- 13.3.4 **Article 18; Article 19; Article 20** - Mapirano na ograničenje, obavješćivanje relevantnih strana o ishodima prava te prenosivost ili dostavu preslike. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.8; 4.5.5].
- 13.3.5 **Article 21; Article 22** - Mapirano na procjenu prigovora i pregled zahtjeva povezanih s automatiziranim donošenjem odluka ili profiliranjem. Addressed by clauses [4.2.7; 4.3.6; 4.3.7].
- 13.3.6 **Article 24** - Mapirano na mjere upravljanja voditelja obrade, uloge, vlasništvo nad radnim tokom, pregled, iznimke, korektivnu radnju i nadzor uprave nad postupanjem s pravima. Addressed by clauses [5.1.1; 5.1.2; 6.1.1; 6.1.3; 6.1.4; 9.1.1; 9.1.2; 10.1.4; 11.1.1].
- 13.3.7 **Article 26** - Mapirano na utvrđivanje odgovornosti zajedničkog voditelja obrade za postupanje sa zahtjevima prije početka sadržajne procjene. Addressed by clauses [4.1.5; 6.1.5].
- 13.3.8 **Article 28** - Mapirano na pomoć izvršitelja obrade i podizvršitelja obrade, dokumentirane upute klijenta, rokove potpore, zabranu izravnog odgovora bez ovlaštenja i eskalaciju nesuradnje. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.6; 6.1.6].
- 13.3.9 **Article 30** - Mapirano na povezivanje zahtjeva za ostvarivanje prava sa zapisima o obradi, aktivnostima obrade, sustavima, kategorijama osobnih podataka (PII), primateljima i zapisima izvršitelja obrade. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.8; 4.5.1; 7.1.3].
- 13.3.10 **Article 32** - Mapirano na sigurno postupanje sa zahtjevima za ostvarivanje prava, zaštitu dostave odgovora, sprječavanje neovlaštenog otkrivanja i zaštitu dokaza o pravima. Addressed by clauses [4.2.5; 4.2.6; 7.1.4; 7.1.5; 10.1.2; 10.1.6].
- 13.3.11 **Article 39** - Mapirano na savjete i praćenje koje pruža Data Protection Officer / Privacy Advisor za visokorizične, osporene, odbijene, produljene i s automatiziranim donošenjem odluka povezane zahtjeve za ostvarivanje prava. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.7; 4.3.7; 4.4.3; 6.1.3; 9.1.3; 11.1.3].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

- 13.4.1 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.12** - Mapirano na transparentnost kanala za prava, sudjelovanje i pristup pojedinca, odgovornost, postupke pritužbe/pravne zaštite,

praćenje usklađenosti privatnosti i revizijske dokaze. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.8; 4.4.6; 7.1.1; 8.1.5; 10.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.10** - Mapirano na sudjelovanje i pristup ispitanika, provjeru identiteta, pristup, ispravak, brisanje, ažuriranja statusa, potporu izvršitelja obrade i mehanizme pritužbe/pravne zaštite. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.4; 8.1.6].

13.6 Interni zahtjevi

13.6.1 Interni zahtjev - Točke koje definiraju REG06 kao primarni dokazni objekt za prava, osposobljavanje, odobrenje nestandardnog radnog toka, istek iznimke, pregled politike i komunikaciju promjena politike podupiru dosljednost provedbe, ali nisu izravno mapirane na jednu vanjsku točku. Addressed by clauses [5.1.2; 6.1.7; 7.1.6; 9.1.4; 9.1.5; 11.1.2; 11.1.4; 11.1.5].