

				Ovdje unesite naziv registrirane pravne osobe							
Broj dokumenta: PII04				Naziv dokumenta: Politika obavijesti o privatnosti i transparentnosti							
Verzija: 1.0		Datum stupanja na snagu: 01.01.2025		Vlasnik dokumenta:							
X	Politika		Standard		Postupak		Obrazac		Registar		Drugo

Povijest revizija				
Broj revizije	Datum revizije	Promjene	Pregledao/la	Vlasnik procesa

Odobrenja			
Ime	Radno mjesto	Datum	Potpis

Pravna napomena (autorska prava i ograničenja uporabe)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Ovaj dokument intelektualno je vlasništvo društva Clarysec LLC. Nijedan dio ovog dokumenta ne smije se kopirati, ponovno upotrebljavati, distribuirati niti mijenjati u komercijalne svrhe ili svrhe implementacije bez izričitog prethodnog pisanog odobrenja.

Neovlaštena uporaba strogo je zabranjena i može rezultirati pravnim postupkom.

Za licenciranje kontaktirajte: info@clarysec.com

Usklađeno sa standardima i propisima

Standard / Regulation	Clause / Control / Article	Applicability	Coverage Type	Comment
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumentirane informacije o obavijestima i operativna kontrola
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Praćenje obavijesti i korektivne radnje
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Povezanost svrhe, pravne osnove i evidencija obrade
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4	Controller	Primary	Obveze informiranja i transparentnosti prema ispitanicima
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8	Joint Controller	Supporting	Transparentne informacije za zajedničke voditelje obrade
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2	Processor	Supporting	Podrška izvršitelja obrade obvezama voditelja obrade u vezi s obavijestima
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Transparentnost i odgovornost
GDPR	Article 12	Controller	Primary	Transparentne informacije i komunikacija
GDPR	Article 13	Controller	Primary	Informacije kada se PII prikupljaju od ispitanika
GDPR	Article 14	Controller	Primary	Informacije kada PII nisu dobiveni od ispitanika
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Upravljačke mjere voditelja obrade
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Transparentnost zajedničkih voditelja obrade
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Pomoć izvršitelja obrade i podrška uputama

GDPR	Article 30	Both	Supporting	Povezanost s evidencijama obrade
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10	Both	Supporting	Načela svrhe, transparentnosti i odgovornosti
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.9.1; Annex A.9.2	Controller	Supporting	Kontrole obavijesti o privatnosti, otvorenosti i transparentnosti
ISO/IEC 29184:2020	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3	Controller	Supporting	Cilj, pružanje i sadržaj internetske obavijesti

1. Opseg

1.1 Ova politika utvrđuje zahtjeve za izradu, odobravanje, objavu, održavanje, pregled i dokazivanje obavijesti o privatnosti i transparentnih informacija za obradu PII unutar opsega PIMS.

1.2 Ova politika primjenjuje se na:

1.2.1 obavijesti o privatnosti za aktivnosti obrade u ulozi voditelja obrade;

1.2.2 transparentne informacije za aktivnosti obrade u ulozi zajedničkog voditelja obrade;

1.2.3 podršku izvršitelja obrade i podizvršitelja obrade obvezama voditelja obrade u vezi s obavijestima kada organizacija postupa prema dokumentiranim uputama klijenta ili izvršitelja obrade;

1.2.4 povezivanje sadržaja obavijesti s obradnim svrhama u REG02, upućivanjima na pravnu osnovu, kategorijama PII, kategorijama ispitanika, kategorijama izvora, kategorijama primatelja, upućivanjima na zadržavanje i upućivanjima na prijenose;

1.2.5 objavu obavijesti putem digitalnih, fizičkih, ugovornih, uslužnih, proizvodnih, formularnih, signalizacijskih, slojevitih, skraćenih i pravodobno prikazanih kanala;

1.2.6 zapise o jeziku, verziji, odobrenju, objavi i pregledu obavijesti koji se održavaju u REG07;

1.2.7 upućivanja na zahtjeve za ostvarivanje prava i kontakte za privatnost povezana s REG06;

1.2.8 praćenje, iznimke, nesukladnosti, korektivne radnje i dokaze o poboljšanju koji se održavaju u REG12.

1.3 Ova politika ne uređuje bilježenje privole, izvršenje povlačenja privole, upravljanje preferencijama, zaprimanje zahtjeva za ostvarivanje prava, provjeru zahtjeva za ostvarivanje prava, ispunjavanje zahtjeva za ostvarivanje prava, metodologiju DPIA, provedbu zadržavanja, odabir mehanizma međunarodnog prijenosa, komunikaciju o povredi ili pregovaranje ugovora s izvršiteljem obrade. Ti su zahtjevi definirani u povezanim politikama navedenima u odjeljku 12.

1.4 Za potrebe ove politike, obavijest o privatnosti znači odobrene vanjske informacije pružene ispitanicima ili zahvaćenim publikama kojima se opisuje način obrade PII.

1.5 Za potrebe ove politike, obavijest značajna za privatnost znači obavijest koja obuhvaća visokorizičnu obradu, posebne kategorije osobnih podataka, podatke o kaznenim osudama ili kažnjivim djelima, obradu povezanu s djecom, kontekste zaposlenika ili nadzora, automatizirano donošenje odluka ili profiliranje, neizravno prikupljanje u velikom opsegu, međunarodni prijenos, obradu u ulozi zajedničkog voditelja obrade ili bilo koju obavijest koja podliježe značajnoj pravnoj, regulatornoj, ugovornoj ili klijentskoj provjeri.

1.6 Za potrebe ove politike, značajna promjena obavijesti o privatnosti znači svaka promjena identiteta voditelja obrade, kontaktne točke, svrhe obrade, upućivanja na pravnu osnovu, kategorije PII, kategorije ispitanika, kategorije izvora, kategorije primatelja, upućivanja na zadržavanje, upućivanja na prijenos, kanala za zahtjeve za ostvarivanje prava, kanala za pritužbe ili kontakt za privatnost, jezične pokrivenosti, kanala objave ili konteksta obrade koja utječe na informacije pružene ispitanicima.

2. Svrha

2.1 Svrha je ove politike osigurati da ispitanici prime jasne, ažurne, pristupačne i revizijski provjerljive obavijesti o privatnosti prije ili u zahtijevanoj točki životnog ciklusa obrade PII.

2.2 Ova politika osigurava da se sadržaj obavijesti o privatnosti kontrolira putem REG07, usklađuje s evidencijama obrade u REG02, podupire upućivanjima na kontakte i kanale za ostvarivanje prava u REG06 te pregledava kada se promijene obveze obrade ili transparentnosti.

3. Ciljevi

3.1 Ciljevi ove politike jesu:

- 3.1.1 uspostaviti REG07 kao mjerodavni dokazni objekt za inventar obavijesti o privatnosti, odobrenje, objavu, pregled, jezik i zapise upravljanja verzijama;
- 3.1.2 osigurati da je svaka obavijest o privatnosti voditelja obrade povezana s važećim svrhama obrade iz REG02 prije objave;
- 3.1.3 osigurati da obavijesti o privatnosti sadržavaju odobrene transparentne informacije primjerene publici i upotrebljive prema van;
- 3.1.4 definirati jasne odgovornosti za odobravanje sadržaja obavijesti prije objave ili aktivacije kanala prikupljanja;
- 3.1.5 osigurati da se obavijesti objave relevantnim digitalnim i nedigitalnim kanalima prije prikupljanja ili uporabe PII;
- 3.1.6 održavati kontrolirane verzije obavijesti, prevedene verzije, dokaze o objavi i dokaze o zamijenjenim obavijestima u REG07;
- 3.1.7 osigurati da se ažuriranja obavijesti pokreću značajnim promjenama evidencija obrade iz REG02 ili obveza transparentnosti;
- 3.1.8 osigurati podršku izvršitelja obrade i podizvršitelja obrade obvezama voditelja obrade u vezi s obavijestima bez dupliciranja upravljačkih kontrola izvršitelja obrade koje su u nadležnosti PII12;
- 3.1.9 povezati kontakt za obavijest o privatnosti i upućivanja na zahtjeve za ostvarivanje prava s REG06 bez dupliciranja kontrola upravljanja pravima koje su u nadležnosti PII06;
- 3.1.10 izbjeći stvaranje zasebnih obrazaca odobrenja obavijesti ili registara obavijesti izvan REG07.

4. Izjave politike

4.1 Inventar obavijesti i povezanost sa svrhama obrade

- 4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner mora izraditi zapis obavijesti o privatnosti u REG07 povezan s relevantnom aktivnošću obrade u REG02 prije pokretanja bilo kojeg novog kanala prikupljanja PII, usluge, obrasca, kampanje, proizvoda ili značajke u ulozi voditelja obrade.
- 4.1.2 [Controller] Process Owner / Business Owner mora izraditi zapis obavijesti o privatnosti u REG07 povezan s relevantnom aktivnošću obrade u REG02 prije uporabe PII dobivenih iz izvora koji nije ispitanik, prije prve komunikacije s ispitanikom, prije prvog otkrivanja trećoj strani ili u roku od 20 radnih dana od dobivanja PII, ovisno o tome što nastupi prije.
- 4.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager mora održavati odobreni skup polja obavijesti u REG07, uključujući ID obavijesti, vlasnika, povezane zapise REG02, kanal, publiku, jezik, verziju, datum stupanja na snagu, status odobrenja i mjesto objave, prije početka rada PIMS-a i nakon toga jednom godišnje.
- 4.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner mora povezati svaku aktivnu obavijest u REG07 sa svakom važećom svrhom obrade iz REG02 koju ta obavijest obuhvaća prije odobrenja obavijesti i kad god se REG02 značajno promijeni.
- 4.1.5 [Joint Controller] Privacy Lead / PIMS Manager mora evidentirati javno dostupni sažetak odgovornosti zajedničkih voditelja obrade i kontaktnu točku u REG07 prije pokretanja ili značajne promjene obrade zajedničkog voditelja obrade.
- 4.1.6 [Processor] Privacy Lead / PIMS Manager mora evidentirati informacije o podršci obavijesti klijenta u REG07 i povezati ih s REG02 u roku od 10 radnih dana nakon primitka odobrene upute klijenta za podršku obavijesti voditelja obrade.

4.1.7 [Subprocessor] Privacy Lead / PIMS Manager mora evidentirati informacije o podršci obavijesti koje je zatražio izvršitelj obrade koji daje uputu u REG07 i povezati ih s REG02 u roku od 10 radnih dana nakon primitka odobrene upute izvršitelja obrade.

4.2 Sadržaj obavijesti i transparentne informacije

4.2.1 [Controller] Process Owner / Business Owner mora uključiti identitet voditelja obrade i važeću kontaktnu točku za privatnost u REG07 prije podnošenja obavijesti o privatnosti na odobrenje.

4.2.2 [Controller] Process Owner / Business Owner mora uključiti svaku povezanu svrhu obrade iz REG02 i upućivanje na pravnu osnovu u REG07 prije podnošenja obavijesti o privatnosti na odobrenje.

4.2.3 [Controller] Process Owner / Business Owner mora uključiti kategorije PII, kategorije ispitanika, kategoriju izvora kada je prikupljanje neizravno, kategorije primatelja, upućivanje na zadržavanje i upućivanje na prijenos iz REG02 u REG07 prije podnošenja obavijesti o privatnosti na odobrenje.

4.2.4 [Controller] Process Owner / Business Owner mora uključiti važeći kanal za zaprimanje zahtjeva za ostvarivanje prava iz REG06 i kanal za pritužbe ili kontakt za privatnost u REG07 prije podnošenja obavijesti o privatnosti na odobrenje.

4.2.5 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor mora evidentirati savjet u REG07 ili REG12 prije odobrenja obavijesti značajne za privatnost.

4.2.6 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager mora provjeriti da je sadržaj obavijesti u REG07 usklađen s REG02 prije odobravanja obavijesti za objavu.

4.2.7 [Controller] Process Owner / Business Owner mora evidentirati svaki sažetak slojevite obavijesti o privatnosti, skraćenu obavijest, tekst signalizacije ili tekst pravodobno prikazane obavijesti u REG07 prije objave u relevantnom kanalu.

[... Odjeljci 4.3–8 nisu uključeni u ovaj pregled. Kupite cijeli dokument za pristup potpunom sadržaju. ...]

9. Iznimke

9.1 Postupanje s iznimkama

9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner mora evidentirati zahtjev za iznimku obavijesti u REG12 prije odstupanja od zahtjeva ove politike.

9.1.2 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor mora evidentirati savjet u REG12 prije odobrenja svake iznimke koja utječe na sadržaj obavijesti, rok neizravnog prikupljanja, obradu značajnu za privatnost ili upućivanja na kontakte u REG06.

9.1.3 [All] Top Management mora odobriti svaku iznimku obavijesti koja utječe na pokretanje prikupljanja, rok objave, visokorizičnu obradu, transparentnost zajedničkog voditelja obrade ili obvezu prema klijentu izvršitelja obrade u REG12 prije nego što iznimka stupi na snagu.

9.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora evidentirati kompenzacijske mjere transparentnosti, vlasnika, rok dospijeca i datum isteka u REG12 prije odobrenja iznimke obavijesti.

9.1.5 [All] Process Owner / Business Owner mora zatvoriti ili obnoviti odobrenu iznimku obavijesti u REG12 u roku od pet radnih dana prije datuma isteka iznimke.

10. Provedba

10.1 Nesukladnost i korektivna radnja

10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora evidentirati nedostajuće, netočne, neobjavljene, neodobrene ili zastarjele dokaze obavijesti kao nesukladnost u REG12 u roku od pet radnih dana od utvrđivanja.

- 10.1.2 [Controller] System Owner / Application Owner mora blokirati ili obustaviti puštanje kanala prikupljanja u produkcijski rad u REG12 kada prije puštanja u produkcijski rad nedostaje dokaz o objavi odobrene obavijesti u REG07.
- 10.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager mora eskalirati značajno netočnu ili obmanjujuću obavijest Data Protection Officer / Privacy Advisor i Top Management u REG12 u roku od dva radna dana od potvrde.
- 10.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner mora evidentirati plan korektivnih radnji u REG12 u roku od 10 radnih dana nakon dodjele nesukladnosti povezane s obavijesti.
- 10.1.5 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer mora provjeriti dokaze zatvaranja korektivnih radnji povezanih s obavijestima u REG12 pri sljedećoj planiranoj reviziji ili u roku od 60 dana od zatvaranja, ovisno o tome što nastupi prije.

11. Pregled i održavanje

11.1 Pregled i održavanje politike

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora pregledati ovu politiku u REG12 jednom godišnje i u roku od 30 dana nakon značajne promjene obavijesti, transparentnosti, pravne, regulatorne, ugovorne, obradne ili certifikacijske promjene.
- 11.1.2 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor mora pregledati promjene ove politike značajne za privatnost u REG12 prije odobrenja.
- 11.1.3 [All] Top Management mora odobriti značajne promjene ove politike u REG12 prije objave.
- 11.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora ažurirati skup polja obavijesti u REG07 u roku od 15 radnih dana nakon odobrenih promjena politike koje mijenjaju zahtjeve za dokaze obavijesti, odobrenje, objavu, pregled, jezik ili upravljanje verzijama.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager mora evidentirati komunikaciju odobrenih promjena ove politike u REG11 u roku od 30 dana od objave.

12. Povezane politike

- 12.1 Ovu politiku podupiru sljedeće povezane politike:
- 12.2 PII01 - Politika sustava upravljanja informacijama o privatnosti
- 12.3 PII02 - Politika uloga, odgovornosti i odgovornosti za privatnost
- 12.4 PII03 - Politika inventara obrade PII i pravne osnove
- 12.5 PII05 - Politika upravljanja privolama i preferencijama
- 12.6 PII06 - Politika upravljanja pravima ispitanika
- 12.7 PII07 - Politika procjene rizika za privatnost i DPIA
- 12.8 PII08 - Politika ugrađene i zadane zaštite privatnosti
- 12.9 PII09 - Politika prikupljanja, uporabe, otkrivanja i dijeljenja PII
- 12.10 PII10 - Politika zadržavanja, brisanja i zbrinjavanja PII
- 12.11 PII11 - Politika točnosti i kvalitete PII
- 12.12 PII12 - Politika upravljanja privatnošću izvršitelja obrade, podizvršitelja obrade i trećih strana
- 12.13 PII13 - Politika međunarodnog prijenosa PII
- 12.14 PII15 - Politika upravljanja incidentima i povredama PII
- 12.15 PII17 - Politika dokumentiranih informacija i upravljanja dokazima PIMS-a
- 12.16 PII18 - Politika praćenja, revizije i poboljšanja PIMS-a

13. Referentni standardi i okviri

13.1 Ova je politika mapirana na sljedeće standarde i propise. Mapiranje objašnjava kako politika podupire navedene zahtjeve i utvrđuje interne točke koje ih provode ili podupiru.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Mapirano na održavanje dokumentiranih informacija o obavijestima o privatnosti, dokaza odobrenja, dokaza objave, zapisa verzija, zapisa podrške izvršitelja obrade i operativnih kontrola prije prikupljanja ili objave. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.5; 4.4.6; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.4].

13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Mapirano na praćenje obavijesti, usklađivanje REG07 i REG02, praćenje nepodudaranja, korektivne radnje za obavijesti, iznimke, provedbu i pregled djelotvornosti. Addressed by clauses [4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.4; 10.1.5].

13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9** - Mapirano na povezanost svrhe i pravne osnove u REG02, zapise obavijesti o obradi voditelja obrade i zapise koji podupiru dokaze obavijesti. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.6; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.4].

13.2.4 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4** - Mapirano na utvrđivanje obveza obavještanja, utvrđivanje informacija i rokova obavijesti te pružanje jasnih i pristupačnih informacija voditelja obrade ispitanicima. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].

13.2.5 **Annex A.1.2.8** - Mapirano na evidentiranje javno dostupnog sažetka odgovornosti zajedničkih voditelja obrade i kontaktnih informacija za transparentnost obavijesti zajedničkih voditelja obrade. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].

13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2** - Mapirano na podršku izvršitelja obrade i podizvršitelja obrade obvezama voditelja obrade u vezi s obavijestima putem informacija o podršci klijentske obavijesti, opisa obrade usluga, tehničke podrške objavi i eskalacije sukobljenih zahtjeva za podršku obavijesti. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4].

13.3 GDPR

13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Mapirano na transparentnost, odobrenje obavijesti temeljeno na dokazima, dokaze objave u REG07, zadržane verzije obavijesti, usklađivanje, korektivne radnje i metrike odgovornosti. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.6; 4.3.5; 4.4.6; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 10.1.1].

13.3.2 **Article 12** - Mapirano na jasne, pristupačne, publici primjerene i jezično kontrolirane informacije u obavijestima te objavu primjenjivim digitalnim i nedigitalnim kanalima. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].

13.3.3 **Article 13** - Mapirano na informacije pružene kada se PII prikupljaju od ispitanika, uključujući identitet voditelja obrade, svrhe, upućivanja na pravnu osnovu, kategorije, primatelje, zadržavanje, upućivanja na prijenos i upućivanja na kanale za ostvarivanje prava. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4].

13.3.4 **Article 14** - Mapirano na informacije pružene kada se PII dobivaju iz izvora koji nije ispitanik, uključujući rokove, kategoriju izvora, svrhe, kategorije, primatelje, zadržavanje, upućivanja na prijenos i upućivanja na kanale za ostvarivanje prava. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.5.2].

13.3.5 **Article 24** - Mapirano na upravljačke mjere voditelja obrade za skupove polja obavijesti, savjete o privatnosti, odobrenje, blokiranje objave, pregled, usklađivanje, odobravanje iznimki i provedbu. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.5; 4.2.6; 4.3.6; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 6.1.1; 6.1.2; 9.1.3; 10.1.2].

13.3.6 **Article 26** - Mapirano na javno dostupne informacije o odgovornosti i kontaktu zajedničkih voditelja obrade u obavijestima o privatnosti. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].

13.3.7 **Article 28** - Mapirano na podršku izvršitelja obrade i podizvršitelja obrade obvezama voditelja obrade u vezi s obavijestima, informacije o podršci klijentske obavijesti i eskalaciju sukobljenih zahtjeva za podršku. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4; 5.1.6].

13.3.8 **Article 30** - Mapirano na povezanost obavijesti s evidencijama obrade, uključujući svrhe, kategorije, primatelje, upućivanja na zadržavanje, upućivanja na prijenos i zapise podrške izvršitelja obrade. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.5.4; 4.6.1; 7.1.5].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10** - Mapirano na specificiranje svrhe, otvorenost, transparentnost, obavještavanje i odgovornost putem svrha obavijesti povezanih s REG02, jasnog sadržaja obavijesti, kontrola objave, okidača promjena obavijesti i pregleda temeljenog na dokazima. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.5.1; 4.5.4; 4.5.6; 8.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.9.1; Annex A.9.2** - Mapirano na sadržaj obavijesti o privatnosti, prikaz jasnim jezikom, pristupačnost, objavu na mjestu prikupljanja, okidače ažuriranja obavijesti i otvorenost o praksama privatnosti. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].

13.6 ISO/IEC 29184:2020

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3** - Mapirano na cilj obavijesti, pružanje obavijesti, jasno izražavanje, višejezični prikaz i elemente sadržaja obavijesti za internetske ili usporedive kanale obavještavanja. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].