

				Lisää tähän rekisteröidyn oikeushenkilön nimi							
Asiakirjan numero: PII20				Asiakirjan nimi: Lasten tietosuojapolitiikka							
Versio: 1.0		Voimaantulopäivä: 01.01.2025		Asiakirjan omistaja:							
X	Politiikka		Standardi		Menettely		Lomake		Rekisteri		Muu

Muutoshistoria				
Muutosnumero	Muutospäivä	Muutokset	Tarkistanut	Prosessin omistaja

Hyväksynyt			
Nimi	Tehtävänimike	Päivämäärä	Allekirjoitus

Oikeudellinen huomautus (tekijänoikeudet ja käyttörajoitukset)

(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Tämä asiakirja on Clarysec LLC:n immateriaalioikeudellista omaisuutta. Tämän asiakirjan mitään osaa ei saa kopioida, käyttää uudelleen, jakaa tai muokata kaupallisiin tai käyttöönottoon liittyviin tarkoituksiin ilman nimenomaista kirjallista lupaa.

Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty ja voi johtaa oikeudellisiin toimiin.

Lisensointia koskevissa asioissa ota yhteyttä: info@clarysec.com

Yhdenmukaisuus standardien ja säädösten kanssa

Standard / Regulation	Clause / Control / Article	Applicability	Coverage Type	Comment
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumentoitu tieto ja operatiivinen ohjaus lapsiin liittyvän käsittelyn todentavaa aineistoa varten
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Seuranta, poikkeamat ja korjaavat toimenpiteet lasten tietosuojakontrolleille
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Tarkoitukset, oikeusperuste, suostumus, DPIA ja rekisterinpitäjän tallenteet lapsiin liittyvää käsittelyä varten
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8	Controller	Supporting	Henkilötietojen käsittelijöitä koskevat sopimukset ja yhteisrekisterinpitäjien vastuut lapsiin liittyvässä käsittelyssä
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5	Controller	Primary	Lapsille suunnatut veloitteet, tietojen antaminen sekä suostumuksen muuttaminen tai peruuttaminen
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Vastustaminen, pääsy tietoihin, oikaisu, poistaminen, pyyntöjen käsittely ja automaattista päätöksentekoa koskevat veloitteet
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Keräämistä, käsittelyä, minimointia, säilytystä ja hävittämistä koskevat rajoitukset
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5	Controller	Supporting	Luovutuksia koskevat tallenteet ja luovutuspyyntöjen käsittely
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Primary	Henkilötietojen käsittelijän asiakassopimus, ohjeet, avustaminen ja tallenteet
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4;	Processor	Supporting	Henkilötietojen käsittelijän tuki rekisteröityjä koskeville

	Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6			velvoitteille ja luovutusten käsittelylle
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Tallenteiden suojaaminen ja lokitus lapsiin liittyvän käsittelyn todentavaa aineistoa varten
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Oikeudenmukaisuus, läpinäkyvyys, käyttötarkoitussidonnaisuus, minimointi, säilytyksen rajoittaminen ja osoitusvelvollisuus
GDPR	Article 6; Article 7; Article 8; Article 9	Controller	Primary	Lainmukaisuus, suostumuksen edellytykset, lapsen suostumus ja erityisiä henkilötietoryhmiä koskevat suojoimet
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Läpinäkyvät tiedot ja lapsille soveltuvat tietosuojaselosteet
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Primary	Pääsy tietoihin, oikaisu, poistaminen, rajoittaminen, vastustaminen ja automaattiseen päätöksentekoon liittyvät oikeudet
GDPR	Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Rekisterinpitäjän vastuu, sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja, yhteisrekisterinpitäjät, henkilötietojen käsittelijät, tallenteet, turvallisuus, DPIA ja DPO:n tehtävät
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9	Both	Primary	Suostumus ja valinnanmahdollisuus, läpinäkyvyys ja yksilön osallistuminen
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Both	Primary	Tarkoitus, kerääminen, minimointi, käyttö, säilytys ja luovutuksen rajoittaminen
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Osoitusvelvollisuus, tietoturvallisuus ja tietosuojan vaatimustenmukaisuus
ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3	Both	Supporting	PIA:n hyöty, kynnsarvon määrittäminen ja

				valmistautuminen lapsiin liittyvän riskin arviointiin
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Both	Supporting	Suostumus, tarkoitus, kerääminen, minimointi, säilytys, luovutus ja rekisteröidyn osallistumista koskevat kontrollit
ISO/IEC TS 27560:2023	Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4	Controller	Supporting	Suostumustallenteen ja -kuitin rakenne silloin, kun suostumuskuitteja käytetään

1. Soveltamisala

1.1 Tämä politiikka määrittää pakolliset tietosuojavaatimukset PII-käsittelylle, joka koskee lapsia, lapsille suunnattuja palveluja, palveluja, joita lapset todennäköisesti käyttävät, sekä käsittelytoimia, joissa lapsia koskeva PII edellyttää vahvistettuja suojoitoimia.

1.2 Tätä politiikkaa sovelletaan seuraaviin:

- 1.2.1 PIMS:n soveltamisalaan kuuluviin PII-käsittelytoimiin, jotka koskevat lapsia;
- 1.2.2 lapsille suunnattuihin verkkosivustoihin, sovelluksiin, peleihin, koulutuspalveluihin, verkkoalustoihin, yhdistettyihin palveluihin, asiakasportaaleihin, oppimisympäristöihin, yhteisöihin ja tukikanaviin;
- 1.2.3 käsittelyyn, jossa lapset ovat suoran kohdentamisen kohteita, todennäköisiä käyttäjiä, tilinhaltijoita, oppijoita, osallistujia, edunsaajia tai edustettuja rekisteröityjä;
- 1.2.4 iän arviointiin, vanhempainvastuunkantajan vastuuseen tai valtuutukseen, lapsiystävällisiin tietosuojaselosteisiin, suostumusnäyttöön, tietosuojariskien arviointiin, DPIA-käynnistimiin, minimointiin, oikeuksien käsittelyyn, henkilötietojen käsittelijöiden rajoituksiin, tietojen jakamiseen ja turvallisuuteen liittyvään eskalointiin, joka koskee lapsia koskevaa PII:tä;
- 1.2.5 rekisterinpitäjän, yhteisrekisterinpitäjän, henkilötietojen käsittelijän ja alikäsittelijän konteksteihin.

1.3 Tämä politiikka ei korvaa seuraavia:

- 1.3.1 PII03 käsittelytoimien luettelon, oikeusperusteen ja ROPA-omistajuuden osalta;
- 1.3.2 PII04 yleisen tietosuojaselosteiden hallinnoinnin osalta;
- 1.3.3 PII05 suostumuksen ja valinta-asetusten hallinnan toiminnan osalta;
- 1.3.4 PII06 rekisteröityjen oikeuksia koskevien pyyntöjen työnkulun osalta;
- 1.3.5 PII07 tietosuojariskien arvioinnin ja DPIA-menetelmän osalta;
- 1.3.6 PII08 sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan porttien osalta;
- 1.3.7 PII09 yleisten keräämistä, käyttöä, luovutusta ja jakamista koskevien kontrollien osalta;
- 1.3.8 PII10 säilytyksen, poistamisen ja hävittämisen toteutuksen osalta;
- 1.3.9 PII11 paikkansapitävyyden ja laadun kontrollien osalta;
- 1.3.10 PII12 henkilötietojen käsittelijöiden, alikäsittelijöiden ja kolmansien osapuolten elinkaaren hallinnoinnin osalta;
- 1.3.11 PII13 kansainvälisten siirtojen kontrollien osalta;
- 1.3.12 PII14 turvallisuuden ja pääsynhallinnan osalta;
- 1.3.13 PII15 poikkeamien ja tietoturvaloukkausten käsittelyn osalta;
- 1.3.14 PII18 seurannan, auditoinnin ja parantamisen osalta;
- 1.3.15 PII21 tekoälyn ja automaattisen päätöksenteon tietosuojakontrollien osalta;
- 1.3.16 PII22 markkinoinnin tietosuojan ja evästekontrollien osalta.

2. Tarkoitus

2.1 Tämän politiikan tarkoituksena on varmistaa, että lapsia koskeva PII tunnistetaan, hallinnoidaan, minimoidaan, selitetään, suojataan ja osoitetaan todentavalla aineistolla käyttäen vahvistettuja tietosuojan suojoitoimia, jotka soveltuvat lapsille suunnattuun ja lasten käytettävissä olevaan käsittelyyn.

2.2 Tämä politiikka tukee johdonmukaista päätöksentekoa lapsiin liittyvässä käsittelyssä ilman erillisen lapsia koskevan tietorekisterin, iänvarmistusrekisterin, vanhempainvastuunkantajan valtuutusrekisterin, turvallisuusmittariston, komitean tai muun ei-kanonisen näyttöobjektin perustamista.

3. Tavoitteet

3.1 Tämän politiikan tavoitteena on:

- 3.1.1 tunnistaa lapsille suunnatut ja lasten käytettävissä olevat käsittelytoimet REG02:ssa;
- 3.1.2 määrittää iän arviointia ja vanhempainvastuunkantajan valtuutusta koskevat odotukset määräämättä politiikassa lainkäyttöaluekohtaisia ikärajoja;
- 3.1.3 varmistaa, että lapsiystävällisiä tietosuojaselosteita ylläpidetään REG07:ssa;
- 3.1.4 varmistaa, että suostumusta, vanhempainvastuunkantajan valtuutusta ja peruuttamista koskevaa todentavaa aineistoa ylläpidetään REG05:ssä soveltuvin osin;
- 3.1.5 käynnistää lapsikohtainen tietosuojariskien arviointi ja DPIA-reititys REG04:n kautta;
- 3.1.6 varmistaa, että lapsia koskevat rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt käsitellään REG06:n kautta;
- 3.1.7 rajoittaa lapsia koskevaa PII:tä käsitteleviä henkilötietojen käsittelijöitä, alikäsittelijöitä ja tietojen jakamista REG08:n kautta;
- 3.1.8 reitittää epäillyt lapsia koskevat PII-poikkeamat, väärinkäyttö, luvaton pääsy tai turvallisuuteen liittyvät PII-riskit REG10:n ja REG12:n kautta;
- 3.1.9 ylläpitää lasten tietosuojan hallinnoinnista valmius auditointia varten REG12:n kautta.

4. Poliittikalasumat

4.1 Lapsille suunnatun käsittelyn tunnistaminen ja valtuutus

- 4.1.1 [Controller] Kun ehdotetaan uutta tai olennaisesti muuttunutta palvelua, ominaisuutta, kampanjaa, kanavaa tai käsittelytoimea, Process Owner / Business Owner on velvollinen määrittämään, onko käsittely lapsille suunnattua, todennäköisesti lasten käytettävissä tai muutoin lapsia koskevaa PII:tä, ja kirjaamaan määrittämisen REG02:een.
- 4.1.2 [Controller] Ennen ikään liittyvien tietojen keräämistä Process Owner / Business Owner on velvollinen määrittämään käsittelytarkoituksen kannalta välttämättömät vähimmäistiedot iän arviointia varten ja kirjaamaan menetelmän REG02:een.
- 4.1.3 [Controller] Ennen lapsia koskevan PII:n käsittelyn aloittamista Process Owner / Business Owner on velvollinen dokumentoimaan käsittelyn tarkoituksen, oikeusperusteen, määritetyn lapsen ikärajan, vanhempainvastuunkantajan valtuutukseen liittyvän riippuvuuden ja todentavan aineiston sijainnin REG02:ssa ja REG05:ssä, kun käytetään suostumusta tai valtuutusta.
- 4.1.4 [Joint Controller] Ennen kuin lapsia koskevaa PII:tä käsitellään yhteisrekisterinpitäjän kanssa, Privacy Lead / PIMS Manager on velvollinen dokumentoimaan lasten tietosuojaa koskevat vastuut, tietosuojaselostevastuun, oikeuksien käsittelyn, suostumus- tai valtuutusvastuun sekä eskalointivastuun REG08:ssa.
- 4.1.5 [Processor] Ennen lapsia koskevan PII:n käsittelyä asiakkaan puolesta Process Owner / Business Owner on velvollinen vahvistamaan, että lapsiin liittyvät käsittelyohjeet on dokumentoitu ja otettu huomioon REG08:ssa.
- 4.1.6 [Both] Ennen lapsia koskevan PII:n käsittelyn aktivointia järjestelmässä tai liiketoimintaprosessissa Privacy Lead / PIMS Manager on velvollinen vahvistamaan, että lapsitietomerkinnät, vastuulliset omistajat ja vaaditut näyttöobjektit on kirjattu REG02:een tai REG08:aan soveltuvin osin.

4.2 Lapsiystävällinen läpinäkyvyys ja tietosuojaselosteet

- 4.2.1 [Controller] Ennen lapsia koskevan PII:n keräämistä suoraan lapselta tai vanhemmalta Process Owner / Business Owner on velvollinen varmistamaan, että lapselle soveltuva tietosuojaseloste on saatavilla ja kirjattu REG07:ään.

- 4.2.2 [Controller] Kun palvelu on suunniteltu lapsille tai lapset todennäköisesti käyttävät sitä, Process Owner / Business Owner on velvollinen tarjoamaan kerrostettua tietosuojaselostesisältöä, jossa lapselle soveltuvat selitykset erotetaan vanhemman tai huoltajan tiedoista, ja kirjaamaan selosteen versio REG07:ään.
- 4.2.3 [Controller] Kun lapsia koskevaa PII:tä kerätään epäsuorasti, Process Owner / Business Owner on velvollinen dokumentoimaan lähteen, tietosuojaselostetta koskevan lähestymistavan ja tietojen antamisen ajoituksen REG02:ssa ja REG07:ssä.
- 4.2.4 [Controller] Kun lapsille suunnatun käsittelyn tarkoitus, tietoryhmä, vastaanottajaryhmä, säilytysviite, suostumusmekanismi tai oikeuksien käyttämisen reitti muuttuu, Privacy Lead / PIMS Manager on velvollinen katselmoimaan ja päivittämään asiaankuuluvan tietosuojaselostetallenteen REG07:ssä ennen muutoksen toteuttamista.

[... Jaksot 4.3–8 eivät sisälly tähän esikatseluun. Osta koko asiakirja saadaksesi täyden sisällön. ...]

9. Poikkeukset

- 9.1 [All] Ennen poikkeamista tämän politiikan lasten tietosuojaa koskevasta vaatimuksesta pyynnön esittävä Process Owner / Business Owner on velvollinen toimittamaan poikkeusperustelun ja korvaavan kontrollin todentavan aineiston REG12:een.
- 9.2 [Conditional] Kun poikkeus vaikuttaa lapsen suostumukseen, vanhempainvastuunkantajan valtuutukseen, lapsille suunnattuun tietosuojaselosteeseen, profilointiin, automaattiseen päätöksentekoon, DPIA:n tulokseen, luovutukseen tai turvallisuuteen liittyvään käsittelyyn, Data Protection Officer / Privacy Advisor on velvollinen katselmoimaan poikkeuksen ja kirjaamaan neuvonnan REG04:ään tai REG12:een.
- 9.3 [Conditional] Kun poikkeus luo tai säilyttää korkean jäännösriskin lapsia koskevalle PII:lle, Top Management on velvollinen hyväksymään tai hylkäämään poikkeuksen ja kirjaamaan päätöksen REG04:ään ja REG12:een.
- 9.4 [All] Ennen hyväksytyin lasten tietosuojapoikkeuksen päättymistä Privacy Lead / PIMS Manager on velvollinen katselmoimaan sulkemisen, uusimisen tai korjaavan toimenpiteen tilan ja kirjaamaan tuloksen REG12:een.

10. Soveltaminen

- 10.1 [All] Kun tämän politiikan noudattamatta jättäminen tunnistetaan, Privacy Lead / PIMS Manager on velvollinen kirjaamaan poikkeaman ja korjaavan toimenpiteen REG12:een.
- 10.2 [Both] Kun epäillään lapsia koskevan PII:n luvaton käsittelyä, luovutusta, pääsyä tai käyttöä, Incident Response Coordinator on velvollinen käynnistämään poikkeaman eskaloinnin ja kirjaamaan todentavan aineiston REG10:een ja REG12:een.
- 10.3 [Both] Kun henkilötietojen käsittelijä, alikäsittelijä, toimittaja tai tietojen jakamisen vastaanottaja ei täytä lapsiin liittyviä tietosuojavelvoitteita, Vendor / Procurement Owner on velvollinen kirjaamaan korjaavat toimet, eskaloinnin tai päättämistoimen REG08:aan ja REG12:een.
- 10.4 [All] Kun toistuvia tai järjestelmällisiä lasten tietosuojan poikkeamia ilmenee, Top Management on velvollinen katselmoimaan asian ja kirjaamaan johdon toimenpiteen REG12:een.

11. Katselmointi ja ylläpito

- 11.1 [All] Vähintään vuosittain Privacy Lead / PIMS Manager on velvollinen katselmoimaan tämän politiikan jatkuvan soveltuvuuden ja kirjaamaan katselmoinnin tuloksen REG12:een.
- 11.2 [Conditional] Kun lait, palvelut, teknologiat, iän arviointimenetelmät, suostumusmekanismit, lapsille suunnatut käyttäjäpolut tai käsittelyriskit muuttuvat olennaisesti, Privacy Lead / PIMS Manager on velvollinen katselmoimaan vaikutuksen kohteena olevat lasten tietosuojakontrollit ja kirjaamaan tuloksen REG02:een, REG04:ään tai REG12:een.

- 11.3 [Controller] Vähintään vuosittain ja olennaisten käyttöliittymämuutosten jälkeen Process Owner / Business Owner on velvollinen katselmoimaan lapsille suunnatun tietosuojaseloste- ja suostumussisällön sekä kirjaamaan katselmoinnin REG05:een ja REG07:ään.
- 11.4 [All] Kun lasten tietosuojaan liittyvät korjaavat toimenpiteet on suljettu, Internal Audit / Compliance Reviewer on velvollinen varmentamaan vaikuttavuuden ja kirjaamaan varmennusnäytön REG12:een.

12. Liittyvät politiikat

- 12.1 PII01 - Henkilötietojen hallintajärjestelmän politiikka
- 12.2 PII02 - Tietosuojaroolien, vastuiden ja osoitusvelvollisuuden politiikka
- 12.3 PII03 - PII-käsittelytoimien luetteloa ja oikeusperustetta koskeva politiikka
- 12.4 PII04 - Tietosuojaseloste- ja läpinäkyvyyspolitiikka
- 12.5 PII05 - Suostumuksen ja valinta-asetusten hallinnan politiikka
- 12.6 PII06 - Rekisteröityjen oikeuksien hallintapolitiikka
- 12.7 PII07 - Tietosuojariskien arvioinnin ja DPIA:n politiikka
- 12.8 PII08 - Sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan politiikka
- 12.9 PII09 - PII:n keräämistä, käyttöä, luovutusta ja jakamista koskeva politiikka
- 12.10 PII10 - PII:n säilyttämistä, poistamista ja hävittämistä koskeva politiikka
- 12.11 PII11 - PII:n paikkansapitävyyttä ja laatua koskeva politiikka
- 12.12 PII12 - Henkilötietojen käsittelijöiden, alikäsittelijöiden ja kolmansien osapuolten tietosuojanhallinnan politiikka
- 12.13 PII13 - Kansainvälisten PII-siirtojen politiikka
- 12.14 PII14 - PII:n turvallisuus- ja pääsynhallintapolitiikka
- 12.15 PII15 - PII-poikkeamien ja tietoturvaloukkausten hallintapolitiikka
- 12.16 PII17 - PIMS-dokumentoitujen tietojen ja todentavan aineiston hallintapolitiikka
- 12.17 PII18 - PIMS-seuranta-, auditointi- ja parantamispolitiikka
- 12.18 PII21 - Tekoälyn ja automaattisen päätöksenteon tietosuoja-politiikka
- 12.19 PII22 - Markkinoinnin tietosuoja- ja evästepolitiikka

13. Viitestandardit ja viitekehykset

- 13.1 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 7.5; Clause 8.1. Addressed by clauses [4.1.6; 4.8.1; 6.1; 7.1; 7.5; 11.1].
- 13.2 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 9.1; Clause 10.2. Addressed by clauses [4.8.2; 6.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 10.1; 11.4].
- 13.3 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.5; 4.6.1; 4.8.1; 7.1; 7.2; 7.4].
- 13.4 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8. Addressed by clauses [4.1.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.5 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.3; 7.3; 11.3].
- 13.6 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.7 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9. Addressed by clauses [4.1.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.4; 4.4.5; 7.1].

- 13.8 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5. Addressed by clauses [4.7.1; 4.7.2; 4.8.1; 7.7].
- 13.9 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7. Addressed by clauses [4.1.5; 4.5.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.10 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6. Addressed by clauses [4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 7.7].
- 13.11 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.3.14; Annex A.3.25. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 7.5; 7.8; 10.2].
- 13.12 GDPR - Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2). Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.8.1; 8.1].
- 13.13 GDPR - Article 6; Article 7; Article 8; Article 9. Addressed by clauses [4.1.3; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.4.3; 7.4; 11.3].
- 13.14 GDPR - Article 12; Article 13; Article 14. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 7.3; 11.3].
- 13.15 GDPR - Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.16 GDPR - Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39. Addressed by clauses [4.1.4; 4.1.5; 4.6.1; 4.6.2; 4.7.3; 4.8.2; 5.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.17 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.3; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.18 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.7.1].
- 13.19 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 4.8.2; 6.1; 8.5; 10.1].
- 13.20 ISO/IEC 29134:2020 - Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3. Addressed by clauses [4.4.3; 4.6.1; 4.6.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.21 ISO/IEC 29151:2022 - Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.2; 4.4.1; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.7.1; 7.4].
- 13.22 ISO/IEC TS 27560:2023 - Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.4; 4.3.5; 7.4].