					Lisää tähän rekisteröidyn oikeushenkilön nimi							
Asiakirjan numero: PII09					Asiakirjan nimi: **PII:n keräämistä, käyttöä, luovutusta ja jakamista koskeva politiikka**							
Versio: 1.0		Voimaantulopäivä: 01.01.2025			Asiakirjan omistaja:							
X	Politiikka		Standardi		Menettely		Lomake		Rekisteri		Muu	

Muutoshistoria				
Muutosnumero	**Muutospäivä**	**Muutokset**	**Tarkistanut**	**Prosessin omistaja**

Hyväksynnät			
Nimi	**Tehtävänimike**	**Päivämäärä**	**Allekirjoitus**

Yhdenmukaisuus standardien ja säädösten kanssa

Standardi / säädös	Lauseke / hallintakeino / artikla	Soveltuvuus	Kattavuustyyppi	Kommentti
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumentoitu operatiivinen kontrolli
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Seuranta ja korjaavat toimenpiteet
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Tarkoitus ja käsittelytallenteet
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.3	Controller	Referenced	Oikeusperusteen yhteys
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8	Joint Controller	Supporting	Yhteisrekisterinpitäjien jakamisvastuut
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5	Controller	Primary	Keräämisen, käsittelyn ja minimoinnin rajat
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.2; Annex A.1.5.3	Conditional	Referenced	Siirtoreitityksen yhteys
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5	Controller	Primary	Siirto- ja luovutustallenteet
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7	Processor	Primary	Käsittelijän ohjeet ja tallenteet
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.5.2; Annex A.2.5.3	Processor	Referenced	Käsittelijän siirtoreitityksen yhteys
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Processor	Supporting	Käsittelijän luovutustallenteet ja pyynnöt
GDPR	Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(2)	Controller	Primary	Käyttötarkoitussidonnaisuus, minimointi ja osoitusvelvollisuus
GDPR	Article 6	Controller	Referenced	Oikeusperusteen yhteys
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Rekisterinpitäjän vastuu
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Yhteisrekisterinpitäjien järjestelyt
GDPR	Article 28	Both	Supporting	Käsittelijän ohjeet ja luovutusrajat
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Käsittely- ja vastaanottajatallenteet
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4;	Both	Primary	Tarkoituksen määrittely, kerääminen, minimointi ja luovutuksen rajoittaminen

	Clause 5.5; Clause 5.6			
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.10; Clause 5.12	Both	Supporting	Osoitusvelvollisuus ja tietosuojavaatimusten noudattaminen
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7	Both	Supporting	Tarkoitukseen, keräämiseen, minimointiin, käyttöön ja luovutukseen liittyvät kontrollit

1. Soveltamisala

1.1 Tämä politiikka määrittää vaatimukset PII:n keräämiselle, käytölle, luovutukselle ja jakamiselle PIMS:n soveltamisalassa.

1.2 Tätä politiikkaa sovelletaan seuraaviin:

1.2.1 PII:n kerääminen suorien, välillisten, automatisoitujen, manuaalisten, sisäisten, ulkoisten ja kolmannen osapuolen kanavien kautta;

1.2.2 liiketoimintaprosessien, järjestelmien ja sovellusten hyväksytty PII:n sisäinen käyttö;

1.2.3 PII:n toissijainen käyttö uuteen tai olennaisesti muuttuneeseen tarkoitukseen;

1.2.4 PII:n ulkoinen luovutus vastaanottajille, kumppaneille, viranomaisille, henkilötietojen käsittelijöille, alikäsittelijöille, toimittajille ja muille kolmansille osapuolille;

1.2.5 toistuvat tietojen jakamisjärjestelyt ja kertaluonteiset luovutukset;

1.2.6 rekisterinpitäjän, yhteisrekisterinpitäjän, henkilötietojen käsittelijän ja alikäsittelijän kontekstit;

1.2.7 REG02 - PII Processing Inventory / ROPA, REG08 - Processor, Subprocessor and Data Sharing Register, REG09 - International Transfer Register, and REG12 - Audit, Nonconformity, Corrective Action and Improvement Register.

1.3 Tämä politiikka ei korvaa seuraavia:

1.3.1 PII03 käsittelytoimien luettelon, oikeusperusteen ja ROPA-omistajuuden osalta;

1.3.2 PII04 tietosuojaselosteen sisällön, julkaisun ja versionhallinnan osalta;

1.3.3 PII05 suostumuksen ja valinta-asetusten toiminnan osalta;

1.3.4 PII06 rekisteröidyn oikeuksia koskevien pyyntöjen käsittelyn osalta;

1.3.5 PII07 DPIA-menetelmän ja tietosuojariskien arvioinnin osalta;

1.3.6 PII08 sisäänrakennetun tietosuojan porttien osalta;

1.3.7 PII10 säilytyksen, poistamisen ja hävittämisen toteutuksen osalta;

1.3.8 PII11 täsmällisyyden ja laadunhallinnan osalta;

1.3.9 PII12 henkilötietojen käsittelijöiden, alikäsittelijöiden ja kolmansien osapuolten elinkaaren hallinnoinnin osalta;

1.3.10 PII13 kansainvälisen siirtomekanismin valinnan ja siirtoriskien kontrollien osalta;

1.3.11 PII14 PII:n turvallisuuden ja pääsynhallinnan osalta;

1.3.12 PII15 poikkeamien ja tietoturvaloukkausten käsittelyn osalta;

1.3.13 PII18 koko PIMS:n seurannan, auditoinnin, poikkeamien, korjaavien toimenpiteiden ja parantamisen hallinnoinnin osalta.

1.4 Tässä politiikassa:

1.4.1 "hyväksytty käyttö" tarkoittaa PII:n käyttöä, joka on kirjattu REG02:een tiettyä käsittelytoimea, tarkoitusta, PII-luokkaa, rekisteröityjen luokkaa, liiketoimintavastaavaa ja sovellettavaa PIMS-roolia varten.

1.4.2 "kerääminen" tarkoittaa PII:n saamista suoraan rekisteröidyltä, välillisesti toiselta osapuolelta, automaattisesti järjestelmästä tai laitteesta taikka sisäisen tai ulkoisen tietolähteen kautta.

1.4.3 "toissijainen käyttö" tarkoittaa PII:n käyttämistä tarkoitukseen, jota ei ole jo kirjattu hyväksytyksi tarkoitukseksi REG02:ssa kyseiselle käsittelytoimelle.

1.4.4 "käyttötarkoituksen yhteensopivuustarkistus" tarkoittaa REG02:ssa dokumentoitua arviointia alkuperäisestä tarkoituksesta, ehdotetusta tarkoituksesta,

oikeusperusteriippuvuudesta, PII-luokista, rekisteröityjen odotuksista, minimointiperusteesta, luovutuksen tai siirron vaikutuksesta sekä tarvittaessa ohjauksesta muihin PIMS-politiikkoihin.

1.4.5 "ulkoinen luovutus" tarkoittaa PII:n asettamista organisaation ulkopuolisen osapuolen tai dokumentoidun asiakkaan ohjeketjun ulkopuolisen osapuolen saataville.

1.4.6 "tietojen jakaminen" tarkoittaa toistuvaa tai jäsenneltyä järjestelyä, jonka perusteella PII luovutetaan, siirretään, annetaan käytettäväksi, vaihdetaan tai asetetaan toisen osapuolen saataville.

1.4.7 "arkaluonteinen toistuva jakaminen" tarkoittaa toistuvaa jakamista, johon liittyy erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvaa PII:tä, rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyvää PII:tä, lapsia koskevaa PII:tä, vaikutuksiltaan merkittäviä tallenteita, laajamittaista jakamista tai ulkoista jakamista, johon liittyy REG09:ään kirjattu siirtosijainti.

2. Tarkoitus

2.1 Tämän politiikan tarkoituksena on varmistaa, että PII:tä kerätään, käytetään, luovutetaan ja jaetaan vain dokumentoituihin, hyväksyttyihin, rajattuihin ja osoitusvelvollisuuden piirissä oleviin tarkoituksiin.

2.2 Tämä politiikka mahdollistaa sen osoittamisen, että kerääminen ja käyttö liittyvät REG02:n käsittelytallenteisiin, luovutukset ja tietojen jakamisjärjestelyt kirjataan REG08:aan, kansainvälisiä siirtoja koskeva reititys liittyy REG09:ään ja poikkeukset sekä poikkeamat käsitellään REG12:n kautta.

3. Tavoitteet

3.1 Tämän politiikan tavoitteena on:

3.1.1 rajoittaa kerääminen PII:hin, joka on tarpeen dokumentoituja tarkoituksia varten;

3.1.2 varmistaa, että PII:n sisäinen käyttö hyväksytään ennen käsittelyn aloittamista;

3.1.3 edellyttää käyttötarkoituksen yhteensopivuustarkistuksia ennen toissijaista käyttöä;

3.1.4 edellyttää hyväksyntää ja todentavaa aineistoa ennen ulkoista luovutusta;

3.1.5 ylläpitää tietojen jakamista koskevaa todentavaa aineistoa REG08:ssa luomatta erillistä tietojen jakamisrekisteriä;

3.1.6 ohjata kansainvälisiin siirtoihin liittyvät riippuvuudet REG09:ään ja PII13:een ilman siirtomekanismien kontrollien päällekkäisyyttä;

3.1.7 määrittää toistuvan jakamisen katselmointirytmi;

3.1.8 ylläpitää auditointivalmista todentavaa aineistoa keräämisestä, käytöstä, luovutuksista, jakamisesta, poikkeuksista ja korjaavista toimenpiteistä.

4. Politiikkalausumat

4.1 Keräämisen rajoittaminen

4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner MUST kirjata keräämisen tarkoitus, lähde tai kanava, PII-luokat, rekisteröityjen luokat ja vähimmäistietoelementit REG02:een ennen uuden keräämistoimen tai olennaisen keräämismuutoksen aloittamista.

4.1.2 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager MUST katselmoida REG02:n keräämiskirjaus ennen keräämisen aloittamista, kun uusi PII-luokka, lähde, kanava tai tarkoitus lisätään.

4.1.3 [Controller] Process Owner / Business Owner MUST kirjata REG02:een tarpeellisuusperuste jokaiselle PII-tietoelementille ennen kyseisen elementin keräämistä.

4.1.4 [Processor] Process Owner / Business Owner MUST kirjata REG08:sta saatu asiakkaan ohjeen viite REG02:een ennen PII:n keräämistä asiakkaan puolesta.

4.1.5 [Joint Controller] Process Owner / Business Owner MUST kirjata yhteisrekisterinpitäjän keräämisvastuun jako REG08:aan ennen yhteisen keräämisen aloittamista.

4.2 Hyväksytyn sisäisen käytön kontrollit

4.2.1 [Controller] Process Owner / Business Owner MUST kirjata hyväksytyt sisäisen käytön säännöt jokaiselle käsittelytoimelle REG02:een ennen käytön aloittamista.

4.2.2 [Controller] System Owner / Application Owner MUST toteuttaa tuotantoon siirtoa varten vain sellaiset sisäisen käytön työnkulun kentät, raportit tai viennit, joilla on vastaava REG02:ssa hyväksytty käyttösääntö.

4.2.3 [Processor] Process Owner / Business Owner MUST kirjata asiakkaan ohjeen mukaisuus REG08:aan ennen asiakkaan PII:n käyttämistä missä tahansa henkilötietojen käsittelijän tai alikäsittelijän toiminnassa.

4.2.4 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager MUST katselmoida REG02:n hyväksytyt käyttösäännöt vähintään vuosittain kunkin aktiivisen käsittelytoimen osalta.

4.2.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST kirjata poikkeama REG12:een viiden työpäivän kuluessa, kun dokumentoimaton PII:n sisäinen käyttö tunnistetaan.

[... Jaksot 4.3–8 eivät sisälly tähän esikatseluun. Osta koko asiakirja saadaksesi täyden sisällön. ...]

9. Poikkeukset

9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner MUST kirjata poikkeuspyyntö REG12:een ennen poikkeamista hyväksytystä keräämis-, käyttö-, luovutus- tai jakamissäännöstä.

9.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST kirjata hyväksymis- tai hylkäyspäätös REG12:een ennen poikkeuksen aktivointia.

9.1.3 [Conditional] Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST kirjata neuvonsa REG12:een ennen sellaisen poikkeuksen hyväksymistä, johon liittyy yhteensopimatonta toissijaista käyttöä, arkaluonteista toistuvaa jakamista, oikeudellisesti sitovan luovutuspyynnön ristiriita tai siirtoreititys.

9.1.4 [All] Top Management MUST kirjata hyväksyntä REG12:een ennen sellaisen poikkeuksen aktivointia, jonka kesto ylittää 30 kalenteripäivää tai joka vaikuttaa useampaan kuin yhteen käsittelytoimeen.

9.1.5 [All] Process Owner / Business Owner MUST sulkea poikkeus REG12:ssa viimeistään päättymispäivänä tai viiden työpäivän kuluessa poikkeuksen perusteen päättymisestä.

10. Soveltaminen

10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST kirjata hyväksymätön kerääminen, käyttö, luovutus tai jakaminen poikkeamana REG12:een viiden työpäivän kuluessa tunnistamisesta.

10.1.2 [Controller] Process Owner / Business Owner MUST keskeyttää kerääminen, käyttö, luovutus tai jakaminen yhden työpäivän kuluessa, kun Privacy Lead / PIMS Manager kirjaa hyväksytyn REG02- tai REG08-todentavan aineiston puuttumisen REG12:een.

10.1.3 [Processor] Process Owner / Business Owner MUST kirjata pysäytys- tai eskalointipäätös REG08:aan ja REG12:een yhden työpäivän kuluessa, kun asiakkaan PII:tä käytetään tai luovutetaan dokumentoidun ohjeen ulkopuolella.

10.1.4 [All] Top Management MUST katselmoida ratkaisemattomat, vaikutuksiltaan merkittävät keräämistä, käyttöä, luovutusta tai jakamista koskevat poikkeamat REG12:ssa 30 kalenteripäivän kuluessa eskaloinnista.

10.1.5 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer MUST varmentaa korjaavan toimenpiteen sulkemista koskeva todentava aineisto REG12:ssa 15 työpäivän kuluessa siitä, kun Privacy Lead / PIMS Manager merkitsee sulkemisen tehdyksi.

11. Katselmointi ja ylläpito

11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST katselmoida tämä politiikka vähintään vuosittain ja kirjata päätös REG12:een.

11.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST katselmoida tämä politiikka 30 kalenteripäivän kuluessa olennaisesta muutoksesta PIMS:n soveltamisalaan, käsittelytarkoituksiin, jakamismalliin, siirtoreititykseen tai sovellettavaan velvoitteeseen ja kirjata tulos REG12:een.

11.1.3 [All] Process Owner / Business Owner MUST uudelleenvarmentaa aktiiviset REG02- ja REG08-tallenteet vähintään vuosittain ja 30 kalenteripäivän kuluessa olennaisesta käsittelymuutoksesta.

11.1.4 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer MUST sisällyttää PII09-kontrollit vuosittaiseen auditointiotantaan ja kirjata kattavuus REG12:een.

11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST päivittää liittyvien politiikkojen viitteet REG12:een kymmenen työpäivän kuluessa, kun PII03, PII08, PII10, PII12, PII13, PII14 tai PII18 muuttaa tämän politiikan toiminnallista rajaa.

12. Liittyvät politiikat

12.1 Tätä politiikkaa tulee lukea yhdessä seuraavien kanssa:

12.2 PII01 - henkilötietojen hallintajärjestelmän politiikka

12.3 PII02 - yksityisyyden suojan rooleja, vastuita ja osoitusvelvollisuutta koskeva politiikka

12.4 PII03 - PII-käsittelytoimien luetteloa ja oikeusperustetta koskeva politiikka

12.5 PII04 - tietosuojaselostetta ja läpinäkyvyyttä koskeva politiikka

12.6 PII05 - suostumuksen ja valinta-asetusten hallintapolitiikka

12.7 PII06 - rekisteröidyn oikeuksien hallintapolitiikka

12.8 PII07 - tietosuojariskien arvioinnin ja DPIA:n politiikka

12.9 PII08 - sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan politiikka

12.10 PII10 - PII:n säilytys-, poisto- ja hävityspolitiikka

12.11 PII11 - PII:n täsmällisyys- ja laatupolitiikka

12.12 PII12 - henkilötietojen käsittelijöiden, alikäsittelijöiden ja kolmansien osapuolten tietosuojahallinnan politiikka

12.13 PII13 - kansainvälisiä PII-siirtoja koskeva politiikka

12.14 PII14 - PII:n turvallisuus- ja pääsynhallintapolitiikka

12.15 PII15 - PII-poikkeamien ja tietoturvaloukkausten hallintapolitiikka

12.16 PII17 - PIMS:n dokumentoitujen tietojen ja todentavan aineiston hallintapolitiikka

12.17 PII18 - PIMS:n seuranta-, auditointi- ja parantamispolitiikka

13. Viitestandardit ja viitekehykset

13.1 Tämä politiikka on kartoitettu seuraaviin standardeihin ja säädöksiin. Kartoitus selittää, miten politiikka tukee viitattuja vaatimuksia, ja yksilöi sisäiset lausekkeet, joilla ne toteutetaan tai joita ne tukevat.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Kartoitettu dokumentoituihin operatiivisiin tallenteisiin ja keräämistä, hyväksyttyä käyttöä, toissijaista käyttöä, luovutusta, jakamista ja siirtoreitityksen todentavaa aineistoa koskevaan kontrolliin. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.3; 4.3.5; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 7.1.1; 7.1.4].

13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Kartoitettu keräämisen, käytön, luovutuksen ja jakamisen kontrollien seurantaan, mittaamiseen, katselmointiin, poikkeusten käsittelyyn, poikkeamiin ja korjaaviin toimenpiteisiin. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.5; 6.1.1; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 9.1.1; 10.1.1; 10.1.5; 11.1.4].

13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.9** - Kartoitettu dokumentoituihin rekisterinpitäjän tarkoituksiin, hyväksyttyä käyttöä koskeviin tallenteisiin ja REG02:n käsittelyä koskevaan todentavaan aineistoon. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.4; 4.5.5].

13.2.4 **Annex A.1.2.3** - Kartoitettu keräämisen, käytön ja toissijaisen käytön reitityksen oikeusperusteyhteyteen korvaamatta PII03:a. Addressed by clauses [4.3.4; 6.1.2; 7.1.1].

13.2.5 **Annex A.1.2.8** - Kartoitettu yhteisrekisterinpitäjien keräämis- ja jakamisvastuun todentavaan aineistoon REG08:ssa. Addressed by clauses [4.1.5; 4.4.4; 6.1.4].

13.2.6 **Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5** - Kartoitettu keräämisen rajoittamiseen, käsittelyn rajoittamiseen ja minimointiperusteeseen ennen PII:n keräämistä tai käyttöä. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2; 7.1.2].

13.2.7 **Annex A.1.5.2; Annex A.1.5.3** - Kartoitettu siirtoreitityksen yhteyteen REG09:n kautta korvaamatta PII13:n siirtomekanismikontrolleja. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 7.1.4].

13.2.8 **Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5** - Kartoitettu siirtojen, luovutusten ja toistuvien tietojen jakamisjärjestelyjen tallenteisiin REG08:ssa. Addressed by clauses [4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.5.1; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5].

13.2.9 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7** - Kartoitettu käsittelijän asiakkaan ohjeiden mukaisuuteen ja käsittelijän tallenteisiin keräämisen, käytön ja toissijaisen käytön rajoista. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.6; 7.1.3; 10.1.3].

13.2.10 **Annex A.2.5.2; Annex A.2.5.3** - Kartoitettu käsittelijän siirtoreitityksen yhteyteen REG09:n kautta korvaamatta PII13:n siirtomekanismikontrolleja. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 7.1.4].

13.2.11 **Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6** - Kartoitettu käsittelijän luovutustallenteisiin, luovutuspyyntöä koskevan ilmoituksen tilaan ja luovutusvaltuutuksen todentavaan aineistoon REG08:ssa. Addressed by clauses [4.4.5; 4.4.6; 4.4.7; 10.1.3].

13.3 GDPR

13.3.1 **Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(2)** - Kartoitettu käyttötarkoitussidonnaisuuden, tietojen minimoinnin ja osoitusvelvollisuuden todentavaan aineistoon keräämisessä, käytössä, toissijaisessa käytössä, luovutuksessa ja jakamisessa. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.3; 8.1.3; 10.1.1].

13.3.2 Article 6 - Kartoitettu oikeusperusteyhteyteen ja reititykseen uuden tai yhteensopimattoman toissijaisen käytön osalta korvaamatta PII03:a. Addressed by clauses [4.3.4; 6.1.2; 7.1.1].

13.3.3 **Article 24** - Kartoitettu rekisterinpitäjän hallinnointiin, hyväksyntöihin, katselmointiin ja osoitusvelvollisuustoimenpiteisiin keräämistä, käyttöä, luovutusta ja jakamista varten. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.4; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.4.1; 6.1.1; 9.1.2; 10.1.4; 11.1.1].

13.3.4 **Article 26** - Kartoitettu yhteisrekisterinpitäjien keräämis- ja jakamisvastuun todentavaan aineistoon. Addressed by clauses [4.1.5; 4.4.4; 6.1.4].

13.3.5 **Article 28** - Kartoitettu henkilötietojen käsittelijöiden ja alikäsittelijöiden ohjeiden mukaisuuteen, asiakkaan valtuutukseen ja luovutusrajoihin. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.6; 4.4.5; 4.4.6; 4.4.7; 7.1.3; 10.1.3].

13.3.6 **Article 30** - Kartoitettu REG02:n ja REG08:n käsittely-, vastaanottaja-, luovutus- ja jakamistallenteisiin. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.5.1; 4.5.5; 8.1.1; 8.1.2].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6** - Kartoitettu tarkoituksen määrittelyyn, keräämisen rajoittamiseen, tietojen minimointiin, käytön rajoittamiseen ja luovutuksen rajoittamiseen. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.3].

13.4.2 **Clause 5.10; Clause 5.12** - Kartoitettu osoitusvelvollisuuteen, vaatimustenmukaisuutta koskevaan todentavaan aineistoon, katselmointiin, poikkeustenhallintaan, auditointiotantaan ja korjaaviin toimenpiteisiin. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.5; 5.1.2; 6.1.1; 8.1.1; 9.1.1; 10.1.1; 11.1.4].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7** - Kartoitettu tarkoitukseen, keräämisen rajoittamiseen, minimointiin, käytön rajoittamiseen, luovutuksen rajoittamiseen ja luovutustallenteiden tukeen. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.2.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.5; 4.4.6; 4.5.3].