

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------------------|-----------|---|-----------|--|--------|--|-----------|--|-----|
| | | | | Lisää tähän rekisteröidyn oikeushenkilön nimi | | | | | | | |
| Asiakirjan numero: PII04 | | | | Asiakirjan nimi: Tietosuojaseloste- ja läpinäkyvyyspolitiikka | | | | | | | |
| Versio: 1.0 | | Voimaantulopäivä: 01.01.2025 | | Asiakirjan omistaja: | | | | | | | |
| X | Politiikka | | Standardi | | Menettely | | Lomake | | Rekisteri | | Muu |

| Muutoshistoria | | | | |
|----------------|-------------|-----------|-------------|--------------------|
| Muutosnumero | Muutospäivä | Muutokset | Tarkistanut | Prosessin omistaja |
| | | | | |
| | | | | |

| Hyväksynät | | | |
|------------|---------------|------------|---------------|
| Nimi | Tehtävänimike | Päivämäärä | Allekirjoitus |
| | | | |
| | | | |

| |
|--|
| <p>Oikeudellinen huomautus (tekijänoikeudet ja käyttörajoitukset) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Tämä asiakirja on Clarysec LLC:n immateriaalioikeudellista omaisuutta. Tämän asiakirjan mitään osaa ei saa kopioida, käyttää uudelleen, jakaa tai muokata kaupallisiin tai käyttöönottoon liittyviin tarkoituksiin ilman nimenomaista kirjallista lupaa.</p> <p>Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty ja voi johtaa oikeudellisiin toimiin.</p> <p>Lisensointia koskevissa asioissa ota yhteyttä: info@clarysec.com</p> |
|--|

Yhdenmukaisuus standardien ja säädösten kanssa

| Standardi / säädös | Lauseke / kontrolli / artikla | Sovellettavuus | Kattavuuden tyyppi | Kommentti |
|--------------------|---|------------------|--------------------|--|
| ISO/IEC 27701:2025 | Clause 7.5; Clause 8.1 | Both | Primary | Tietosuojaselosteita koskeva dokumentoitu tieto ja operatiivinen ohjaus |
| ISO/IEC 27701:2025 | Clause 9.1; Clause 10.2 | Both | Supporting | Tietosuojaselosteiden seuranta ja korjaavat toimenpiteet |
| ISO/IEC 27701:2025 | Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9 | Controller | Supporting | Tarkoituksen, oikeusperusteen ja käsittelytallenteiden välinen yhteys |
| ISO/IEC 27701:2025 | Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4 | Controller | Primary | Rekisteröidyille annettavaa tietoa ja läpinäkyvyyttä koskevat velvoitteet |
| ISO/IEC 27701:2025 | Annex A.1.2.8 | Joint Controller | Supporting | Yhteisrekisterinpitäjyyttä koskevat informointitiedot |
| ISO/IEC 27701:2025 | Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2 | Processor | Supporting | Henkilötietojen käsittelijän tuki rekisterinpitäjän tietosuojaselostevelvoitteille |
| GDPR | Article 5(1)(a); Article 5(2) | Controller | Supporting | Läpinäkyvyys ja osoitusvelvollisuus |
| GDPR | Article 12 | Controller | Primary | Läpinäkyvä informointi ja viestintä |
| GDPR | Article 13 | Controller | Primary | Tiedot, kun PII kerätään rekisteröidyltä |
| GDPR | Article 14 | Controller | Primary | Tiedot, kun PII ei ole saatu rekisteröidyltä |
| GDPR | Article 24 | Controller | Supporting | Rekisterinpitäjän hallinnointitoimenpiteet |
| GDPR | Article 26 | Joint Controller | Supporting | Yhteisrekisterinpitäjyyden läpinäkyvyys |
| GDPR | Article 28 | Processor | Supporting | Henkilötietojen käsittelijän avustaminen ja ohjeiden tuki |
| GDPR | Article 30 | Both | Supporting | Yhteys käsittelytallenteisiin |
| ISO/IEC 29100:2020 | Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10 | Both | Supporting | Tarkoitusta, läpinäkyvyyttä ja osoitusvelvollisuutta koskevat periaatteet |
| ISO/IEC 29151:2022 | Annex A.9.1; Annex A.9.2 | Controller | Supporting | Tietosuojaseloste, avoimuus ja läpinäkyvyyden kontrollit |

| | | | | |
|-----------------------|--|------------|------------|--|
| ISO/IEC 29184:2020 | Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3 | Controller | Supporting | Verkkoselosteen tavoite, antaminen ja sisältö |
|-----------------------|--|------------|------------|--|

1. Soveltamisala

1.1 Tämä politiikka määrittää vaatimukset PIMS-soveltamisalaan kuuluvan PII-käsittelyn tietosuojaselosteiden ja informointitietojen laatimiselle, hyväksymiselle, julkaisemiselle, ylläpidolle, katselmoinnille ja todentamiselle.

1.2 Tätä politiikkaa sovelletaan seuraaviin:

1.2.1 rekisterinpitäjän käsittelytoimia koskevat tietosuojaselosteet;

1.2.2 yhteisrekisterinpitäjien käsittelytoimia koskevat informointitiedot;

1.2.3 henkilötietojen käsittelijän ja alikäsittelijän tuki rekisterinpitäjän tietosuojaselostevelvoitteille, kun organisaatio toimii dokumentoitujen asiakkaan tai henkilötietojen käsittelijän ohjeiden mukaisesti;

1.2.4 tietosuojaselosteen sisällön yhteys REG02-käsittelytarkoituksiin, oikeusperusteviitteisiin, PII-luokkiin, rekisteröityjen ryhmiin, lähdeluokkiin, vastaanottajaryhmiin, säilytysviitteisiin ja siirtoviitteisiin;

1.2.5 tietosuojaselosteiden julkaiseminen digitaalisten, fyysisten, sopimusperusteisten, palvelu-, tuote-, lomake-, opaste-, kerroksellisten, lyhytmuotoisten ja oikea-aikaisten kanavien kautta;

1.2.6 tietosuojaselosteiden kieltä, versiota, hyväksyntää, julkaisua ja katselmointia koskevat tallenteet, joita ylläpidetään REG07:ssä;

1.2.7 oikeuspyyntöjen ja tietosuojayhteydenottojen viitteet, jotka on yhdistetty REG06:een;

1.2.8 seuranta, poikkeukset, poikkeamat, korjaavat toimenpiteet ja parantamista koskeva näyttö, joita ylläpidetään REG12:ssa.

1.3 Tämä politiikka ei määritä suostumuksen keräämistä, suostumuksen perumisen toteuttamista, preferenssien hallintaa, oikeuspyyntöjen vastaanottoa, oikeuspyyntöjen todentamista, oikeuspyyntöjen täyttämistä, DPIA-menetelmää, säilytyksen toteuttamista, kansainvälisen siirtomekanismin valintaa, tietoturvaloukkauksesta viestimistä eikä henkilötietojen käsittelijän sopimusneuvottelua. Nämä vaatimukset määritetään kohdassa 12 luetelluissa liittyvissä politiikoissa.

1.4 Tässä politiikassa tietosuojaseloste tarkoittaa hyväksyttyä ulkoista tietoa, joka annetaan rekisteröidyille tai vaikutuksen kohteena oleville yleisöille ja jossa kuvataan, miten PII:tä käsitellään.

1.5 Tässä politiikassa tietosuojan kannalta merkittävä tietosuojaseloste tarkoittaa tietosuojaselostetta, joka kattaa korkean riskin käsittelyn, erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvan PII:n, rikostuomioita tai rikkomuksia koskevat tiedot, lapsiin liittyvän käsittelyn, työntekijä- tai valvontayhteydet, automatisoidun päätöksenteon tai profiloinnin, laajamittaisen välillisen keräämisen, kansainvälisen siirron, yhteisrekisterinpitäjän käsittelyn tai minkä tahansa tietosuojaselosteen, johon kohdistuu olennaista oikeudellista, sääntelyyn liittyvää, sopimusperusteista tai asiakkaan tarkastelua.

1.6 Tässä politiikassa olennainen tietosuojaselosteen muutos tarkoittaa mitä tahansa muutosta rekisterinpitäjän identiteettiin, yhteyspisteeseen, käsittelyn tarkoitukseen, oikeusperusteviitteeseen, PII-luokkaan, rekisteröityjen ryhmään, lähdeluokkaan, vastaanottajaryhmään, säilytysviitteeseen, siirtoviitteeseen, oikeuspyyntökanavaan, valitus- tai tietosuojayhteydenottokanavaan, kielikattavuuteen, julkaisukanavaan tai käsittelykontekstiin, joka vaikuttaa rekisteröidyille annettaviin tietoihin.

2. Tarkoitus

2.1 Tämän politiikan tarkoituksena on varmistaa, että rekisteröidyt saavat selkeät, ajantasaiset, saavutettavat ja todennettavissa olevat tietosuojaselosteet ennen PII-käsittelyn elinkaaren edellytettyä kohtaa tai siinä kohdassa.

2.2 Tämä politiikka varmistaa, että tietosuojaselosteiden sisältöä hallitaan REG07:n kautta, se on yhdenmukainen REG02-käsittelytallenteiden kanssa, sitä tukevat REG06:n yhteydenotto- ja oikeuskanavaviitteet ja se katselmoidaan, kun käsittely tai läpinäkyvyysvelvoitteet muuttuvat.

3. Tavoitteet

3.1 Tämän politiikan tavoitteena on:

- 3.1.1 vahvistaa REG07 tietosuojaselosteiden luettelon, hyväksynnän, julkaisun, katselmoinnin, kielen ja versionhallinnan tallenteiden ensisijaiseksi todentavan aineiston kohteeksi;
- 3.1.2 varmistaa, että jokainen rekisterinpitäjän tietosuojaseloste yhdistetään ajantasaisiin REG02-käsittelytarkoituksiin ennen julkaisua;
- 3.1.3 varmistaa, että tietosuojaselosteet sisältävät hyväksytyt, kohdeyleisölle soveltuvat ja ulkoisesti käytettävät informointitiedot;
- 3.1.4 määrittää selkeät hyväksyntävastuut tietosuojaselosteen sisällölle ennen julkaisua tai keräyskanavan käyttöönottoa;
- 3.1.5 varmistaa, että tietosuojaselosteet julkaistaan asiaankuuluvien digitaalisten ja ei-digitaalisten kanavien kautta ennen PII:n keräämistä tai käyttöä;
- 3.1.6 ylläpitää hallittuja tietosuojaselosteverzioita, käännettyjä versioita, julkaisunäyttöä ja korvattujen tietosuojaselosteiden näyttöä REG07:ssä;
- 3.1.7 varmistaa, että tietosuojaselosteiden päivitykset käynnistyvät REG02-käsittelytallenteiden tai läpinäkyvyysvelvoitteiden olennaisista muutoksista;
- 3.1.8 tarjota henkilötietojen käsittelijän ja alikäsittelijän tuki rekisterinpitäjän tietosuojaselostevelvoitteille ilman PII12:n omistamien henkilötietojen käsittelijän hallinnointikontrollien päällekkäistä määrittämistä;
- 3.1.9 yhdistää tietosuojaselosteen yhteydenotto- ja oikeuspyyntöviitteet REG06:een ilman PII06:n omistamien oikeuksienhallintakontrollien päällekkäistä määrittämistä;
- 3.1.10 välttää erillisten tietosuojaselosteen hyväksyntälomakkeiden tai tietosuojaselosterekisterien luomista REG07:n ulkopuolelle.

4. Poliittikalausekkeet

4.1 Tietosuojaselosteluettelo ja yhteys käsittelyn tarkoituksiin

- 4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner tulee luoda REG07-tietosuojaselostetallenne, joka on yhdistetty asiaankuuluvaan REG02-käsittelytoimeen, ennen minkä tahansa uuden rekisterinpitäjän PII-keräyskanavan, palvelun, lomakkeen, kampanjan, tuotteen tai ominaisuuden käyttöönottoa.
- 4.1.2 [Controller] Process Owner / Business Owner tulee luoda REG07-tietosuojaselostetallenne, joka on yhdistetty asiaankuuluvaan REG02-käsittelytoimeen, ennen kuin muusta lähteestä kuin rekisteröidyltä saatua PII:tä käytetään, ennen ensimmäistä yhteydenpitoa rekisteröityyn, ennen ensimmäistä luovutusta kolmannelle osapuolelle tai 20 työpäivän kuluessa PII:n saamisesta sen mukaan, mikä näistä tapahtuu ensin.
- 4.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager tulee ylläpitää hyväksytyä REG07-tietosuojaselosteen kenttäkokonaisuutta, mukaan lukien tietosuojaselosteen tunniste, omistaja, yhdistetyt REG02-tallenteet, kanava, kohdeyleisö, kieli, versio, voimaantulopäivä, hyväksyntätila ja julkaisupaikka, ennen PIMS:n ensimmäistä käyttöönottoa ja sen jälkeen vuosittain.
- 4.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner tulee yhdistää jokainen aktiivinen REG07-tietosuojaseloste kaikkiin ajantasaisiin REG02-käsittelytarkoituksiin, joita tietosuojaseloste kattaa, ennen tietosuojaselosteen hyväksymistä ja aina, kun REG02 muuttuu olennaisesti.

- 4.1.5 [Joint Controller] Privacy Lead / PIMS Manager tulee kirjata julkinen yhteisrekisterinpitäjien vastuiden yhteenveto ja yhteyspiste REG07:ään ennen yhteisrekisterinpitäjien käsittelyn käynnistämistä tai olennaista muuttamista.
- 4.1.6 [Processor] Privacy Lead / PIMS Manager tulee kirjata asiakkaan tietosuojaselostetta tukevat tiedot REG07:ään ja yhdistää ne REG02:een 10 työpäivän kuluessa hyväksytyyn asiakkaan ohjeen vastaanottamisesta rekisterinpitäjän tietosuojaselosteen tukemiseksi.
- 4.1.7 [Subprocessor] Privacy Lead / PIMS Manager tulee kirjata ohjeistavan henkilötietojen käsittelijän pyytämät tietosuojaselostetta tukevat tiedot REG07:ään ja yhdistää ne REG02:een 10 työpäivän kuluessa hyväksytyyn henkilötietojen käsittelijän ohjeen vastaanottamisesta.

4.2 Tietosuojaselosteen sisältö ja informointitiedot

- 4.2.1 [Controller] Process Owner / Business Owner tulee sisällyttää rekisterinpitäjän identiteetti ja ajantasainen tietosuojayhteyspiste REG07:ään ennen tietosuojaselosteen toimittamista hyväksyttäväksi.
- 4.2.2 [Controller] Process Owner / Business Owner tulee sisällyttää jokainen yhdistetty REG02-käsittelytarkoitus ja oikeusperusteviite REG07:ään ennen tietosuojaselosteen toimittamista hyväksyttäväksi.
- 4.2.3 [Controller] Process Owner / Business Owner tulee sisällyttää PII-luokat, rekisteröityjen ryhmät, välillisen keräämisen yhteydessä lähdeluokka, vastaanottajaryhmät, säilytysviite ja siirtoviite REG02:sta REG07:ään ennen tietosuojaselosteen toimittamista hyväksyttäväksi.
- 4.2.4 [Controller] Process Owner / Business Owner tulee sisällyttää ajantasainen REG06-oikeuspyyntöjen vastaanottokanava ja valitus- tai tietosuojayhteydenottokanava REG07:ään ennen tietosuojaselosteen toimittamista hyväksyttäväksi.
- 4.2.5 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor tulee kirjata neuvonta REG07:ään tai REG12:een ennen tietosuojan kannalta merkittävän tietosuojaselosteen hyväksymistä.
- 4.2.6 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager tulee varmistaa ennen tietosuojaselosteen julkaisuhyväksyntää, että REG07:ssä oleva tietosuojaselosteen sisältö on yhdenmukainen REG02:n kanssa.
- 4.2.7 [Controller] Process Owner / Business Owner tulee kirjata mahdollinen kerroksellisen tietosuojaselosteen tiivistelmä, lyhytmuotoinen tietosuojaseloste, opasteteksti tai oikea-aikaisen ilmoituksen teksti REG07:ään ennen julkaisemista asianomaisessa kanavassa.

[... Jaksot 4.3–8 eivät sisälly tähän esikatseluun. Osta koko asiakirja saadaksesi täyden sisällön. ...]

9. Poikkeukset

9.1 Poikkeusten käsittely

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner tulee kirjata tietosuojaselostepoikkeuspyyntö REG12:een ennen tästä politiikasta poikkeamista.
- 9.1.2 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor tulee kirjata neuvonta REG12:een ennen sellaisen poikkeuksen hyväksymistä, joka vaikuttaa tietosuojaselosteen sisältöön, välillisen keräämisen ajoitukseen, tietosuojan kannalta merkittävään käsittelyyn tai REG06-yhteydenottoviitteisiin.
- 9.1.3 [All] Top Management tulee hyväksyä REG12:ssa mikä tahansa tietosuojaselostepoikkeus, joka vaikuttaa keräyksen käyttöönottoon, julkaisun ajoitukseen, korkean riskin käsittelyyn, yhteisrekisterinpitäjyyden läpinäkyvyyteen tai henkilötietojen käsittelijän asiakassitoumukseen, ennen kuin poikkeus tulee voimaan.
- 9.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager tulee kirjata korvaavat läpinäkyvyysoimet, omistaja, määräpäivä ja päättämispäivä REG12:een ennen tietosuojaselostepoikkeuksen hyväksymistä.

- 9.1.5 [All] Process Owner / Business Owner tulee sulkea tai uusia hyväksytyt tietosuojaselostepoikkeus REG12:ssa viiden työpäivän kuluessa ennen poikkeuksen päättymispäivää.

10. Soveltaminen

10.1 Poikkeama ja korjaavat toimenpiteet

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager tulee kirjata puuttuva, virheellinen, julkaisematon, hyväksymätön tai vanhentunut tietosuojaselostenäyttö poikkeamana REG12:een viiden työpäivän kuluessa tunnistamisesta.
- 10.1.2 [Controller] System Owner / Application Owner tulee estää tai keskeyttää keräyskanavan tuotantokäyttöönnotto REG12:ssa, kun hyväksytyt REG07-tietosuojaselosteen julkaisunäyttö puuttuu ennen tuotantokäyttöönnottoa.
- 10.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager tulee eskaloida olennaisesti virheellinen tai harhaanjohtava tietosuojaseloste osapuolille Data Protection Officer / Privacy Advisor ja Top Management REG12:ssa kahden työpäivän kuluessa vahvistamisesta.
- 10.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner tulee kirjata korjaavien toimenpiteiden suunnitelma REG12:een 10 työpäivän kuluessa tietosuojaselosteeseen liittyvän poikkeaman osoittamisesta.
- 10.1.5 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer tulee varmistaa tietosuojaselosteisiin liittyvien korjaavien toimenpiteiden sulkemisenäyttö REG12:ssa seuraavassa aikataulutetussa auditoinnissa tai 60 päivän kuluessa sulkemisesta sen mukaan, kumpi tapahtuu ensin.

11. Katselmointi ja ylläpito

11.1 Poliitiikan katselmointi ja ylläpito

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager tulee katselmoida tämä politiikka REG12:ssa vuosittain ja 30 päivän kuluessa olennaisesta tietosuojaselosteeseen, läpinäkyvyyteen, oikeudelliseen, sääntelyyn liittyvään, sopimusperusteiseen, käsittelyä koskevaan tai sertifiointiin liittyvästä muutoksesta.
- 11.1.2 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor tulee katselmoida tämän politiikan tietosuojaan kannalta merkittävät muutokset REG12:ssa ennen hyväksymistä.
- 11.1.3 [All] Top Management tulee hyväksyä tähän politiikkaan tehtävät olennaiset muutokset REG12:ssa ennen julkaisua.
- 11.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager tulee päivittää REG07-tietosuojaselosteen kenttäkokonaisuus 15 työpäivän kuluessa hyväksytyistä poliittikamuutoksista, jotka muuttavat tietosuojaselostenäyttöä, hyväksyntää, julkaisua, katselmointia, kieltä tai versionhallintavaatimuksia.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager tulee kirjata tämän politiikan hyväksytyjen muutosten viestintä REG11:een 30 päivän kuluessa julkaisusta.

12. Liittyvät politiikat

- 12.1 Tätä politiikkaa tukevat seuraavat liittyvät politiikat:
- 12.2 PII01 - Henkilötietojen hallintajärjestelmän politiikka
- 12.3 PII02 - Tietosuojaroolien, vastuiden ja osoitusvelvollisuuden politiikka
- 12.4 PII03 - PII-käsittelyluettelon ja oikeusperusteen politiikka
- 12.5 PII05 - Suostumuksen ja preferenssien hallintapolitiikka
- 12.6 PII06 - Rekisteröidyn oikeuksien hallintapolitiikka
- 12.7 PII07 - Tietosuojariskien arviointi- ja DPIA-politiikka
- 12.8 PII08 - Sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojaan politiikka

- 12.9 PII09 - PII:n keräämisen, käytön, luovuttamisen ja jakamisen politiikka
- 12.10 PII10 - PII:n säilytys-, poisto- ja hävityspolitiikka
- 12.11 PII11 - PII:n paikkansapitävyys- ja laatuolitoikiikka
- 12.12 PII12 - Henkilötietojen käsittelijöiden, alikäsittelijöiden ja kolmansien osapuolten tietosuojahallinnan politiikka
- 12.13 PII13 - Kansainvälisten PII-siirtojen politiikka
- 12.14 PII15 - PII-poikkeamien ja tietoturvaloukkausten hallintapolitiikka
- 12.15 PII17 - PIMS:n dokumentoidun tiedon ja todentavan aineiston hallintapolitiikka
- 12.16 PII18 - PIMS:n seuranta-, auditointi- ja parantamispolitiikka

13. Viitestandardit ja viitekehukset

- 13.1 Tämä politiikka on kartoitettu seuraaviin standardeihin ja säädöksiin. Kartoitus selittää, miten politiikka tukee viitattuja vaatimuksia, ja yksilöi sisäiset kohdat, joilla vaatimukset toteutetaan tai joita ne tukevat.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Kartoitettu tietosuojaselosteita koskevan dokumentoidun tiedon, hyväksyntänäytön, julkaisunäytön, versiotallenteiden, henkilötietojen käsittelijän tukitallenteiden ja operatiivisten kontrollien ylläpitoon ennen keräämistä tai julkaisemista. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.5; 4.4.6; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.4].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Kartoitettu tietosuojaselosteiden seurantaan, REG07:n ja REG02:n täsmäyttämiseen, ristiriitojen seurantaan, tietosuojaselosteisiin liittyviin korjaaviin toimenpiteisiin, poikkeuksiin, politiikan soveltamiseen ja vaikuttavuuden katselmoiintiin. Addressed by clauses [4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9** - Kartoitettu REG02:n tarkoitus- ja oikeusperusteyhteyteen, rekisterinpitäjän käsittelyn tietosuojaselostetallenteisiin ja tietosuojaselostenäyttöä tukeviin tallenteisiin. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.6; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.4].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4** - Kartoitettu tietosuojaselostevelvoitteiden määrittämiseen, tietosuojaselostetietojen ja ajoituksen määrittämiseen sekä selkeiden ja saavutettavien rekisterinpitäjää koskevien tietojen antamiseen rekisteröidyille. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.5 **Annex A.1.2.8** - Kartoitettu julkisen yhteisrekisterinpitäjien vastuu- ja yhteystiedon kirjaamiseen yhteisrekisterinpitäjyyden tietosuojaselosteen läpinäkyvyyttä varten. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2** - Kartoitettu henkilötietojen käsittelijän ja alikäsittelijän tukeen rekisterinpitäjän tietosuojaselostevelvoitteille asiakkaan tietosuojaselostetta tukevien tietojen, palvelun käsittelykuvausten, teknisen julkaisutuen ja ristiriitaisten tietosuojaselosteen tukipyntöjen eskaloinnin kautta. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4].

13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Kartoitettu läpinäkyvyyteen, näyttöön perustuvaan tietosuojaselosteen hyväksyntään, REG07-julkaisunäyttöön, säilytettyihin tietosuojaselosteversoihin, täsmäyttämiseen, korjaaviin toimenpiteisiin ja

- osoitusvelvollisuusmittareihin. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.6; 4.3.5; 4.4.6; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 12** - Kartoitettu selkeisiin, saavutettaviin, yleisölle soveltuviin ja kielellisesti hallittuihin tietosuojaselostetietoihin sekä julkaisemiseen soveltuvien digitaalisten ja ei-digitaalisten kanavien kautta. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].
- 13.3.3 **Article 13** - Kartoitettu tietoihin, jotka annetaan, kun PII kerätään rekisteröidyltä, mukaan lukien rekisterinpitäjän identiteetti, tarkoitukset, oikeusperusteviitteet, luokat, vastaanottajat, säilytys, siirtoviitteet ja oikeuskanavien viitteet. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4].
- 13.3.4 **Article 14** - Kartoitettu tietoihin, jotka annetaan, kun PII saadaan muusta lähteestä kuin rekisteröidyltä, mukaan lukien ajoitus, lähdeluokka, tarkoitukset, luokat, vastaanottajat, säilytys, siirtoviitteet ja oikeuskanavien viitteet. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.5.2].
- 13.3.5 **Article 24** - Kartoitettu rekisterinpitäjän hallinnointitoimenpiteisiin tietosuojaselosteen kenttäkokonaisuuksien, tietosuojaneuvonnan, hyväksynnän, julkaisun estämisen, katselmoinnin, täsmäyttämisen, poikkeusten hyväksynnän ja politiikan soveltamisen osalta. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.5; 4.2.6; 4.3.6; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 6.1.1; 6.1.2; 9.1.3; 10.1.2].
- 13.3.6 **Article 26** - Kartoitettu julkisiin yhteisrekisterinpitäjien vastuu- ja yhteystietoihin tietosuojaselosteissa. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].
- 13.3.7 **Article 28** - Kartoitettu henkilötietojen käsittelijän ja alikäsittelijän tukeen rekisterinpitäjän tietosuojaselostevelvoitteille, asiakkaan tietosuojaselostetta tukeviin tietoihin ja ristiriitaisten tukipyyntöjen eskalointiin. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4; 5.1.6].
- 13.3.8 **Article 30** - Kartoitettu tietosuojaselosteiden yhteyteen käsittelytallenteisiin, mukaan lukien tarkoitukset, luokat, vastaanottajat, säilytysviitteet, siirtoviitteet ja henkilötietojen käsittelijän tukitallenteet. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.5.4; 4.6.1; 7.1.5].
- 13.4 ISO/IEC 29100:2020**
- 13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10** - Kartoitettu tarkoituksen määrittelyyn, avoimuuteen, läpinäkyvyyteen, tietosuojaselosteisiin ja osoitusvelvollisuuteen REG02:een yhdistettyjen tietosuojaselostetarkoitusten, selkeän tietosuojaselosteen sisällön, julkaisukontrollien, tietosuojaselosteen muutosherätteiden ja näyttöön perustuvan katselmoinnin kautta. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.5.1; 4.5.4; 4.5.6; 8.1.1].
- 13.5 ISO/IEC 29151:2022**
- 13.5.1 **Annex A.9.1; Annex A.9.2** - Kartoitettu tietosuojaselosteen sisältöön, selkokieliseen esittämiseen, saavutettavuuteen, keräyskohdassa julkaisemiseen, tietosuojaselosteen päivitysherätteisiin ja avoimuuteen tietosuojakäytännöistä. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.6 ISO/IEC 29184:2020**
- 13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3** - Kartoitettu tietosuojaselosteen tavoitteeseen, tietosuojaselosteen antamiseen, selkeään ilmaisuun, monikieliseen esittämiseen ja verkkokanavien tai niihin verrattavien tietosuojaselostekanavien sisältöelementteihin. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].