

				Sisestage siia registreeritud juriidilise isiku nimi							
Dokumendi number: PII19				Dokumendi pealkiri: Töötajate privaatsuspoliitika							
Versioon: 1.0		Jõustumiskuupäev: 01.01.2025		Dokumendi omanik:							
X	Poliitika		Standard		Protseduur		Vorm		Register		Muu

Muudatuste ajalugu				
Muudatuse number	Muudatuse kuupäev	Muudatused	Läbi vaadanud	Protsessi omanik

Kinnitused			
Nimi	Ametikoht	Kuupäev	Allkiri

<p>Õiguslik teatis (autoriõigus ja kasutuspiirangud) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Käesolev dokument on Clarysec LLC intellektuaalomand. Selle dokumendi ühtegi osa ei tohi ilma eelneva selgesõnalise kirjaliku loata kopeerida, taaskasutada, levitada ega muuta äriilistel või rakendamise eesmärkidel.</p> <p>Loata kasutamine on rangelt keelatud ja võib kaasa tuua õiguslikke meetmeid.</p> <p>Litsentsimise küsimustes võtke ühendust: info@clarysec.com</p>
--

Kooskõla standardite ja regulatsioonidega

Standard/õigusnorm	Punkt/kontrollimeede/artikkel	Kohaldatavus	Katvuse tüüp	Kommentaar
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Töötajate privaatsuse tõendusmaterjal ja operatiivne kontroll
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Seire, mittevastavused ja parandusmeetmed
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Personalivaldkonna eesmärgid, seos õigusliku alusega, DPIA käivitaja, ühine vastutus ja kirjed
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Both	Supporting	Personalivaldkonna volitatud töötajate lepingud, juhised, abi ja kirjed
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Supporting	Töötajate kohustused, õigused ja automatiseeritud otsuste suunamine
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Kogumine, töötlemine, minimeerimine ja seos säilitamisega
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Both	Supporting	Avalikustamiskirjed ja õiguslikult siduva avalikustamise käsitlemine
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Personalikirjete kaitse ja logimise tõendusmaterjal
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Töötajate privaatsuse põhimõtted ja vastutus
GDPR	Article 6; Article 9; Article 10	Controller	Supporting	Seaduslikkus, eriliiki andmed ja taustakontrolli andmed
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Töötajate läbipaistvus ja teavitused

GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Supporting	Töötajate õigused ja automatiseeritud otsuste suunamine
GDPR	Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Juhtimine, kaasvastutavad töötajad, volitatud töötajad, kirjed, turvalisus, DPIA ja nõustamine
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Controller	Supporting	Eesmärk, kogumine, minimeerimine, kasutamine, säilitamine ja avalikustamine
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Läbipaistvus, osalemine, vastutus, turvalisus ja vastavus
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Controller	Supporting	PII eesmärk, kogumine, minimeerimine, säilitamine ja isikuandmesubjekti osalemine
ISO/IEC 29151:2022	Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2	Controller	Supporting	PII kaitsvad tööjõu elutsükli kontrollimeetmed
ISO/IEC 29151:2022	Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3	Both	Supporting	Personalivaldkonna volitatud töötajate hindamine, seire ja muudatuste ohje
ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2	Controller	Supporting	Personalivaldkonna privaatsusrisk ja DPIA käivitaja seos
ISO/IEC 27002:2022	Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6	Both	Supporting	PII kaitse ning tööjõuga seotud infoturbe elutsükkel
ISO/IEC 27002:2022	Controls 8.15; 8.16	Both	Supporting	Logimine ja seiretegevused

1. Kohaldamisala

- 1.1 Käesolev poliitika määrab töötajate privaatsuse nõuded töötaja PII kogumiseks, kasutamiseks, avalikustamiseks, säilitamise seostamiseks, teavitamiseks, õiguste käsitlemiseks, jälgimiseks, volitatud töötajate toetuseks ja tõendusmaterjali haldamiseks privaatsusteabe haldussüsteemis.
- 1.2 Käesolevas poliitikas hõlmab „töötaja PII“ PII, mis on seotud töötajate, tööle kandideerijate, endiste töötajate, töövõtjate, ajutise personali, praktikantide, lähetatud töötajate ja muude tööjõus osalejatega, kui organisatsioon töötleb nende PII tööjõu, värbamise, töösuhte, kaasamise, töötasu, hüvitiste, turvalisuse, vastavuse, töökohahalduse või seotud ärieesmärkidel.
- 1.3 Käesolevat poliitikat kohaldatakse vastutava töötaja ja kaasvastutava töötaja kontekstides, kus organisatsioon määrab töötaja PII töötlemise eesmärgid ja vahendid.
- 1.4 Käesolevat poliitikat kohaldatakse ka volitatud töötaja ja alltöötaja kontekstides, kus organisatsioon töötleb töötaja PII kliendi, ülespoole jääva volitatud töötaja või muu vastutava töötaja nimel dokumenteeritud juhiste alusel.

1.5 Käesolev poliitika hõlmab:

- 1.5.1 töötajate andmete kogumist;
 - 1.5.2 personalivaldkonna töötlemise eesmäärke;
 - 1.5.3 töötajate privaatsusteateid;
 - 1.5.4 töötajate õiguste käsitlemist;
 - 1.5.5 säilitamise seost;
 - 1.5.6 töötajate jälgimist;
 - 1.5.7 sisemist avalikustamist;
 - 1.5.8 personalivaldkonna volitatud töötajate, palgaarvestuse, personaliinfosüsteemi (HRIS), hüvitiste, taustakontrolli ja sisseostetud personaliteenuste kontrollid, kui need on kohaldatavad;
 - 1.5.9 töötaja PII intsidente, mittevastavusi, parandusmeetmeid ja parendamise tõendusmaterjali.
- 1.6 Käesolev poliitika ei loo eraldi personalivaldkonna privaatsusregistrit, töötajate privaatsusregistrit, personalivaldkonna töötlemisregistrit, töötajate jälgimise registrit, taustakontrolli registrit, personalivaldkonna tarnijaregistrit, töötajate õiguste registrit ega töötajatega seotud intsidentide registrit. Töötajate töötlemise tõendusmaterjal registreeritakse objektides REG02, REG04, REG06, REG07, REG08, REG10 ja REG12.
- 1.7 Käesolev poliitika ei anna tööõiguslast nõu, töösuhete nõu, töönoukogu õiguslikke kommentaare, distsiplinaarmenetluse sisu, palgaarvestuse töökorra sisu ega jurisdiktsioonipõhiseid töösuhte dokumentide malle.

1.8 Käesolev poliitika ei dubleeri:

- 1.8.1 PIMS juhtimist poliitikas PII01;
- 1.8.2 rollivastutust poliitikas PII02;
- 1.8.3 töötlemise registrit ja õigusliku aluse omamist poliitikas PII03;
- 1.8.4 privaatsusteate sisu juhtimist poliitikas PII04;
- 1.8.5 nõusoleku ja eelistuste toimimist poliitikas PII05;
- 1.8.6 isikuandmesubjekti õiguste töövoogu poliitikas PII06;
- 1.8.7 privaatsusrisi ja DPIA meetodikat poliitikas PII07;
- 1.8.8 lõimitud andmekaitse värvaid poliitikas PII08;
- 1.8.9 kogumise, kasutamise, avalikustamise ja jagamise baasreegleid poliitikas PII09;
- 1.8.10 säilitamise, kustutamise ja kõrvaldamise elluviimist poliitikas PII10;
- 1.8.11 täpsuse ja kvaliteedi juhtimist poliitikas PII11;

- 1.8.12 volitatud töötaja, alltöötaja ja kolmanda osapoole elutsükli juhtimist poliitikas PII12;
- 1.8.13 rahvusvahelise edastamise mehhanismide kontrolle poliitikas PII13;
- 1.8.14 turvalisuse ja juurdepääsukontrolli rakendamist poliitikas PII14;
- 1.8.15 intsidentide ja rikkumiste käsitlemist poliitikas PII15;
- 1.8.16 koolituse ja teadlikkuse juhtimist poliitikas PII16;
- 1.8.17 dokumenteeritud teabe ohjet poliitikas PII17;
- 1.8.18 PIMS seire, auditi ja parendamise juhtimist poliitikas PII18;
- 1.8.19 tehisintellekti ja automatiseeritud otsuste tegemise kontrolle poliitikas PII21, kui see valikuline poliitika on kaasatud.

2. Eesmärk

- 2.1 Käesoleva poliitika eesmärk on tagada, et töötaja PII töödeldakse ainult dokumenteeritud, heakskiidetud, läbipaistvatel, proportsionaalsetel ja vastutust võimaldavatel tööjõuga seotud eesmärkidel ning et töötajate privaatsuse tõendusmaterjali hoitakse kanoonilistes PIMS registrites, loomata eraldi personalivaldkonna privaatsuse tõenduskihti.
- 2.2 Käesolev poliitika toetab töötajate töötlemise järjepidevat käsitlemist, sidudes töötajate töötlemistoimingud objektiga REG02, töötajate privaatsusteated objektiga REG07, töötajate õiguste taotlused objektiga REG06, personalivaldkonna privaatsusrisi ja DPIA käivitajad objektiga REG04, personalivaldkonna volitatud töötajad ning palgaarvestuse või personaliinfosüsteemi (HRIS) tarnijad objektiga REG08, töötaja PII intsidendid objektiga REG10 ning erandid, mittevastavused, parandusmeetmed ja seire tõendusmaterjali objektiga REG12.

3. Eesmärgid

3.1 Käesoleva poliitika eesmärgid on:

- 3.1.1 hoida töötajate töötlemisregistri tõendusmaterjali objektis REG02;
- 3.1.2 dokumenteerida töötajate kogumisallikad, PII kategooriad, eesmärgid, süsteemid, vastuvõtjad ja säilitamise seos;
- 3.1.3 hoida töötajate privaatsusteate tõendusmaterjali objektis REG07;
- 3.1.4 suunata töötajate privaatsusrisi ja DPIA käivitajad objekti REG04 kaudu;
- 3.1.5 suunata töötajate õiguste taotlused objekti REG06 kaudu;
- 3.1.6 hoida personalivaldkonna volitatud töötajate, palgaarvestuse, personaliinfosüsteemi (HRIS), hüvitiste, taustakontrolli ja sisseostetud personaliteenuste tõendusmaterjali objektis REG08;
- 3.1.7 tagada, et töötajate jälgimine oleks dokumenteeritud, proportsionaalne, läbi vaadatud ning vajaduse korral eskaleeritud objektide REG04 ja REG12 kaudu;
- 3.1.8 suunata kahtlustatavad töötaja PII intsidendid objekti REG10 kaudu;
- 3.1.9 registreerida töötajate privaatsuse erandid, mittevastavused, parandusmeetmed ja parendustegevused objektis REG12;
- 3.1.10 vältida tööõiguslast nõu ja tööõukogu õiguslikke kommentaare operatiivsetes punktides;
- 3.1.11 vältida dubleerivaid registreid, rolle, vorme, juhtpaneele või personalivaldkonna spetsiifilisi tõendusobjekte.

4. Poliitika põhimõtted

4.1 Töötajate töötlemisregister ja personalivaldkonna töötlemise eesmärgid

- 4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner peab registreerima iga töötajate töötlemistoimingu objektis REG02 enne töötaja PII kogumist, genereerimist, importimist, kasutamist või avalikustamist.

- 4.1.2 [Controller] Process Owner / Business Owner peab dokumenteerima töötaja PII kategooriad, töötajate rühma, kogumisallika, töötlemise eesmärgi, süsteemi, sisemise vastuvõtja kategooria, välise vastuvõtja kategooria ja säilitamise seose objektis REG02 enne töötlemistoimingu heakskiitmist.
- 4.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager peab iga uue või oluliselt muudetud töötajate töötlemistoimingu objektis REG02 läbi vaatama enne töötlemistoimingu kasutamiseks heakskiitmist.
- 4.1.4 [Conditional] Data Protection Officer / Privacy Advisor peab registreerima privaatsusalase nõu objekti REG04 enne sellise töötajate töötlemise heakskiitmist, mis hõlmab eriliiki PII, süüteoandmeid, taustakontrolli, töötervishoiuandmeid, biomeetriat, asukohaandmeid, töötajate jälgimist või töötlemist, mis võib töötajat oluliselt mõjutada.
- 4.1.5 [Processor] Privacy Lead / PIMS Manager peab registreerima kliendi juhise, teenuse eesmärgi, kliendi töötajate PII kategooriad ja volitatud töötaja rolli seose objektis REG08 enne kliendi töötajate PII töötlemist sisseostetud personali-, palgaarvestuse-, hüvitiste-, personaliinfosüsteemi (HRIS), taustakontrolli- või tööjõutoe teenusena.
- 4.1.6 [Joint Controller] Privacy Lead / PIMS Manager peab registreerima töötaja PII töötlemise kaasvastutavate töötajate vastutusvaldkondade jaotuse objektis REG08 enne töötajate ühise töötlemistoimingu algust.

4.2 Töötajate andmete kogumine ja töötajate privaatsusteated

- 4.2.1 [Controller] Process Owner / Business Owner peab piirama töötaja PII kogumise objektis REG02 dokumenteeritud kategooriatega enne värbamise, tööle asumise, töösuhte halduse, hüvitiste halduse, palgaarvestuse, taustakontrolli, jälgimise või lahkumisprotsessi käigus kogumise alustamist.
- 4.2.2 [Controller] Process Owner / Business Owner peab registreerima kolmandatelt osapooltelt kogutud töötaja PII allika objektis REG02 enne kolmanda osapoole kogumisallika kasutamist.
- 4.2.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager peab hoidma töötaja privaatsusteate kirjet objektis REG07 enne töötaja PII otsest või kaudset kogumist uuel või oluliselt muudetud eesmärgil.
- 4.2.4 [Controller] Process Owner / Business Owner peab kinnitama, et objektis REG07 registreeritud kehtiv töötaja privaatsusteade on kättesaadav enne värbamisel kogumist, tööle asumisel kogumist, jälgimise aktiveerimist, hüvitistega liitumist, taustakontrolli või olulist töötajate töötlemise muudatust.
- 4.2.5 [Conditional] Data Protection Officer / Privacy Advisor peab vaatama objektis REG07 oleva töötaja privaatsusteate kirje enne avaldamist läbi, kui teade hõlmab töötajate jälgimist, taustakontrolli, eriliiki PII, süüteoandmeid, automatiseeritud otsuste tegemist või oluliselt muudetud töötajate töötlemise eesmärki.
- 4.2.6 [Processor] Vendor / Procurement Owner peab registreerima töötajatele suunatud kogumiskanali vastutused objektis REG08 enne seda, kui volitatud töötaja hallatav personali-, palgaarvestuse-, personaliinfosüsteemi (HRIS), hüvitiste, taustakontrolli või sisseostetud personaliteenus kogub töötaja PII kliendi nimel.

[... Jaotised 4.3–8 ei ole selles eelvaates. Täieliku sisu saamiseks ostke täisdokument. ...]

9. Erandid

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner peab registreerima eranditaotluse objektis REG12 enne kõrvalekaldumist käesoleva poliitika mis tahes nõudest.

- 9.1.2 [Conditional] Data Protection Officer / Privacy Advisor peab registreerima nõu objektis REG12 enne erandi heakskiitmist, kui erand mõjutab töötajate jälgimist, töötajate õiguste käsitlemist, taustakontrolli, eriliiki PII, süüteoandmeid või suure mõjuga töötajate töötlemist.
- 9.1.3 [Conditional] Top Management peab heaks kiitma töötajate privaatsuse erandid objektis REG12 enne aktiveerimist, kui erand mõjutab kõrge riskiga töötajate töötlemist, töötajate jälgimist, välist avalikustamist, tuginemist volitatud töötlejale või lahendamata parandusmeedet.
- 9.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab määrama igale töötajate privaatsuse erandile objektis REG12 aegumiskuupäeva, mis ei ületa 90 päeva, enne erandi aktiveerimist.
- 9.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab vaatama iga töötajate privaatsuse erandi objektis REG12 läbi viie tööpäeva jooksul enne aegumist.
- 9.1.6 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab sulgema või eskaleerima iga aegunud töötajate privaatsuse erandi objektis REG12 viie tööpäeva jooksul pärast aegumist.

10. Jõustamine

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab registreerima mittevastavuse objektis REG12 viie tööpäeva jooksul, kui töötaja PII töötlemisel puudub nõutav REG02, REG07, REG08, REG04 või REG06 tõendusmaterjal.
- 10.1.2 [Conditional] Incident Response Coordinator peab registreerima kahtlustatava loata juurdepääsu töötaja PII-le, töötaja PII avalikustamise, kaotsimineku või kompromiteerimise objektis REG10 ühe tööpäeva jooksul pärast tuvastamist.
- 10.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager peab takistama uue töötajate jälgimise heakskiitmist objektis REG12, kui nõutav REG02, REG04 või REG07 tõendusmaterjal puudub.
- 10.1.4 [Both] Vendor / Procurement Owner peab peatama uue töötaja PII avalikustamise personalivaldkonna tarnijale objektis REG08, kui nõutav volitatud töötleja, alltöötleja, juhise või abi tõendusmaterjal puudub.
- 10.1.5 [All] Top Management peab vaatama korduvad töötajate privaatsuse mittevastavused objektis REG12 läbi, kui sama kategooria esineb jooksva 12-kuulise perioodi jooksul kaks või enam korda.
- 10.1.6 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer peab kontrollima sulgemise tõendusmaterjali objektis REG12 enne auditileidude sulgemist, mis hõlmavad töötajate privaatsusega seotud töötlemist, töötajate teateid, töötajate jälgimist, töötajate õigusi või personalivaldkonna tarnijaid.

11. Läbivaatamine ja haldus

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab käesoleva poliitika objektis REG12 läbi vaatama vähemalt kord aastas.
- 11.1.2 [Conditional] Privacy Lead / PIMS Manager peab käesoleva poliitika objektis REG12 läbi vaatama 30 päeva jooksul pärast olulist muudatust töötajate töötlemises, töötajate jälgimises, personalisüsteemides, palgaarvestuse korralduses, personaliinfosüsteemi (HRIS) pakkujates, hüvitiste pakkujates, taustakontrolli pakkujates või sisseostetud personaliteenustes.
- 11.1.3 [Conditional] Data Protection Officer / Privacy Advisor peab kavandatud olulised muudatused käesolevas poliitikas objektis REG12 läbi vaatama enne Top Management heakskiitu.
- 11.1.4 [All] Top Management peab heaks kiitma käesoleva poliitika olulised muudatused objektis REG12 enne avaldamist.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab ajakohastama objektid REG02, REG07 või REG08 15 tööpäeva jooksul pärast seda, kui heakskiidetud poliitikamuudatus mõjutab

töötajate töötlemiskirjeid, töötajate privaatsusteateid või personalivaldkonna tarnijate tõendusmaterjali.

11.1.6 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer peab registreerima käesoleva poliitika läbivaatamise tõhususe tähelepanekud objektis REG12 kavandatud PIMS siseauditi tsükli jooksul.

12. Seotud poliitikad

- 12.1 Käesolevat poliitikat toetavad järgmised seotud poliitikad:
- 12.2 PII01 - Privaatsusteabe haldussüsteemi poliitika
- 12.3 PII02 - Privaatsusrollide, vastutuste ja aruandekohustuse poliitika
- 12.4 PII03 - PII töötlemisregistri ja õigusliku aluse poliitika
- 12.5 PII04 - Privaatsusteate ja läbipaistvuse poliitika
- 12.6 PII05 - Nõusoleku ja eelistuste haldamise poliitika
- 12.7 PII06 - Isikuandmesubjekti õiguste haldamise poliitika
- 12.8 PII07 - Privaatsusriskide hindamise ja DPIA poliitika
- 12.9 PII08 - Lõimitud ja vaikimisi andmekaitse poliitika
- 12.10 PII09 - PII kogumise, kasutamise, avalikustamise ja jagamise poliitika
- 12.11 PII10 - PII säilitamise, kustutamise ja kõrvaldamise poliitika
- 12.12 PII11 - PII täpsuse ja kvaliteedi poliitika
- 12.13 PII12 - Volitatud töötajate, alltöötajate ja kolmandate osapoolte privaatsushalduse poliitika
- 12.14 PII13 - Rahvusvahelise PII edastamise poliitika
- 12.15 PII14 - PII turvalisuse ja juurdepääsukontrolli poliitika
- 12.16 PII15 - PII intsidentide ja rikkumiste haldamise poliitika
- 12.17 PII16 - Privaatsuskoolituse, teadlikkuse ja pädevuse poliitika
- 12.18 PII17 - PIMS dokumenteeritud teabe ja tõendusmaterjali haldamise poliitika
- 12.19 PII18 - PIMS seire, auditi ja parendamise poliitika
- 12.20 PII21 - Tehisintellekti ja automatiseeritud otsuste tegemise privaatsuspoliitika, kui see on kaasatud valikulise lisaväljalaske ulatusse

13. Viitestandardid ja raamistikud

13.1 Käesolev poliitika on vastendatud järgmiste standardite ja õigusnormidega. Vastendus selgitab, kuidas poliitika toetab viidatud nõudeid, ning tuvastab sisemised punktid, millega neid rakendatakse või toetatakse.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Vastendatud dokumenteeritud töötajate privaatsuse tõendusmaterjali, operatiivsete heakskiiduvärvate, personalivaldkonna volitatud töötajate kirjade, töötajate teadete, jälgimiskirjete, erandite käsitlemise ja rakendamise tõendusmaterjaliga. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.3; 4.3.1; 4.4.1; 4.5.1; 4.7.1; 7.1.1; 7.1.3].

13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Vastendatud töötajate privaatsuse seire, mõõdikute, auditi tõendusmaterjali, töötajate jälgimise valimikontrolli, mittevastavuste käsitlemise, parandusmeetmete ja parendamisega. Addressed by clauses [4.3.6; 4.4.5; 4.5.5; 4.6.7; 8.1.1; 8.1.4; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.5].

13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Vastendatud töötajate töötlemise eesmärkide, õigusliku aluse seose, privaatsusrisi ja DPIA

suunamise, kaasvastutava töötleja jaotuse ning töötlemiskirjetega objektides REG02 ja REG04. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.2; 4.6.1; 4.6.2].

13.2.4 Annex A.1.2.7; Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7 - Vastendatud personalivaldkonna volitatud töötlejate lepingute, dokumenteeritud juhiste, kliendi töötajate PII töötlemise, volitatud töötleja abi ja volitatud töötleja kirjetega objektis REG08. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.6; 4.4.4; 4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5].

13.2.5 Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11 - Vastendatud töötajate õiguste käsitlemise, keerukate õiguste alase nõu ja automatiseeritud otsuste või suure mõjuga töötlemise suunamisega objektide REG06 ja REG04 kaudu. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].

13.2.6 Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9 - Vastendatud töötajate kogumise piiramise, heakskiidetud sisekasutuse, minimeerimise, säilitamise seose ja säilitamiserandi suunamisega. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.5; 4.6.1].

13.2.7 Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6 - Vastendatud töötaja PII väliste avalikustamiste, andmete jagamise kirjete, volitatud töötleja avalikustamise loa ja avalikustamisega seotud intsidendi suunamisega. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.7.6].

13.2.8 Annex A.3.14; Annex A.3.25 - Vastendatud töötajate privaatsuskirjete kaitse, töötajate jälgimise logitõendite ning töötajate jälgimisandmete kahtlustatava väärkasutuse või kompromiteerimisega. Addressed by clauses [4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 7.1.2].

13.3 GDPR

13.3.1 Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2) - Vastendatud töötaja PII seadusliku, õiglase, läbipaistva, eesmärgipärase, minimeeritud, säilitamisega seotud ja vastutust võimaldava töötlemisega. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.3.1; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.5].

13.3.2 Article 6; Article 9; Article 10 - Vastendatud õigusliku aluse seose, eriliiki töötaja PII suunamise, töötervishoiu ja töösuhete seotud tundliku PII suunamise ning süüteo- või taustakontrolli andmete suunamisega. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.2.2; 4.7.3].

13.3.3 Article 12; Article 13; Article 14 - Vastendatud töötajate läbipaistvuse, töötajate privaatsusteate kirjete, otsese ja kaudse kogumise teate käivitajate ning jälgimisteate tõendusmaterjaliga. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.6.5].

13.3.4 Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22 - Vastendatud töötajate õiguste suunamise, taotluse tõendusmaterjali, keeruka taotluse nõustamise ja automatiseeritud otsuste suunamisega. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.6.3].

13.3.5 Article 24; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39 - Vastendatud vastutava töötleja juhtimise, kaasvastutava töötleja jaotuse, personalivaldkonna volitatud töötlejate juhtimise, töötlemiskirjete, turvalise käitlemise, DPIA suunamise ja privaatsusnõustamise kaasamisega. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.1.5; 4.1.6; 4.3.4; 4.3.5; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.6; 4.7.1; 4.7.6].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

13.4.1 Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6 - Vastendatud töötajatega seotud eesmärgi määratlemise, kogumise piiramise, minimeerimise, kasutamise piiramise, säilitamise piiramise ja avalikustamise piiramisega. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.6.1].

13.4.2 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12** - Vastendatud läbipaistvuse, töötajate osalemise, töötajate õiguste toe, vastutuse, infoturbe ja privaatsusnõuetele vastavuse tõendusmaterjaliga. Addressed by clauses [4.2.3; 4.2.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.5; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7; 4.7.6].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10** - Vastendatud PII eesmärgikirjete, kogumiskontrollide, minimeerimise, säilitamise seose, avalikustamise piiramise ning töötajate osalemise või juurdepääsu toega. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.4].

13.5.2 **Clause 7.1.2; Clause 7.1.3; Clause 7.2.4; Clause 7.3.2** - Vastendatud PII kaitsvate tööjõu elutsükli kontrollimeetmetega, mis on asjakohased taustakontrolli, tingimuste, privaatsusrikkumise rakendamise seose ning töösuhte lõppemise või muutuse korral säilitamise läbivaatamise suhtes. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.5; 10.1.1; 10.1.5].

13.5.3 **Clause 15.1.2; Clause 15.2.2; Clause 15.2.3** - Vastendatud personalivaldkonna volitatud töötajate hindamise, personalivaldkonna volitatud töötajate seire, personalivaldkonna tarnijate läbivaatamise ja teenusemuudatuse tõendusmaterjaliga objektis REG08. Addressed by clauses [4.4.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 4.7.5; 4.7.6].

13.6 ISO/IEC 29134:2020

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 6.2** - Vastendatud privaatsuse mõjuhindamise kasude ning töötajate jälgimise ja suure mõjuga personalivaldkonna töötlemise privaatsusrisiki või DPIA käivitaja määramisega, dubleerimata DPIA meetodit. Addressed by clauses [4.1.4; 4.3.3; 4.6.2; 4.6.3].

13.7 ISO/IEC 27002:2022

13.7.1 Controls 5.34; 6.1; 6.2; 6.5; 6.6 - Vastendatud PII kaitse, taustakontrolli, tööjõuga seotud tingimuste, töösuhte muutuse järgsete vastutuste ja konfidentsiaalsuse ootustega kui PII toetavate tööjõu elutsükli kontrollimeetmetega. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.4.2; 4.4.4; 4.7.2; 4.7.3].

13.7.2 Controls 8.15; 8.16 - Vastendatud töötajate jälgimise logide, seiretegevuste, logimise eesmärgipiirangu ja jälgimise tõendusmaterjali läbivaatamisega. Addressed by clauses [4.6.1; 4.6.2; 4.6.4; 4.6.6; 4.6.7].