

				Sisestage siia registreeritud juriidilise isiku nimi							
Dokumendi number: PII05				Dokumendi pealkiri: <b>Nõusoleku ja eelistuste haldamise poliitika</b>							
Versioon: 1.0		Jõustumiskuupäev: 01.01.2025		Dokumendi omanik:							
X	Poliitika		Standard		Protseduur		Vorm		Register		Muu

Muudatuste ajalugu				
Muudatuse number	Muudatuse kuupäev	Muudatused	Läbi vaadanud	Protsessi omanik

Kinnitused			
Nimi	Ametikoht	Kuupäev	Allkiri

<p><b>Õiguslik teatis (autoriõigus ja kasutuspiirangud)</b>  (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Käesolev dokument on Clarysec LLC intellektuaalomand. Selle dokumendi ühtegi osa ei tohi ilma eelneva selgesõnalise kirjaliku loata kopeerida, taaskasutada, levitada ega muuta äriilistel või rakendamise eesmärkidel.</p> <p>Loata kasutamine on rangelt keelatud ja võib kaasa tuua õiguslikke meetmeid.</p> <p>Litsentsimise küsimustes võtke ühendust: <a href="mailto:info@clarysec.com">info@clarysec.com</a></p>
--

## Kooskõla standardite ja regulatsioonidega

Standard / õigusnorm	Punkt / kontroll / artikkel	Kohaldatavus	Katvuse tüüp	Kommentaar
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumenteeritud teave ja tegevusohje nõusoleku tõendusmaterjali jaoks
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Seire, mittevastavus, parandusmeetmed ja täiustamine
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.3	Controller	Supporting	Seos õigusliku alusega
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5	Controller	Primary	Nõusoleku vajaduse määramine, hankimine ja registreerimine
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Vastutava töötaja töötlemiskirjed
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Volitatud töötaja lepingud, kliendi eesmärgid ja volitatud töötaja kirjed
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2	Processor	Supporting	Volitatud töötaja tugi vastutava töötaja kohustustele isikuandmesubjektide ees
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14	Both	Supporting	Isikut tuvastava teabe töötlemiskirjete kaitse
GDPR	Article 4(11)	Controller	Supporting	Nõusoleku kriteeriumid
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Seaduslikkus, õiglus, läbipaistvus ja vastutus
GDPR	Article 6(1)(a); Article 6(4)	Controller	Primary	Nõusolek õigusliku alusena ja seos eesmärgi muutumisega
GDPR	Article 7	Controller	Primary	Nõusoleku tingimused ja tagasivõtmine

GDPR	Article 8	Conditional	Supporting	Lapse nõusoleku eskaleerimine
GDPR	Article 9(2)(a)	Conditional	Supporting	Sõnaselge nõusolek eriliiki andmete töötlemiseks
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Vastutava töötleja vastutus ja meetmed
GDPR	Article 28	Both	Supporting	Seos volitatud töötleja juhiste ja abistamisega
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Seos töötlemiskirjetega
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.2; Clause 5.8; Clause 5.12	Both	Supporting	Nõusoleku ja valiku, läbipaistvuse ning vastavuse põhimõtted
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3	Both	Supporting	Nõusoleku ja valiku kontrollimeetmed
ISO/IEC TS 27560:2023	Clause 5.2; Clause 6.2; Clause 6.3; Clause 6.4	Conditional	Supporting	Nõusolekukirje ja kinnituse struktuur, kui neid kasutatakse

## 1. Kohaldamisala

- 1.1 Käesolev poliitika määrab kohustuslikud nõuded selle kohta, millal on nõusolek nõutav, kuidas nõusolekut küsida, nõusoleku tõendusmaterjali koguda, eelistusi hallata, nõusoleku tagasivõtmisi töödelda, nõusolekukirjeid säilitada ning nõusolekumehhanisme läbi vaadata.
- 1.2 Käesolevat poliitikat kohaldatakse isikut tuvastava teabe töötlemisele, mille puhul nõusolek on valitud või nõutav õigusliku alusena, mille puhul on nõutav sõnaselge nõusolek, mille puhul kogutakse nõusolekueelistusi või mille puhul organisatsioon haldab nõusolekukirjeid vastutava töötleja nimel.
- 1.3 Käesolevat poliitikat kohaldatakse vastutava töötleja, kaasvastutava töötleja, volitatud töötleja ja alltöötleja kontekstis. Volitatud töötleja ja alltöötleja kohustused kehtivad ainult siis, kui nõusolekukirjeid, eelistuste olekuid või tagasivõtmisjuhiseid hallatakse dokumenteeritud vastutava töötleja või kliendi juhiste alusel.
- 1.4 Käesolev poliitika ei muuda nõusolekut isikut tuvastava teabe töötlemise vaikimisi õiguslikuks aluseks. Õigusliku aluse määramist reguleerib jätkuvalt PII03 - Isikut tuvastava teabe töötlemise registri ja õigusliku aluse poliitika.

## 2. Eesmärk

- 2.1 Käesoleva poliitika eesmärk on tagada, et nõusoleku ja eelistuste haldamine oleks seaduslik, läbipaistev, tõendatav, tagasivõetav, tehniliselt jõustatav ning toetatud kontrollitud tõendusmaterjaliga.
- 2.2 Käesolev poliitika tagab, et nõusolekut küsitakse ainult asjakohastel juhtudel, nõusolekukirjed on täielikud ja jälgitavad, tagasivõtmisi järgitakse ning nõusoleku tõendusmaterjal on auditi, päringu ja vastutuse tõendamise eesmärgil kättesaadav.

## 3. Eesmärgid

### 3.1 Käesoleva poliitika eesmärgid on järgmised:

- 3.1.1 Tagada, et nõusolekut kasutatakse ainult siis, kui see on asjakohane õiguslik alus või kui see on töötlemistoimingu jaoks nõutav.
- 3.1.2 Tagada, et nõusolekutaotlused on konkreetsed, teadlikud, eristatavad ja seotud kohaldatava privaatsusteatega.
- 3.1.3 Tagada, et nõusoleku- ja eelistuskirjed kogutakse ning neid säilitatakse REG05-s.
- 3.1.4 Tagada, et nõusoleku tagasivõtmiste ja eelistuste muudatuste alusel tegutsetakse määratud tegevustähtaegade jooksul.
- 3.1.5 Tagada, et nõusolekukirjed on seotud töötlemise eesmärkidega REG02-s ja privaatsusteate versioonidega REG07-s.
- 3.1.6 Tagada, et volitatud töötleja ja alltöötleja nõusoleku toetamise tegevused järgivad dokumenteeritud vastutava töötleja või kliendi juhiseid.
- 3.1.7 Tagada, et nõusolekumehhanisme seiratakse, vaadatakse läbi, parandatakse ja neid saab auditeerida.

## 4. Poliitika põhimõtted

### 4.1 Nõusoleku kohaldatavus ja õiguslik alus

- 4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner peab enne iga uue või oluliselt muudetud isikut tuvastava teabe töötlemistoimingu alustamist, mis tugineb nõusolekule, registreerima REG02-s, kas nõusolek on nõutav või valitud.
- 4.1.2 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager peab enne uue või oluliselt muudetud nõusolekupõhise töötlemistoimingu heakskiitmist kontrollima REG02-s ja REG05-s, et nõusolekut ei ole valitud vaikimisi õiguslikuks aluseks.

- 4.1.3 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor peab enne kasutuselevõttu vaatama nõusoleku aluse läbi REG04-s, kui töötlemine hõlmab isikut tuvastava teabe eriliike, lastele suunatud teenuseid, kõrge riskiga töötlemist või tasakaalustamatust organisatsiooni ja isikuandmesubjekti vahel.
- 4.1.4 [Joint Controller] Privacy Lead / PIMS Manager peab enne kaasvastutava töötleja töötlemise algust dokumenteerima REG02-s ja REG05-s osapoole, kes vastutab nõusoleku hankimise, registreerimise, uuendamise ja järgimise eest.
- 4.1.5 [Processor] Privacy Lead / PIMS Manager peab enne nõusolekumehhanismi rakendamist vastutava töötleja nimel registreerima REG08-s ja REG05-s kliendi juhised nõusoleku kogumiseks, eelistuste haldamiseks või tagasivõtmise toetamiseks.
- 4.1.6 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner peab enne alltöötlejale nõusolekukirjete, eelistuste olekute või tagasivõtmisjuhiste käsitlemise lubamist registreerima REG08-s alltöötleja nõusolekuga seotud kohustused.

## 4.2 Nõusoleku küsimine ja kogumine

- 4.2.1 [Controller] Process Owner / Business Owner peab tagama, et iga nõusolekutaotlus on eesmärgipõhine ja seotud kohaldatava REG07 privaatsusteate versiooniga enne nõusolekutaotluse esitamist isikuandmesubjektile.
- 4.2.2 [Controller] System Owner / Application Owner peab seadistama nõusolekumehhanismid nii, et enne töötlemise algust nõutakse kinnitavat toimingut, kui on nõutav sõnaselge või opt-in-nõusolek.
- 4.2.3 [Controller] Process Owner / Business Owner peab nõusoleku kogumisel registreerima REG05-s isikuandmesubjekti viite, eesmärgi, isikut tuvastava teabe kategooria, nõusoleku sõnastuse või versiooni, privaatsusteate versiooni, kogumiskanali, ajatempli, meetodi, oleku ja kohaldatava kehtivusaja.
- 4.2.4 [Conditional] Privacy Lead / PIMS Manager peab registreerima REG05-s vanuse kontrollimise või loa andmise loogika ning käivitama enne kasutuselevõttu REG04 ülevaatus, kui nõusolek on seotud lastele suunatud töötlemisega.
- 4.2.5 [Conditional] Privacy Lead / PIMS Manager peab enne töötlemise algust märkima nõusoleku REG05-s sõnaselgeks, kui valitud eesmärgi jaoks on nõutav sõnaselge nõusolek.
- 4.2.6 [Both] System Owner / Application Owner peab takistama nõusolekule tugineva töötlemise jätkamist enne, kui REG05 näitab asjaomase eesmärgi kohta aktiivset nõusoleku olekut.

[ ... Jaotised 4.3–8 ei ole selles eelvaates. Täieliku sisu saamiseks ostke täisdokument. ... ]

## 9. Erandid

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner peab enne heakskiidetud nõusoleku kogumise, eelistuste haldamise, tagasivõtmise või tõendusmaterjali nõudest kõrvalekaldumist taotlema REG12-s erandit.
- 9.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab enne rakendamist iga nõusolekuga seotud erandi REG12-s heaks kiitma või tagasi lükkama ning määrama igale heakskiidetud erandile aegumiskuupäeva ja kompenseeriva kontrollimeetme.
- 9.1.3 [Conditional] Data Protection Officer / Privacy Advisor peab enne heakskiitmist erandi REG04-s või REG12-s läbi vaatama, kui erand hõlmab sõnaselget nõusolekut, lastele suunatud töötlemist, kõrge riskiga töötlemist või tagasivõtmismehhanismi.
- 9.1.4 [Both] System Owner / Application Owner peab blokeerima tootmiskeskonda väljalaske või keelama mõjutatud nõusolekumehhanismi, kui käesoleva poliitika kohaselt nõutavat erandit ei ole enne tootmiskeskonda kasutuselevõttu REG12-s heaks kiidetud.

## 10. Järgimise tagamine

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab viie tööpäeva jooksul pärast puuduva, kehtetu, seostamata või ebausaldusväärse nõusoleku tõendusmaterjali tuvastamist registreerima REG12-s nõusolekuga seotud mittevastavuse.
- 10.1.2 [Controller] Process Owner / Business Owner peab mõjutatud eesmärgi töötlemise peatama või parandama enne edasise nõusolekupõhise töötlemise jätkumist, kui nõusolek on nõutav, kuid seda ei saa REG05-s tõendada.
- 10.1.3 [Both] System Owner / Application Owner peab mittevastava nõusoleku kogumise, eelistuse või tagasivõtmise mehhanismi REG12-s määratud tähtaja jooksul keelama või parandama.
- 10.1.4 [Processor] Vendor / Procurement Owner peab viie tööpäeva jooksul pärast tuvastamist eskaleerima REG08-s ja REG12-s kliendi juhiste täitmata jätmised, mis hõlmavad nõusolekukirjeid, eelistuste olekuid või tagasivõtmise tuge.
- 10.1.5 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer peab määratud tähtajaks kontrollima REG12-s nõusolekuga seotud parandusmeetmete lõpetamise tõendusmaterjali.

## 11. Läbivaatamine ja ajakohastamine

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab käesoleva poliitika kord aastas läbi vaatama ning registreerima läbivaatamise tulemuse REG12-s.
- 11.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab käesoleva poliitika läbi vaatama 30 päeva jooksul pärast olulist muudatust nõusolekut käsitlevas õiguses, nõusolekutehnoloogias, eelistuste haldamise tööriistades, privaatsusteate struktuuris või PIMS-i sertifitseerimisnõuetes.
- 11.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor peab enne heakskiitmist REG12-s läbi vaatama käesoleva poliitika privaatsuse seisukohast olulised muudatused.
- 11.1.4 [All] Top Management peab enne avaldamist kinnitama käesoleva poliitika olulised muudatused REG12-s.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager peab 30 päeva jooksul pärast avaldamist registreerima REG11-s heakskiidetud poliitikamuudatuste teavitamise.

## 12. Seotud poliitikad

- 12.1 Käesolevat poliitikat toetavad järgmised seotud poliitikad:
- 12.2 PII01 - Privaatsusteabe haldussüsteemi poliitika
- 12.3 PII02 - Privaatsusrollide, vastutuste ja vastutuse poliitika
- 12.4 PII03 - Isikut tuvastava teabe töötlemise registri ja õigusliku aluse poliitika
- 12.5 PII04 - Privaatsusteate ja läbipaistvuse poliitika
- 12.6 PII06 - Isikuandmesubjekti õiguste haldamise poliitika
- 12.7 PII07 - Privaatsusriskide hindamise ja DPIA poliitika
- 12.8 PII08 - Lõimitud ja vaikimisi andmekaitse poliitika
- 12.9 PII09 - Isikut tuvastava teabe kogumise, kasutamise, avaldamise ja jagamise poliitika
- 12.10 PII10 - Isikut tuvastava teabe säilitamise, kustutamise ja kõrvaldamise poliitika
- 12.11 PII11 - Isikut tuvastava teabe täpsuse ja kvaliteedi poliitika
- 12.12 PII12 - Volitatud töötlejate, alltöötlejate ja kolmandate osapoolte privaatsushalduse poliitika
- 12.13 PII14 - Isikut tuvastava teabe turbe ja juurdepääsukontrolli poliitika
- 12.14 PII16 - Privaatsuskoolituse, teadlikkuse ja pädevuse poliitika
- 12.15 PII17 - PIMS-i dokumenteeritud teabe ja tõendusmaterjali halduse poliitika
- 12.16 PII18 - PIMS-i seire, auditi ja täiustamise poliitika

## 13. Viitestandardid ja raamistikud

13.1 Käesolev poliitika on vastendatud järgmiste standardite ja õigusnormidega. Vastendus selgitab, kuidas poliitika toetab viidatud nõudeid, ning määrab sisemised punktid, mis neid rakendavad või toetavad.

### 13.2 ISO/IEC 27701:2025

13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Vastendatud dokumenteeritud teabe ja tegevusohjega nõusoleku kohaldatavuse määramiseks, nõusoleku tõendusmaterjali kogumiseks, tagasivõtmise haldamiseks, nõusolekukirjete versioonimiseks, mehhanismide testimiseks ja REG05 säilitamiseks. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.6].

13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Vastendatud nõusoleku seire, mõõdikute, auditi valimipõhise kontrolli, mittevastavuse registreerimise, parandusmeetmete ja tõhususe kontrollimisega. Addressed by clauses [4.5.5; 6.1.3; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 10.1.1; 10.1.2; 10.1.3; 10.1.4; 10.1.5].

13.2.3 **Annex A.1.2.3** - Vastendatud kinnitamisega, millal nõusolek on asjakohane õiguslik alus, ning nõusolekukirjete sidumisega REG02 õigusliku aluse kirjetega. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.4.2; 4.5.3].

13.2.4 **Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5** - Vastendatud selle määramisega, millal ja kuidas nõusolekut hangitakse, nõusoleku kogumise, tõendi registreerimise, sõnaselge nõusoleku, tagasivõtmise, uuendamise ja nõusoleku oleku haldamisega. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.6; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].

13.2.5 **Annex A.1.2.9** - Vastendatud vastutava töötleja kirjetega nõusolekupõhise töötlemise, nõusoleku ajaloo, teate seose, tõendusmaterjali säilitamise ja auditiks valmis nõusolekukirjete kohta. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.6; 4.5.1; 4.5.3; 7.1.1; 8.1.1; 8.1.3].

13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7** - Vastendatud volitatud töötleja kliendilepingute, kliendi eesmärgi ja juhiste kooskõla ning volitatud töötleja kirjetega, kui vastutava töötleja jaoks osutatakse nõusoleku toetamise teenuseid. Addressed by clauses [4.1.5; 4.1.6; 4.3.4; 4.3.5; 4.5.4; 6.1.4; 7.1.4; 8.1.4; 10.1.4].

13.2.7 **Annex A.2.3.2** - Vastendatud volitatud töötleja toega vastutava töötleja kohustustele isikuandmesubjektide ees, kui nõusoleku tagasivõtmist, eelistuste muudatusi või nõusoleku tõendusmaterjali käsitletakse kliendi juhise alusel. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.5.4; 6.1.4; 8.1.4].

13.2.8 **Annex A.3.14** - Vastendatud nõusoleku- ja eelistuskirjete kaitsega loata muutmise eest ning auditijälje tõendusmaterjali säilitamisega. Addressed by clauses [4.5.2; 5.1.6; 7.1.2; 10.1.5].

### 13.3 GDPR

13.3.1 **Article 4(11)** - Vastendatud nõusoleku kriteeriumidega, mille kohaselt nõusolek peab olema konkreetne, teadlik, nõutaval juhitudel kinnitav ning seotud asjakohase eesmärgi ja teate versiooniga. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.5].

13.3.2 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Vastendatud seaduslikkuse, õigluse, läbipaistvuse, vastutuse tõendusmaterjali, auditi valimipõhise kontrolli, parandusmeetmete ja nõusolekupõhise töötlemise tõendamiseks. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.3; 4.5.3; 4.5.5; 8.1.1; 8.1.5; 10.1.1; 10.1.5].

13.3.3 **Article 6(1)(a); Article 6(4)** - Vastendatud nõusolekuga konkreetsete eesmärkide õigusliku alusena ning ümberhindamise või uuendatud nõusolekuga, kui eesmärk või töötlemistingimused muutuvad oluliselt. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.3].

- 13.3.4 Article 7 - Vastendatud tõendatavuse, eristatavate nõusolekutaotluste, tagasivõtmise, tagasivõtmise lihtsuse, nõusoleku kehtivuse ja säilitatud nõusoleku ajalooga. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.6; 4.4.4; 4.4.5; 10.1.2].
- 13.3.5 Article 8 - Vastendatud lastele suunatud nõusoleku eskaleerimise, vanuse kontrollimise või loa andmise loogika ning enne kasutuselevõttu tehtava privaatsusriski ülevaatusega. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.4; 9.1.3].
- 13.3.6 **Article 9(2)(a)** - Vastendatud sõnaselge nõusoleku käsitlemisega, kui eriliiki andmete töötlemiseks valitakse sõnaselge nõusolek. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.5; 9.1.3].
- 13.3.7 **Article 24** - Vastendatud vastutava töötleja juhtimismeetmete, läbivaatamise, heakskiitmise, erandite, parandusmeetmete ja juhtkonna järelevalvega nõusoleku kontrollimeetmete üle. Addressed by clauses [5.1.1; 5.1.2; 6.1.1; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.1; 9.1.2; 11.1.1; 11.1.4].
- 13.3.8 **Article 28** - Vastendatud volitatud töötleja juhiste käsitlemise, nõusoleku toetamise tõendusmaterjali, tagasivõtmise toe, alltöötleja kohustuste ja kliendi juhiste eskaleerimisega. Addressed by clauses [4.1.5; 4.1.6; 4.3.4; 4.3.5; 4.5.4; 6.1.4; 7.1.4; 10.1.4].
- 13.3.9 **Article 30** - Vastendatud nõusolekukirjete sidumisega töötlemise eesmärkidega, vastutava töötleja kirjetega, volitatud töötleja tugikirjetega ning REG02/REG05 jälgitavusega. Addressed by clauses [4.1.1; 4.5.3; 4.5.4; 7.1.1; 8.1.1].

#### **13.4 ISO/IEC 29100:2020**

- 13.4.1 **Clause 5.2; Clause 5.8; Clause 5.12** - Vastendatud nõusoleku ja valiku, läbipaistvuse ja teate seose, tagasivõtmise, vastutuse ning privaatsusnõuetele vastavuse tõendusmaterjaliga. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.5.3; 4.5.5; 8.1.1; 10.1.1].

#### **13.5 ISO/IEC 29151:2022**

- 13.5.1 **Annex A.3** - Vastendatud nõusoleku ja valiku kontrollimeetmetega, mis nõuavad sisulist, teadlikku ja üheselt mõistetavat nõusolekut, eelistuste muutmist ning õigeaegseid töötlemismuudatusi pärast nõusoleku muutmist või tagasivõtmist. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.5].

#### **13.6 ISO/IEC TS 27560:2023**

- 13.6.1 **Clause 5.2; Clause 6.2; Clause 6.3; Clause 6.4** - Vastendatud nõusolekukirje ja kinnituse mõistete, nõusoleku arvestuse pidamise, nõusolekukirje struktuuri, nõusoleku oleku, teate versiooni seose, kinnituse struktuuri ja nõusolekukinnituse tõlgendamisega, kui selliseid kirjeid või kinnitusi kasutatakse. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.2; 4.3.6; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.2; 4.5.3; 7.1.6].

#### **13.7 Internal Requirements**

- 13.7.1 Sisemine nõue - Punktid, mis määravad REG05 autoriteetseks tõendusobjektiks, mittestandardse tõendusmaterjali heakskiitmise, tootmiskeskonda väljalaske blokeerimise, koolituse, poliitika ajakohastamise ja teavitamise, toetavad rakendamise järjepidevust, kuid ei ole otseselt vastendatud ühegi välise punktiga. Addressed by clauses [4.5.1; 5.1.2; 7.1.5; 9.1.4; 11.1.2; 11.1.3; 11.1.5].