

				Introduzca aquí la denominación de la entidad jurídica registrada							
Número de documento: PII22				Título del documento: Política de privacidad de marketing y cookies							
Versión: 1.0		Fecha de entrada en vigor: 01.01.2025		Propietario del documento:							
X	Política		Norma		Procedimiento		Formulario		Registro		Otro

Historial de revisiones				
Número de revisión	Fecha de revisión	Cambios	Revisado por	Propietario del proceso

Aprobaciones			
Nombre	Cargo	Fecha	Firma

Aviso legal (derechos de autor y restricciones de uso)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Este documento es propiedad intelectual de Clarysec LLC. Ninguna parte de este documento podrá copiarse, reutilizarse, distribuirse ni modificarse con fines comerciales o de implantación sin autorización previa y expresa por escrito.

El uso no autorizado está estrictamente prohibido y puede dar lugar a acciones legales.

Para cuestiones de licenciamiento, contacte con: info@clarysec.com

Alineación con normas y reglamentos

Norma / Reglamento	Cláusula / Control / Artículo	Aplicabilidad	Tipo de cobertura	Comentario
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Evidencias documentadas de privacidad de marketing y control operacional
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Seguimiento, no conformidad y acción correctiva
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Finalidades de marketing, vinculación con la base jurídica, consentimiento y registros de tratamiento
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8	Controller	Supporting	Encargados del tratamiento para marketing y responsabilidades de corresponsables del tratamiento
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5	Controller	Primary	Avisos de marketing, avisos de cookies e información sobre la retirada del consentimiento
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.10	Controller	Supporting	Oposición y enrutamiento de la gestión de solicitudes para marketing directo
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5	Controller	Primary	Recogida, tratamiento y minimización para marketing y seguimiento
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.2; Annex A.1.5.3; Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5	Conditional	Supporting	Enrutamiento de transferencias y comunicaciones para tecnología publicitaria (adtech) y analítica
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3;	Processor	Supporting	Contrato de encargado del

	Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7			tratamiento, instrucción, soporte al cliente y registros del encargado del tratamiento
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.2; Annex A.2.5.3; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Processor	Supporting	Soporte del encargado del tratamiento para obligaciones, transferencias y enrutamiento de comunicaciones
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Protección de registros y evidencias de registro de eventos para cambios de seguimiento
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(2)	Controller	Primary	Lealtad, transparencia, limitación de la finalidad, minimización y responsabilidad proactiva
GDPR	Article 6; Article 7	Controller	Primary	Licitud y condiciones del consentimiento
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Información transparente y avisos
GDPR	Article 21	Controller	Primary	Enrutamiento de oposición al marketing directo y baja
GDPR	Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32	Both	Supporting	Responsabilidad proactiva, diseño/por defecto, corresponsables, encargados del tratamiento, registros y soporte de seguridad
GDPR	Article 44	Conditional	Referenced	Enrutamiento de transferencias internacionales para proveedores de marketing

ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9	Both	Primary	Consentimiento y elección, transparencia y participación
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Both	Primary	Limitación de finalidad, recogida, minimización, uso y comunicación
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Responsabilidad proactiva, seguridad de la información y cumplimiento
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Both	Supporting	Consentimiento, finalidad, recogida, minimización, controles de uso/comunicación y participación
ISO/IEC TS 27560:2023	Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4	Controller	Supporting	Estructura de registro y recibo de consentimiento cuando se utilice

1. Alcance

- 1.1 Esta política define requisitos obligatorios de privacidad para marketing, cookies, tecnologías de seguimiento, analítica, tecnología publicitaria, segmentación de audiencias, marketing directo, gestión de preferencias, exclusión, etiquetas de terceros, revisión de campañas y tratamiento de PII relacionado.
- 1.2 Esta política se aplica a contextos de responsable del tratamiento, corresponsable del tratamiento, encargado del tratamiento y subencargado del tratamiento. Las obligaciones del responsable del tratamiento se aplican cuando la organización determina las finalidades y los medios del marketing. Las obligaciones del encargado del tratamiento y del subencargado del tratamiento se aplican únicamente cuando la organización trata PII de marketing, analítica, seguimiento o campañas conforme a instrucciones documentadas del cliente o del encargado del tratamiento ascendente.

1.3 Esta política cubre:

- 1.3.1 inventario de tratamientos de marketing y vinculación de finalidades;
 - 1.3.2 evidencias de consentimiento y preferencias para marketing y seguimiento;
 - 1.3.3 gobernanza de cookies, tecnologías de seguimiento y etiquetas;
 - 1.3.4 registros de avisos de privacidad de marketing y avisos de cookies;
 - 1.3.5 enrutamiento de exclusión, retirada del consentimiento y baja;
 - 1.3.6 gobernanza de relaciones con proveedores de marketing, proveedores de analítica y adtech;
 - 1.3.7 enrutamiento de transferencias internacionales para proveedores y plataformas de marketing;
 - 1.3.8 evidencias de revisión y seguimiento de campañas.
- 1.4 Esta política no crea un registro separado de cookies, registro de etiquetas, registro de exclusión, registro de campañas de marketing, registro de analítica, flujo de trabajo de asesoramiento jurídico, comité, panel, formulario ni rol no canónico.

1.5 Esta política no sustituye a:

- 1.5.1 PII03 para el inventario de tratamientos y la titularidad de la base jurídica;
- 1.5.2 PII04 para la gobernanza general de los avisos de privacidad;
- 1.5.3 PII05 para la gestión del consentimiento y las preferencias;
- 1.5.4 PII06 para el flujo de trabajo de solicitudes de derechos del interesado;
- 1.5.5 PII07 para la metodología de evaluación de riesgos de privacidad y DPIA;
- 1.5.6 PII08 para las puertas de control de privacidad desde el diseño y por defecto;
- 1.5.7 PII09 para los controles generales de recogida, uso, comunicación y puesta en común;
- 1.5.8 PII10 para la ejecución de conservación, supresión y eliminación;
- 1.5.9 PII11 para la gobernanza de exactitud y calidad;
- 1.5.10 PII12 para la gobernanza del ciclo de vida de encargados del tratamiento, subencargados del tratamiento y terceros;
- 1.5.11 PII13 para la evaluación de mecanismos de transferencia internacional;
- 1.5.12 PII14 para la arquitectura de seguridad de PII y control de acceso;
- 1.5.13 PII15 para la gestión de incidentes y brechas de PII;
- 1.5.14 PII18 para la gobernanza de seguimiento, auditoría y mejora del PIMS;
- 1.5.15 PII20 para salvaguardas específicas de marketing o seguimiento relativas a menores;
- 1.5.16 PII21 para controles de privacidad de AI, elaboración de perfiles y toma de decisiones automatizada;

1.5.17 PII23 para controles de encargados del tratamiento de PII en la nube cuando sean aplicables.

2. Finalidad

2.1 La finalidad de esta política es garantizar que el tratamiento de marketing, cookies, analítica, seguimiento y adtech se gobierne mediante registros claros de finalidad, avisos transparentes, controles adecuados de consentimiento o preferencias, gestión de exclusión y retirada del consentimiento, supervisión de terceros y evidencias preparadas para auditoría.

2.2 Esta política respalda la responsabilidad proactiva en materia de privacidad para entornos B2C, con alta carga analítica, habilitados para adtech y con uso intensivo de gestión del consentimiento, sin introducir registros, roles ni flujos de trabajo duplicados o no canónicos.

3. Objetivos

3.1 Los objetivos de esta política son:

3.1.1 Garantizar que las finalidades de marketing y seguimiento se registren antes de que comience el tratamiento.

3.1.2 Garantizar que las evidencias de consentimiento, preferencias, exclusión y retirada del consentimiento se mantengan en objetos de evidencia canónicos.

3.1.3 Garantizar que los avisos de cookies y los avisos de marketing estén actualizados, sujetos a control de versiones y vinculados a los registros de tratamiento.

3.1.4 Garantizar que las tecnologías de seguimiento, etiquetas, píxeles, SDKs, herramientas de analítica e integraciones de adtech se aprueben antes de su uso en producción.

3.1.5 Garantizar que los proveedores de marketing, proveedores de analítica y socios publicitarios se clasifiquen y gobiernen mediante evidencias canónicas de relación.

3.1.6 Garantizar que las bajas, oposiciones, retiradas del consentimiento y reclamaciones de marketing directo se enruten de forma coherente.

3.1.7 Garantizar que el enrutamiento de transferencias internacionales se realice para proveedores de marketing y proveedores de analítica cuando sea aplicable.

3.1.8 Garantizar que los controles de campañas y seguimiento se supervisen, revisen y mejoren utilizando evidencias del PIMS.

4. Declaraciones de la política

4.1 Inventario de tratamientos de marketing y seguimiento

4.1.1 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST registrar cada campaña de marketing, canal, finalidad del tratamiento, categoría de PII, fuente de audiencia, vinculación con la base jurídica, categoría de tecnología de seguimiento, dependencia de proveedor o etiqueta, vinculación con aviso, dependencia de consentimiento o preferencia, vinculación con el calendario de conservación e indicador de transferencia en REG02 antes de que comience la campaña o la actividad de seguimiento.

4.1.2 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST confirmar que cada finalidad de marketing en REG02 cuenta con una vinculación vigente al aviso en REG07 y una vinculación al consentimiento o preferencia en REG05 antes del lanzamiento de la campaña.

4.1.3 [Processor] The Process Owner / Business Owner MUST documentar las finalidades de marketing aprobadas por el cliente y las instrucciones del cliente en REG02 o REG08 antes de tratar PII de marketing por cuenta de un responsable del tratamiento.

4.1.4 [Joint Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST registrar la asignación de responsabilidades entre corresponsables del tratamiento en REG08 antes de lanzar actividades de marketing conjunto, audiencias compartidas, campañas de marca compartida o seguimiento compartido.

- 4.1.5 [Conditional] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST enrutar a REG09 las actividades de marketing que impliquen un proveedor internacional, etiqueta, proveedor de analítica, plataforma publicitaria, transferencia de audiencias o transferencia por puesta en común de datos antes de la entrada en producción.
- 4.1.6 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST registrar en REG05 los requisitos de exclusión o de no contacto asociados a cada finalidad de marketing antes de la activación.

4.2 Controles de consentimiento, preferencias y cookies

- 4.2.1 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST identificar si se requiere consentimiento, preferencia, oposición, instrucción contractual u otra base aprobada para cada canal de marketing y registrar la decisión en REG02 y REG05 antes de la recogida o el uso de la campaña.
- 4.2.2 [Controller] The System Owner / Application Owner MUST configurar las cookies no esenciales, etiquetas, píxeles, SDKs y tecnologías de seguimiento similares para que permanezcan inactivas hasta que el estado de consentimiento o preferencia requerido esté disponible en REG05 antes del despliegue.
- 4.2.3 [Controller] The System Owner / Application Owner MUST validar que las señales de consentimiento o preferencia no se sobrescriban, eludan ni ignoren durante cambios en sitios web, aplicaciones, campañas o gestores de etiquetas, y registrar evidencias de validación en REG05 o REG12 antes de la liberación.
- 4.2.4 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST registrar evidencias de consentimiento, preferencia, retirada del consentimiento, exclusión y versión en REG05 en el plazo de un día hábil tras la captura, cambio o retirada.
- 4.2.5 [Processor] The System Owner / Application Owner MUST aplicar los datos de consentimiento, preferencia, exclusión o instrucción proporcionados por el cliente a las herramientas de marketing gestionadas por el encargado del tratamiento dentro del plazo acordado con el cliente y registrar la finalización en REG05 o REG08.
- 4.2.6 [Conditional] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST mantener el mapeo de campos de recibos de consentimiento en REG05 antes de emitir recibos de consentimiento para finalidades de marketing, cookies o seguimiento.

[... Las secciones 4.3–8 no están incluidas en esta vista previa. Adquiera el documento completo para acceder al contenido íntegro. ...]

9. Excepciones

- 9.1 [All] The Process Owner / Business Owner MUST solicitar una excepción en REG12 antes de utilizar cualquier canal de marketing, etiqueta, configuración de analítica, mecanismo de preferencia o proveedor no estándar cuando las evidencias requeridas no puedan completarse antes del lanzamiento.
- 9.2 [Conditional] The Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST revisar en REG12 una solicitud de excepción de privacidad de marketing antes de su aprobación cuando la excepción afecte al consentimiento, menores, empleados, audiencias sensibles, transferencia transfronteriza, elaboración de perfiles o ampliación material del seguimiento.
- 9.3 [All] Top Management MUST aprobar las excepciones de privacidad de marketing de alto riesgo o materiales en REG12 antes de que la excepción entre en vigor.
- 9.4 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST establecer una fecha de caducidad, responsable de remediación y fecha de revisión en REG12 para cada excepción de privacidad de marketing aprobada antes de la aprobación.

10. Aplicación

- 10.1 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST suspender o bloquear una actividad de marketing en REG12 cuando falten evidencias requeridas en REG02, REG05, REG07, REG08 o REG09 antes del lanzamiento o del uso continuado.
- 10.2 [All] The System Owner / Application Owner MUST deshabilitar etiquetas, rastreadores, píxeles, SDKs o flujos de datos de campaña no aprobados en el plazo de un día hábil tras una decisión de aplicación y registrar la finalización en REG08 o REG12.
- 10.3 [All] The Vendor / Procurement Owner MUST bloquear la incorporación, renovación o ampliación de un proveedor de marketing, proveedor de analítica o plataforma publicitaria cuando falten evidencias requeridas en REG08 o REG09 antes de que el tratamiento comience o continúe.
- 10.4 [All] The Process Owner / Business Owner MUST detener el uso de campaña de la PII afectada en el plazo de un día hábil tras un fallo confirmado de controles de preferencias, exclusión, avisos o proveedores, y registrar la finalización en REG05 o REG12.
- 10.5 [All] The Internal Audit / Compliance Reviewer MUST verificar la eficacia de las acciones correctivas para no conformidades de privacidad de marketing mayores o repetidas en REG12 dentro de los 60 días posteriores al cierre de la acción correctiva.

11. Revisión y mantenimiento

- 11.1 [All] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST revisar esta política en REG12 anualmente y dentro de los 30 días posteriores a un cambio material en los requisitos de marketing, cookies, seguimiento, analítica, adtech o gestión del consentimiento.
- 11.2 [Controller] The Process Owner / Business Owner MUST revisar los registros de tratamientos de marketing en REG02 y las dependencias de preferencias en REG05 al menos trimestralmente y dentro de los 30 días posteriores a un cambio material de campaña.
- 11.3 [Controller] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST revisar los registros de avisos de marketing y avisos de cookies en REG07 al menos anualmente y dentro de los 30 días posteriores a un cambio material de avisos, seguimiento o preferencias.
- 11.4 [All] The Vendor / Procurement Owner MUST revisar los registros de proveedores de marketing, etiquetas, analítica y plataformas publicitarias en REG08 al menos anualmente y antes de la renovación.
- 11.5 [Conditional] The Privacy Lead / PIMS Manager MUST actualizar el enrutamiento de transferencias en REG09 dentro de los 15 días hábiles posteriores a un cambio identificado de proveedor de marketing, proveedor de analítica o ubicación de alojamiento.
- 11.6 [All] Top Management MUST aprobar las revisiones materiales de esta política en REG12 antes de su publicación.

12. Políticas relacionadas

- 12.1 Esta política está respaldada por las siguientes políticas relacionadas:
- 12.2 PII01 - Política del Sistema de Gestión de la Privacidad de la Información
- 12.3 PII02 - Política de roles, responsabilidades y responsabilidad proactiva en privacidad
- 12.4 PII03 - Política de inventario de tratamientos de PII y base jurídica
- 12.5 PII04 - Política de avisos de privacidad y transparencia
- 12.6 PII05 - Política de gestión del consentimiento y las preferencias
- 12.7 PII06 - Política de gestión de derechos del interesado
- 12.8 PII07 - Política de evaluación de riesgos de privacidad y DPIA
- 12.9 PII08 - Política de privacidad desde el diseño y por defecto
- 12.10 PII09 - Política de recogida, uso, comunicación y puesta en común de PII
- 12.11 PII10 - Política de conservación, supresión y eliminación de PII

- 12.12 PII11 - Política de exactitud y calidad de PII
- 12.13 PII12 - Política de gestión de privacidad de encargados del tratamiento, subencargados del tratamiento y terceros
- 12.14 PII13 - Política de transferencias internacionales de PII
- 12.15 PII14 - Política de seguridad de PII y control de acceso
- 12.16 PII15 - Política de gestión de incidentes y brechas de PII
- 12.17 PII17 - Política de información documentada y gestión de evidencias del PIMS
- 12.18 PII18 - Política de seguimiento, auditoría y mejora del PIMS
- 12.19 PII19 - Política de privacidad de empleados
- 12.20 PII20 - Política de privacidad de menores
- 12.21 PII21 - Política de privacidad de AI y toma de decisiones automatizada
- 12.22 PII23 - Política de encargado del tratamiento de PII en la nube

13. Normas y marcos de referencia

- 13.1 Esta política está mapeada con las siguientes normas y reglamentos. El mapeo explica cómo la política respalda los requisitos citados e identifica las cláusulas internas que los implementan o respaldan.
- 13.2 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 7.5; Clause 8.1. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.4.1; 4.5.1; 4.7.1; 7.1; 7.2; 7.6; 11.1].
- 13.3 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 9.1; Clause 10.2. Addressed by clauses [4.3.6; 4.5.5; 4.6.5; 4.7.4; 6.1; 6.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 10.5; 11.1].
- 13.4 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.9. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.6; 4.2.1; 4.2.4; 4.2.6; 4.5.1; 4.7.2; 7.1; 11.2].
- 13.5 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8. Addressed by clauses [4.1.4; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.5; 5.6; 6.4; 7.5; 11.4].
- 13.6 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5. Addressed by clauses [4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 7.3; 11.3].
- 13.7 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.10. Addressed by clauses [4.5.2; 4.5.3; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4; 4.6.5; 7.2].
- 13.8 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.2; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.4; 4.5.5; 4.7.2; 7.2].
- 13.9 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.5.2; Annex A.1.5.3; Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5. Addressed by clauses [4.1.5; 4.4.3; 4.4.6; 7.5; 11.5].
- 13.10 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.5; 4.3.4; 4.4.5; 7.4].
- 13.11 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.2; Annex A.2.5.3; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6. Addressed by clauses [4.2.5; 4.3.4; 4.4.6; 4.6.3; 7.4; 7.5].
- 13.12 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.3.14; Annex A.3.25. Addressed by clauses [4.2.3; 4.4.4; 4.7.1; 4.7.3; 5.7; 7.2; 10.2].
- 13.13 GDPR - Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(2). Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.6; 4.5.1; 4.5.2; 4.7.2; 8.1].
- 13.14 GDPR - Article 6; Article 7. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.4; 4.2.6; 4.6.2; 7.2].
- 13.15 GDPR - Article 12; Article 13; Article 14. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 11.3].
- 13.16 GDPR - Article 21. Addressed by clauses [4.5.2; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.4; 8.3].

- 13.17 GDPR - Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.5; 4.5.5; 4.7.3; 5.6; 5.7; 6.2; 6.4; 8.4; 10.3].
- 13.18 GDPR - Article 44. Addressed by clauses [4.1.5; 4.4.6; 7.5; 11.5].
- 13.19 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.3; 4.6.1; 4.6.2].
- 13.20 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.4; 4.7.2].
- 13.21 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12. Addressed by clauses [4.3.6; 4.5.5; 4.6.5; 4.7.1; 4.7.3; 4.7.4; 6.1; 8.5; 10.5].
- 13.22 ISO/IEC 29151:2022 - Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.6.1; 4.6.2; 7.2].
- 13.23 ISO/IEC TS 27560:2023 - Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.6; 7.1; 7.2].