

				Εισαγάγετε εδώ την επωνυμία του καταχωρισμένου νομικού προσώπου							
Αριθμός εγγράφου: PII10				Τίτλος εγγράφου: <b>Πολιτική διατήρησης, διαγραφής και διάθεσης PII</b>							
Έκδοση: 1.0		Ημερομηνία έναρξης ισχύος: 01.01.2025		Ιδιοκτήτης εγγράφου:							
X	Πολιτική		Πρότυπο		Διαδικασία		Έντυπο		Μητρώο		Άλλο

Ιστορικό αναθεωρήσεων				
Αριθμός αναθεώρησης	Ημερομηνία αναθεώρησης	Αλλαγές	Ελέγχθηκε από	Ιδιοκτήτης διεργασίας

Εγκρίσεις			
Όνομα	Θέση	Ημερομηνία	Υπογραφή

**Νομική σημείωση (πνευματικά δικαιώματα και περιορισμοί χρήσης)**  
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Το παρόν έγγραφο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Clarysec LLC. Απαγορεύεται η αντιγραφή, επαναχρησιμοποίηση, διανομή ή τροποποίησή του, εν όλω ή εν μέρει, για εμπορικούς ή σκοπούς υλοποίησης χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη άδεια.

Η μη εξουσιοδοτημένη χρήση απαγορεύεται αυστηρά και ενδέχεται να επιφέρει νομικές ενέργειες. Για θέματα αδειοδότησης, επικοινωνήστε με: [info@clarysec.com](mailto:info@clarysec.com)

## Ευθυγραμμισμένη με πρότυπα και κανονιστικές απαιτήσεις

Standard / Regulation	Clause / Control / Article	Applicability	Coverage Type	Comment
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Τεκμηριωμένα τεκμήρια διατήρησης και επιχειρησιακός έλεγχος
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Παρακολούθηση, μη συμμόρφωση και διορθωτική ενέργεια
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller / Joint Controller	Supporting	Κοινή ευθύνη και αρχεία επεξεργασίας
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8	Controller	Supporting	Υποστήριξη εκτέλεσης διαγραφής
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Διατήρηση, διαγραφή και διάθεση
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Εντολές πελάτη και αρχεία εκτελούντος την επεξεργασία
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3	Processor	Primary	Υποστήριξη διαγραφής και δυνατότητα διάθεσης
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24	Both	Supporting	Διάθεση μέσων και χειρισμός αντιγράφων ασφαλείας
GDPR	Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης και λογοδοσία
GDPR	Article 17	Controller	Supporting	Υποστήριξη εκτέλεσης διαγραφής
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Μέτρα υπευθύνου επεξεργασίας
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Κατανομή κοινής ευθύνης

GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Διαγραφή και επιστροφή από εκτελούντα την επεξεργασία
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Αρχεία επεξεργασίας
GDPR	Article 32	Both	Supporting	Ασφαλής επεξεργασία και υποστήριξη διάθεσης
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10	Both	Supporting	Ελαχιστοποίηση, περιορισμός διατήρησης και λογοδοσία
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.7; Annex A.7.2	Both	Supporting	Έλεγχοι διατήρησης και διαγραφής προσωρινών αρχείων
ISO/IEC 27555:2025	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8	Both	Primary	Πλαίσιο διαγραφής και τεκμηρίωση
ISO/IEC 27555:2025	Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3	Controller	Primary	Περίοδοι διαγραφής και κανόνες διαγραφής
ISO/IEC 27555:2025	Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7	Both	Primary	Υλοποίηση και εξαιρέσεις
ISO/IEC 27555:2025	Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3	Both	Primary	Αρμοδιότητες και διακυβέρνηση υλοποίησης
ISO/IEC 27557:2022	Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1	Both	Supporting	Ενσωμάτωση κινδύνων ιδιωτικότητας
ISO/IEC 27002:2022	Control 7.14; Control 8.10	Both	Supporting	Ασφαλής διάθεση και διαγραφή πληροφοριών

## 1. Πεδίο εφαρμογής

- 1.1 Η παρούσα πολιτική καθορίζει τις απαιτήσεις του οργανισμού για τον ορισμό, την ανασκόπηση, την εκτέλεση και την τεκμηρίωση της διατήρησης, διαγραφής, ανωνυμοποίησης, αποταυτοποίησης, επιστροφής, μεταφοράς και διάθεσης PII.
- 1.2 Η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται σε PII που υποβάλλονται σε επεξεργασία σε πλαίσια υπευθύνου επεξεργασίας, από κοινού υπευθύνου επεξεργασίας, εκτελούντος την επεξεργασία και υπεργολάβου επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων PII που τηρούνται σε ενεργά συστήματα, αρχεία, αντίγραφα ασφαλείας, αντίγραφα αναπαραγωγής, αρχεία καταγραφής, περιβάλλοντα σταδιοποίησης, προσωρινά αρχεία, έντυπα αρχεία και μέσα αποθήκευσης.
- 1.3 Η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται σε υποχρεώσεις διατήρησης και διαγραφής που προκύπτουν από εγκεκριμένους σκοπούς επεξεργασίας, αρχεία νομικής βάσης, εντολές υπευθύνου επεξεργασίας, συμβατικές απαιτήσεις, αποτελέσματα διαγραφής υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, έξοδο υπηρεσίας, διάθεση μέσων αποθήκευσης και ευρήματα παρακολούθησης PIMS.
- 1.4 Η παρούσα πολιτική δεν καθορίζει την επιλογή νομικής βάσης, το περιεχόμενο ειδοποίησης ιδιωτικότητας, τον πλήρη χειρισμό δικαιωμάτων υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τη διακυβέρνηση κύκλου ζωής εκτελούντος την επεξεργασία, τους μηχανισμούς διεθνών διαβιβάσεων, την αρχιτεκτονική ελέγχων ασφαλείας, τη ροή εργασιών απόκρισης σε περιστατικά ή τη μεθοδολογία ελέγχου PIMS. Οι εν λόγω έλεγχοι καλύπτονται σε συναφείς πολιτικές.
- 1.5 Για την παρούσα πολιτική, ουσιώδης αλλαγή σημαίνει κάθε αλλαγή στον σκοπό επεξεργασίας, στην κατηγορία PII, στην κατηγορία υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στην τοποθεσία αποθήκευσης συστήματος, στη νομοθεσία ή σύμβαση διατήρησης, στην εντολή πελάτη, στην αρχιτεκτονική αντιγράφων ασφαλείας, στην προσέγγιση αρχειοθέτησης, στη μέθοδο διάθεσης, στη ρύθμιση με εκτελούντα την επεξεργασία ή υπεργολάβο επεξεργασίας, στη ροή εργασιών διαγραφής ή στο πεδίο πιστοποίησης PIMS, η οποία επηρεάζει τη διατήρηση, τη διαγραφή ή τη διάθεση.

## 2. Σκοπός

- 2.1 Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι να διασφαλίζει ότι PII διατηρούνται μόνο για εγκεκριμένους σκοπούς και περιόδους, διαγράφονται ή άλλως διατίθενται όταν δεν απαιτούνται πλέον και υποστηρίζονται από τεκμήρια έτοιμα για έλεγχο.
- 2.2 Η παρούσα πολιτική επιτρέπει στον οργανισμό να αποδεικνύει περιορισμό της περιόδου αποθήκευσης, υπεύθυνη διακυβέρνηση διατήρησης, ελεγχόμενη εκτέλεση διαγραφής, ασφαλή διάθεση, ευθυγράμμιση με εντολές πελάτη προς εκτελούντα την επεξεργασία, έλεγχο εξαιρέσεων και συνεχή βελτίωση, χωρίς να δημιουργεί χωριστό μητρώο διαγραφών.

## 3. Στόχοι

### 3.1 Οι στόχοι της παρούσας πολιτικής είναι να:

- 3.1.1 καθορίζει την ιδιοκτησία κανόνων διατήρησης και τα απαιτούμενα μεταδεδομένα διατήρησης·
- 3.1.2 διασφαλίζει ότι οι κανόνες διατήρησης καταχωρίζονται στο PII Processing Inventory / ROPA·
- 3.1.3 διασφαλίζει ότι οι ενέργειες διαγραφής εκτελούντων την επεξεργασία και υπεργολάβων επεξεργασίας βασίζονται σε εντολή πελάτη ή σύμβαση·
- 3.1.4 διασφαλίζει ότι ληγμένα PII διαγράφονται, επιστρέφονται, μεταφέρονται, ανωνυμοποιούνται, αποταυτοποιούνται ή διατίθενται με εγκεκριμένες μεθόδους·

- 3.1.5 διακρίνει ενεργά συστήματα, αρχεία, αντίγραφα ασφαλείας, αντίγραφα αναπαραγωγής, αρχεία καταγραφής, περιοχές σταδιοποίησης και προσωρινά αρχεία·
- 3.1.6 διασφαλίζει ότι τα τεκμήρια διαγραφής και διάθεσης τηρούνται σε κανονικοποιημένα αντικείμενα τεκμηρίων PIMS·
- 3.1.7 διασφαλίζει ότι οι εξαιρέσεις διατήρησης είναι χρονικά περιορισμένες, εγκεκριμένες και υπό ανασκόπηση·
- 3.1.8 ενσωματώνει την παρακολούθηση διατήρησης και διαγραφής με μη συμμόρφωση, διορθωτική ενέργεια και βελτίωση.

#### **4. Δηλώσεις πολιτικής**

##### **4.1 Ανάθεση κανόνων διατήρησης**

- 4.1.1 [Controller] Ο Process Owner / Business Owner ΠΡΕΠΕΙ να αναθέτει τεκμηριωμένο κανόνα διατήρησης σε κάθε δραστηριότητα επεξεργασίας υπευθύνου επεξεργασίας στο REG02 πριν από την έναρξη της δραστηριότητας επεξεργασίας.
- 4.1.2 [Joint Controller] Ο Process Owner / Business Owner ΠΡΕΠΕΙ να καταχωρίζει την κατανομή ευθυνών διατήρησης και διαγραφής από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας στο REG02 και στο REG08 πριν από την έναρξη ή την αλλαγή της κοινής επεξεργασίας.
- 4.1.3 [Processor] Ο Vendor / Procurement Owner ΠΡΕΠΕΙ να καταχωρίζει τις εντολές πελάτη για διατήρηση, επιστροφή, μεταφορά ή διαγραφή για δραστηριότητες εκτελούντος την επεξεργασία στο REG08 πριν από την έναρξη ή την αλλαγή της επεξεργασίας από εκτελούντα την επεξεργασία.
- 4.1.4 [Subprocessor] Ο Vendor / Procurement Owner ΠΡΕΠΕΙ να καταχωρίζει τις απαιτήσεις μετακύλισης για διατήρηση, επιστροφή, μεταφορά ή διαγραφή από υπεργολάβο επεξεργασίας στο REG08 πριν από την έναρξη υπεργολάβου επεξεργασίας ή την αλλαγή εντολής.
- 4.1.5 [Both] Ο Privacy Lead / PIMS Manager ΠΡΕΠΕΙ να επαληθεύει ότι κάθε εγκεκριμένος κανόνας διατήρησης στο REG02 περιλαμβάνει την περίοδο διατήρησης, το γεγονός έναρξης, τον ιδιοκτήτη, την αιτιολόγηση, την τελική διάθεση και την ημερομηνία επόμενης ανασκόπησης πριν από την έγκριση του κανόνα.
- 4.1.6 [Both] Ο Data Protection Officer / Privacy Advisor ΠΡΕΠΕΙ να καταχωρίζει συμβουλή στο REG02 ή στο REG12 πριν από την έγκριση οποιουδήποτε κανόνα διατήρησης που περιλαμβάνει νομική σύγκρουση, επεξεργασία υψηλού κινδύνου, ειδικές κατηγορίες PII ή διατήρηση πέραν του αρχικού σκοπού επεξεργασίας.

##### **4.2 Ανασκόπηση και περιορισμός διατήρησης**

- 4.2.1 [Both] Ο Process Owner / Business Owner ΠΡΕΠΕΙ να ανασκοπεί τους ανατεθειμένους κανόνες διατήρησης στο REG02 τουλάχιστον ετησίως και εντός 30 ημερών από ουσιώδη αλλαγή.
- 4.2.2 [Both] Ο Privacy Lead / PIMS Manager ΠΡΕΠΕΙ να εγκρίνει ή να απορρίπτει νέους ή τροποποιημένους κανόνες διατήρησης στο REG02 εντός 10 εργάσιμων ημερών από την υποβολή.
- 4.2.3 [Both] Ο System Owner / Application Owner ΠΡΕΠΕΙ να επιβεβαιώνει τη μέθοδο τεχνικής ή χειροκίνητης εφαρμογής για κάθε κανόνα διατήρησης στο REG02 πριν από τη θέση σε λειτουργία παραγωγής και κατά τη διάρκεια κάθε ετήσιας ανασκόπησης διατήρησης.
- 4.2.4 [Controller] Ο Process Owner / Business Owner ΠΡΕΠΕΙ να περιορίζει την ενεργή χρήση PII που διατηρούνται μόνο για νομικούς, συμβατικούς, ελεγκτικούς λόγους ή λόγους διαφορών στο REG02 εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τον εντοπισμό της συνθήκης περιορισμού.

4.2.5 [Both] Ο Privacy Lead / PIMS Manager ΠΡΕΠΕΙ να καταχωρίζει ανεπίλυτο κίνδυνο υπερβολικής διατήρησης ή καθυστερημένη ανασκόπηση διατήρησης στο REG12 εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τον εντοπισμό.

[ ... Οι ενότητες 4.3–8 δεν περιλαμβάνονται σε αυτή την προεπισκόπηση. Αγοράστε το πλήρες έγγραφο για πρόσβαση στο πλήρες περιεχόμενο. ... ]

## 9. Εξαιρέσεις

9.1.1 [All] Ο Process Owner / Business Owner ΠΡΕΠΕΙ να υποβάλλει κάθε αίτημα διατήρησης PII πέραν του εγκεκριμένου κανόνα διατήρησης REG02 στο REG12 πριν από την ενεργοποίηση της εξαίρεσης.

9.1.2 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager ΠΡΕΠΕΙ να εγκρίνει ή να απορρίπτει αιτήματα εξαίρεσης διατήρησης στο REG12 πριν από την ενεργοποίηση της εξαίρεσης.

9.1.3 [All] Ο Data Protection Officer / Privacy Advisor ΠΡΕΠΕΙ να καταχωρίζει συμβουλή στο REG12 πριν από την έγκριση οποιασδήποτε εξαίρεσης που περιλαμβάνει νομική σύγκρουση, άρνηση διαγραφής, PII υψηλού κινδύνου, εξωτερική κοινοχρησία ή επίπτωση στην πιστοποίηση.

9.1.4 [All] Το Top Management ΠΡΕΠΕΙ να εγκρίνει εξαιρέσεις διατήρησης που υπερβαίνουν τις 90 ημέρες, επηρεάζουν επεξεργασία υψηλού κινδύνου ή επηρεάζουν εξωτερική διασφάλιση στο REG12 πριν από την ενεργοποίηση της εξαίρεσης.

9.1.5 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager ΠΡΕΠΕΙ να αναθέτει ιδιοκτήτη, ημερομηνία λήξης, αντισταθμιστικό έλεγχο και συχνότητα ανασκόπησης στο REG12 για κάθε εγκεκριμένη εξαίρεση διατήρησης, διαγραφής ή διάθεσης.

9.1.6 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager ΠΡΕΠΕΙ να ανασκοπεί κάθε ανοικτή εξαίρεση στο REG12 τουλάχιστον μηνιαίως έως το κλείσιμο.

9.1.7 [All] Ο Process Owner / Business Owner ΠΡΕΠΕΙ να κλείνει ή να ανανεώνει κάθε εξαίρεση στο REG12 πριν από την ημερομηνία λήξης της εξαίρεσης.

## 10. Εφαρμογή

10.1.1 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager ΠΡΕΠΕΙ να καταχωρίζει μη συμμόρφωση στο REG12 εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τον εντοπισμό ελλιπών μεταδεδομένων διατήρησης, καθυστερημένης ανασκόπησης διατήρησης, μη υποστηριζόμενης διατήρησης, χαμένης ενέργειας τελικής διάθεσης ή ελλιπών τεκμηρίων.

10.1.2 [All] Ο System Owner / Application Owner ΠΡΕΠΕΙ να αναστέλλει τη νέα χρήση παραγωγής δραστηριότητας επεξεργασίας στο REG12 όταν οι απαιτούμενοι τεχνικοί έλεγχοι διατήρησης απουσιάζουν πριν από τη θέση σε λειτουργία.

10.1.3 [All] Ο Process Owner / Business Owner ΠΡΕΠΕΙ να διακόπτει τη μη εγκεκριμένη ενεργή χρήση PII που διατηρούνται μόνο για νομικούς, συμβατικούς, ελεγκτικούς λόγους ή λόγους διαφορών εντός πέντε εργάσιμων ημερών και να καταχωρίζει την ενέργεια στο REG02 ή στο REG12.

10.1.4 [Processor] Ο Vendor / Procurement Owner ΠΡΕΠΕΙ να κλιμακώνει καθυστερημένες ενέργειες τελικής διάθεσης που κατευθύνονται από τον πελάτη στο REG08 και στο REG12 εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τη χαμένη συμβατική προθεσμία.

10.1.5 [Subprocessor] Ο Vendor / Procurement Owner ΠΡΕΠΕΙ να κλιμακώνει ελλιπή τεκμήρια τελικής διάθεσης υπεργολάβου επεξεργασίας στο REG08 και στο REG12 εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τη χαμένη συμβατική προθεσμία τεκμηρίων.

10.1.6 [All] Ο Internal Audit / Compliance Reviewer ΠΡΕΠΕΙ να επαληθεύει την αποτελεσματικότητα διορθωτικών ενεργειών για μη συμμορφώσεις διατήρησης, διαγραφής και

διάθεσης στο REG12 στον επόμενο προγραμματισμένο έλεγχο ή εντός 60 ημερών από το κλείσιμο, όποιο συμβεί πρώτο.

10.1.7 [Conditional] Ο Incident Response Coordinator ΠΡΕΠΕΙ να ξεκινά χειρισμό REG10 όταν μη συμμόρφωση διατήρησης, διαγραφής ή διάθεσης υποδεικνύει ύποπτο περιστατικό PII.

## 11. Ανασκόπηση και συντήρηση

11.1.1 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager ΠΡΕΠΕΙ να ανασκοπεί την παρούσα πολιτική ετησίως και να καταχωρίζει το αποτέλεσμα της ανασκόπησης στο REG12.

11.1.2 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager ΠΡΕΠΕΙ να ανασκοπεί την παρούσα πολιτική εντός 30 ημερών από ουσιώδη αλλαγή στη νομοθεσία διατήρησης, στον σκοπό επεξεργασίας, σε εντολή εκτελούντος την επεξεργασία, στην αρχιτεκτονική συστήματος, στην αρχιτεκτονική αντιγράφων ασφαλείας, στην προσέγγιση αρχειοθέτησης, στη ροή εργασιών διαγραφής, στη διαδικασία διάθεσης ή στις απαιτήσεις πιστοποίησης PIMS.

11.1.3 [All] Ο Data Protection Officer / Privacy Advisor ΠΡΕΠΕΙ να ανασκοπεί αλλαγές σημαντικές για την ιδιωτικότητα στην παρούσα πολιτική στο REG12 πριν από την έγκριση.

11.1.4 [All] Το Top Management ΠΡΕΠΕΙ να εγκρίνει ουσιώδεις αλλαγές στην παρούσα πολιτική στο REG12 πριν από τη δημοσίευση.

11.1.5 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager ΠΡΕΠΕΙ να καταχωρίζει την επικοινωνία εγκεκριμένων αλλαγών πολιτικής στο REG11 εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση.

## 12. Συναφείς πολιτικές

12.1 Η παρούσα πολιτική υποστηρίζεται από τις ακόλουθες συναφείς πολιτικές:

12.2 PII01 - Πολιτική Συστήματος Διαχείρισης Πληροφοριών Ιδιωτικότητας

12.3 PII02 - Πολιτική ρόλων, αρμοδιοτήτων και λογοδοσίας ιδιωτικότητας

12.4 PII03 - Πολιτική απογραφής επεξεργασίας PII και νομικής βάσης

12.5 PII04 - Πολιτική ειδοποίησης ιδιωτικότητας και διαφάνειας

12.6 PII06 - Πολιτική διαχείρισης δικαιωμάτων υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

12.7 PII08 - Πολιτική προστασίας της ιδιωτικότητας ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού

12.8 PII09 - Πολιτική συλλογής, χρήσης, κοινολόγησης και κοινοχρησίας PII

12.9 PII12 - Πολιτική διαχείρισης ιδιωτικότητας εκτελούντων την επεξεργασία, υπεργολάβων επεξεργασίας και τρίτων μερών

12.10 PII14 - Πολιτική ασφάλειας και ελέγχου πρόσβασης PII

12.11 PII15 - Πολιτική διαχείρισης περιστατικών και παραβιάσεων PII

12.12 PII17 - Πολιτική τεκμηριωμένων πληροφοριών και διαχείρισης τεκμηρίων PIMS

12.13 PII18 - Πολιτική παρακολούθησης, ελέγχου και βελτίωσης PIMS

## 13. Πρότυπα και πλαίσια αναφοράς

13.1 Η παρούσα πολιτική έχει αντιστοιχιστεί με τα ακόλουθα πρότυπα και κανονισμούς. Η αντιστοίχιση εξηγεί πώς η πολιτική υποστηρίζει τις αναφερόμενες απαιτήσεις και προσδιορίζει τις εσωτερικές ρήτρες που τις υλοποιούν ή τις υποστηρίζουν.

### 13.2 ISO/IEC 27701:2025

13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Αντιστοιχίζεται σε τεκμηριωμένα τεκμήρια διατήρησης, επιχειρησιακό σχεδιασμό, μεταδεδομένα διατήρησης, τεκμήρια υλοποίησης και αρχεία εκτέλεσης κύκλου ζωής. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.3; 4.3.5; 4.4.1; 7.1.1; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].

13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Αντιστοιχίζεται σε παρακολούθηση, μετρικές, ανασκόπηση καθυστερημένων ενεργειών, μη συμμόρφωση και διορθωτική ενέργεια για ελέγχους

- διατήρησης, διαγραφής και διάθεσης. Addressed by clauses [4.2.5; 6.1.1; 6.1.2; 6.1.3; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.6].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Αντιστοιχίζεται σε τεκμήρια ευθύνης από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας και σε αρχεία επεξεργασίας υπευθύνου επεξεργασίας που περιέχουν μεταδεδομένα διατήρησης και τελικής διάθεσης. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.5; 4.2.1; 6.1.4; 7.1.2].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8** - Αντιστοιχίζεται σε υποστήριξη εκτέλεσης διαγραφής, δρομολόγηση αξιολόγησης διαγραφής και σύνδεση τεκμηρίων τρίτων μερών όταν τα αποτελέσματα διαγραφής απαιτούν ενέργεια. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].
- 13.2.5 **Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Αντιστοιχίζεται σε διαγραφή ή αποταυτοποίηση στο τέλος της επεξεργασίας, χειρισμό προσωρινών αρχείων, περιορισμό διατήρησης και τεκμηριωμένους ελέγχους τελικής διάθεσης. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.2; 4.4.5; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7** - Αντιστοιχίζεται σε συμφωνίες εκτελούντος την επεξεργασία με πελάτη, τεκμηριωμένους σκοπούς πελάτη και αρχεία επεξεργασίας εκτελούντος την επεξεργασία. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7].
- 13.2.7 **Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3** - Αντιστοιχίζεται σε υποστήριξη από εκτελούντα την επεξεργασία για υποχρεώσεις πελάτη, χειρισμό προσωρινών αρχείων και δυνατότητα επιστροφής, μεταφοράς ή τελικής διάθεσης. Addressed by clauses [4.3.3; 4.3.4; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 6.1.5; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.8 **Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24** - Αντιστοιχίζεται σε χειρισμό κύκλου ζωής μέσων αποθήκευσης, ελέγχους επαναχρησιμοποίησης ή αποδέσμευσης εξοπλισμού και χειρισμό αντιγράφων ασφαλείας για PII. Addressed by clauses [4.3.6; 4.3.7; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 5.1.4].

### 13.3 **GDPR**

- 13.3.1 **Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Αντιστοιχίζεται στον περιορισμό της περιόδου αποθήκευσης, στη λογοδοσία διατήρησης, στα εγκεκριμένα μεταδεδομένα διατήρησης, στα τεκμήρια και στην ανασκόπηση. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 6.1.1; 8.1.1; 8.1.2; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 17** - Αντιστοιχίζεται στη δρομολόγηση εγκεκριμένου αποτελέσματος διαγραφής, στα τεκμήρια εκτέλεσης και στην κλιμάκωση περιστατικών όταν αστοχίες ελέγχων διαγραφής υποδεικνύουν ύποπτο περιστατικό PII. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].
- 13.3.3 **Article 24** - Αντιστοιχίζεται στη διακυβέρνηση υπευθύνου επεξεργασίας, στα μέτρα λογοδοσίας, στις ανασκοπήσεις, στις εξαιρέσεις, στη διορθωτική ενέργεια και στη συντήρηση πολιτικής. Addressed by clauses [4.1.6; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.2; 9.1.3; 9.1.4; 11.1.1; 11.1.2; 11.1.4].
- 13.3.4 **Article 26** - Αντιστοιχίζεται στην κατανομή ευθυνών διατήρησης και διαγραφής από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας. Addressed by clauses [4.1.2; 6.1.4].
- 13.3.5 **Article 28** - Αντιστοιχίζεται στην ευθυγράμμιση εντολών εκτελούντος την επεξεργασία και υπεργολάβου επεξεργασίας, στην επιστροφή, μεταφορά, τελική διάθεση, τεκμηρίωση και κλιμάκωση. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.3.6 **Article 30** - Αντιστοιχίζεται σε μεταδεδομένα διατήρησης και τελικής διάθεσης σε αρχεία επεξεργασίας για δραστηριότητες υπευθύνου επεξεργασίας και εκτελούντος την επεξεργασία. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.1.5; 4.2.1; 4.4.1; 7.1.2].
- 13.3.7 **Article 32** - Αντιστοιχίζεται στον ασφαλή επιχειρησιακό χειρισμό διατηρούμενων PII, στην τεχνική εφαρμογή, στον έλεγχο μέσων αποθήκευσης, στον χειρισμό αντιγράφων ασφαλείας και

στην κλιμάκωση περιστατικών. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.6; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.8].

#### **13.4 ISO/IEC 29100:2020**

13.4.1 **Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10** - Αντιστοιχίζεται στην ελαχιστοποίηση δεδομένων, στον περιορισμό χρήσης και διατήρησης, στην τελική διάθεση όταν δεν απαιτείται πλέον, στον περιορισμό διατηρούμενων PII και στα τεκμήρια λογοδοσίας. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4; 4.3.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 6.1.1; 8.1.1; 10.1.1].

#### **13.5 ISO/IEC 29151:2022**

13.5.1 **Annex A.7; Annex A.7.2** - Αντιστοιχίζεται σε χρονικά περιορισμένη διατήρηση, τελική διάθεση, αυτοματοποιημένη ή χειροκίνητη εφαρμογή και χειρισμό προσωρινών αρχείων. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.1; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].

#### **13.6 ISO/IEC 27555:2025**

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8** - Αντιστοιχίζεται στη διακυβέρνηση πλαισίου διαγραφής, στην ομαδοποίηση PII, στις περιόδους διατήρησης και διαγραφής, στη διάκριση αρχείων και αντιγράφων ασφαλείας, στη δομή κανόνων διαγραφής και στις απαιτήσεις τεκμηριωμένης διαδικασίας. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 7.1.1; 7.1.2].

13.6.2 **Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3** - Αντιστοιχίζεται στον καθορισμό τακτικής περιόδου διαγραφής, στον προσδιορισμό τυπικής περιόδου διαγραφής και στην κατανομή κανόνων διαγραφής σε δραστηριότητες επεξεργασίας PII. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 7.1.1; 7.1.2].

13.6.3 **Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7** - Αντιστοιχίζεται σε απαιτήσεις υλοποίησης για συστήματα, χειροκίνητες διαδικασίες, οργανωτικές πτυχές, εκτελούντες την επεξεργασία, χειρισμό ανάκτησης και διαχείριση εξαιρέσεων. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6; 9.1.1; 9.1.5; 9.1.6].

13.6.4 **Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3** - Αντιστοιχίζεται στην ανάθεση ρόλων, στην τεκμηρίωση, στην επιχειρησιακή ενσωμάτωση, στον έλεγχο και στη διακυβέρνηση υλοποίησης για διατήρηση, διαγραφή και διάθεση. Addressed by clauses [5.1.2; 5.1.4; 5.1.5; 5.1.6; 5.1.7; 5.1.9; 6.1.7; 7.1.3; 7.1.4; 11.1.1; 11.1.2].

#### **13.7 ISO/IEC 27557:2022**

13.7.1 **Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1** - Αντιστοιχίζεται στη διακυβέρνηση ιδιωτικότητας βάσει κινδύνου, στην επίγνωση της ηγεσίας, στην ενσωμάτωση κινδύνου ιδιωτικότητας στο PIMS και στο πλαίσιο κινδύνου που σχετίζεται με τη διατήρηση. Addressed by clauses [4.1.6; 4.2.5; 4.5.4; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.3; 9.1.4].

#### **13.8 ISO/IEC 27002:2022**

13.8.1 **Control 7.14; Control 8.10** - Αντιστοιχίζεται στη διαγραφή πληροφοριών, στην ελεγχόμενη ολοκλήρωση κύκλου ζωής, στην αποδέσμευση μέσω αποθήκευσης και στα τεκμήρια τελικής διάθεσης. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.3.7; 4.4.4; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 10.1.2].