

				Εισαγάγετε εδώ την επωνυμία του καταχωρισμένου νομικού προσώπου							
Αριθμός εγγράφου: PII06				Τίτλος εγγράφου: Πολιτική διαχείρισης δικαιωμάτων υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα							
Έκδοση: 1.0		Ημερομηνία έναρξης ισχύος: 01.01.2025		Ιδιοκτήτης εγγράφου:							
X	Πολιτική		Πρότυπο		Διαδικασία		Έντυπο		Μητρώο		Άλλο

Ιστορικό αναθεωρήσεων				
Αριθμός αναθεώρησης	Ημερομηνία αναθεώρησης	Αλλαγές	Ελέγχθηκε από	Ιδιοκτήτης διεργασίας

Εγκρίσεις			
Όνομα	Θέση	Ημερομηνία	Υπογραφή

<p>Νομική σημείωση (πνευματικά δικαιώματα και περιορισμοί χρήσης) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Το παρόν έγγραφο αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της Clarysec LLC. Απαγορεύεται η αντιγραφή, επαναχρησιμοποίηση, διανομή ή τροποποίησή του, εν όλω ή εν μέρει, για εμπορικούς ή σκοπούς υλοποίησης χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη άδεια. Η μη εξουσιοδοτημένη χρήση απαγορεύεται αυστηρά και ενδέχεται να επιφέρει νομικές ενέργειες. Για θέματα αδειοδότησης, επικοινωνήστε με: info@clarysec.com</p>
--

Ευθυγραμμισμένη με πρότυπα και κανονιστικές απαιτήσεις

Standard / Regulation	Clause / Control / Article	Applicability	Coverage Type	Comment
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Τεκμήρια αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων και επιχειρησιακός έλεγχος
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Παρακολούθηση, μη συμμόρφωση και διορθωτικά μέτρα
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2	Controller	Primary	Υποχρεώσεις προς τα υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7	Controller	Primary	Εναντίωση, πρόσβαση, διόρθωση και διαγραφή
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.8; Annex A.1.3.9	Controller	Primary	Γνωστοποίηση σε τρίτους και αντίγραφο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Χειρισμός αιτημάτων και υποχρεώσεις αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Αρχεία επεξεργασίας του υπευθύνου επεξεργασίας
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Συμφωνία πελάτη, υποστήριξη υποχρεώσεων και αρχεία εκτελούντος την επεξεργασία
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2	Processor	Primary	Υποστήριξη από τον εκτελούντα την επεξεργασία για υποχρεώσεις

				έναντι υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14	Both	Supporting	Προστασία αρχείων αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Διαφάνεια και λογοδοσία
GDPR	Article 11; Article 12	Controller	Primary	Ταυτοποίηση, τρόποι υποβολής αιτημάτων, χρονικά όρια και διακυβέρνηση απαντήσεων
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17	Controller	Primary	Πρόσβαση, διόρθωση και διαγραφή
GDPR	Article 18; Article 19; Article 20	Controller	Primary	Περιορισμός, γνωστοποίηση και φορητότητα δεδομένων
GDPR	Article 21; Article 22	Controller	Primary	Εναντίωση και αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Ευθύνη και μέτρα υπευθύνου επεξεργασίας
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Κατανομή δικαιωμάτων μεταξύ από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας
GDPR	Article 28	Both	Primary	Συνδρομή εκτελούντος την επεξεργασία για αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Διασύνδεση με αρχεία επεξεργασίας
GDPR	Article 32	Both	Supporting	Ασφαλής χειρισμός τεκμηρίων δικαιωμάτων και γνωστοποιήσεων

GDPR	Article 39	Conditional	Supporting	Συμβουλές και παρακολούθηση από DPO, όπου εφαρμόζεται
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.12	Both	Supporting	Διαφάνεια, συμμετοχή του ατόμου, λογοδοσία και συμμόρφωση
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.10	Controller	Supporting	Συμμετοχή και πρόσβαση υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Πεδίο εφαρμογής

- 1.1 Η παρούσα πολιτική καθορίζει υποχρεωτικές απαιτήσεις για τη λήψη, την επικύρωση, την αξιολόγηση, την ικανοποίηση, την άρνηση, την παράταση, το κλείσιμο, την παρακολούθηση και την τεκμηρίωση αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 1.2 Η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται σε αιτήματα υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων που αφορούν πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή, περιορισμό, φορητότητα δεδομένων, εναντίωση, αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων, δρομολόγηση ανάκλησης συγκατάθεσης, παράπωνα και συναφή ερωτήματα.
- 1.3 Η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται σε πλαίσια υπευθύνου επεξεργασίας, από κοινού υπευθύνου επεξεργασίας, εκτελούντος την επεξεργασία και υπεργολάβου επεξεργασίας. Οι υποχρεώσεις εκτελούντος την επεξεργασία και υπεργολάβου επεξεργασίας εφαρμόζονται μόνο όταν ο οργανισμός υποστηρίζει υπεύθυνο επεξεργασίας, πελάτη ή ανάντη εκτελούντα την επεξεργασία βάσει τεκμηριωμένων εντολών.

1.4 Η παρούσα πολιτική δεν αντικαθιστά:

- 1.4.1 την PII03 για το αποθετήριο επεξεργασίας και τα αρχεία νομικής βάσης·
- 1.4.2 την PII04 για το περιεχόμενο και τη δημοσίευση ειδοποιήσεων ιδιωτικότητας·
- 1.4.3 την PII05 για την ικανοποίηση συγκατάθεσης και προτιμήσεων·
- 1.4.4 την PII10 για την εκτέλεση διατήρησης, διαγραφής και διάθεσης·
- 1.4.5 την PII11 για τη διακυβέρνηση ακρίβειας και ποιότητας·
- 1.4.6 την PII12 για τη διακυβέρνηση κύκλου ζωής εκτελούντων την επεξεργασία και υπεργολάβων επεξεργασίας·
- 1.4.7 την PII15 για τον χειρισμό περιστατικών και παραβιάσεων.

2. Σκοπός

- 2.1 Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι να διασφαλίζει ότι τα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα χειρίζονται με συνέπεια, νόμιμα, με ασφάλεια, εντός καθορισμένων χρονικών ορίων και με τεκμήρια έτοιμα για έλεγχο.
- 2.2 Η παρούσα πολιτική διασφαλίζει ότι ο οργανισμός μπορεί να αποδεικνύει λογοδοσία για την παραλαβή αιτημάτων, την επαλήθευση ταυτότητας, την αξιολόγηση, την ικανοποίηση, την άρνηση, την παράταση, τη συνεργασία εκτελούντων την επεξεργασία, το κλείσιμο και τη συνεχή βελτίωση.

3. Στόχοι

3.1 Οι στόχοι της παρούσας πολιτικής είναι:

- 3.1.1 Να παρέχει συνεπή παραλαβή και παρακολούθηση για όλα τα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- 3.1.2 Να επαληθεύει την ταυτότητα ή την εξουσιοδότηση του αιτούντος πριν από γνωστοποίηση, διόρθωση, διαγραφή, περιορισμό ή φορητότητα δεδομένων.
- 3.1.3 Να αξιολογεί τα αιτήματα βάσει αρχείων επεξεργασίας, ταξινόμησης ρόλου, νομικών υποχρεώσεων, συμβατικών υποχρεώσεων και τεχνικής εφικτότητας.
- 3.1.4 Να ικανοποιεί έγκυρα αιτήματα εντός τεκμηριωμένων προθεσμιών.
- 3.1.5 Να καταγράφει τεκμήρια άρνησης, μερικής ικανοποίησης, παράτασης και κλεισίματος.
- 3.1.6 Να υποστηρίζει τις υποχρεώσεις υπευθύνου επεξεργασίας όταν ο οργανισμός ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία ή υπεργολάβος επεξεργασίας.
- 3.1.7 Να προστατεύει τα αρχεία αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων και τα πακέτα απάντησης από μη εξουσιοδοτημένη γνωστοποίηση ή αλλοίωση.

3.1.8 Να παρακολουθεί την απόδοση των αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων και να προωθεί διορθωτικά μέτρα όπου απαιτείται.

4. Δηλώσεις πολιτικής

4.1 Παραλαβή, καταγραφή και ταξινόμηση

- 4.1.1 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST καταγράφει κάθε αίτημα άσκησης δικαιωμάτων υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο REG06 εντός δύο εργάσιμων ημερών από την παραλαβή.
- 4.1.2 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST ταξινομεί στο REG06 τον τύπο κάθε αιτήματος, τον δίαυλο αιτήματος, την ημερομηνία αιτήματος, την αναφορά ταυτότητας αιτούντος, τον ανατεθειμένο ιδιοκτήτη, την εσωτερική καταληκτική ημερομηνία, τη νόμιμη ή συμβατική καταληκτική ημερομηνία και την τρέχουσα κατάσταση πριν αρχίσει η αξιολόγηση.
- 4.1.3 [Controller] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST επιβεβαιώνει την παραλαβή ή παρέχει την επόμενη απαιτούμενη επικοινωνία προς τον αιτούντα εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή και καταγράφει την επικοινωνία στο REG06.
- 4.1.4 [Controller] Ο Process Owner / Business Owner MUST συνδέει κάθε αίτημα με τη σχετική δραστηριότητα επεξεργασίας στο REG02 πριν ανατεθούν ενέργειες ικανοποίησης.
- 4.1.5 [Joint Controller] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST προσδιορίζει το μέρος του από κοινού υπευθύνου επεξεργασίας που είναι υπεύθυνο για τον χειρισμό του αιτήματος στο REG02, στο REG06 ή στο REG08 πριν αρχίσει η ουσιαστική αξιολόγηση.
- 4.1.6 [Processor] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST καταγράφει στο REG06 και στο REG08 κάθε εντολή πελάτη που αφορά αίτημα άσκησης δικαιωμάτων υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πριν αρχίσει η δραστηριότητα υποστήριξης.
- 4.1.7 [Subprocessor] Ο Vendor / Procurement Owner MUST καταγράφει στο REG06 ή στο REG08 κάθε ανάντη εντολή που αφορά αίτημα άσκησης δικαιωμάτων υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πριν αρχίσει η δραστηριότητα υποστήριξης από υπεργολάβο επεξεργασίας.
- 4.1.8 [All] Ο Incident Response Coordinator MUST καταγράφει κλιμάκωση στο REG10 εντός μίας εργάσιμης ημέρας όταν αίτημα άσκησης δικαιωμάτων υποδηλώνει πιθανό περιστατικό ή παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4.2 Επαλήθευση ταυτότητας, πεδίο και αξιολόγηση

- 4.2.1 [Controller] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST επαληθεύει στο REG06 την ταυτότητα ή την εξουσιοδότηση εκπροσώπησης του αιτούντος πριν γνωστοποιήσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή πραγματοποιήσει ζητούμενη αλλαγή.
- 4.2.2 [Controller] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST ζητά μόνο τις ελάχιστες πρόσθετες πληροφορίες που απαιτούνται για την επαλήθευση και καταγράφει το αίτημα στο REG06 όταν η ταυτότητα ή η εξουσιοδότηση είναι ανεπαρκής.
- 4.2.3 [Controller] Ο Process Owner / Business Owner MUST προσδιορίζει από το REG02 τα σχετικά συστήματα, αρχεία, σκοπούς, κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέκτες και περιορισμούς διατήρησης πριν αξιολογήσει την ικανοποίηση.
- 4.2.4 [Controller] Ο Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST ανασκοπεί στο REG06 αιτήματα υψηλού κινδύνου, αμφισβητούμενα, ασαφή, υπερβολικά, επαναλαμβανόμενα, απορριφθέντα ή μερικώς ικανοποιημένα πριν κοινοποιηθεί η απόφαση.
- 4.2.5 [Controller] Ο System Owner / Application Owner MUST επαληθεύει ότι τα προτεινόμενα αποσπάσματα απάντησης εξαιρούν άσχετα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μη εξουσιοδοτημένα δεδομένα τρίτων πριν αποδεσμευθεί το πακέτο απάντησης.

- 4.2.6 [Controller] Ο Information Security Lead MUST ανασκοπεί τη μέθοδο παράδοσης της απάντησης στο REG06 ή στο REG12 πριν γνωστοποιηθούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μεγάλου όγκου, ευαίσθητα, ειδικής κατηγορίας ή υψηλού κινδύνου.
- 4.2.7 [Controller] Ο Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST ανασκοπεί αιτήματα που σχετίζονται με αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων ή κατάρτιση προφίλ στο REG06 και στο REG04 πριν από την ικανοποίηση, την άρνηση ή την κλιμάκωση.
- 4.2.8 [Both] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST καταγράφει στο REG06 το αποτέλεσμα αξιολόγησης, τον εφαρμοστέο τύπο αιτήματος, την απόφαση, την αιτιολόγηση και την επόμενη ενέργεια πριν από την ικανοποίηση ή την άρνηση.

[... Οι ενότητες 4.3–8 δεν περιλαμβάνονται σε αυτή την προεπισκόπηση. Αγοράστε το πλήρες έγγραφο για πρόσβαση στο πλήρες περιεχόμενο. ...]

9. Εξαιρέσεις

- 9.1.1 [All] Ο Process Owner / Business Owner MUST ζητά εξαίρεση στο REG12 πριν αποκλίνει από εγκεκριμένες απαιτήσεις παραλαβής, επαλήθευσης, ικανοποίησης, απάντησης ή κλεισίματος δικαιωμάτων.
- 9.1.2 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST εγκρίνει ή απορρίπτει κάθε εξαίρεση χειρισμού δικαιωμάτων στο REG12 πριν από την υλοποίηση.
- 9.1.3 [Controller] Ο Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST ανασκοπεί κάθε εξαίρεση που αφορά άρνηση, μερική ικανοποίηση, αβεβαιότητα ταυτότητας, ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων, αιτήματα που σχετίζονται με παιδιά ή επεξεργασία υψηλού κινδύνου πριν από την έγκριση.
- 9.1.4 [Both] Ο System Owner / Application Owner MUST αποκλείει δραστηριότητα γνωστοποίησης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού ή εξαγωγής όταν απαιτούμενη εξαίρεση δεν έχει εγκριθεί στο REG12 πριν από την ενέργεια.
- 9.1.5 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST ορίζει ημερομηνία λήξης, ιδιοκτητή και αντισταθμιστικό έλεγχο για κάθε εγκεκριμένη εξαίρεση χειρισμού δικαιωμάτων στο REG12 πριν η εξαίρεση καταστεί ενεργή.

10. Εφαρμογή

- 10.1.1 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST καταγράφει μη συμμόρφωση στο REG12 εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τον εντοπισμό εκπρόθεσμου, ελλείποντος, ελλιπούς, μη επαληθευμένου ή μη υποστηριζόμενου αρχείου αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων.
- 10.1.2 [Controller] Ο System Owner / Application Owner MUST αναστέλλει τη γνωστοποίηση απάντησης μέχρι να καταγραφούν στο REG06 οι έλεγχοι ταυτότητας, εξουσιοδότησης και πακέτου απάντησης.
- 10.1.3 [Both] Ο Vendor / Procurement Owner MUST κλιμακώνει στο REG08 και στο REG12 τη μη συνεργασία εκτελούντος την επεξεργασία, υπερβολάβου επεξεργασίας ή τρίτου μέρους εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τον εντοπισμό.
- 10.1.4 [All] Το Top Management MUST αναθέτει ιδιοκτησία διορθωτικής ενέργειας στο REG12 όταν οι αποτυχίες αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων είναι συστημικές, επαναλαμβανόμενες ή σχετικές με πιστοποίηση.
- 10.1.5 [All] Ο Internal Audit / Compliance Reviewer MUST επαληθεύει τα τεκμήρια κλεισίματος για διορθωτικές ενέργειες που σχετίζονται με δικαιώματα στο REG12 έως την ανατεθειμένη καταληκτική ημερομηνία.
- 10.1.6 [All] Ο Incident Response Coordinator MUST κινεί ανασκόπηση REG10 εντός μίας εργάσιμης ημέρας όταν μη συμμόρφωση αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων υποδηλώνει μη

εξουσιοδοτημένη γνωστοποίηση, απώλεια, αλλοίωση, μη διαθεσιμότητα ή άλλο ύποπτο περιστατικό δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11. Ανασκόπηση και συντήρηση

- 11.1.1 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST ανασκοπεί την παρούσα πολιτική ετησίως και καταγράφει το αποτέλεσμα της ανασκόπησης στο REG12.
- 11.1.2 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST ανασκοπεί την παρούσα πολιτική εντός 30 ημερών από ουσιώδη αλλαγή στη νομοθεσία για αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων, στο πεδίο δραστηριότητας επεξεργασίας, στα εργαλεία δικαιωμάτων, στη μέθοδο επαλήθευσης ταυτότητας, στο μοντέλο υπηρεσιών εκτελούντος την επεξεργασία ή στις απαιτήσεις πιστοποίησης PIMS.
- 11.1.3 [All] Ο Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST ανασκοπεί στο REG12 αλλαγές της παρούσας πολιτικής με σημαντική επίπτωση στην ιδιωτικότητα πριν από την έγκριση.
- 11.1.4 [All] Το Top Management MUST εγκρίνει ουσιώδεις αλλαγές στην παρούσα πολιτική στο REG12 πριν από τη δημοσίευση.
- 11.1.5 [All] Ο Privacy Lead / PIMS Manager MUST καταγράφει στο REG11 την κοινοποίηση εγκεκριμένων αλλαγών πολιτικής εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση.

12. Συναφείς πολιτικές

- 12.1 Η παρούσα πολιτική υποστηρίζεται από τις ακόλουθες συναφείς πολιτικές:
- 12.2 PII01 - Πολιτική Συστήματος Διαχείρισης Πληροφοριών Ιδιωτικότητας
- 12.3 PII02 - Πολιτική ρόλων, αρμοδιοτήτων και λογοδοσίας ιδιωτικότητας
- 12.4 PII03 - Πολιτική αποθετηρίου επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και νομικής βάσης
- 12.5 PII04 - Πολιτική ειδοποιήσεων ιδιωτικότητας και διαφάνειας
- 12.6 PII05 - Πολιτική διαχείρισης συγκατάθεσης και προτιμήσεων
- 12.7 PII07 - Πολιτική αξιολόγησης κινδύνου ιδιωτικότητας και DPIA
- 12.8 PII08 - Πολιτική προστασίας της ιδιωτικότητας ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού
- 12.9 PII09 - Πολιτική συλλογής, χρήσης, γνωστοποίησης και κοινοποίησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 12.10 PII10 - Πολιτική διατήρησης, διαγραφής και διάθεσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 12.11 PII11 - Πολιτική ακρίβειας και ποιότητας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 12.12 PII12 - Πολιτική διαχείρισης ιδιωτικότητας εκτελούντων την επεξεργασία, υπεργολάβων επεξεργασίας και τρίτων μερών
- 12.13 PII13 - Πολιτική διεθνών μεταφορών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 12.14 PII14 - Πολιτική ασφάλειας και ελέγχου πρόσβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 12.15 PII15 - Πολιτική διαχείρισης περιστατικών και παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 12.16 PII16 - Πολιτική εκπαίδευσης, ευαισθητοποίησης και επάρκειας ιδιωτικότητας
- 12.17 PII17 - Πολιτική τεκμηριωμένων πληροφοριών και διαχείρισης τεκμηρίων PIMS
- 12.18 PII18 - Πολιτική παρακολούθησης, ελέγχου και βελτίωσης PIMS

13. Πρότυπα και πλαίσια αναφοράς

- 13.1 Η παρούσα πολιτική έχει αντιστοιχιστεί στα ακόλουθα πρότυπα και κανονιστικές απαιτήσεις. Η αντιστοίχιση εξηγεί πώς η πολιτική υποστηρίζει τις αναφερόμενες απαιτήσεις και προσδιορίζει τις εσωτερικές ρήτρες που τις υλοποιούν ή τις υποστηρίζουν.
- 13.2 **ISO/IEC 27701:2025**

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Αντιστοιχίζεται σε τεκμηριωμένα αρχεία αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων, επιχειρησιακή ροή εργασιών αιτημάτων, επαλήθευση ταυτότητας, ικανοποίηση, απάντηση, κλείσιμο και τεκμήρια υποστήριξης από εκτελούντα την επεξεργασία. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.8; 4.3.10; 4.4.5; 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Αντιστοιχίζεται σε μετρικές αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων, παρακολούθηση εκπρόθεσμων αιτημάτων, δειγματοληψία ελέγχου, καταγραφή μη συμμόρφωσης, διορθωτικά μέτρα και επαλήθευση αποτελεσματικότητας. Addressed by clauses [4.5.6; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.3; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.3 **Annex A.1.3.2** - Αντιστοιχίζεται στον προσδιορισμό και την εκπλήρωση υποχρεώσεων προς τα υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσω τεκμηριωμένων κατηγοριών δικαιωμάτων, διαύλων παραλαβής, κριτηρίων επαλήθευσης, αξιολόγησης, απάντησης και κλεισίματος. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.2.1; 4.2.8; 4.4.1; 4.4.4; 6.1.1; 7.1.1].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7** - Αντιστοιχίζεται στον χειρισμό εναντίωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και περιορισμού, στην επαλήθευση, στην ικανοποίηση και στον χειρισμό αμφισβητούμενης ακρίβειας. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.6; 4.4.6].
- 13.2.5 **Annex A.1.3.8; Annex A.1.3.9** - Αντιστοιχίζεται στη γνωστοποίηση σε τρίτα μέρη μετά από αποτελέσματα δικαιωμάτων και στην παροχή αντιγράφων ή φορητών πακέτων απάντησης. Addressed by clauses [4.3.5; 4.3.8; 4.5.5].
- 13.2.6 **Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11** - Αντιστοιχίζεται στον τεκμηριωμένο χειρισμό νόμιμων αιτημάτων, προθεσμιών, παρατάσεων, άρνησης, κλεισίματος και ανασκόπησης αιτημάτων αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.4; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].
- 13.2.7 **Annex A.1.2.9** - Αντιστοιχίζεται στη σύνδεση αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων με αρχεία επεξεργασίας, σκοπούς επεξεργασίας, συστήματα, κατηγορίες, αποδέκτες και περιορισμούς διατήρησης. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.8; 7.1.3].
- 13.2.8 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7** - Αντιστοιχίζεται σε εντολές συμφωνιών πελάτη, υποστήριξη από εκτελούντα την επεξεργασία για υποχρεώσεις πελάτη και αρχεία εκτελούντος την επεξεργασία για δραστηριότητες υποστήριξης δικαιωμάτων. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 7.1.7].
- 13.2.9 **Annex A.2.3.2** - Αντιστοιχίζεται σε μέσα εκτελούντος την επεξεργασία για την υποστήριξη υποχρεώσεων υπευθύνου επεξεργασίας προς υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης ανάκτησης, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής και εξαγωγής βάσει τεκμηριωμένης εντολής. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 7.1.7].
- 13.2.10 **Annex A.3.14** - Αντιστοιχίζεται στην προστασία αρχείων αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων, στον ασφαλή χειρισμό πακέτων απάντησης, στους ελέγχους παράδοσης απάντησης και στην προστασία τεκμηρίων κλεισίματος. Addressed by clauses [4.2.5; 4.2.6; 4.4.5; 4.4.7; 7.1.4; 7.1.5; 10.1.2].

13.3 **GDPR**

- 13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Αντιστοιχίζεται σε διαφανή χειρισμό δικαιωμάτων, τεκμήρια λογοδοσίας, αρχεία καταγραφής αιτημάτων, αρχεία απαντήσεων, δειγματοληψία ελέγχου και διορθωτικά μέτρα. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.4.4; 4.4.5; 8.1.5; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 11; Article 12** - Αντιστοιχίζεται στην ταυτοποίηση, στις πρόσθετες πληροφορίες όπου απαιτείται, στον χρόνο απάντησης, στις επικοινωνίες, στην παράταση, στην άρνηση και στο κλείσιμο αιτήματος. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5].

- 13.3.3 **Article 15; Article 16; Article 17** - Αντιστοιχίζεται σε αποτελέσματα αναζήτησης πρόσβασης, διόρθωση, διαγραφή, επαλήθευση, τεκμήρια ικανοποίησης και παράδοση πακέτου απάντησης. Addressed by clauses [4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.3.10].
- 13.3.4 **Article 18; Article 19; Article 20** - Αντιστοιχίζεται στον περιορισμό, στη γνωστοποίηση αποτελεσμάτων δικαιωμάτων στα σχετικά μέρη και στη φορητότητα δεδομένων ή παράδοση αντιγράφου. Addressed by clauses [4.3.4; 4.3.5; 4.3.8; 4.5.5].
- 13.3.5 **Article 21; Article 22** - Αντιστοιχίζεται στην αξιολόγηση εναντίωσης και στην ανασκόπηση αιτημάτων αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων ή κατάρτισης προφίλ. Addressed by clauses [4.2.7; 4.3.6; 4.3.7].
- 13.3.6 **Article 24** - Αντιστοιχίζεται σε μέτρα διακυβέρνησης υπευθύνου επεξεργασίας, ρόλους, ιδιοκτησία ροής εργασιών, ανασκόπηση, εξαιρέσεις, διορθωτικά μέτρα και εποπτεία από τη διοίκηση για τον χειρισμό δικαιωμάτων. Addressed by clauses [5.1.1; 5.1.2; 6.1.1; 6.1.3; 6.1.4; 9.1.1; 9.1.2; 10.1.4; 11.1.1].
- 13.3.7 **Article 26** - Αντιστοιχίζεται στον προσδιορισμό της ευθύνης από κοινού υπευθύνου επεξεργασίας για τον χειρισμό αιτημάτων πριν αρχίσει η ουσιαστική αξιολόγηση. Addressed by clauses [4.1.5; 6.1.5].
- 13.3.8 **Article 28** - Αντιστοιχίζεται στη συνδρομή εκτελούντων την επεξεργασία και υπεργολάβων επεξεργασίας, στις τεκμηριωμένες εντολές πελάτη, στις προθεσμίες υποστήριξης, στη μη άμεση απάντηση χωρίς εξουσιοδότηση και στην κλιμάκωση μη συνεργασίας. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.6; 6.1.6].
- 13.3.9 **Article 30** - Αντιστοιχίζεται στη σύνδεση αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων με αρχεία επεξεργασίας, δραστηριότητες επεξεργασίας, συστήματα, κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέκτες και αρχεία εκτελούντος την επεξεργασία. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.3; 4.3.8; 4.5.1; 7.1.3].
- 13.3.10 **Article 32** - Αντιστοιχίζεται στον ασφαλή χειρισμό αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων, στην προστασία παράδοσης απάντησης, στην πρόληψη μη εξουσιοδοτημένης γνωστοποίησης και στην προστασία τεκμηρίων δικαιωμάτων. Addressed by clauses [4.2.5; 4.2.6; 7.1.4; 7.1.5; 10.1.2; 10.1.6].
- 13.3.11 **Article 39** - Αντιστοιχίζεται στις συμβουλές και την παρακολούθηση του Data Protection Officer / Privacy Advisor για αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων υψηλού κινδύνου, αμφισβητούμενα, απορριφθέντα, παραταθέντα και σχετιζόμενα με αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.7; 4.3.7; 4.4.3; 6.1.3; 9.1.3; 11.1.3].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

- 13.4.1 **Clause 5.8; Clause 5.9; Clause 5.10; Clause 5.12** - Αντιστοιχίζεται στη διαφάνεια διαύλων δικαιωμάτων, στη συμμετοχή και πρόσβαση του ατόμου, στη λογοδοσία, στις διαδικασίες παραπόνων/έννομης προστασίας, στην παρακολούθηση συμμόρφωσης ιδιωτικότητας και στα ελεγκτικά τεκμήρια. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.8; 4.4.6; 7.1.1; 8.1.5; 10.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

- 13.5.1 **Annex A.10** - Αντιστοιχίζεται στη συμμετοχή και πρόσβαση υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στην επαλήθευση ταυτότητας, στην πρόσβαση, στη διόρθωση, στη διαγραφή, στις ενημερώσεις κατάστασης, στην υποστήριξη από εκτελούντα την επεξεργασία και στους μηχανισμούς παραπόνων/έννομης προστασίας. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.4; 8.1.6].

13.6 Εσωτερικές απαιτήσεις

- 13.6.1 Εσωτερική απαίτηση - Οι ρήτρες που ορίζουν το REG06 ως το κύριο αντικείμενο τεκμηρίων δικαιωμάτων, την εκπαίδευση, την έγκριση μη τυποποιημένης ροής εργασιών, τη λήξη

εξαιρέσεων, την ανασκόπηση πολιτικής και την κοινοποίηση αλλαγών πολιτικής υποστηρίζουν τη συνέπεια υλοποίησης, αλλά δεν αντιστοιχίζονται άμεσα σε μία εξωτερική ρήτρα. Addressed by clauses [5.1.2; 6.1.7; 7.1.6; 9.1.4; 9.1.5; 11.1.2; 11.1.4; 11.1.5].