

				Indsæt navnet på den registrerede juridiske enhed her							
Dokumentnummer: PII20				Dokumenttitel: Politik for børns privatliv							
Version: 1.0		Ikrafttrædelsesdato: 01.01.2025		Dokumentejer:							
X	Politik		Standard		Procedure		Formular		Register		Andet

Revisionshistorik				
Revisionsnummer	Revisionsdato	Ændringer	Gennemgået af	Procesejer

Godkendelser			
Navn	Stilling	Dato	Underskrift

<p>Juridisk meddelelse (ophavsret og brugsbegrænsninger) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Dette dokument er Clarysec LLC's intellektuelle ejendom. Ingen del af dette dokument må kopieres, genbruges, distribueres eller ændres til kommercielle eller implementeringsmæssige formål uden udtrykkelig skriftlig tilladelse.</p> <p>Uautoriseret brug er strengt forbudt og kan medføre retslige skridt.</p> <p>For licensiering kontakt: info@clarysec.com</p>
--

Tilpasset relevante standarder og regler

Standard / regulering	Klausul / kontrol / artikel	Anvendelse	Dækningstype	Kommentar
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumenterede oplysninger og operationel styring af bevismateriale for behandling vedrørende børn
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Overvågning, afvigelser og korrigerende handling for kontroller vedrørende børns privatliv
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Formål, behandlingsgrundlag, samtykke, DPIA og den dataansvarliges fortegnelser for behandling vedrørende børn
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8	Controller	Supporting	Databehandleraftaler og fælles dataansvarliges ansvar for behandling vedrørende børn
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5	Controller	Primary	Forpligtelser i børnerettede sammenhænge, levering af oplysninger samt ændring eller tilbagetrækning af samtykke
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Indsigelse, indsigt, berigtigelse, sletning, håndtering af anmodninger og forpligtelser vedrørende automatiseret beslutningstagning
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Begrænsninger for indsamling, behandling, minimering, opbevaring og bortskaffelse
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5	Controller	Supporting	Registreringer af videregivelse og håndtering af anmodninger om videregivelse
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Primary	Databehandlerens kundeaftale, instrukser, bistand og registreringer

ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Processor	Supporting	Databehandlerens støtte til forpligtelser vedrørende registrerede og håndtering af videregivelse
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Beskyttelse af registreringer og logning af bevismateriale for behandling vedrørende børn
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Rimelighed, gennemsigtighed, formålsbegrænsning, minimering, opbevaringsbegrænsning og ansvarlighed
GDPR	Article 6; Article 7; Article 8; Article 9	Controller	Primary	Lovlighed, betingelser for samtykke, børns samtykke og sikkerhedsforanstaltninger for særlige kategorier
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Gennemsigtige oplysninger og børnevenlige privatlivsmeddelelser
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Primary	Ret til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning, indsigelse og rettigheder vedrørende automatiseret beslutningstagning
GDPR	Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Den dataansvarliges ansvar, design/standardindstillinger, fælles dataansvarlige, databehandlere, fortegnelser, sikkerhed, DPIA og DPO-opgaver
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9	Both	Primary	Samtykke og valg, gennemsigtighed og den enkeltes deltagelse
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6	Both	Primary	Begrænsning af formål, indsamling, minimering, brug, opbevaring og videregivelse
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12	Both	Supporting	Ansvarlighed, informationssikkerhed og efterlevelse af databeskyttelse

ISO/IEC 29134:2020	Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3	Both	Supporting	Fordele ved PIA, tærskelvurdering og forberedelse af risikovurdering vedrørende børn
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10	Both	Supporting	Kontroller for samtykke, formål, indsamling, minimering, opbevaring, videregivelse og registreredes deltagelse
ISO/IEC TS 27560:2023	Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4	Controller	Supporting	Struktur for samtykkeregistrering og samtykkekvittering, hvor samtykkekvitteringer anvendes

1. Omfang

1.1 Denne politik fastlægger obligatoriske databeskyttelseskrav for behandling af PII, der involverer børn, børnerettede tjenester, tjenester der er tilgængelige for børn, og behandlingsaktiviteter hvor PII om børn kræver skærpede sikkerhedsforanstaltninger.

1.2 Denne politik gælder for følgende:

- 1.2.1 behandlingsaktiviteter vedrørende PII, der involverer børn inden for PIMS-omfang;
- 1.2.2 børnerettede websites, applikationer, spil, uddannelses-tjenester, onlineplatforme, forbundne tjenester, kundeportaler, læringsmiljøer, fællesskaber og supportkanaler;
- 1.2.3 behandling, hvor børn er direkte målgruppe, sandsynlige brugere, kontohavere, elever, deltagere, modtagere eller repræsenterede registrerede;
- 1.2.4 aldersvurdering, godkendelse fra forældremyndighedsindehaver, børnevenlige privatlivsmeddelelser, dokumentation for samtykke, risikovurdering vedrørende databeskyttelse, DPIA-udlødere, minimering, rettighedshåndtering, databehandlerbegrænsninger, datadeling og sikkerhedsrelateret eskalering, der involverer PII om børn;
- 1.2.5 kontekster som dataansvarlig, fælles dataansvarlig, databehandler og underdatabehandler.

1.3 Denne politik erstatter ikke følgende:

- 1.3.1 PII03 for fortegnelse over behandlingsaktiviteter, behandlingsgrundlag og ejerskab af ROPA;
- 1.3.2 PII04 for generel styring af privatlivsmeddelelser;
- 1.3.3 PII05 for drift af samtykke- og præferencestyring;
- 1.3.4 PII06 for arbejdsgang ved rettighedsanmodninger fra registrerede;
- 1.3.5 PII07 for metodik for risikovurdering vedrørende databeskyttelse og DPIA;
- 1.3.6 PII08 for kontrolporte for databeskyttelse gennem design og standardindstillinger;
- 1.3.7 PII09 for generelle kontroller for indsamling, brug, videregivelse og deling;
- 1.3.8 PII10 for gennemførelse af opbevaring, sletning og bortskaffelse;
- 1.3.9 PII11 for kontroller vedrørende nøjagtighed og kvalitet;
- 1.3.10 PII12 for livscyklusstyring af databehandlere, underdatabehandlere og tredjeparter;
- 1.3.11 PII13 for kontroller vedrørende internationale overførsler;
- 1.3.12 PII14 for sikkerhed og adgangsstyring;
- 1.3.13 PII15 for håndtering af hændelser og brud;
- 1.3.14 PII18 for overvågning, revision og forbedring;
- 1.3.15 PII21 for databeskyttelseskontroller vedrørende AI og automatiseret beslutningstagning;
- 1.3.16 PII22 for kontroller vedrørende markedsføringsprivatliv og cookies.

2. Formål

- 2.1 Formålet med denne politik er at sikre, at PII om børn identificeres, styres, minimeres, forklares, beskyttes og dokumenteres gennem skærpede databeskyttelsesforanstaltninger, der er passende for børnerettet behandling og behandling, der er tilgængelig for børn.
- 2.2 Denne politik understøtter ensartet beslutningstagning for behandling vedrørende børn uden at oprette et særskilt register over børnedata, register over alderssikring, register over godkendelse fra forældremyndighedsindehaver, sikkerhedsdashboard, udvalg eller ikke-kanonisk bevisobjekt.

3. Mål

3.1 Målene med denne politik er at:

- 3.1.1 identificere børnerettede behandlingsaktiviteter og behandlingsaktiviteter, der er tilgængelige for børn, i REG02;
- 3.1.2 fastlægge forventninger til aldersvurdering og godkendelse fra forældremyndighedsindehaver uden at foreskrive jurisdiktionsspecifikke aldersgrænser i politikken;
- 3.1.3 sikre, at børnevenlige privatlivsmeddelelser vedligeholdes i REG07;
- 3.1.4 sikre, at dokumentation for samtykke, godkendelse fra forældremyndighedsindehaver og tilbagetrækning vedligeholdes i REG05, hvor det er relevant;
- 3.1.5 udløse børnespecifik risikovurdering vedrørende databeskyttelse og DPIA-routing gennem REG04;
- 3.1.6 sikre, at rettighedsanmodninger, der involverer børn, håndteres gennem REG06;
- 3.1.7 begrænse databehandlere, underdatabehandlere og datadeling, der involverer PII om børn, gennem REG08;
- 3.1.8 route mistænkte PII-hændelser vedrørende børn, misbrug, uautoriseret adgang eller sikkerhedsrelaterede PII-risici gennem REG10 og REG12;
- 3.1.9 vedligeholde revisionsklart bevismateriale for styring af børns privatliv gennem REG12.

4. Politikudsagn

4.1 Identifikation og autorisation af børnerettet behandling

- 4.1.1 [Controller] Når en ny eller væsentligt ændret tjeneste, funktion, kampagne, kanal eller behandlingsaktivitet foreslås, skal Process Owner / Business Owner afgøre, om behandlingen er børnerettet, sandsynligvis tilgængelig for børn eller på anden måde involverer PII om børn, og registrere afgørelsen i REG02.
- 4.1.2 [Controller] Før aldersrelaterede oplysninger indsamles, skal Process Owner / Business Owner definere de minimumsdata til aldersvurdering, der er nødvendige for behandlingsformålet, og registrere metoden i REG02.
- 4.1.3 [Controller] Før behandling af PII om børn påbegyndes, skal Process Owner / Business Owner dokumentere behandlingsformålet, behandlingsgrundlaget, den konfigurerede aldersgrænse for børn, afhængigheden af godkendelse fra forældremyndighedsindehaver og dokumentationens placering i REG02 og REG05, hvor samtykke eller autorisation anvendes.
- 4.1.4 [Joint Controller] Før PII om børn behandles med en fælles dataansvarlig, skal Privacy Lead / PIMS Manager dokumentere ansvar vedrørende børns privatliv, ansvar for privatlivsmeddelelse, rettighedshåndtering, ansvar for samtykke eller autorisation og eskaleringsansvar i REG08.
- 4.1.5 [Processor] Før PII om børn behandles for en kunde, skal Process Owner / Business Owner bekræfte, at instrukser om behandling vedrørende børn er dokumenteret og afspejlet i REG08.
- 4.1.6 [Both] Før behandling af PII om børn aktiveres i et system eller en forretningsproces, skal Privacy Lead / PIMS Manager bekræfte, at markeringer for børnedata, ansvarlige ejere og krævede bevisobjekter er registreret i REG02 eller REG08, alt efter hvad der er relevant.

4.2 Børnevenlig gennemsigtighed og privatlivsmeddelelser

- 4.2.1 [Controller] Før PII om børn indsamles direkte fra et barn eller en forælder, skal Process Owner / Business Owner sikre, at en børnevenlig privatlivsmeddelelse er tilgængelig og registreret i REG07.
- 4.2.2 [Controller] Når en tjeneste er designet til børn eller sandsynligvis tilgængelig for børn, skal Process Owner / Business Owner levere lagdelt indhold i privatlivsmeddelelsen, som adskiller

forklaringer tilpasset børn fra oplysninger til forældre eller værger, og registrere meddelelsesversionen i REG07.

4.2.3 [Controller] Når PII om børn indsamles indirekte, skal Process Owner / Business Owner dokumentere kilden, tilgangen til privatlivsmeddelelse og tidspunktet for levering af meddelelse i REG02 og REG07.

4.2.4 [Controller] Når et behandlingsformål, en datakategori, en modtagerkategori, en opbevaringsreference, en samtykkemekanisme eller en rettighedsrute for børnerettets behandling ændres, skal Privacy Lead / PIMS Manager gennemgå og opdatere den relevante registrering af privatlivsmeddelelsen i REG07, før ændringen implementeres.

[... Afsnit 4.3–8 er ikke inkluderet i denne forhåndsvisning. Køb det fulde dokument for at få adgang til det komplette indhold. ...]

9. Undtagelser

9.1 [All] Før der afviges fra et krav vedrørende børns privatliv i denne politik, skal den anmodende Process Owner / Business Owner indsende en begrundelse for undtagelsen og bevismateriale for kompenserende kontroller i REG12.

9.2 [Conditional] Når en undtagelse påvirker børns samtykke, godkendelse fra forældremyndighedsindehaver, børnerettets privatlivsmeddelelse, profilering, automatiseret beslutningstagning, DPIA-resultat, videregivelse eller sikkerhedsrelateret behandling, skal Data Protection Officer / Privacy Advisor gennemgå undtagelsen og registrere rådgivningen i REG04 eller REG12.

9.3 [Conditional] Når en undtagelse skaber eller opretholder høj restrisiko for PII om børn, skal Top Management godkende eller afvise undtagelsen og registrere beslutningen i REG04 og REG12.

9.4 [All] Før en godkendt undtagelse vedrørende børns privatliv udløber, skal Privacy Lead / PIMS Manager gennemgå status for lukning, fornyelse eller korrigerende handling og registrere resultatet i REG12.

10. Håndhævelse

10.1 [All] Når manglende overholdelse af denne politik identificeres, skal Privacy Lead / PIMS Manager registrere afvigelsen og den korrigerende handling i REG12.

10.2 [Both] Når uautoriseret behandling, videregivelse, adgang eller brug af PII om børn mistænkes, skal Incident Response Coordinator iværksætte hændelseseskalering og registrere bevismateriale i REG10 og REG12.

10.3 [Both] Når en databehandler, underdatabehandler, leverandør eller modtager i forbindelse med datadeling ikke opfylder børnerelaterede databeskyttelsesforpligtelser, skal Vendor / Procurement Owner registrere afhjælpning, eskalering eller ophør i REG08 og REG12.

10.4 [All] Når gentagne eller systemiske afvigelser vedrørende børns privatliv opstår, skal Top Management gennemgå forholdet og registrere ledelsestiltaget i REG12.

11. Gennemgang og vedligeholdelse

11.1 [All] Mindst årligt skal Privacy Lead / PIMS Manager gennemgå denne politik for fortsat egnethed og registrere resultatet af gennemgangen i REG12.

11.2 [Conditional] Når love, tjenester, teknologier, metoder til aldersvurdering, samtykkemekanismer, børnerettede brugerrejser eller behandlingsrisici ændres væsentligt, skal Privacy Lead / PIMS Manager gennemgå berørte kontroller vedrørende børns privatliv og registrere resultatet i REG02, REG04 eller REG12.

11.3 [Controller] Mindst årligt og efter væsentlige interfaceændringer skal Process Owner / Business Owner gennemgå børnerettets indhold i privatlivsmeddelelser og samtykke og registrere gennemgangen i REG05 og REG07.

- 11.4 [All] Efter korrigerende handlinger vedrørende børns privatliv er lukket, skal Internal Audit / Compliance Reviewer verificere effektiviteten og registrere verifikationsbevismateriale i REG12.

12. Relaterede politikker

- 12.1 PII01 - Politik for styringssystem for databeskyttelsesoplysninger
- 12.2 PII02 - Politik for privatlivsroller, ansvar og ansvarlighed
- 12.3 PII03 - Politik for fortegnelse over PII-behandling og behandlingsgrundlag
- 12.4 PII04 - Politik for privatlivsmeddelelse og gennemsigtighed
- 12.5 PII05 - Politik for samtykke- og præferencestyring
- 12.6 PII06 - Politik for håndtering af registreredes rettigheder
- 12.7 PII07 - Politik for risikovurdering vedrørende databeskyttelse og DPIA
- 12.8 PII08 - Politik for databeskyttelse gennem design og standardindstillinger
- 12.9 PII09 - Politik for indsamling, brug, videregivelse og deling af PII
- 12.10 PII10 - Politik for opbevaring, sletning og bortskaffelse af PII
- 12.11 PII11 - Politik for nøjagtighed og kvalitet af PII
- 12.12 PII12 - Politik for databehandlere, underdatabehandlere og tredjepartsdatabeskyttelsesstyring
- 12.13 PII13 - Politik for internationale PII-overførsler
- 12.14 PII14 - Politik for PII-sikkerhed og adgangsstyring
- 12.15 PII15 - Politik for PII-hændelser og brud
- 12.16 PII17 - Politik for dokumenterede oplysninger og bevisstyring i PIMS
- 12.17 PII18 - Politik for PIMS-overvågning, revision og forbedring
- 12.18 PII21 - Politik for databeskyttelse vedrørende AI og automatiseret beslutningstagning
- 12.19 PII22 - Politik for markedsføringsprivatliv og cookies

13. Referencestandarder og rammeværker

- 13.1 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 7.5; Clause 8.1. Addressed by clauses [4.1.6; 4.8.1; 6.1; 7.1; 7.5; 11.1].
- 13.2 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 9.1; Clause 10.2. Addressed by clauses [4.8.2; 6.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 10.1; 11.4].
- 13.3 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.5; 4.6.1; 4.8.1; 7.1; 7.2; 7.4].
- 13.4 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8. Addressed by clauses [4.1.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.5 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.3; 7.3; 11.3].
- 13.6 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.7 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9. Addressed by clauses [4.1.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.4; 4.4.5; 7.1].
- 13.8 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5. Addressed by clauses [4.7.1; 4.7.2; 4.8.1; 7.7].
- 13.9 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7. Addressed by clauses [4.1.5; 4.5.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].

- 13.10 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6. Addressed by clauses [4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 7.7].
- 13.11 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.3.14; Annex A.3.25. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 7.5; 7.8; 10.2].
- 13.12 GDPR - Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2). Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.8.1; 8.1].
- 13.13 GDPR - Article 6; Article 7; Article 8; Article 9. Addressed by clauses [4.1.3; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.4.3; 7.4; 11.3].
- 13.14 GDPR - Article 12; Article 13; Article 14. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 7.3; 11.3].
- 13.15 GDPR - Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.16 GDPR - Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39. Addressed by clauses [4.1.4; 4.1.5; 4.6.1; 4.6.2; 4.7.3; 4.8.2; 5.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.17 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.3; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.18 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.7.1].
- 13.19 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 4.8.2; 6.1; 8.5; 10.1].
- 13.20 ISO/IEC 29134:2020 - Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3. Addressed by clauses [4.4.3; 4.6.1; 4.6.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.21 ISO/IEC 29151:2022 - Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.2; 4.4.1; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.7.1; 7.4].
- 13.22 ISO/IEC TS 27560:2023 - Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.4; 4.3.5; 7.4].