

				Indsæt navnet på den registrerede juridiske enhed her							
Dokumentnummer: PII04				Dokumenttitel: <b>Politik for privatlivsmeddelelse og gennemsigtighed</b>							
Version: 1.0		Ikrafttrædelsesdato: 01.01.2025		Dokumentejer:							
X	Politik		Standard		Procedure		Formular		Register		Andet

Revisionshistorik				
Revisionsnummer	Revisionsdato	Ændringer	Gennemgået af	Procesejer

Godkendelser			
Navn	Stilling	Dato	Underskrift

**Juridisk meddelelse (ophavsret og brugsbegrænsninger)**  
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Dette dokument er Clarysec LLC's intellektuelle ejendom. Ingen del af dette dokument må kopieres, genbruges, distribueres eller ændres til kommercielle eller implementeringsmæssige formål uden udtrykkelig skriftlig tilladelse.

Uautoriseret brug er strengt forbudt og kan medføre retslige skridt.

For licensiering kontakt: [info@clarysec.com](mailto:info@clarysec.com)

## Tilpasset relevante standarder og regler

Standard / Regulation	Clause / Control / Article	Applicability	Coverage Type	Comment
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumenteret information om meddelelser og operationel styring
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Overvågning af meddelelser og korrigerende handling
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Sammenhæng mellem formål, behandlingsgrundlag og behandlingsregistreringer
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4	Controller	Primary	Informations- og gennemsigtighedsforpligtelser over for registrerede
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8	Joint Controller	Supporting	Gennemsigtighedsoplysninger for fælles dataansvarlige
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2	Processor	Supporting	Databehandlerens støtte til den dataansvarliges meddelelsesforpligtelser
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Gennemsigtighed og ansvarlighed
GDPR	Article 12	Controller	Primary	Gennemsigtige oplysninger og kommunikation
GDPR	Article 13	Controller	Primary	Oplysninger, når PII indsamles fra den registrerede
GDPR	Article 14	Controller	Primary	Oplysninger, når PII ikke er indhentet fra den registrerede
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Styringsforanstaltninger for den dataansvarlige
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Gennemsigtighed for fælles dataansvarlige
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Databehandlerbistand og støtte til instruks
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Sammenhæng med behandlingsregistreringer
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10	Both	Supporting	Principper for formål, gennemsigtighed og ansvarlighed
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.9.1; Annex A.9.2	Controller	Supporting	Kontroller for privatlivsmeddelelse, åbenhed og gennemsigtighed

ISO/IEC 29184:2020	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3	Controller	Supporting	Formål med onlinemeddelelse, levering og indhold
-----------------------	--	------------	------------	--

## 1. Omfang

1.1 Denne politik fastsætter krav til udarbejdelse, godkendelse, offentliggørelse, vedligeholdelse, gennemgang og dokumentation af privatlivsmeddelelser og gennemsigthedsoplysninger for behandling af PII inden for PIMS-omfang.

### 1.2 Denne politik gælder for:

- 1.2.1 privatlivsmeddelelser for behandlingsaktiviteter, hvor organisationen er dataansvarlig;
- 1.2.2 gennemsigthedsoplysninger for behandlingsaktiviteter med fælles dataansvarlige;
- 1.2.3 støtte fra databehandlere og underdatabehandlere til den dataansvarliges meddelelsesforpligtelser, hvor organisationen handler efter dokumenterede kunde- eller databehandlerinstrukser;
- 1.2.4 sammenhæng mellem meddelelsesindhold og REG02 behandlingsformål, henvisninger til behandlingsgrundlag, PII-kategorier, kategorier af registrerede, kildekategorier, modtagerkategorier, henvisninger til opbevaring og henvisninger til overførsler;
- 1.2.5 offentliggørelse af meddelelser via digitale, fysiske, kontraktlige, tjeneste-, produkt-, formular-, skiltning-, lagdelte, korte og just-in-time-kanaler;
- 1.2.6 registreringer over meddelelsessprog, version, godkendelse, offentliggørelse og gennemgang, der vedligeholdes i REG07;
- 1.2.7 henvisninger til rettighedsanmodninger og kontaktpunkter for databeskyttelse, der er knyttet til REG06;
- 1.2.8 overvågning, undtagelser, afvigelser, korrigerende handlinger og forbedringsbevismateriale, der vedligeholdes i REG12.

1.3 Denne politik fastsætter ikke krav til indhentning af samtykke, gennemførelse af tilbagetrækning af samtykke, præferencestyring, modtagelse af rettighedsanmodninger, verifikation af rettighedsanmodninger, opfyldelse af rettighedsanmodninger, DPIA-metodik, gennemførelse af opbevaring, valg af mekanisme for internationale overførsler, kommunikation om brud eller forhandling af databehandleraftaler. Disse krav er fastsat i de relaterede politikker, der er angivet i Section 12.

1.4 I denne politik betyder en privatlivsmeddelelse godkendte eksterne oplysninger, der gives til registrerede eller berørte målgrupper, og som beskriver, hvordan PII behandles.

1.5 I denne politik betyder en privatlivsmæssigt væsentlig meddelelse en meddelelse, der dækker højrisikobehandling, særlige kategorier af personoplysninger, oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser, behandling vedrørende børn, medarbejder- eller overvågningskontekster, automatiseret beslutningstagning eller profilering, indirekte indsamling i stor skala, international overførsel, behandling med fælles dataansvarlige eller enhver meddelelse, der er genstand for væsentlig juridisk, regulatorisk, kontraktlig eller kundemæssig kontrol.

1.6 I denne politik betyder en væsentlig ændring af privatlivsmeddelelse enhver ændring af den dataansvarliges identitet, kontaktpunkt, behandlingsformål, henvisning til behandlingsgrundlag, PII-kategori, kategori af registrerede, kildekategori, modtagerkategori, henvisning til opbevaring, henvisning til overførsel, kanal for rettighedsanmodninger, klagekanal eller kontaktkanal for databeskyttelse, sprogdekning, offentliggørelseskanal eller behandlingskontekst, som påvirker de oplysninger, der gives til registrerede.

## 2. Formål

2.1 Formålet med denne politik er at sikre, at registrerede modtager klare, aktuelle, tilgængelige og reviderbare privatlivsmeddelelser før eller på det krævede tidspunkt i PII-behandlingens livscyklus.

2.2 Denne politik sikrer, at indholdet af privatlivsmeddelelser styres gennem REG07, er tilpasset REG02 behandlingsregistreringer, understøttes af REG06 kontakt- og rettighedskanalhenvvisninger og gennemgås, når behandling eller gennemsigthedsforpligtelser ændres.

### 3. Mål

#### 3.1 Målene med denne politik er at:

- 3.1.1 etablere REG07 som det autoritative bevisobjekt for fortegnelse over privatlivsmeddelelser, godkendelse, offentliggørelse, gennemgang, sprog og versionsstyringsregistreringer;
- 3.1.2 sikre, at hver privatlivsmeddelelse for dataansvarlige er knyttet til aktuelle REG02 behandlingsformål før offentliggørelse;
- 3.1.3 sikre, at privatlivsmeddelelser indeholder godkendte gennemsigthedsoplysninger, der passer til målgruppen og kan anvendes eksternt;
- 3.1.4 fastsætte klare godkendelsesansvar for meddelelsesindhold før offentliggørelse eller aktivering af indsamlingskanal;
- 3.1.5 sikre, at meddelelser offentliggøres via relevante digitale og ikke-digitale kanaler, før PII indsamles eller anvendes;
- 3.1.6 vedligeholde kontrollerede meddelelsesversioner, oversatte versioner, offentliggørelsesbevismateriale og bevismateriale for erstattede meddelelser i REG07;
- 3.1.7 sikre, at opdatering af meddelelser udløses af væsentlige ændringer i REG02 behandlingsregistreringer eller gennemsigthedsforpligtelser;
- 3.1.8 yde støtte som databehandler og underdatabehandler til den dataansvarliges meddelelsesforpligtelser uden at duplikere de styringskontroller for databehandlere, som ejes af PII12;
- 3.1.9 knytte kontaktoplysninger i privatlivsmeddelelser og henvisninger til rettighedsanmodninger til REG06 uden at duplikere de rettighedsstyringskontroller, som ejes af PII06;
- 3.1.10 undgå at oprette særskilte formularer til godkendelse af meddelelser eller registre over meddelelser uden for REG07.

### 4. Politikerkklæringer

#### 4.1 Fortegnelse over meddelelser og sammenhæng med behandlingsformål

- 4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner skal oprette en REG07 registrering over privatlivsmeddelelse, der er knyttet til den relevante REG02 behandlingsaktivitet, før lancering af en ny kanal, tjeneste, formular, kampagne, produkt eller funktion til indsamling af PII, hvor organisationen er dataansvarlig.
- 4.1.2 [Controller] Process Owner / Business Owner skal oprette en REG07 registrering over privatlivsmeddelelse, der er knyttet til den relevante REG02 behandlingsaktivitet, før anvendelse af PII indhentet fra en anden kilde end den registrerede, før første kommunikation med den registrerede, før første videregivelse til en tredjepart eller senest 20 arbejdsdage efter indhentning af PII, alt efter hvad der indtræffer først.
- 4.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager skal vedligeholde det godkendte REG07 feltssæt for meddelelser, herunder meddelelses-ID, ejer, tilknyttede REG02 registreringer, kanal, målgruppe, sprog, version, ikrafttrædelsesdato, godkendelsesstatus og offentliggørelsessted, før den første PIMS-drift og derefter årligt.
- 4.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner skal knytte hver aktiv REG07 meddelelse til hvert aktuelt REG02 behandlingsformål, som meddelelsen dækker, før godkendelse af meddelelsen og hver gang REG02 ændres væsentligt.

- 4.1.5 [Joint Controller] Privacy Lead / PIMS Manager skal registrere det offentligt tilgængelige resumé af ansvarsfordelingen mellem fælles dataansvarlige og kontaktpunktet i REG07, før behandling med fælles dataansvarlige iværksættes eller ændres væsentligt.
- 4.1.6 [Processor] Privacy Lead / PIMS Manager skal registrere oplysninger om støtte til kundens meddelelser i REG07 og knytte dem til REG02 senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af en godkendt kundeinstruks om at støtte en dataansvarligs meddelelse.
- 4.1.7 [Subprocessor] Privacy Lead / PIMS Manager skal registrere de oplysninger om meddelelsesstøtte, som den instruerende databehandler har anmodet om, i REG07 og knytte dem til REG02 senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af en godkendt databehandlerinstruks.

## **4.2 Meddelelsesindhold og gennemsigtighedsoplysninger**

- 4.2.1 [Controller] Process Owner / Business Owner skal medtage den dataansvarliges identitet og det aktuelle kontaktpunkt for databeskyttelse i REG07, før en privatlivsmeddelelse indsendes til godkendelse.
- 4.2.2 [Controller] Process Owner / Business Owner skal medtage hvert tilknyttet REG02 behandlingsformål og henvisning til behandlingsgrundlag i REG07, før en privatlivsmeddelelse indsendes til godkendelse.
- 4.2.3 [Controller] Process Owner / Business Owner skal medtage PII-kategorier, kategorier af registrerede, kildekategori hvor der er tale om indirekte indsamling, modtagerkategorier, henvisning til opbevaring og henvisning til overførsel fra REG02 i REG07, før en privatlivsmeddelelse indsendes til godkendelse.
- 4.2.4 [Controller] Process Owner / Business Owner skal medtage den aktuelle REG06 kanal til modtagelse af rettighedsanmodninger og klagekanal eller kontaktkanal for databeskyttelse i REG07, før en privatlivsmeddelelse indsendes til godkendelse.
- 4.2.5 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor skal registrere rådgivning i REG07 eller REG12 før godkendelse af en privatlivsmæssigt væsentlig meddelelse.
- 4.2.6 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager skal verificere, at meddelelsesindholdet i REG07 er i overensstemmelse med REG02, før meddelelsen godkendes til offentliggørelse.
- 4.2.7 [Controller] Process Owner / Business Owner skal registrere ethvert resumé i en lagdelt meddelelse, enhver kort meddelelse, skiltetekst eller just-in-time-meddelelsetekst i REG07 før offentliggørelse i den relevante kanal.

[ ... Afsnit 4.3–8 er ikke inkluderet i denne forhåndsvisning. Køb det fulde dokument for at få adgang til det komplette indhold. ... ]

## **9. Undtagelser**

### **9.1 Håndtering af undtagelser**

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner skal registrere en anmodning om undtagelse vedrørende meddelelser i REG12, før der afviges fra et krav i denne politik.
- 9.1.2 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor skal registrere rådgivning i REG12 før godkendelse af enhver undtagelse, der påvirker meddelelsesindhold, tidspunkt for indirekte indsamling, privatlivsmæssigt væsentlig behandling eller REG06 kontakthenvvisninger.
- 9.1.3 [All] Top Management skal godkende enhver undtagelse vedrørende meddelelser, der påvirker lancering af indsamling, tidspunkt for offentliggørelse, højrisikobehandling, gennemsigtighed for fælles dataansvarlige eller en kundeforpligtelse for databehandleren, i REG12 før undtagelsen træder i kraft.
- 9.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager skal registrere kompenserende gennemsigtighedsforanstaltninger, ejer, forfaldsdato og udløbsdato i REG12, før en undtagelse vedrørende meddelelser godkendes.

- 9.1.5 [All] Process Owner / Business Owner skal lukke eller forny en godkendt undtagelse vedrørende meddelelser i REG12 senest fem arbejdsdage før undtagelsens udløbsdato.

## 10. Håndhævelse

### 10.1 Afvigelse og korrigerende handling

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager skal registrere manglende, unøjagtigt, ikke-offentliggjort, ikke-godkendt eller forældet bevismateriale vedrørende meddelelser som en afvigelse i REG12 senest fem arbejdsdage efter identifikation.
- 10.1.2 [Controller] System Owner / Application Owner skal blokere eller suspendere idriftsættelse af indsamlingskanal i REG12, når godkendt REG07 offentliggørelsesbevismateriale for meddelelse mangler før idriftsættelse i produktionsmiljøet.
- 10.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager skal eskalere en væsentlig unøjagtig eller vildledende meddelelse til Data Protection Officer / Privacy Advisor og Top Management i REG12 senest to arbejdsdage efter bekræftelse.
- 10.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner skal registrere en plan for korrigerende handling i REG12 senest 10 arbejdsdage efter tildeling af en meddelelserelateret afvigelse.
- 10.1.5 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer skal verificere lukningsbevismateriale for meddelelserelaterede korrigerende handlinger i REG12 ved den næste planlagte revision eller senest 60 dage efter lukning, alt efter hvad der indtræffer først.

## 11. Gennemgang og vedligeholdelse

### 11.1 Gennemgang og vedligeholdelse af politikken

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager skal gennemgå denne politik i REG12 årligt og senest 30 dage efter en væsentlig ændring vedrørende meddelelser, gennemsigtighed, jura, regulering, kontrakter, behandling eller certificering.
- 11.1.2 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor skal gennemgå privatlivsmæssigt væsentlige ændringer af denne politik i REG12 før godkendelse.
- 11.1.3 [All] Top Management skal godkende væsentlige ændringer af denne politik i REG12 før offentliggørelse.
- 11.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager skal opdatere REG07 feltssættet for meddelelser senest 15 arbejdsdage efter godkendte politikændringer, der ændrer krav til bevismateriale, godkendelse, offentliggørelse, gennemgang, sprog eller versionsstyring vedrørende meddelelser.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager skal registrere kommunikation af godkendte ændringer af denne politik i REG11 senest 30 dage efter offentliggørelse.

## 12. Relaterede politikker

- 12.1 Denne politik understøttes af følgende relaterede politikker:
- 12.2 PII01 - Politik for ledelsessystem for databeskyttelsesoplysninger
- 12.3 PII02 - Politik for privatlivsroller, ansvar og ansvarlighed
- 12.4 PII03 - Politik for fortegnelse over PII-behandling og behandlingsgrundlag
- 12.5 PII05 - Politik for samtykke- og præferencestyring
- 12.6 PII06 - Politik for håndtering af registreredes rettigheder
- 12.7 PII07 - Politik for risikovurdering vedrørende databeskyttelse og DPIA
- 12.8 PII08 - Politik for databeskyttelse gennem design og standardindstillinger
- 12.9 PII09 - Politik for indsamling, anvendelse, videregivelse og deling af PII
- 12.10 PII10 - Politik for opbevaring, sletning og bortskaffelse af PII
- 12.11 PII11 - Politik for nøjagtighed og kvalitet af PII

- 12.12 PII12 - Politik for databehandler-, underdatabehandler- og tredjepartsstyring af databeskyttelse
- 12.13 PII13 - Politik for international overførsel af PII
- 12.14 PII15 - Politik for håndtering af PII-hændelser og brud
- 12.15 PII17 - Politik for PIMS-dokumenteret information og styring af bevismateriale
- 12.16 PII18 - Politik for PIMS-overvågning, revision og forbedring

### 13. Referencestandarder og rammeværker

- 13.1 Denne politik er kortlagt til følgende standarder og regler. Kortlægningen forklarer, hvordan politikken understøtter de citerede krav, og identificerer de interne klausuler, der implementerer eller understøtter dem.

#### 13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Kortlagt til vedligeholdelse af dokumenteret information om privatlivsmeddelelser, godkendelsesbevismateriale, offentliggørelsesbevismateriale, versionsregistreringer, registreringer over databehandlerstøtte og operationelle kontroller før indsamling eller offentliggørelse. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.5; 4.4.6; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.4].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Kortlagt til overvågning af meddelelser, afstemning mellem REG07 og REG02, sporing af uoverensstemmelser, korrigerende handlinger vedrørende meddelelser, undtagelser, håndhævelse og gennemgang af effektivitet. Addressed by clauses [4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9** - Kortlagt til sammenhæng mellem REG02 formål og behandlingsgrundlag, registreringer over meddelelser for dataansvarlige behandlinger og registreringer, der understøtter bevismateriale for meddelelser. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.6; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.4].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4** - Kortlagt til fastlæggelse af meddelelsesforpligtelser, fastlæggelse af meddelelsesoplysninger og timing samt levering af klare og tilgængelige oplysninger fra dataansvarlige til registrerede. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.5 **Annex A.1.2.8** - Kortlagt til registrering af offentligt tilgængelig ansvarsfordeling og kontaktoplysninger for fælles dataansvarlige med henblik på gennemsigtighed i meddelelser. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2** - Kortlagt til støtte fra databehandlere og underdatabehandlere til den dataansvarliges meddelelsesforpligtelser gennem oplysninger om kundemeddelelsesstøtte, beskrivelser af tjenestebehandling, teknisk offentliggørelsesstøtte og eskalering af modstridende anmodninger om meddelelsesstøtte. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4].

#### 13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Kortlagt til gennemsigtighed, evidensbaseret godkendelse af meddelelser, REG07 offentliggørelsesbevismateriale, opbevarede meddelelsesversioner, afstemning, korrigerende handling og ansvarlighedsmetrikker. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.6; 4.3.5; 4.4.6; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 12** - Kortlagt til klare, tilgængelige, målgruppetilpassede og sprogstyrede meddelelsesoplysninger samt offentliggørelse via relevante digitale og ikke-digitale kanaler. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].

- 13.3.3 **Article 13** - Kortlagt til oplysninger, der gives, når PII indsamles fra den registrerede, herunder den dataansvarliges identitet, formål, henvisninger til behandlingsgrundlag, kategorier, modtagere, opbevaring, henvisninger til overførsler og henvisninger til rettighedskanaler. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4].
- 13.3.4 **Article 14** - Kortlagt til oplysninger, der gives, når PII indhentes fra en anden kilde end den registrerede, herunder timing, kildekategori, formål, kategorier, modtagere, opbevaring, henvisninger til overførsler og henvisninger til rettighedskanaler. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.5.2].
- 13.3.5 **Article 24** - Kortlagt til styringsforanstaltninger for den dataansvarlige vedrørende feltssæt for meddelelser, databeskyttelsesrådgivning, godkendelse, blokering af offentliggørelse, gennemgang, afstemning, godkendelse af undtagelser og håndhævelse. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.5; 4.2.6; 4.3.6; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 6.1.1; 6.1.2; 9.1.3; 10.1.2].
- 13.3.6 **Article 26** - Kortlagt til offentligt tilgængelig ansvarsfordeling og kontaktoplysninger for fælles dataansvarlige i privatlivsmeddelelser. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].
- 13.3.7 **Article 28** - Kortlagt til støtte fra databehandlere og underdatabehandlere til den dataansvarliges meddelelsesforpligtelser, oplysninger om kundemeddelelsesstøtte og eskalering af modstridende støtteanmodninger. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4; 5.1.6].
- 13.3.8 **Article 30** - Kortlagt til sammenhæng mellem meddelelser og behandlingsregistreringer, herunder formål, kategorier, modtagere, henvisninger til opbevaring, henvisninger til overførsler og registreringer over databehandlerstøtte. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.5.4; 4.6.1; 7.1.5].

#### **13.4 ISO/IEC 29100:2020**

- 13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10** - Kortlagt til formålsspecificering, åbenhed, gennemsigtighed, meddelelser og ansvarlighed gennem REG02 tilknyttede meddelelsesformål, klart meddelelsesindhold, offentliggørelseskontroller, ændringsudlødere for meddelelser og evidensbaseret gennemgang. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.5.1; 4.5.4; 4.5.6; 8.1.1].

#### **13.5 ISO/IEC 29151:2022**

- 13.5.1 **Annex A.9.1; Annex A.9.2** - Kortlagt til indhold i privatlivsmeddelelser, præsentation i klart sprog, tilgængelighed, offentliggørelse på indsamlingsstedet, udlødere for opdatering af meddelelser og åbenhed om databeskyttelsespraksis. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].

#### **13.6 ISO/IEC 29184:2020**

- 13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3** - Kortlagt til meddelelsens formål, levering af meddelelser, klar formulering, flersproget præsentation og indholdselementer i meddelelser for online eller sammenlignelige meddelelseskanaler. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].