

				Sem vložte název registrované právnické osoby							
Číslo dokumentu: PII20				Název dokumentu: Zásady ochrany soukromí dětí							
Verze: 1.0		Datum účinnosti: 01.01.2025		Vlastník dokumentu:							
X	Politika		Standard		Postup		Formulář		Registr		Jiné

Historie revizí				
Číslo revize	Datum revize	Změny	Přezkoumal	Vlastník procesu

Schválení			
Jméno	Funkce	Datum	Podpis

<p>Právní upozornění (autorská práva a omezení užití) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Tento dokument je duševním vlastnictvím společnosti Clarysec LLC. Žádná jeho část nesmí být kopírována, znovu použita, distribuována ani upravována pro komerční nebo implementační účely bez výslovného písemného souhlasu.</p> <p>Neoprávněné použití je přísně zakázáno a může vést k právním krokům.</p> <p>V případě licencování kontaktujte: info@clarysec.com</p>
--

V souladu s normami a právními předpisy

Norma / právní předpis	Kapitola / opatření / článek	Použitelnost	Typ pokrytí	Komentář
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumentované informace a operativní řízení důkazů ke zpracování souvisejícímu s dětmi
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitorování, neshody a nápravná opatření pro opatření na ochranu soukromí dětí
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9	Controller	Primary	Účely, právní základ, souhlas, DPIA a záznamy správce pro zpracování související s dětmi
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8	Controller	Supporting	Smlouvy se zpracovateli a odpovědnosti společných správců při zpracování souvisejícím s dětmi
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5	Controller	Primary	Povinnosti vůči dětem, poskytování informací a změna nebo odvolání souhlasu
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11	Controller	Primary	Námítka, přístup, oprava, výmaz, vyřizování žádostí a povinnosti při automatizovaném rozhodování
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Limity shromažďování, zpracování, minimalizace, uchovávání a likvidace

ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5	Controller	Supporting	Záznamy o zpřístupnění a vyřizování žádostí o zpřístupnění
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7	Processor	Primary	Smlouva zpracovatele se zákazníkem, pokyny, součinnost a záznamy
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6	Processor	Supporting	Podpora zpracovatele pro povinnosti vůči subjektům PII a vyřizování zpřístupnění
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.14; Annex A.3.25	Both	Supporting	Ochrana záznamů a protokolování důkazů ke zpracování souvisejícímu s dětmi
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Korektnost, transparentnost, omezení účelu, minimalizace, omezení uložení a odpovědnost
GDPR	Article 6; Article 7; Article 8; Article 9	Controller	Primary	Zákonnost, podmínky souhlasu, souhlas dítěte a záruky pro zvláštní kategorie údajů
GDPR	Article 12; Article 13; Article 14	Controller	Primary	Transparentní informace a oznámení přiměřená dětem
GDPR	Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22	Controller	Primary	Práva na přístup, opravu, výmaz, omezení, námitku a automatizované rozhodování
GDPR	Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39	Both	Supporting	Odpovědnost správce, ochrana již od návrhu a ve výchozím nastavení, společní správci, zpracovatelé,

1. Rozsah

1.1 Tato politika stanoví povinné požadavky na ochranu soukromí pro zpracování PII zahrnující děti, služby určené dětem, služby přístupné dětem a činnosti zpracování, při nichž osobní údaje dětí vyžadují posílené záruky.

1.2 Tato politika se vztahuje na:

- 1.2.1 činnosti zpracování PII zahrnující děti v rozsahu PIMS;
- 1.2.2 webové stránky, aplikace, hry, vzdělávací služby, online platformy, propojené služby, zákaznické portály, výuková prostředí, komunity a kanály podpory určené dětem;
- 1.2.3 zpracování, při němž jsou děti přímo cíleny, jsou pravděpodobnými uživateli, držiteli účtů, žáky nebo studenty, účastníky, příjemci služeb nebo zastoupenými subjekty PII;
- 1.2.4 posouzení věku, rodičovskou odpovědnost nebo schválení rodičem, oznámení srozumitelná dětem, důkazy o souhlasu, posouzení rizik pro soukromí, spouštěče DPIA, minimalizaci, vyřizování práv, omezení zpracovatelů, sdílení údajů a eskalaci související s bezpečností zahrnující osobní údaje dětí;
- 1.2.5 kontexty správce, společného správce, zpracovatele a dílčího zpracovatele.

1.3 Tato politika nenahrazuje:

- 1.3.1 PII03 pro evidenci činností zpracování, právní základ a vlastnictví ROPA;
- 1.3.2 PII04 pro obecnou správu oznámení o ochraně osobních údajů;
- 1.3.3 PII05 pro provoz správy souhlasů a preferencí;
- 1.3.4 PII06 pro pracovní postup žádostí subjektů PII o uplatnění práv;
- 1.3.5 PII07 pro metodiku posouzení rizik pro soukromí a DPIA;
- 1.3.6 PII08 pro kontrolní brány ochrany soukromí již od návrhu a ve výchozím nastavení;
- 1.3.7 PII09 pro obecná opatření pro shromažďování, použití, zpřístupnění a sdílení;
- 1.3.8 PII10 pro provádění uchovávání, výmazu a likvidace;
- 1.3.9 PII11 pro opatření přesnosti a kvality;
- 1.3.10 PII12 pro řízení životního cyklu zpracovatelů, dílčích zpracovatelů a třetích stran;
- 1.3.11 PII13 pro opatření pro mezinárodní předávání;
- 1.3.12 PII14 pro bezpečnost a řízení přístupu;
- 1.3.13 PII15 pro zvládání incidentů a porušení zabezpečení;
- 1.3.14 PII18 pro monitorování, audit a zlepšování;
- 1.3.15 PII21 pro opatření na ochranu soukromí při AI a automatizovaném rozhodování;
- 1.3.16 PII22 pro ochranu soukromí v marketingu a opatření pro cookies.

2. Účel

2.1 Účelem této politiky je zajistit, aby osobní údaje dětí byly identifikovány, řízeny, minimalizovány, vysvětleny, chráněny a doloženy prostřednictvím posílených záruk ochrany soukromí přiměřených zpracování určenému dětem a zpracování přístupnému dětem.

2.2 Tato politika podporuje konzistentní rozhodování při zpracování souvisejícím s dětmi, aniž by vytvářela samostatný registr údajů dětí, registr zajištění věku, registr schválení rodičem, bezpečnostní řídicí panel, výbor nebo nekanonický důkazní objekt.

3. Cíle

3.1 Cílem této politiky je:

- 3.1.1 identifikovat v REG02 činnosti zpracování určené dětem a činnosti zpracování přístupné dětem;

- 3.1.2 vymezit očekávání pro posouzení věku a schválení rodičem, aniž by politika předepisovala věkové prahy specifické pro jednotlivé jurisdikce;
- 3.1.3 zajistit, aby oznámení o ochraně osobních údajů srozumitelná dětem byla udržována v REG07;
- 3.1.4 zajistit, aby důkazy o souhlasu, schválení rodičem a odvolání byly tam, kde je to použitelné, udržovány v REG05;
- 3.1.5 spouštět předběžné posouzení rizik pro soukromí u dětí a směřování DPIA prostřednictvím REG04;
- 3.1.6 zajistit, aby žádosti o uplatnění práv zahrnující děti byly vyřizovány prostřednictvím REG06;
- 3.1.7 omezit zpracovatele, dílčí zpracovatele a sdílení údajů zahrnující osobní údaje dětí prostřednictvím REG08;
- 3.1.8 směřovat podezření na incidenty týkající se osobních údajů dětí, zneužití, neoprávněný přístup nebo bezpečnostní rizika související s PII prostřednictvím REG10 a REG12;
- 3.1.9 udržovat prostřednictvím REG12 důkazy pro řízení ochrany soukromí dětí připravené pro audit.

4. Požadavky politiky

4.1 Identifikace a schvalování zpracování určeného dětem

- 4.1.1 [Controller] Pokud je navržena nová nebo významně změněná služba, funkce, kampaň, kanál nebo činnost zpracování, Process Owner / Business Owner musí určit, zda je zpracování určeno dětem, zda je přístupné dětem, nebo zda jinak zahrnuje osobní údaje dětí, a toto určení zaznamenat v REG02.
- 4.1.2 [Controller] Před shromažďováním informací souvisejících s věkem musí Process Owner / Business Owner vymezit minimální údaje pro posouzení věku nezbytné pro účel zpracování a zaznamenat metodu v REG02.
- 4.1.3 [Controller] Před zahájením zpracování osobních údajů dětí musí Process Owner / Business Owner zdokumentovat účel zpracování, právní základ, nastavený věkový práh dítěte, závislost na schválení rodičem a umístění důkazů v REG02 a REG05, pokud se používá souhlas nebo schválení.
- 4.1.4 [Joint Controller] Před zpracováním osobních údajů dětí se společným správcem musí Privacy Lead / PIMS Manager zdokumentovat odpovědnosti za ochranu soukromí dětí, odpovědnost za oznámení, vyřizování práv, odpovědnost za souhlas nebo schválení a odpovědnost za eskalaci v REG08.
- 4.1.5 [Processor] Před zpracováním osobních údajů dětí pro zákazníka musí Process Owner / Business Owner potvrdit, že pokyny ke zpracování souvisejícímu s dětmi jsou zdokumentovány a zohledněny v REG08.
- 4.1.6 [Both] Před aktivací zpracování osobních údajů dětí v systému nebo obchodním procesu musí Privacy Lead / PIMS Manager potvrdit, že příznaky údajů dětí, odpovědní vlastníci a požadované důkazní objekty jsou podle použitelnosti zaznamenány v REG02 nebo REG08.

4.2 Transparentnost a oznámení srozumitelná dětem

- 4.2.1 [Controller] Před shromažďováním osobních údajů dětí přímo od dítěte nebo rodiče musí Process Owner / Business Owner zajistit, aby bylo k dispozici oznámení o ochraně osobních údajů přiměřené dětem a aby bylo zaznamenáno v REG07.
- 4.2.2 [Controller] Pokud je služba navržena pro děti nebo je přístupná dětem, Process Owner / Business Owner musí poskytnout vrstvený obsah oznámení, který odděluje vysvětlení přiměřená dětem od informací pro rodiče nebo opatrovníky, a zaznamenat verzi oznámení v REG07.

4.2.3 [Controller] Pokud jsou osobní údaje dětí shromažďovány nepřímo, Process Owner / Business Owner musí zdokumentovat zdroj, přístup k oznámení a načasování poskytnutí oznámení v REG02 a REG07.

4.2.4 [Controller] Pokud se změní účel zpracování určeného dětem, kategorie údajů, kategorie příjemců, odkaz na uchovávání, mechanismus souhlasu nebo cesta pro uplatnění práv, Privacy Lead / PIMS Manager musí před zavedením změny přezkoumat a aktualizovat příslušný záznam oznámení v REG07.

[... Oddíly 4.3–8 nejsou součástí tohoto náhledu. Pro přístup k úplnému obsahu zakupte celý dokument. ...]

9. Výjimky

9.1 [All] Před odchýlením se od požadavku na ochranu soukromí dětí v této politice musí žadající Process Owner / Business Owner předložit odůvodnění výjimky a důkazy o kompenzačních opatřeních v REG12.

9.2 [Conditional] Pokud výjimka ovlivňuje souhlas dítěte, schválení rodičem, oznámení určené dětem, profilování, automatizované rozhodování, výsledek DPIA, zpřístupnění nebo zpracování související s bezpečností, Data Protection Officer / Privacy Advisor musí výjimku přezkoumat a zaznamenat doporučení v REG04 nebo REG12.

9.3 [Conditional] Pokud výjimka vytváří nebo zachovává vysoké zbytkové riziko pro osobní údaje dětí, Top Management musí výjimku schválit nebo zamítnout a zaznamenat rozhodnutí v REG04 a REG12.

9.4 [All] Před vypršením schválené výjimky z ochrany soukromí dětí musí Privacy Lead / PIMS Manager přezkoumat stav uzavření, obnovení nebo nápravných opatření a zaznamenat výsledek v REG12.

10. Prosazování požadavků

10.1 [All] Pokud je zjištěno nedodržení této politiky, Privacy Lead / PIMS Manager musí zaznamenat neshodu a nápravné opatření v REG12.

10.2 [Both] Pokud existuje podezření na neoprávněné zpracování, zpřístupnění, přístup nebo použití osobních údajů dětí, Incident Response Coordinator musí zahájit eskalaci incidentu a zaznamenat důkazy v REG10 a REG12.

10.3 [Both] Pokud zpracovatel, dílčí zpracovatel, dodavatel nebo příjemce sdílení údajů nesplní povinnosti ochrany soukromí související s dětmi, Vendor / Procurement Owner musí zaznamenat nápravu, eskalaci nebo ukončení v REG08 a REG12.

10.4 [All] Pokud dojde k opakovaným nebo systémovým neshodám v ochraně soukromí dětí, Top Management musí problém přezkoumat a zaznamenat opatření vedení v REG12.

11. Přezkum a údržba

11.1 [All] Alespoň jednou ročně musí Privacy Lead / PIMS Manager přezkoumat tuto politiku z hlediska její trvalé vhodnosti a zaznamenat výsledek přezkumu v REG12.

11.2 [Conditional] Pokud se významně změní právní předpisy, služby, technologie, metody posouzení věku, mechanismy souhlasu, uživatelské cesty určené dětem nebo rizika zpracování, Privacy Lead / PIMS Manager musí přezkoumat dotčená opatření na ochranu soukromí dětí a zaznamenat výsledek v REG02, REG04 nebo REG12.

11.3 [Controller] Alespoň jednou ročně a po významných změnách rozhraní musí Process Owner / Business Owner přezkoumat obsah oznámení a souhlasu určený dětem a zaznamenat přezkum v REG05 a REG07.

11.4 [All] Po uzavření nápravných opatření v oblasti ochrany soukromí dětí musí Internal Audit / Compliance Reviewer ověřit účinnost a zaznamenat důkazy o ověření v REG12.

12. Související politiky

- 12.1 PII01 - Politika systému řízení informací o soukromí
- 12.2 PII02 - Politika rolí, odpovědností a odpovědnosti v oblasti ochrany soukromí
- 12.3 PII03 - Politika evidence zpracování PII a právního základu
- 12.4 PII04 - Politika oznámení o ochraně osobních údajů a transparentnosti
- 12.5 PII05 - Politika správy souhlasů a preferencí
- 12.6 PII06 - Politika správy práv subjektů PII
- 12.7 PII07 - Politika posouzení rizik pro soukromí a DPIA
- 12.8 PII08 - Politika ochrany soukromí již od návrhu a ve výchozím nastavení
- 12.9 PII09 - Politika shromažďování, použití, zpřístupnění a sdílení PII
- 12.10 PII10 - Politika uchovávání, výmazu a likvidace PII
- 12.11 PII11 - Politika přesnosti a kvality PII
- 12.12 PII12 - Politika správy ochrany soukromí u zpracovatelů, dílčích zpracovatelů a třetích stran
- 12.13 PII13 - Politika mezinárodního předávání PII
- 12.14 PII14 - Politika zabezpečení PII a řízení přístupu
- 12.15 PII15 - Politika řízení incidentů a porušení zabezpečení PII
- 12.16 PII17 - Politika dokumentovaných informací a správy důkazů PIMS
- 12.17 PII18 - Politika monitorování, auditu a zlepšování PIMS
- 12.18 PII21 - Politika ochrany soukromí při AI a automatizovaném rozhodování
- 12.19 PII22 - Politika ochrany soukromí v marketingu a cookies

13. Referenční normy a rámce

- 13.1 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 7.5; Clause 8.1. Addressed by clauses [4.1.6; 4.8.1; 6.1; 7.1; 7.5; 11.1].
- 13.2 ISO/IEC 27701:2025 - Clause 9.1; Clause 10.2. Addressed by clauses [4.8.2; 6.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 10.1; 11.4].
- 13.3 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.4; Annex A.1.2.5; Annex A.1.2.6; Annex A.1.2.9. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.6; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.5; 4.6.1; 4.8.1; 7.1; 7.2; 7.4].
- 13.4 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.2.7; Annex A.1.2.8. Addressed by clauses [4.1.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.5 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4; Annex A.1.3.5. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.3; 7.3; 11.3].
- 13.6 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.3.6; Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.10; Annex A.1.3.11. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.7 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.4.2; Annex A.1.4.3; Annex A.1.4.5; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9. Addressed by clauses [4.1.2; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.4; 4.4.5; 7.1].
- 13.8 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.1.5.4; Annex A.1.5.5. Addressed by clauses [4.7.1; 4.7.2; 4.8.1; 7.7].
- 13.9 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.6; Annex A.2.2.7. Addressed by clauses [4.1.5; 4.5.4; 4.7.3; 4.7.4; 5.7; 6.3; 7.7].
- 13.10 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.2.3.2; Annex A.2.5.4; Annex A.2.5.5; Annex A.2.5.6. Addressed by clauses [4.5.4; 4.7.1; 4.7.2; 4.7.3; 4.7.4; 7.7].

- 13.11 ISO/IEC 27701:2025 - Annex A.3.14; Annex A.3.25. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 7.5; 7.8; 10.2].
- 13.12 GDPR - Article 5(1)(a); Article 5(1)(b); Article 5(1)(c); Article 5(1)(e); Article 5(2). Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.2.1; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.8.1; 8.1].
- 13.13 GDPR - Article 6; Article 7; Article 8; Article 9. Addressed by clauses [4.1.3; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.5; 4.4.3; 7.4; 11.3].
- 13.14 GDPR - Article 12; Article 13; Article 14. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 7.3; 11.3].
- 13.15 GDPR - Article 15; Article 16; Article 17; Article 18; Article 21; Article 22. Addressed by clauses [4.5.1; 4.5.2; 4.5.3; 4.5.4; 4.6.3; 4.6.5; 7.6].
- 13.16 GDPR - Article 24; Article 25; Article 26; Article 28; Article 30; Article 32; Article 35; Article 39. Addressed by clauses [4.1.4; 4.1.5; 4.6.1; 4.6.2; 4.7.3; 4.8.2; 5.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.17 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.1; Clause 5.8; Clause 5.9. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.3.1; 4.3.3; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.18 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6. Addressed by clauses [4.1.2; 4.1.3; 4.4.1; 4.4.4; 4.4.5; 4.7.1].
- 13.19 ISO/IEC 29100:2020 - Clause 5.10; Clause 5.11; Clause 5.12. Addressed by clauses [4.6.2; 4.6.4; 4.8.1; 4.8.2; 6.1; 8.5; 10.1].
- 13.20 ISO/IEC 29134:2020 - Clause 5.1; Clause 6.2; Clause 6.3. Addressed by clauses [4.4.3; 4.6.1; 4.6.3; 6.4; 7.2; 9.2].
- 13.21 ISO/IEC 29151:2022 - Annex A.3; Annex A.4; Annex A.5; Annex A.7; Annex A.10. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.2; 4.4.1; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.7.1; 7.4].
- 13.22 ISO/IEC TS 27560:2023 - Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 6.2; Clause 6.4. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.4; 4.3.5; 7.4].