

				Sem vložte název registrované právnické osoby							
Číslo dokumentu: PII10				Název dokumentu: Politika uchovávání, výmazu a likvidace PII							
Verze: 1.0		Datum účinnosti: 01.01.2025		Vlastník dokumentu:							
X	Politika		Standard		Postup		Formulář		Registr		Jiné

Historie revizí				
Číslo revize	Datum revize	Změny	Přezkoumal	Vlastník procesu

Schválení			
Jméno	Funkce	Datum	Podpis

<p>Právní upozornění (autorská práva a omezení užití) (C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.</p> <p>Tento dokument je duševním vlastnictvím společnosti Clarysec LLC. Žádná jeho část nesmí být kopírována, znovu použita, distribuována ani upravována pro komerční nebo implementační účely bez výslovného písemného souhlasu.</p> <p>Neoprávněné použití je přísně zakázáno a může vést k právním krokům.</p> <p>V případě licencování kontaktujte: info@clarysec.com</p>
--

V souladu s normami a právními předpisy

Norma / právní předpis	Kapitola / opatření / článek	Použitelnost	Typ pokrytí	Komentář
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Dokumentované důkazy o uchovávání a provozní řízení
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Monitorování, neshoda a nápravné opatření
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9	Controller / Joint Controller	Supporting	Společná odpovědnost a záznamy o zpracování
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8	Controller	Supporting	Podpora provedení výmazu
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9	Controller	Primary	Uchovávání, výmaz a likvidace
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7	Processor	Supporting	Pokyny zákazníka a záznamy zpracovatele
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3	Processor	Primary	Podpora výmazu a schopnost likvidace
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24	Both	Supporting	Likvidace médií a nakládání se zálohami
GDPR	Article 5(1)(e); Article 5(2)	Controller	Primary	Omezení uložení a odpovědnost
GDPR	Article 17	Controller	Supporting	Podpora provedení výmazu
GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Opatření správce
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Rozdělení společné odpovědnosti
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Výmaz a vrácení zpracovatelem
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Záznamy o zpracování
GDPR	Article 32	Both	Supporting	Bezpečné zpracování a podpora likvidace

ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10	Both	Supporting	Minimalizace, omezení uchovávání a odpovědnost
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.7; Annex A.7.2	Both	Supporting	Opatření pro uchovávání a výmaz dočasných souborů
ISO/IEC 27555:2025	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8	Both	Primary	Rámec výmazu a dokumentace
ISO/IEC 27555:2025	Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3	Controller	Primary	Lhůty výmazu a pravidla výmazu
ISO/IEC 27555:2025	Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7	Both	Primary	Implementace a výjimky
ISO/IEC 27555:2025	Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3	Both	Primary	Odpovědnosti a řízení implementace
ISO/IEC 27557:2022	Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1	Both	Supporting	Začlenění rizik pro soukromí
ISO/IEC 27002:2022	Control 7.14; Control 8.10	Both	Supporting	Bezpečná likvidace a výmaz informací

1. Rozsah

- 1.1 Tyto zásady stanoví požadavky organizace na definování, přezkoumávání, provádění a dokládání uchovávání, výmazu, anonymizace, deidentifikace, vrácení, přenosu a likvidace PII.
- 1.2 Tyto zásady se vztahují na PII zpracovávané v kontextu správce, společného správce, zpracovatele a dílčího zpracovatele, včetně PII vedených v produkčních systémech, archivech, záložních kopiích, replikách, logách, staging prostředích, dočasných souborech, papírových záznamech a paměťových médiích.
- 1.3 Tyto zásady se vztahují na povinnosti uchovávání a výmazu vyplývající ze schválených účelů zpracování, záznamů o právním základu, pokynů správce, smluvních požadavků, výsledků výmazu u subjektu PII, ukončení služby, likvidace paměťových médií a zjištění z monitorování PIMS.
- 1.4 Tyto zásady nedefinují výběr právního základu, obsah oznámení o ochraně osobních údajů, úplné vyřizování práv subjektu PII, řízení životního cyklu zpracovatele, mechanismy mezinárodního přenosu, architekturu bezpečnostních opatření, pracovní postup reakce na incidenty ani metodiku auditu PIMS. Tato opatření jsou řešena v souvisejících politikách.
- 1.5 Pro účely těchto zásad znamená významná změna jakoukoli změnu účelu zpracování, kategorie PII, kategorie subjektu PII, umístění systémového úložiště, právního předpisu nebo smlouvy týkající se uchovávání, pokynu zákazníka, architektury záloh, přístupu k archivaci, způsobu likvidace, ujednání se zpracovatelem nebo dílčím zpracovatelem, pracovního postupu výmazu nebo rozsahu certifikace PIMS, která ovlivňuje uchovávání, výmaz nebo likvidaci.

2. Účel

- 2.1 Účelem těchto zásad je zajistit, aby PII byly uchovávány pouze pro schválené účely a po schválené době, byly vymazány nebo jinak zlikvidovány, jakmile již nejsou potřebné, a aby byly podloženy důkazy připravenými pro audit.
- 2.2 Tyto zásady organizaci umožňují prokazovat omezení uložení, odpovědné řízení uchovávání, kontrolované provádění výmazu, bezpečnou likvidaci, sladění s pokyny pro zpracovatele, řízení výjimek a neustálé zlepšování bez vytváření samostatného registru výmazů.

3. Cíle

3.1 Cílem těchto zásad je:

- 3.1.1 vymezit vlastní pravidla uchovávání a požadovaná metadata uchovávání;
- 3.1.2 zajistit, aby pravidla uchovávání byla zaznamenána v PII Processing Inventory / ROPA;
- 3.1.3 zajistit, aby úkony výmazu prováděné zpracovatelem a dílčím zpracovatelem vycházely z pokynu zákazníka nebo ze smlouvy;
- 3.1.4 zajistit, aby PII s uplynulou dobou uchovávání byly vymazány, vráceny, přeneseny, anonymizovány, deidentifikovány nebo zlikvidovány schválenými metodami;
- 3.1.5 rozlišovat produkční systémy, archivy, zálohy, repliky, logy, staging oblasti a dočasné soubory;
- 3.1.6 zajistit, aby důkazy o výmazu a likvidaci byly uchovávány v kanonických důkazních objektech PIMS;
- 3.1.7 zajistit, aby výjimky z uchovávání byly časově omezené, schválené a přezkoumávané;
- 3.1.8 integrovat monitorování uchovávání a výmazu s neshodami, nápravnými opatřeními a zlepšováním.

4. Prohlášení zásad

4.1 Přiřazení pravidla uchovávání

- 4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner MUST přiřadit dokumentované pravidlo uchovávání každé činnosti zpracování v roli správce v REG02 před zahájením této činnosti zpracování.
- 4.1.2 [Joint Controller] Process Owner / Business Owner MUST zaznamenat rozdělení odpovědnosti společného správce za uchovávání a výmaz v REG02 a REG08 před zahájením nebo změnou společného zpracování.
- 4.1.3 [Processor] Vendor / Procurement Owner MUST zaznamenat pokyny zákazníka k uchovávání, vrácení, přenosu nebo výmazu pro činnosti zpracovatele v REG08 před zahájením nebo změnou zpracování zpracovatelem.
- 4.1.4 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner MUST zaznamenat požadavky na přenesení povinností týkajících se uchovávání, vrácení, přenosu nebo výmazu na dílčího zpracovatele v REG08 před zařazením dílčího zpracovatele nebo změnou pokynu.
- 4.1.5 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager MUST před schválením pravidla ověřit, že každé schválené pravidlo uchovávání v REG02 obsahuje dobu uchovávání, spouštěcí okamžik, vlastníka, odůvodnění, konečný způsob naložení a datum příštího přezkumu.
- 4.1.6 [Both] Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST zaznamenat doporučení v REG02 nebo REG12 před schválením jakéhokoli pravidla uchovávání zahrnujícího právní konflikt, vysoce rizikové zpracování, zvláštní kategorii PII nebo uchovávání nad rámec původního účelu zpracování.

4.2 Přezkum a omezení uchovávání

- 4.2.1 [Both] Process Owner / Business Owner MUST přezkoumat přiřazená pravidla uchovávání v REG02 alespoň jednou ročně a do 30 dnů od významné změny.
- 4.2.2 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager MUST schválit nebo zamítnout nová nebo změněná pravidla uchovávání v REG02 do 10 pracovních dnů od předložení.
- 4.2.3 [Both] System Owner / Application Owner MUST potvrdit technickou nebo manuální metodu vynucování pro každé pravidlo uchovávání v REG02 před spuštěním do produkčního prostředí a při každém každoročním přezkumu uchovávání.
- 4.2.4 [Controller] Process Owner / Business Owner MUST v REG02 omezit aktivní použití PII uchovávaných pouze z právních, smluvních, auditních nebo sporných důvodů do pěti pracovních dnů od zjištění podmínky pro omezení.
- 4.2.5 [Both] Privacy Lead / PIMS Manager MUST zaznamenat nevyřešené riziko nadměrného uchovávání nebo opožděný přezkum uchovávání v REG12 do pěti pracovních dnů od zjištění.

[... Oddíly 4.3–8 nejsou součástí tohoto náhledu. Pro přístup k úplnému obsahu zakupte celý dokument. ...]

9. Výjimky

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner MUST předložit jakoukoli žádost o uchovávání PII nad rámec schváleného pravidla uchovávání podle REG02 v REG12 před nabytím účinnosti výjimky.
- 9.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST schválit nebo zamítnout žádosti o výjimku z uchovávání v REG12 před nabytím účinnosti výjimky.
- 9.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST zaznamenat doporučení v REG12 před schválením jakékoli výjimky zahrnující právní konflikt, odmítnutí výmazu, vysoce rizikové PII, externí sdílení nebo dopad na certifikaci.
- 9.1.4 [All] Top Management MUST schválit výjimky z uchovávání přesahující 90 dnů, ovlivňující vysoce rizikové zpracování nebo ovlivňující externí ujištění v REG12 před nabytím účinnosti výjimky.

- 9.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST každé schválené výjimce z uchovávání, výmazu nebo likvidace v REG12 přiřadit vlastníka, datum skončení platnosti, kompenzační opatření a četnost přezkumu.
- 9.1.6 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST přezkoumávat každou otevřenou výjimku v REG12 alespoň měsíčně až do jejího uzavření.
- 9.1.7 [All] Process Owner / Business Owner MUST uzavřít nebo obnovit každou výjimku v REG12 před datem skončení platnosti výjimky.

10. Uplatňování zásad

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST zaznamenat neshodu v REG12 do pěti pracovních dnů od zjištění chybějících metadat uchovávání, opožděného přezkumu uchovávání, nepodloženého uchovávání, zmeškaného úkonu konečného způsobu naložení nebo chybějících důkazů.
- 10.1.2 [All] System Owner / Application Owner MUST pozastavit nové produkční použití činnosti zpracování v REG12, pokud před spuštěním do produkčního prostředí chybí požadovaná technická opatření pro uchovávání.
- 10.1.3 [All] Process Owner / Business Owner MUST do pěti pracovních dnů zastavit neschválené aktivní použití PII uchovávaných pouze z právních, smluvních, auditních nebo sporných důvodů a zaznamenat tento úkon v REG02 nebo REG12.
- 10.1.4 [Processor] Vendor / Procurement Owner MUST eskalovat opožděné zákazníkem nařízené úkony konečného způsobu naložení v REG08 a REG12 do pěti pracovních dnů od zmeškání smluvní lhůty.
- 10.1.5 [Subprocessor] Vendor / Procurement Owner MUST eskalovat chybějící důkazy o konečném způsobu naložení dílčím zpracovatelem v REG08 a REG12 do pěti pracovních dnů od zmeškání smluvní důkazní lhůty.
- 10.1.6 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer MUST ověřit účinnost nápravného opatření u neshod týkajících se uchovávání, výmazu a likvidace v REG12 při nejbližším plánovaném auditu nebo do 60 dnů od uzavření podle toho, co nastane dříve.
- 10.1.7 [Conditional] Incident Response Coordinator MUST zahájit nakládání v REG10, pokud neshoda v uchovávání, výmazu nebo likvidaci naznačuje podezření na incident PII.

11. Přezkum a údržba

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST tyto zásady každoročně přezkoumat a zaznamenat výsledek přezkumu v REG12.
- 11.1.2 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST tyto zásady přezkoumat do 30 dnů od významné změny právních předpisů o uchovávání, účelu zpracování, pokynu zpracovateli, systémové architektury, architektury záloh, přístupu k archivaci, pracovního postupu výmazu, procesu likvidace nebo požadavků na certifikaci PIMS.
- 11.1.3 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor MUST přezkoumat změny těchto zásad významné z hlediska ochrany soukromí v REG12 před schválením.
- 11.1.4 [All] Top Management MUST schválit významné změny těchto zásad v REG12 před zveřejněním.
- 11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager MUST zaznamenat komunikaci schválených změn zásad v REG11 do 30 dnů od zveřejnění.

12. Související politiky

- 12.1 Tyto zásady jsou podporovány následujícími souvisejícími politikami:
- 12.2 PII01 - Politika systému řízení informací o soukromí
- 12.3 PII02 - Politika rolí, odpovědností a odpovědnosti za ochranu soukromí

- 12.4 PII03 - Politika evidence zpracování PII a právního základu
- 12.5 PII04 - Politika oznámení o ochraně osobních údajů a transparentnosti
- 12.6 PII06 - Politika řízení práv subjektu PII
- 12.7 PII08 - Politika ochrany soukromí již od návrhu a ve výchozím nastavení
- 12.8 PII09 - Politika shromažďování, používání, zpřístupňování a sdílení PII
- 12.9 PII12 - Politika řízení ochrany soukromí u zpracovatelů, dílčích zpracovatelů a třetích stran
- 12.10 PII14 - Politika zabezpečení PII a řízení přístupu
- 12.11 PII15 - Politika řízení incidentů a porušení zabezpečení PII
- 12.12 PII17 - Politika dokumentovaných informací a správy důkazů PIMS
- 12.13 PII18 - Politika monitorování, auditu a zlepšování PIMS

13. Referenční normy a rámce

- 13.1 Tyto zásady jsou mapovány na následující normy a právní předpisy. Mapování vysvětluje, jak zásady podporují citované požadavky, a identifikuje interní články, které je implementují nebo podporují.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

- 13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Mapováno na dokumentované důkazy o uchovávání, operativní plánování, metadata uchovávání, důkazy o implementaci a záznamy o provedení životního cyklu. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.3; 4.3.5; 4.4.1; 7.1.1; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].
- 13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Mapováno na monitorování, metriky, přezkum opožděných úkonů, neshodu a nápravné opatření pro opatření uchovávání, výmazu a likvidace. Addressed by clauses [4.2.5; 6.1.1; 6.1.2; 6.1.3; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 8.1.7; 10.1.1; 10.1.6].
- 13.2.3 **Annex A.1.2.8; Annex A.1.2.9** - Mapováno na důkazy o odpovědnosti společného správce a záznamy o zpracování správce obsahující metadata uchovávání a konečného způsobu naložení. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.5; 4.2.1; 6.1.4; 7.1.2].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.7; Annex A.1.3.8** - Mapováno na podporu provedení výmazu, směřování posouzení výmazu a vazbu na důkazy třetích stran, pokud výsledky výmazu vyžadují úkon. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].
- 13.2.5 **Annex A.1.4.6; Annex A.1.4.7; Annex A.1.4.8; Annex A.1.4.9** - Mapováno na výmaz nebo deidentifikaci na konci zpracování, nakládání s dočasnými soubory, omezení uchovávání a dokumentovaná opatření konečného způsobu naložení. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.2; 4.4.5; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.3; Annex A.2.2.7** - Mapováno na dohody zpracovatele se zákazníkem, dokumentované účely zákazníka a záznamy zpracovatele o zpracování. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7].
- 13.2.7 **Annex A.2.3.2; Annex A.2.4.2; Annex A.2.4.3** - Mapováno na podporu povinností zákazníka zpracovatelem, nakládání s dočasnými soubory a schopnost vrácení, přenosu nebo konečného způsobu naložení. Addressed by clauses [4.3.3; 4.3.4; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 6.1.5; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.2.8 **Annex A.3.20; Annex A.3.21; Annex A.3.24** - Mapováno na nakládání s životním cyklem paměťových médií, kontroly opětovného použití nebo uvolnění zařízení a nakládání se zálohami pro PII. Addressed by clauses [4.3.6; 4.3.7; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 5.1.4].

13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(e); Article 5(2)** - Mapováno na omezení uložení, odpovědnost za uchovávání, schválená metadata uchovávání, důkazy a přezkum. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.5; 6.1.1; 8.1.1; 8.1.2; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 17** - Mapováno na schválené směřování výsledku výmazu, důkazy o provedení a eskalaci incidentu, pokud selhání opatření pro výmaz naznačuje podezření na incident PII. Addressed by clauses [4.3.2; 4.3.5; 7.1.8; 10.1.7].
- 13.3.3 **Article 24** - Mapováno na řízení ze strany správce, opatření odpovědnosti, přezkumy, výjimky, nápravné opatření a údržbu zásad. Addressed by clauses [4.1.6; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.2; 9.1.3; 9.1.4; 11.1.1; 11.1.2; 11.1.4].
- 13.3.4 **Article 26** - Mapováno na rozdělení odpovědnosti společného správce za uchovávání a výmaz. Addressed by clauses [4.1.2; 6.1.4].
- 13.3.5 **Article 28** - Mapováno na sladění pokynů zpracovatele a dílčího zpracovatele, vrácení, přenos, konečný způsob naložení, důkazy a eskalaci. Addressed by clauses [4.1.3; 4.1.4; 4.3.3; 4.3.4; 6.1.5; 6.1.6; 7.1.7; 10.1.4; 10.1.5].
- 13.3.6 **Article 30** - Mapováno na metadata uchovávání a konečného způsobu naložení v záznamech o zpracování pro činnosti správce a zpracovatele. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.3; 4.1.5; 4.2.1; 4.4.1; 7.1.2].
- 13.3.7 **Article 32** - Mapováno na bezpečné provozní nakládání s uchovávanými PII, technické vynucování, kontrolu paměťových médií, nakládání se zálohami a eskalaci incidentů. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.6; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.8].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

- 13.4.1 **Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.10** - Mapováno na minimalizaci údajů, omezení použití a uchovávání, konečný způsob naložení, pokud údaje již nejsou potřebné, omezení uchovávaných PII a důkazy o odpovědnosti. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4; 4.3.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 6.1.1; 8.1.1; 10.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

- 13.5.1 **Annex A.7; Annex A.7.2** - Mapováno na časově omezené uchovávání, konečný způsob naložení, automatizované nebo manuální vynucování a nakládání s dočasnými soubory. Addressed by clauses [4.2.3; 4.3.1; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6].

13.6 ISO/IEC 27555:2025

- 13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4; Clause 5.5; Clause 5.6; Clause 5.8** - Mapováno na řízení rámce výmazu, seskupování PII, doby uchovávání a výmazu, rozlišení archivů a záloh, strukturu pravidel výmazu a požadavky na dokumentovaný postup. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.3; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 7.1.1; 7.1.2].
- 13.6.2 **Clause 7.2; Clause 7.3; Clause 8.3** - Mapováno na pravidelné stanovování lhůt výmazu, identifikaci standardní lhůty výmazu a přiřazení pravidel výmazu k činnostem zpracování PII. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 7.1.1; 7.1.2].
- 13.6.3 **Clause 9.1; Clause 9.2; Clause 9.3; Clause 9.4; Clause 9.5; Clause 9.6; Clause 9.7** - Mapováno na požadavky implementace pro systémy, manuální procesy, celopodnikové aspekty, zpracovatele, nakládání při obnově a správu výjimek. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4; 4.4.5; 4.4.6; 7.1.3; 7.1.4; 7.1.5; 7.1.6; 9.1.1; 9.1.5; 9.1.6].
- 13.6.4 **Clause 10.1; Clause 10.2; Clause 10.3** - Mapováno na přiřazení rolí, dokumentaci, provozní začlenění, audit a řízení implementace uchovávání, výmazu a likvidace. Addressed by clauses [5.1.2; 5.1.4; 5.1.5; 5.1.6; 5.1.7; 5.1.9; 6.1.7; 7.1.3; 7.1.4; 11.1.1; 11.1.2].

13.7 ISO/IEC 27557:2022

13.7.1 **Clause 4; Clause 5.2; Clause 5.3; Clause 5.4.1** - Mapováno na řízení ochrany soukromí založené na rizicích, povědomí vedení, začlenění rizik pro soukromí do PIMS a kontext rizik souvisejících s uchováváním. Addressed by clauses [4.1.6; 4.2.5; 4.5.4; 6.1.2; 6.1.3; 9.1.3; 9.1.4].

13.8 ISO/IEC 27002:2022

13.8.1 Control 7.14; Control 8.10 - Mapováno na výmaz informací, kontrolované dokončení životního cyklu, uvolnění paměťových médií a důkazy o konečném způsobu naložení. Addressed by clauses [4.3.1; 4.3.5; 4.3.6; 4.3.7; 4.4.4; 4.4.5; 7.1.3; 7.1.4; 10.1.2].