

				Въведете тук наименованието на регистрираното юридическо лице				
Номер на документа: PII04				Заглавие на документа: Политика за уведомления за поверителност и прозрачност				
Версия: 1.0		Дата на влизане в сила: 01.01.2025		Собственик на документа:				
X	Политика		Стандарт	Процедура		Формуляр	Регистър	Друго

История на редакциите				
Номер на редакцията	Дата на редакцията	Промени	Прегледано от	Собственик на процеса

Одобрения			
Име	Длъжност	Дата	Подпис

Правна бележка (авторски права и ограничения за ползване)
(C) 2025 Clarysec LLC. All rights reserved.

Настоящият документ е интелектуална собственост на Clarysec LLC. Никаква част от него не може да бъде копирана, използвана повторно, разпространявана или изменяна за търговски или внедрителски цели без изрично писмено разрешение.

Неупълномощеното използване е строго забранено и може да доведе до правни действия.

За лицензиране се свържете с: info@clarysec.com

Съгласуване със стандарти и регулации

Стандарт / регулация	Клауза / контрол / член	Приложимост	Тип покритие	Коментар
ISO/IEC 27701:2025	Clause 7.5; Clause 8.1	Both	Primary	Документирана информация за уведомленията и оперативен контрол
ISO/IEC 27701:2025	Clause 9.1; Clause 10.2	Both	Supporting	Мониторинг на уведомленията и коригиращо действие
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9	Controller	Supporting	Връзка между цел, правно основание и записи за обработването
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4	Controller	Primary	Задължения за информиране и прозрачност към субектите на данни
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.1.2.8	Joint Controller	Supporting	Информация за прозрачност при съвместен администратор
ISO/IEC 27701:2025	Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2	Processor	Supporting	Подкрепа от обработващия лични данни за задълженията на администратора относно уведомленията
GDPR	Article 5(1)(a); Article 5(2)	Controller	Supporting	Прозрачност и отчетност
GDPR	Article 12	Controller	Primary	Прозрачна информация и комуникация
GDPR	Article 13	Controller	Primary	Информация, когато PII се събира от субекта на данни
GDPR	Article 14	Controller	Primary	Информация, когато PII не е получена от субекта на данни

GDPR	Article 24	Controller	Supporting	Управленски мерки на администратора
GDPR	Article 26	Joint Controller	Supporting	Прозрачност при съвместен администратор
GDPR	Article 28	Processor	Supporting	Съдействие от обработващия лични данни и подкрепа за нарежданията
GDPR	Article 30	Both	Supporting	Връзка със записите за обработването
ISO/IEC 29100:2020	Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10	Both	Supporting	Принципи за цел, прозрачност и отчетност
ISO/IEC 29151:2022	Annex A.9.1; Annex A.9.2	Controller	Supporting	Контроли за уведомление за поверителност, откритост и прозрачност
ISO/IEC 29184:2020	Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3	Controller	Supporting	Цел, предоставяне и съдържание на онлайн уведомлението

1. Обхват

1.1 Тази политика определя изискванията за създаване, одобряване, публикуване, поддържане, преглеждане и доказване на уведомления за поверителност и информация за прозрачност при обработване на PII в обхвата на PIMS.

1.2 Тази политика се прилага за:

1.2.1 уведомления за поверителност за дейности по обработване от администратор;

1.2.2 информация за прозрачност за дейности по обработване от съвместен администратор;

1.2.3 подкрепа от обработващи лични данни и подизпълнители по обработване за задълженията на администратора относно уведомленията, когато организацията действа съгласно документирани нареждания на клиента или обработващия лични данни;

1.2.4 връзка на съдържанието на уведомлението с целите на обработването в REG02, препратките към правно основание, категориите PII, категориите субекти на данни, категориите източници, категориите получатели, препратките към срок за съхранение и препратките към трансфер;

1.2.5 публикуване на уведомления чрез цифрови, физически, договорни, сервизни, продуктови, формулярни, обозначителни, многослойни, кратки и контекстни канали „точно навреме“;

1.2.6 записи за език, версия, одобрение, публикуване и преглед на уведомленията, поддържани в REG07;

1.2.7 препратки към искания за упражняване на права и контакт за поверителност, свързани с REG06;

1.2.8 мониторинг, изключения, несъответствия, коригиращи действия и доказателства за подобрене, поддържани в REG12.

1.3 Тази политика не определя събиране на съгласие, изпълнение на оттегляне на съгласие, управление на предпочитания, приемане на искания за упражняване на права, проверка на искания за упражняване на права, изпълнение на искания за упражняване на права, методология за DPIA, изпълнение на срокове за съхранение, избор на механизъм за международен трансфер, комуникация при нарушение или договаряне на договор с обработващ лични данни. Тези изисквания са определени в свързаните политики, посочени в раздел 12.

1.4 За целите на тази политика уведомление за поверителност означава одобрена външна информация, предоставена на субекти на данни или засегнати аудитории, която описва как се обработва PII.

1.5 За целите на тази политика уведомление със съществено значение за поверителността означава уведомление, което обхваща високорисково обработване, специални категории PII, данни за присъди или престъпления, обработване, свързано с деца, контекст на служители или мониторинг, автоматизирано вземане на решения или профилиране, непряко събиране в голям мащаб, международен трансфер, обработване от съвместен администратор или всяко уведомление, подложено на съществен правен, регулаторен, договорен или клиентски контрол.

1.6 За целите на тази политика съществена промяна в уведомлението означава всяка промяна в идентичността на администратора, точката за контакт, целта на обработването, препратката към правно основание, категорията PII, категорията субекти на данни, категорията източник, категорията получатели, препратката към срок за съхранение, препратката към трансфер, канала за искания за упражняване на права, канала за жалби

или контакт за поверителност, езиковото покритие, канала за публикуване или контекста на обработването, която засяга информацията, предоставяна на субектите на данни.

2. Цел

2.1 Целта на тази политика е да гарантира, че субектите на данни получават ясни, актуални, достъпни и подлежащи на одит уведомления за поверителност преди или в изискуемия момент от жизнения цикъл на обработването на PII.

2.2 Тази политика гарантира, че съдържанието на уведомленията за поверителност се контролира чрез REG07, съгласувано е със записите за обработване в REG02, подкрепено е от контактите и препратките към каналите за упражняване на права в REG06 и се преглежда при промяна в обработването или в задълженията за прозрачност.

3. Цели

3.1 Целите на тази политика са да:

3.1.1 установи REG07 като официален доказателствен обект за инвентар на уведомленията за поверителност, одобрение, публикуване, преглед, език и записи за управление на версиите;

3.1.2 гарантира, че всяко уведомление за поверителност на администратор е свързано с актуалните цели на обработването в REG02 преди публикуване;

3.1.3 гарантира, че уведомленията за поверителност съдържат одобрена, съобразена с аудиторията и използваема външно информация за прозрачност;

3.1.4 определи ясни отговорности за одобряване на съдържанието на уведомленията преди публикуване или активиране на канал за събиране;

3.1.5 гарантира, че уведомленията се публикуват чрез съответните цифрови и нецифрови канали преди събиране или използване на PII;

3.1.6 поддържа контролирани версии на уведомленията, преведени версии, доказателства за публикуване и доказателства за заменени уведомления в REG07;

3.1.7 гарантира, че актуализациите на уведомленията се задействат от съществени промени в записите за обработване в REG02 или в задълженията за прозрачност;

3.1.8 осигури подкрепа от обработващи лични данни и подизпълнители по обработване за задълженията на администратора относно уведомленията, без да дублира контроли за управление на обработващи лични данни, които са собственост на PII12;

3.1.9 свърже контактите в уведомленията за поверителност и препратките за искания за упражняване на права с REG06, без да дублира контролите за управление на права, които са собственост на PII06;

3.1.10 избягва създаването на отделни формуляри за одобрение на уведомления или регистри на уведомления извън REG07.

4. Изявления на политиката

4.1 Инвентар на уведомленията и връзка с целите на обработването

4.1.1 [Controller] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да създаде запис за уведомление за поверителност в REG07, свързан със съответната дейност по обработване в REG02, преди стартиране на всеки нов канал за събиране на PII от администратор, услуга, формуляр, кампания, продукт или функционалност.

4.1.2 [Controller] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да създаде запис за уведомление за поверителност в REG07, свързан със съответната дейност по обработване в REG02, преди използване на PII, получена от източник, различен от субекта на данни, преди първата комуникация със субекта на данни, преди първото

разкриване на трета страна или в срок до 20 работни дни от получаването на PII, което от тези събития настъпи първо.

- 4.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да поддържа одобрения набор от полета за уведомления в REG07, включително идентификатор на уведомлението, собственик, свързани записи в REG02, канал, аудитория, език, версия, дата на влизане в сила, статус на одобрение и място на публикуване, преди първоначалната работа на PIMS и ежегодно след това.
- 4.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да свърже всяко активно уведомление в REG07 с всяка актуална цел на обработването в REG02, обхваната от това уведомление, преди одобряване на уведомлението и при всяка съществена промяна в REG02.
- 4.1.5 [Joint Controller] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да запише в REG07 публично достъпното обобщение на отговорностите на съвместните администратори и точката за контакт, преди да бъде стартирано или съществено променено обработване от съвместен администратор.
- 4.1.6 [Processor] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да запише в REG07 поддържащата информация за клиентско уведомление и да я свърже с REG02 в срок до 10 работни дни след получаване на одобрено нареждане на клиента за подкрепа на уведомление на администратор.
- 4.1.7 [Subprocessor] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да запише в REG07 поддържащата информация за уведомление, поискана от инструктиращия обработващ лични данни, и да я свърже с REG02 в срок до 10 работни дни след получаване на одобрено нареждане на обработващ лични данни.

4.2 Съдържание на уведомленията и информация за прозрачност

- 4.2.1 [Controller] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да включи идентичността на администратора и актуалната точка за контакт относно поверителността в REG07, преди да подаде уведомление за поверителност за одобрение.
- 4.2.2 [Controller] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да включи всяка свързана цел на обработването от REG02 и препратка към правно основание в REG07, преди да подаде уведомление за поверителност за одобрение.
- 4.2.3 [Controller] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да включи в REG07 категориите PII, категориите субекти на данни, категорията източник при непряко събиране, категориите получатели, препратката към срок за съхранение и препратката към трансфер от REG02, преди да подаде уведомление за поверителност за одобрение.
- 4.2.4 [Controller] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да включи актуалния канал за приемане на искания за упражняване на права от REG06 и канала за жалби или контакт за поверителност в REG07, преди да подаде уведомление за поверителност за одобрение.
- 4.2.5 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor ТРЯБВА да запише съвет в REG07 или REG12 преди одобряване на уведомление със съществено значение за поверителността.
- 4.2.6 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да провери дали съдържанието на уведомлението в REG07 е съгласувано с REG02, преди да одобри уведомлението за публикуване.
- 4.2.7 [Controller] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да запише в REG07 всяко обобщение на многослойно уведомление, кратко уведомление, текст за обозначение или текст на уведомление „точно навреме“, преди публикуване в съответния канал.

[... Раздели 4.3–8 не са включени в тази предварителна версия. Закупете пълния документ за достъп до пълното съдържание. ...]

9. Изключения

9.1 Обработка на изключения

- 9.1.1 [All] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да запише искане за изключение, свързано с уведомление, в REG12 преди отклонение от изискване в тази политика.
- 9.1.2 [Controller] Data Protection Officer / Privacy Advisor ТРЯБВА да запише съвет в REG12 преди одобряване на всяко изключение, засягащо съдържанието на уведомление, сроковете при непряко събиране, обработване със съществено значение за поверителността или препратки към контакти в REG06.
- 9.1.3 [All] Top Management ТРЯБВА да одобри в REG12 всяко изключение, свързано с уведомление, което засяга стартиране на събиране, срок за публикуване, високорисково обработване, прозрачност при съвместен администратор или клиентски ангажимент на обработващ лични данни, преди изключението да влезе в сила.
- 9.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да запише компенсиращи мерки за прозрачност, собственик, краен срок и дата на изтичане в REG12 преди одобряване на изключение, свързано с уведомление.
- 9.1.5 [All] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да приключи или поднови одобрено изключение, свързано с уведомление, в REG12 в срок до пет работни дни преди датата на изтичане на изключението.

10. Прилагане на политиката

10.1 Несъответствие и коригиращо действие

- 10.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да запише липсващи, неточни, непубликувани, неодобрени или остарели доказателства за уведомление като несъответствие в REG12 в срок до пет работни дни от идентифицирането.
- 10.1.2 [Controller] System Owner / Application Owner ТРЯБВА да блокира или спре въвеждането в експлоатация на канал за събиране в REG12, когато одобрените доказателства за публикуване на уведомление в REG07 липсват преди въвеждане в експлоатация.
- 10.1.3 [Controller] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да ескалира съществено неточно или подвеждащо уведомление към Data Protection Officer / Privacy Advisor и Top Management в REG12 в срок до два работни дни от потвърждаването.
- 10.1.4 [Controller] Process Owner / Business Owner ТРЯБВА да запише план за коригиращо действие в REG12 в срок до 10 работни дни след възлагане на несъответствие, свързано с уведомление.
- 10.1.5 [All] Internal Audit / Compliance Reviewer ТРЯБВА да провери доказателствата за приключване на коригиращи действия, свързани с уведомления, в REG12 при следващия планиран одит или в срок до 60 дни от приключването, което от двете настъпи първо.

11. Преглед и поддръжка

11.1 Преглед и поддръжка на политиката

- 11.1.1 [All] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да преглежда тази политика в REG12 ежегодно и в срок до 30 дни след съществена промяна, свързана с уведомления, прозрачност, правни, регулаторни, договорни, свързани с обработването или сертификационни изисквания.
- 11.1.2 [All] Data Protection Officer / Privacy Advisor ТРЯБВА да преглежда в REG12 съществените за поверителността промени в тази политика преди одобрение.

11.1.3 [All] Top Management ТРЯБВА да одобрява съществени промени в тази политика в REG12 преди публикуване.

11.1.4 [All] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да актуализира набора от полета за уведомявания в REG07 в срок до 15 работни дни след одобрени промени в политиката, които изменят изискванията за доказателства, одобрение, публикуване, преглед, език или управление на версиите на уведомяванията.

11.1.5 [All] Privacy Lead / PIMS Manager ТРЯБВА да запише комуникирането на одобрените промени в тази политика в REG11 в срок до 30 дни от публикуването.

12. Свързани политики

12.1 Тази политика се подкрепя от следните свързани политики:

12.2 PII01 - Политика за система за управление на неприкосновеността на личната информация

12.3 PII02 - Политика за роли, отговорности и отчетност в областта на поверителността

12.4 PII03 - Политика за инвентар на обработваното на PII и правно основание

12.5 PII05 - Политика за управление на съгласие и предпочитания

12.6 PII06 - Политика за управление на правата на субектите на данни

12.7 PII07 - Политика за оценка на риска за поверителността и DPIA

12.8 PII08 - Политика за защита на личните данни още при проектиране и по подразбиране

12.9 PII09 - Политика за събиране, използване, разкриване и споделяне на PII

12.10 PII10 - Политика за съхранение, изтриване и унищожаване на PII

12.11 PII11 - Политика за точност и качество на PII

12.12 PII12 - Политика за управление на поверителността при обработващи лични данни, подизпълнители по обработване и трети страни

12.13 PII13 - Политика за международен трансфер на PII

12.14 PII15 - Политика за управление на инциденти и нарушения, свързани с PII

12.15 PII17 - Политика за документирана информация и управление на доказателства в PIMS

12.16 PII18 - Политика за мониторинг, одит и подобрене в PIMS

13. Референтни стандарти и рамки

13.1 Тази политика е съпоставена със следните стандарти и регулации. Съпоставянето обяснява как политиката подкрепя цитираните изисквания и идентифицира вътрешните клаузи, които ги прилагат или подкрепят.

13.2 ISO/IEC 27701:2025

13.2.1 **Clause 7.5; Clause 8.1** - Съпоставено с поддържането на документирана информация за уведомявания за поверителност, доказателства за одобрение, доказателства за публикуване, записи за версии, записи за подкрепа от обработващ лични данни и оперативни контроли преди събиране или публикуване. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 4.3.6; 4.4.5; 4.4.6; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.4].

13.2.2 **Clause 9.1; Clause 10.2** - Съпоставено с мониторинг на уведомяванията, съпоставяне на REG07 и REG02, проследяване на несъответствия, коригиращи действия за уведомявания, изключения, прилагане на политиката и преглед на ефективността. Addressed by clauses [4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 10.1.1; 10.1.4; 10.1.5].

- 13.2.3 **Annex A.1.2.2; Annex A.1.2.3; Annex A.1.2.9** - Съпоставено с връзката между целите и правното основание в REG02, записите за уведомления при обработване от администратор и записите, подкрепящи доказателствата за уведомления. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.6; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.4].
- 13.2.4 **Annex A.1.3.2; Annex A.1.3.3; Annex A.1.3.4** - Съпоставено с определяне на задълженията за уведомяване, определяне на информацията и момента на уведомяване и предоставяне на ясна и достъпна информация от администратора на субектите на данни. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].
- 13.2.5 **Annex A.1.2.8** - Съпоставено със записване на публично достъпна информация за отговорностите и контакта на съвместните администратори за прозрачност в уведомленията при съвместен администратор. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].
- 13.2.6 **Annex A.2.2.2; Annex A.2.2.6; Annex A.2.3.2** - Съпоставено с подкрепа от обработващ лични данни и подизпълнител по обработване за задълженията на администратора относно уведомленията чрез поддържаща информация за клиентски уведомления, описания на обработването за услугата, подкрепа за техническо публикуване и ескалация на противоречиви искания за подкрепа на уведомления. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4].

13.3 GDPR

- 13.3.1 **Article 5(1)(a); Article 5(2)** - Съпоставено с прозрачност, основано на доказателства одобряване на уведомления, доказателства за публикуване в REG07, запазени версии на уведомленията, съпоставяне, коригиращо действие и показатели за отчетност. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.6; 4.3.5; 4.4.6; 4.5.4; 4.5.5; 4.5.6; 6.1.2; 8.1.1; 10.1.1].
- 13.3.2 **Article 12** - Съпоставено с ясна, достъпна, съобразена с аудиторията и езиково контролирана информация в уведомленията и публикуване чрез приложими цифрови и нецифрови канали. Addressed by clauses [4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].
- 13.3.3 **Article 13** - Съпоставено с информацията, предоставяна когато PII се събира от субекта на данни, включително идентичност на администратора, цели, препратки към правно основание, категории, получатели, срок за съхранение, препратки към трансфери и препратки към канали за права. Addressed by clauses [4.1.1; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4].
- 13.3.4 **Article 14** - Съпоставено с информацията, предоставяна когато PII е получена от източник, различен от субекта на данни, включително срокове, категория източник, цели, категории, получатели, срок за съхранение, препратки към трансфери и препратки към канали за права. Addressed by clauses [4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2; 4.5.2].
- 13.3.5 **Article 24** - Съпоставено с управленски мерки на администратора за набори от полета за уведомления, съвети относно поверителността, одобрение, блокиране на публикуването, преглед, съпоставяне, одобряване на изключения и прилагане на политиката. Addressed by clauses [4.1.3; 4.2.5; 4.2.6; 4.3.6; 4.5.3; 4.5.4; 4.5.5; 6.1.1; 6.1.2; 9.1.3; 10.1.2].
- 13.3.6 **Article 26** - Съпоставено с публично достъпната информация за отговорностите и контакта на съвместните администратори в уведомленията за поверителност. Addressed by clauses [4.1.5; 4.2.1; 4.2.4].
- 13.3.7 **Article 28** - Съпоставено с подкрепа от обработващ лични данни и подизпълнител по обработване за задълженията на администратора относно уведомленията, поддържаща

информация за клиентски уведомления и ескалация на противоречиви искания за подкрепа. Addressed by clauses [4.1.6; 4.1.7; 4.6.1; 4.6.2; 4.6.3; 4.6.4; 5.1.6].

13.3.8 **Article 30** - Съпоставено с връзката на уведомленията със записите за обработване, включително цели, категории, получатели, препратки към срок за съхранение, препратки към трансфери и записи за подкрепа от обработващ лични данни. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.5.4; 4.6.1; 7.1.5].

13.4 ISO/IEC 29100:2020

13.4.1 **Clause 5.3; Clause 5.8; Clause 5.10** - Съпоставено с определяне на целта, откритост, прозрачност, уведомление и отчетност чрез свързани с REG02 цели на уведомленията, ясно съдържание на уведомленията, контроли за публикуване, тригери за промяна на уведомленията и основан на доказателства преглед. Addressed by clauses [4.1.4; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.7; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.5.1; 4.5.4; 4.5.6; 8.1.1].

13.5 ISO/IEC 29151:2022

13.5.1 **Annex A.9.1; Annex A.9.2** - Съпоставено със съдържание на уведомленията за поверителност, представяне на ясен език, достъпност, публикуване в момента на събиране, тригери за актуализация на уведомленията и откритост относно практиките за поверителност. Addressed by clauses [4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.5.1; 4.5.2; 4.5.3].

13.6 ISO/IEC 29184:2020

13.6.1 **Clause 5.1; Clause 5.2; Clause 5.3** - Съпоставено с целта на уведомлението, предоставянето на уведомление, ясно изразяване, многоезично представяне и елементите на съдържанието на уведомленията за онлайн или съпоставими канали за уведомяване. Addressed by clauses [4.1.1; 4.1.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.7; 4.3.3; 4.3.4; 4.4.1; 4.4.2; 4.4.3; 4.4.4].